

Informe Final de Gestión

Oficina Regional Caribe Sur

Puesto Coordinación: Ana Beatriz Ramírez Wong

A. Presentación

Cumpliendo con el oficio GTH-0220-2023 recibido el 07 de marzo del 2023 se hace entrega de este informe final de gestión del 1 marzo 2022 al 15 marzo 2023 el cual se desarrolla en tres partes: ámbito administrativo, acciones de coordinación y anexos.

En el punto 1 descripción detallada de las acciones en ámbito administrativo para el buen funcionamiento de la oficina. Los temas que se describen son equipo de cómputo que ha sido el principal elemento que durante todo el año hemos tenido problemas constantemente con poca respuesta y apoyo. Permiso de funcionamiento, vacaciones del personal, traslado de activos, acondicionamiento de la oficina, parqueo del vehículo y programación de actividades.

El ámbito 2 consta de la descripción de acciones de coordinación a nivel interinstitucional en las comisiones que por ley debemos participar y también las que por convocatoria u apoyo a organizaciones damos asistencia, así como las fechas cuando se realiza cada reunión. AREDES, CIR, CCCI, CTRDR, Sector Agro Ampliado, Comisión de Enlace INA, Comisión Binacional entre otras. Además, se realiza una descripción de las áreas de trabajo de la ORCS:

Gestión: inspección y reinspecciones. Así como la visitación de nuevas empresas para ofrecer la DT.

Sostenibilidad Turística: inscripción de playas, visita de nuevas empresas para ofrecer el CST.

Atención de Cruceros: atención que se brinda en la sala de abordaje de JAPDEVA para orientar y facilitar información a los cruceristas.

Se describe también ZMT, Atención a cruceros y Ventanilla única.

Los anexos los encontramos en el punto 3 en ellos se presentan todas las pruebas de correos con los trámites, solicitudes, programación y respaldo de documentación a la cual los compañeros tienen acceso.

B. Resultados de la Gestión

1. Acciones Administrativas

- Equipo de computo

Desde marzo 2022 se enviaron diferentes correos solicitando los cambios de usuarios de la computadora que me fue asignada y la que la compañera Carol iba a utilizar. Fue hasta en agosto del 2022 que tuvimos la visita del señor gerente que le informe la situación y al día siguiente me fue creado el usuario y contraseña, durante esos meses ingresaba a la computadora con la contraseña de Carol. (Anexo 1)

Aunque cada funcionario cuenta con un equipo de computo, durante el 2022 se enviaron varios correos a la jefatura y a soporte TI para ayudar a que funcionaran.

El equipo destinado a Carol por más que se ha pedido colaboración no se ha podido conectar a la red que permite acceder a los sistemas. (Anexo 2)

La compañera Kanieth no tiene mouse. (Anexo 3)

La única cámara que había en la oficina para poder participar activamente en reuniones se dañó.

De las 5 computadoras solo la de Kanieth cuenta con UPS.

En febrero del 2023 se recibió un correo de la señora Karen Hernández informando sobre la actualización que iban a realizar de los antivirus. El día que la persona de soporte realizó las actualizaciones, todas las computadoras quedaron con problemas de conexión, en mi caso sin autorización hicieron cambio de mi clave por lo que estuve sin poder acceder a mi correo. (Anexo 4)

El día 10 de marzo 2023 vinieron a la oficina 3 funcionarios de TI a dar soporte a las computadoras, revisaron las computadoras, indican que la computadora de Carol no la pueden conectar a los sistemas que el lunes 14 de marzo van a intentar de forma remota. En el caso del escáner sigue sin funcionar. El día 14 marzo mi jefatura me solicitó que el viernes 16 de marzo que van Ronny y Kanieth a oficinas centrales lleven las computadoras asignadas a Carol y a mi persona y que ese día se le iba a entregar un mouse a Kanieth.

- Permiso de Funcionamiento:

A inicios de este año, pregunte como estábamos con el permiso de funcionamiento del ministerio de salud ya que tenía tiempo sin ver el documento pegado en la pared y las compañeras me indicaron que desde que la oficina cambió de ubicación de no se cuenta con el permiso de funcionamiento. Por lo que realice el trámite.

Ya se cuenta con el permiso con una validez de 5 años. (Anexo 5)

- Vacaciones del personal:

Al regresar en el 2022 la mayoría del personal tenía vacaciones acumuladas de periodos anteriores, por lo que se elaboró una programación para que se disminuyera al máximo la cantidad de días de cada uno de los funcionarios. Hoy el corte se encuentra de la siguiente forma.

NOMBRE FUNCIONARIO	2021-2022	2022-2023	SALDO TOTAL	DERECHO A	CUMPLE EL PROXIMO PERIODO
ARAYA ALVARADO PRISCILA ANDREA	0	-10	-10	15 DIAS	01/08/2023
GUIDO ESPINOZA KANIETH VIVIANA	9	-	9	15 DIAS	12/10/2023
MEZA CHAVARRIA RONNY TAURINY	18	-	18	30 DIAS	05/09/2023
RAMIREZ WONG ANA BEATRIZ	0	-7,5	-7,5	30 DIAS	06/04/2023
WHITTINGHAM MOYA CAROL VIRGINIA	3	-	3	22 DIAS	22/04/2023

- **Traslado Activos:**

El día 27 de febrero se realizó el traslado de todos los activos que estaban a mi nombre a la jefatura de oficinas regionales. (Anexo 6)

- **Acondicionamiento de la oficina (necesidades)**

En junio del 2022 se envió un correo a la jefatura con las necesidades diferentes artículos que permitan contar con un espacio con condiciones óptimas para laborar.

Mueble con lavaplatos 250000 colones. Actualmente en la oficina no contamos con un lugar decente para poder lavar los platos, vasos y tazas que utilizamos.

Botiquín de pared con espejo 150000 colones. Necesitamos contar con un pequeño mueble para poder guardar artículos para la salud.

Alacena 80000 colones. En el baño se tiene una estantería en metal que por el tiempo y uso ya está herrumbrado. Se necesita un mueble con puertas que permita tener todos los productos de limpieza bien resguardados.

Dispensador de agua alquiler \$100 mensuales. Para poder servirnos agua para consumo humano tenemos que usar el lavamanos ubicado en el servicio sanitario que también es utilizado actualmente como pila para lavar los implementos de almuerzo o la pila donde se lavan los trapos de limpiar el piso.

UPS para 5 computadoras 800000 colones. En la oficina es muy normal que se vaya la luz por lo menos 2 veces a la semana y actualmente ninguna computadora cuenta con protección.

Sillas ergonómicas para Ronny y Ana Beatriz 300000 colones. Actualmente Ronny no cuenta con una silla apta y en el caso de mi persona la silla que tengo es un poco vieja y no cuenta con las características que en su momento la encargada de salud ocupacional había sugerido.

Un cubo trapeador 45000 colones. Se necesita de este cubo que nos facilite la labor de enjuagar y escurrir el trapo con que se limpia el piso.

Paneles para las ventanas y puerta de la oficina que impida el ingreso directo de la luz solar y permita tener privacidad con las personas que transitan fuera de la misma. Por el momento una de las compañeras presto unas cortinas.

- **Parqueo del vehículo**

Se realizó una solicitud al administrador de la Plaza La Capitanía solicitando cambio de lugar de parqueo de la móvil ya que actualmente se encuentra bajo un árbol y durante la tarde noche llegan cantidad de pájaros por lo que el vehículo pasa lleno de cuitas, las cuales con el tiempo van dañando la carrocería ya que no contamos con recursos para todas las semanas estar enviando a lavar el carro. (Anexo 7)

- **Programación de actividades**

Desde el mes de enero la oficina cuenta con toda la programación anual de actividades como reuniones de coordinación en los diferentes comités y consejos, de reinspecciones (40 empresas), de evaluaciones de las playas inscritas en BAE (19 playas tres veces al año), empresas para explicar sobre CST, atención de cruceros, mantenimiento del vehículo, entre otras. (Anexo 8)

- **Respaldo de documentación**

En el OneDrive la compañera Kanieth tiene una carpeta con el nombre de Viviana, ahí yo incluí una carpeta con el nombre de Coordinación la cual esta compartida con todos los compañeros y cuenta con toda la documentación de comisiones, consejos y otras organizaciones en las que a lo largo de este año he participado, así como contratos de teletrabajo, formulario de seguimientos de teletrabajo, fichas de evaluación de desempeño, información general de la oficina con cantidad de empresas con DT, guías entre otras. También hay una carpeta con los documentos de los destinos turísticos. (Anexo 9)

2. Coordinación interinstitucional. Situación de las diferentes comisiones/ comités/ grupos organizados

- **Consejo Regional de Desarrollo (COREDES)**

Con la nueva ley de MIDEPLAN este consejo dejo de funcionar para dar lugar a la Agencia Regional para el Desarrollo (AREDES) pero actualmente no se está sesionando a la espera que se apruebe el reglamento de este. Hay que participar por ley.

- **Comités Intersectoriales Regionales (CIR)**

Por las acciones que el ICT realiza en la provincia es convocado para formar parte de los siguientes comités:

- CIR ambiente: Las reuniones son los primeros viernes de cada mes. Hay que participar por ley. Se participa activamente las mismas se realizan de forma virtual. Son lideradas MINAE.

- El CIR empleo y crecimiento económico: Las reuniones son los primeros martes de cada mes. Hay que participar por ley. Se participa activamente en modalidad virtual y presencial. Liderada por MAG.

- **Consejos Cantonales de Coordinación Interinstitucional (CCCI)**

Estos consejos están liderados por el alcalde de la municipalidad. Cada cantón tiene su consejo, en el 2022 y 2023 solo se ha convocado en los siguientes:

- CCCI Pococí: Se participa activamente en las reuniones de CCCI Pococí. Las reuniones se realizan los últimos martes de cada mes.
- CCCI Talamanca: Durante el 2022 no tengo información si sesionó, me llegó convocatoria para el 22 de febrero 2023 y se participó. Las reuniones son los cuartos miércoles de cada mes. En este consejo se debe participar en las comisiones quienes deben reunirse para presentar una hoja de ruta de acciones:

Empleo y Desarrollo Productivo liderada por Kenet Bolívar del MAG, desde aquí se está impulsando la iniciativa de Tu-MoDeLo para Talamanca, ya se cuenta con un plan de trabajo.

Comisión de Turismo liderada por Enrique Joseph de la Municipalidad, el trabajo que va a realizar es validar los proyectos propuestos en los talleres de destinos turísticos.

GIRS se va a reactivar, por lo que se envió el nombre de la persona titular y suplente.

- **Consejos Territoriales y Regionales de Desarrollo Rural (CTRDR)**

En la provincia de Limón encontramos cuatro:

- Limón y Matina: se participa en las Asambleas Generales
- Pococí: se participa en las Asambleas Generales
- Siquirres y Guácimo: En este comité se participaba como suplente del representante de las instituciones desde que se conformó el consejo por falta de participación de otras instituciones, en el 2022 se presentó la renuncia al comité directivo. Ahora solo queda participar en las Asambleas Generales.
- Talamanca y Valle de la Estrella: se participa en las Asambleas Generales.

- **Sector Agro ampliado**

Las reuniones son los primeros martes de cada mes. Se crean acciones en conjunto con otras instituciones y se pretenden fortalecer programas como la iniciativa de Tu-MoDeLo en Talamanca.

- **Comité Consultivo Enlace- INA**: Se participó de las reuniones hasta que en octubre 2022 se recibió un oficio indicando:

“Con indicaciones de la Jefatura Regional Mario Azofeifa Yen, se les comunica que por motivo de la publicación de LEY PARA MEJORAR EL PROCESO DE CONTROL PRESUPUESTARIO, POR MEDIO DE LA CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS NORMATIVAS Y PRÁCTICAS DE LA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA se reformaron los artículos referentes a la forma de cómo deben sesionar los órganos colegiados en cuanto al levantamiento de actas, grabaciones de sesiones y la regulaciones adicionales sobre sesiones tanto presenciales y virtuales, las cuales son **obligatorias a partir de hoy.**

Se les solicita **posponer cualquier sesión** hasta tanto no estén los lineamientos solicitados incorporados en el procedimiento “**PAL 14 Sesiones, acuerdos y actas de los Órganos colegiados**”. Por lo que se suspende la reunión que se tenía programada para este 23 de noviembre 2022 y se reprogramara hasta nuevo aviso.”

- **Comisión Binacional Cuenca del Río Sixaola**

Se ha participado en giras de la posible ruta turística binacional, en las reuniones siempre he recalcado que si vamos a promocionar una ruta binacional la comisión debe implementar un manual de calidad o algún tipo de certificación que sea aplicado en ambos países con el objetivo que la calidad del producto que se promoció sea buena en todas las empresas que formen parte de la misma.

Este 2023 a principios de año en cada país se debe elegir representantes del área de turismo (representantes de cámaras y asociaciones) para que sean los que representen al sector en la asamblea de la Comisión y estén presentes en la elección del coordinador, subcoordinador y secretarios de esta.

En el 2022 se creó un Equipo Núcleo del cual formamos parte. Se recibió la capacitación en la implementación de la Metodología TDA/SAP del GEF para iniciar el trabajo de Análisis Transfronterizo. Ya se finalizó el proceso constructivo de TDA y continua la fase del SAP que está a cargo del equipo consultor del Proyecto financiado por GEF.

- **Comisión Regional de Emergencias Limón (CRE Limón) /Comisión Municipal de Emergencias (CME) Limón**

Durante el 2022 y 2023 en la CRE Limón se participa activamente en el chat de WhatsApp no se ha dado ninguna reunión presencial.

En la CME Limón de igual forma se participa activamente en el chat de WhatsApp y en las reuniones mensuales cuando la agenda lo permite.

En cuanto al resto de Comisiones Municipales no he recibido ninguna convocatoria para participar en reuniones.

- **La Plataforma Caribe**

Es una alianza público-privada donde confluye la asistencia técnica y el acompañamiento y facilitación de gestiones por parte de la institucionalidad pública, hay un chat con empresarios de la provincia, diputados y academia en el cual por medio del chat de WhatsApp se comparte información sobre atenciones brindadas, cursos en la plataforma ICT capacita, campañas de promoción del ICT; así como se brinda atención a consultas realizadas.

Por medio de este grupo se realizaron ciertos cambios de información turística de la página promocional del Caribe Sur de ICT.

- **Cámara de Turismo y Comercio Caribe Sur (CATCCAS) y Municipalidad Pococí**

Durante el 2022 se programó la gira para atención de empresarios en ambos lugares. Se enviaron varios correos a la jefatura con datos estadísticos para que se analizara otra forma de brindar apoyo ya que los días que se brinda la atención la participación de los empresarios es mínima y el gasto de tener a funcionarios y que los empresarios no lleguen a realizar ningún trámite es muy alto. (Anexo 8)

A finales del año pasado por parte de CATCCAS se recibió una solicitud de capacitar al director ejecutivo para que fuera él quien brindara la asesoría directa a los empresarios y la oficina solo iba a dar seguimiento y asesoramiento cuando nos fuera solicitado. Luego nos indicaron que nos iban a enviar un correo solicitando nuevamente diéramos la atención en la oficina de CATCCAS dicho correo no ha llegado. (Anexo 10)

Con la Municipalidad de Pococí se acordó desde agosto que la atención se iba a estar brindando directamente como asesoría a los empresarios de ruta del agua.

Queda pendiente que la Gerencia tome la decisión, si se vuelve a la programación de atención en CATCCAS y en la Municipalidad de Pococí.

- **Programa Gestión Integral de Destinos**

Se participó en los talleres impartidos en Limón, Cahuita y Puerto Viejo. Se está a la espera que los resultados finales sean entregados por el ministro a cada Municipalidad.

- **Comité GIRS-Limón**

Programa Gestión Integral de Residuos de la municipalidad de Limón las reuniones han sido virtuales y presenciales los segundos martes de cada mes, existe un chat donde se comparte información. La participación sirve para el programa BAE -CC de la oficina.

- **Comisión Pro Expo-Pococí**

Se participó en dos reuniones en ambas se expuso y se hizo entrega tanto por medio de correo electrónico, así como en físico de los requisitos que debe presentar los organizadores de la actividad para que esta sea Declarada de Interés Turístico.

De igual forma se abordaron las consultas y estas fueron incluidas en el informe que se entregó de la reunión, para que desde el despacho del ministro se dé respuesta.

La próxima reunión está convocada para el 20 de marzo y es importante llevar la respuesta a las consultas.

- **Comisión de Turismo Motor de Desarrollo Local Tu-MoDeLo Talamanca**

En conjunto con MAG Talamanca, Plataforma del Caribe, INDER, Municipalidad de Talamanca, Fundecooperación y Ministerio de Salud conformamos la comisión para iniciar la implementación del programa. Se elaboró el plan de trabajo del 2023 y ahorita se está en la etapa de compartir con la información del proyecto a diferentes actores como CCCI, Sector Agro ampliado entre otros. Su implementación está liderada por la Municipalidad de Talamanca. Las reuniones se programaron los últimos viernes de cada mes a la 1:30pm normalmente son en forma virtual.

- **Ruta del Agua**

Con el objetivo de responder a una solicitud del despacho del ministro se coordinó la visitación de 48 empresas que conforman la ruta del agua ubicada en los cantones de Pococí y Guácimo. Tuvimos el primer acercamiento con el presidente de la Ruta señor Luis Gerardo Serrano y con el gestor turístico de la Municipalidad de Guácimo señor Allan Cerdas para informarles sobre la visita a todos los empresarios que conforman la ruta. Se visitaron todas las empresas y se constato que la mayoría no cumple con los requisitos legales (no cuentan con patente, permiso de funcionamiento, pólizas) para poder optar por la Certificación de Declaratoria Turística.

De las 48 empresas se identificó que solo 7 empresas realizando algunos ajustes (legales y técnicos) podrían iniciar el trámite de solicitud de la DT. Con Priscila se acordó a esas 7 empresas darle seguimiento cada mes y al resto cada tres meses.

- **Tema comunidad de Bella Vista Pococí**

Se ha participado en las diferentes reuniones, se ha explicado las actividades y funciones del ICT y siempre hay anuencia de brindar todo el apoyo y asesoramiento que se necesite. La comunidad se ha comprometido de entregar base de datos de empresas, guías y todo el recurso con el que cuentan para poder ayudarlos a organizarse y formalizarse. Se está a la espera que esta información sea entregada. La última reunión convocada la compañera Carol llegó y resulta que había sido cancelada ese mismo día mediante un correo, pero ella andaba de gira desde la mañana por lo que no pudo ver el correo. Al día de hoy, no he recibido ninguna nueva convocatoria.

- **Área de Gestión Turística**

Priscila ha realizado 5 inspecciones nuevas y 5 reinspecciones. Así como la asesoría de las 48 empresas pertenecientes a la ruta del Agua, a 3 empresas remitidas por el Centro de Desarrollo Empresarial del INA y a 4 empresas para ofrecer la DT. Ya se cuenta con una programación anual de 40 empresas para reinspeccionar durante el 2023.

- **Área de Sostenibilidad Turística**

Actualmente en la provincia no contamos con empresas que tengan el Certificado de Sostenibilidad Turística, a Carol se le pidió revisar la página <https://www.puertoviejosatellite.com/> para que identificará empresas con el fin que las visite y explique en qué consiste la Certificación de

Sostenibilidad Turística con el objetivo de lograr su inscripción. Al mes de marzo se programó la visita a 18 empresas.

En cuanto a playas inscritas en el PBAE en el 2022 se programaron las 3 giras anuales para inspeccionar las mismas. Para el 2023 se inscribieron 19 playas.

- **Servicio al Turista/ Crucerista**

Para la temporada de cruceros del 2022-2023 se ha brindado atención a los cruceristas en la sala de abordaje de JAPDEVA, se coordinó con los estudiantes de TCU de la UCR para que nos ayudaran con la atención, pero no hubo compromiso de los estudiantes, en la actualidad solamente estamos con 1 estudiante de TCU y otra que nos colabora con el único objetivo de practicar inglés.

Los jóvenes que nos están colaborando se llaman:

Ariel Monestel Solís número de teléfono 8537-6343

Rebeca Villafuerte número de teléfono 8457-4723

- **Zona Marítima Terrestre**

Dentro de la unidad de planeamiento no contamos con Planes Reguladores Costeros. Durante este tiempo no se han realizado tramites de ZMT en la oficina, se realizó un cambio en los procesos, nos brindaron capacitación del sistema, sin embargo, no se ha dado ningún trámite.

El día 8 de marzo se realiza una reunión virtual con el señor Antonio Farah para explicar el nuevo formulario que han preparado para el trámite de aprobación de concesiones ante el ICT, en dicha reunión participan las compañeras Kanieth y Priscila, se hizo una pequeña grabación como respaldo ya que de las municipalidades solo un funcionario de la de Talamanca se conectó, pero no tenía ni cámara ni micrófono. Se programó una nueva reunión para el 23 de marzo a las 2:00pm ya se compartió con las compañeras el enlace para que se conecten por medio de TEAMS.

- **Giras de prensa**

Se ha brindado apoyo en gira de periodistas. El apoyo que se les da implica entre otras cosas buscar temas y lugares para realizar los reportajes, coordinar para que puedan recibirlos y en su mayoría acompañarlos.

- **Ventanilla única**

En la oficina se brinda el servicio de recepción de documentación que llegan a dejar los empresarios para realizar alguna solicitud de trámite, como los permisos de transporte terrestre turístico, renovación y solicitud de carne turística, permisos de salida de transporte turístico. Además de asesoría para diferentes consultas que los usuarios llegan a realizar. Kanieth se encarga de tener una plantilla que con cada atención se va actualizando con los datos de contacto del usuario, tipo de trámite y alguna observación. También se realiza una actualización de base de datos de cámaras, asociaciones, comités, comisiones entre otras organizaciones presentes en toda la provincia.

C. Anexos

Anexo 1

14/3/23, 9:01

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

Re: RV: Solicitud de apoyo

JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Mié 20/4/2022 14:22

Para: KAREN HERNANDEZ <karen.hernandez@ict.go.cr>; JUAN CARLOS QUIROS <JUAN.QUIROS@ict.go.cr>

CC: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

1 archivos adjuntos (319 KB)

11EF1ECA5D374E63B7E4A8F4C801ECD6.tiff;

Buenas tardes compañeros,

Agradecería su ayuda con esta solicitud.

Saludos,

Jorge Retana Navarro
Departamento de Oficinas Regionales
+506 2299-5755 / 2299-5705
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr/ / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.

"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"



El 20 de abr. de 2022 11:40 -0600, ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>, escribió:

Buenos días don Jorge,

Por este medio solicito su colaboración para que me puedan dar apoyo en TI para realizar los cambios de usuario de la computadora que me asignaron y de la computadora que Carol esta utilizando. Además para que por favor me habiliten algún número de extensión telefónica.

Saludos

<Outlook-15nww0r2.gif>

De: ANA RAMIREZ

Enviado: miércoles, 16 de marzo de 2022 08:52

Para: SOPORTE.TI <SOPORTE.TI.DL@ict.go.cr>

Cc: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Asunto: Solicitud de apoyo

Buenos días,

Por este medio solicito el apoyo para poder hacer cambios de usuario en dos computadoras. Actualmente el equipo que me fue asignado, es la computadora que Carol estaba utilizando por lo que tiene el usuario a su nombre y la contraseña de ella. De igual forma la computadora que ahora va a utilizar Carol es la que usaba otra funcionaria que ya no está y pasa lo mismo con el nombre de usuario y contraseña.

Quedo a la espera que me indiquen como podemos proceder para realizar ese cambio.

Saludos cordiales

Ana Beatriz

Anexo 2

14/3/23, 9:13

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

RE: Requerimientos en materia de Tecnología

KAREN HERNANDEZ <karen.hernandez@ict.go.cr>

Mar 17/1/2023 15:41

Para: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

CC: ALEJANDRO BADILLA - SX <alejandro.badilla@soportexperto.com>

Qué ha pasado con este caso, por qué no se ha atendido aún?

KAREN HERNANDEZ BONILLA
JEFA TI / IT MANAGER
+506 2259-0959
San José, Costa Rica
[www.ict.go.cr](mailto:karen.hernandez@ict.go.cr) / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Enviado el: martes, 17 de enero de 2023 15:38

Para: KAREN HERNANDEZ <karen.hernandez@ict.go.cr>; DAVID BUSTOS <DAVID.BUSTOS@ict.go.cr>

Asunto: RV: Requerimientos en materia de Tecnología

Buenas tardes reenvío correo para que por favor me indiquen si se hizo el reporte o informe de la situación por la cual el equipo Carol se puede conectar a los sistemas institucionales ni a la multifuncional.

Saludos

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur
+506 2758-0983
San José, Costa Rica
[www.ict.go.cr](mailto:ana.ramirez@ict.go.cr) / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Enviado: miércoles, 23 de noviembre de 2022 10:05

Para: KAREN HERNANDEZ <karen.hernandez@ict.go.cr>; DAVID BUSTOS <DAVID.BUSTOS@ict.go.cr>

Cc: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Asunto: RV: Requerimientos en materia de Tecnología

Buenos días Karen y David espero que se encuentren bien.

La mayoría de los requerimientos de nuestros equipos quedaron resueltos, solamente quedo pendiente el tema de la computadora de Carol que habíamos enviado a Oficinas Centrales y con la que David estuvo ayudando de forma remota para buscar conectarla al internet y a los sistemas.

Según lo que en su momento me indico David era que con ese equipo había un problema con la conexión al servidor por falta de permisos y debían realizar un informe para que vinieran del ICE a revisar.

Quería consultar si ese informe se hizo o que tramite desde Oficinas Regionales debemos realizar.

Saludos

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjIwMTJlLWRIYTEtNDRIi04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAAQEmwE7KCBUYKmlgRZ9lKEE1%3D>

1/2

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica



14/3/23, 9:13

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur

+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>
Enviado: jueves, 25 de agosto de 2022 15:21
Para: KAREN HERNANDEZ <karen.hernandez@ict.go.cr>
Asunto: Re: Requerimientos en materia de Tecnología

Buenas tardes Karen espero que este bien.

Los inconvenientes son los siguientes:

Se envió una computadora a oficinas centrales porque necesitábamos que le cambiaran de usuario, que pudiera conectarse a la red de la oficina e impresora y a los sistemas, regresó igual que se fue, con el mismo usuario y sin conexión a la red.

Desde que regresé en marzo estoy trabajando en una computadora con el usuario de Carol, necesito que me configuren mi usuario y revisen si los sistemas están funcionando bien.

Tenemos una compañera que regreso nuevamente Priscila Araya Alvarado y necesito que le abran correo y que también le cambien el usuario ya que ahora está usando la compu que utilizaba Kenya. Y que también revisen que los sistemas estén funcionando bien.

No sé si el tema de poder contestar las llamadas en las compus también es tema de ustedes.

Saludos

Obtener [Outlook para Android](#)

From: KAREN HERNANDEZ <karen.hernandez@ict.go.cr>
Sent: Thursday, August 25, 2022 11:27:10 AM
To: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>
Subject: Requerimientos en materia de Tecnología

Buenos días Ana Beatriz, me comentó don Alberto de una serie de inconvenientes que tienen en materia de TI, me podrían enviar por favor lista de los casos para determinar a qué se deben, qué se debe realizar y sobre todo ver en cuanto tiempo se podría atender, si corresponden a TI.

Esto porque, por lo menos yo no tengo reportes en ese sentido, que se encuentren pendientes, pero por supuesto que si me los transmite, coordino lo que sea necesario.

Saludos,

KAREN HERNANDEZ BONILLA
Jefa TI / IT MANAGER
+506 2299-5858
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"



<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRJzjIwMTJjLWRIYtETNDRiNi04MWNmLWl3NjU4NjY0ODFmNwAQAEwE7KCBUYKmgRZ9IKKEI%3D>

2/2

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica



Anexo 3

14/3/23, 9:20

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

RV: Pedido de suministros

ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Mar 7/2/2023 08:20

Para: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

CC: LUANA PRADO <LUANA.PRADO@ict.go.cr>

Buenos días don Jorge, desde el año pasado el mouse de la computadora de Kanieth empezó a dar problemas, Ronny nos hizo el favor de consultar por si había en oficinas centrales alguno que nos pudieran enviar y le indicaron que no.

En noviembre se solicitó entre los suministros para oficina y tampoco nos fue enviado. Hay alguna forma que nos puedan colaborar para que nos envíen uno o que usted me indique si con caja chica podemos comprarlo.

Saludos

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur

+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>

Enviado: martes, 7 de febrero de 2023 08:04

Para: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Asunto: RV: Pedido de suministros

KANIETH VIVIANA GUIDO ESPINOZA

OFICINA REGIONAL CARIBE SUR

+506 2758-0983 / 2299-5462
Limón, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>

Enviado: jueves, 17 de noviembre de 2022 15:43

Para: LUANA PRADO <LUANA.PRADO@ict.go.cr>

Asunto: RE: Pedido de suministros

Es para mi computadora.

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjIwMTJlLWVhYTEiNDRI04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAQACHHB9mSVUrkwwy%2ByQjScA%3D> 1/3

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica



14/3/23, 9:20

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

KANIETH VIVIANA GUIDO ESPINOZA
OFICINA REGIONAL CARIBE SUR
+506 2758-0983 / 2299-5462
Limón, Costa Rica
www.ict.go.cr/ / www.visitcostarica.com



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: LUANA PRADO <LUANA.PRADO@ict.go.cr>
Enviado: jueves, 17 de noviembre de 2022 15:35
Para: KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>
Asunto: RE: Pedido de suministros

Una consulta, el mouse para que funcionario es?

LUANA PRADO CASTRO
Secretaria, Oficinas Regionales
+506 2299-5814
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr/ / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

De: KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>
Enviado el: jueves, 17 de noviembre de 2022 15:13
Para: LUANA PRADO <LUANA.PRADO@ict.go.cr>
Asunto: RE: Pedido de suministros

Buenas tardes Luana

Suministros de limpieza

2 rollos de papel higiénico
1 desinfectante
1 jabón para manos
1 cloro
1 alcohol líquido
bolsas de basura medianas

Suministros de oficina

3 resmas de papel tamaño carta
lapiceros
lápiz
corrector líquido
1 mouse

Muchas gracias

KANIETH VIVIANA GUIDO ESPINOZA
OFICINA REGIONAL CARIBE SUR
+506 2758-0983 / 2299-5462
Limón, Costa Rica
www.ict.go.cr/ / www.visitcostarica.com



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: LUANA PRADO <LUANA.PRADO@ict.go.cr>
Enviado: miércoles, 16 de noviembre de 2022 13:35

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRJzJlvMTJLWRIYTEtNDRINi04MWNmLW13NjU4NjY0ODFmNwAQACHB9mSV/Urlkwyv%2ByQjScA%3D> 2/3

14/3/23, 9:20

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

Para: LEIDY VARGAS <LEIDYVARGAS@ict.go.cr>; KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>; MELISSA MONTIEL <MELISSA.MONTIEL@ict.go.cr>; SONIA GUZMAN <SONIA.GUZMAN@ict.go.cr>; MERY SALAZAR ARIAS <MERY.SALAZAR@ict.go.cr>

Asunto: Pedido de suministros

Buenas tardes compañeras.

Si necesitan suministros de oficina o de limpieza me pueden ir enviando lo que necesitan para yo hacer el pedido y así poder enviarlo apenas vengan los choferes de cada regional.

Saludos,

LUANA PRADO CASTRO
Secretaria, Oficinas Regionales
+506 2299-0814
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.istaecostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la(s) persona(s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual(s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo" "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjJwMTJlWRIyTEtNDRiNi04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAQACHHB9mSVUrIkwy%2ByQjScA%3D> 3/3

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica



Anexo 4

14/3/23, 9:55

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

Situación de conexión

ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Mar 14/2/2023 07:13

Para: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

CC: KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>

Buenos días don Jorge espero que se encuentre bien.

Cómo le había informado el jueves el departamento de soporte de TI estuvo trabajando en la actualización del antivirus.

Después de esa actualización todas las computadoras quedaron sin acceso a la conexión de la red y a los sistemas.

En mi caso hicieron sin mi autorización un cambio de mi clave por lo que me dejó sin acceso a mi correo (ya se solucionó) pero es importante sentar el precedente que no deberían de cambiar claves personales sin autorización.

El viernes las compañeras solicitaron a soporte TI la ayuda para arreglar lo de la conexión a la red y la directriz que dio la señora Karen, fue dar el reporte a usted para que se encargara de hablar con ella.

Por favor solicito que nos ayude.

Saludos

Obtener [Outlook para Android](#)

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjIwMTJlLWRIYtEtNDRiNDi04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAQACzYaa18Z29FI80ffdu5qH4%3D>

1/1

Anexo 5

 MINISTERIO DE SALUD. Dirección Regional De Rectoría De La Salud: Huetar Caribe Dirección Área Rectora De Salud: Limón		
PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO No. MS-DRRSHC-ARSL-2023-129.		
<i>En cumplimiento a lo que establece la Ley General de Salud No.5395 y el Reglamento general para permisos sanitarios de funcionamiento, permisos de habilitación y autorizaciones para eventos temporales de concentración de personas, otorgados por el Ministerio de Salud, se extiende el presente permiso a:</i>		
OFICINA REGIONAL CARIBE SUR, INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO. Nombre del establecimiento.		
Actividad principal: OFICINA (RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, TRÁMITES DE CERTIFICACIONES)		
Código CAECR: 7010 Tipo Riesgo: C.		
Actividades accesorias: NA		
Carga de ocupantes del establecimiento / aforo (usuarios más trabajadores): 11.		
Dirección: LIMÓN Provincia	LIMÓN Cantón	LIMÓN Distrito
LIMÓN, CENTRO, 50 MTS AL NORTE DEL PARQUE VARGAS, PLAZA CAPITANÍA, LOCAL #02. Otras Señas		
Nombre del permisionario: INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO		
Tipo de identificación: JURÍDICA. No. de identificación: 4-000-042141.		
<i>El presente permiso es válido exclusivamente para la(s) actividad(es) y lugar arriba indicado, por el período correspondiente, salvo que las condiciones de este, de su funcionamiento, o las infracciones que cometan a la legislación, ameriten la suspensión o cancelación anticipada del mismo o la clausura del establecimiento para garantizar la salud de los trabajadores, de la población y del ambiente. Los alcances y condiciones bajo las cuales se otorga este permiso se establecen en la Resolución No. MS-DRRSHC-ARSL-01079-2023.</i>		
Dado en la ciudad de Limón a los 27 días de febrero de 2023.		
Tiene validez de: 05 años, debe ser renovado el 27 de febrero del 2028.		
FLORIBETH VILLALOBOS DAVIDSON Nombre		Firmado digitalmente por FLORIBETH VILLALOBOS DAVIDSON (FIRMA) DAVIDSON (FIRMA)
Director (a) del Área Rectora de Salud, o funcionario designado.		Firma
ORIGINAL: Interesado. CC: Expediente del ARS		

Anexo 6

Windows

Sistema de Bienes Duraderos del ICT - (Registro y Aplicación de Entradas de Activos)

Sistema de Activos
Registro de Traslados de Activos

Fecha: 27/02/2023
Programa: ACT0090
Usuario: aramirew

Traslados | Traslados Especiales | Confirmación Traslado

Confirmación Traslados

Tipo Traslado: 6 EMPLEADO A OTRO EMPLEADO DIFERENTE UBICACION

Id Traslado: 4468 Area Origen: 2 36 Oficina Regional de Limón Area Destino: 1 69 Departamento de Oficinas Regionales

Emp Origen: 638 ANA BEATRIZ RAMIREZ WONG Emp Destino: 685 JOSE ANTONIO RETANA NAVARRO

Acti Destino: Descripción: Traslado de activos de Ana Beatriz Ramirez a Jefatura por cese de funciones.

Motivo:

Detalle Traslados

Id_activo	Placa	Descripción	Activo Padre	Activo Destino
7943	13050	Sillas de Atención Público Silla Tosca Tapizada Código DTD454x4		
7905	13104	Mesas circulares pl Reunión Código AIMCI2T		
8686	15343	SILLA PLÁSTICA PLEGABLE CON ESTRUCTURA METÁLICA		
8688	15345	SILLA PLÁSTICA PLEGABLE CON ESTRUCTURA METÁLICA		
8694	15351	MESA PLÁSTICA PLEGABLE CON ESTRUCTURA METÁLICA		
8695	15352	MESA PLÁSTICA PLEGABLE CON ESTRUCTURA METÁLICA		
9031	15969	ROMANA MECÁNICA MANUAL PORTÁTIL TIPO GANCHOS		
9043	15981	REFRIGERADOR MINI 115 LITROS		
9051	15986	DISCO DURO DE 1 TB		
9179	16014	SILLA OPERATIVA		
9456	16203	MUEBLE TIPO COCINETA		
9672	16305	COMPUTADORES OPTIPLEX 3050		
9622	16354	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT		
9623	16355	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT		
9702	16420	EXTINTOR DE DIOXIDO DE CARBONO CON NUMERO DE CILINDRO W454008		
9703	16421	EXTINTOR DE DIOXIDO DE CARBONO CON NUMERO DE CILINDRO W452046		
12291	18919	TRITURADORA DE PAPEL		
12278	18997	SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS)		

Mensaje de Alerta

Traslado Confirmado

OK

Anexo 7

14/3/23, 10:25

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

Solicitud de cambio de espacio en el parqueo

ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Mie 1/3/2023 09:00

Para: mgurdian@inproinmobiliaria.com <mgurdian@inproinmobiliaria.com>; rjuarez@inproinmobiliaria.com <rjuarez@inproinmobiliaria.com>

Buenas tardes don Ricardo espero que se encuentre bien.

Por este medio solicito muy respetuosamente la posibilidad de cambiarnos un puesto de parqueo del vehículo institucional.

El espacio donde actualmente parqueamos el vehículo se encuentra debajo del árbol y siempre se llena de cacas de pájaros.

Según usted me indico no cuentan con disponibilidad de espacios, pero le pido analice el poder cambiar con alguno de los usuarios que alquilan durante el día un puesto. Normalmente nuestra móvil durante el día anda en giras el problema es al final de la tarde y noche que supongo que los pájaros llegan.

Agradezco la atención y el apoyo que pueda brindarnos.

Saludos

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur

+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.

"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros
servicios



<https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADrjZjWMTJjLWRIyTEtNDRINi04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAQAOOFBuKPjeIDjbWtUxD5...> 1/1

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.

Teléfonos: 2758-0983

Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr

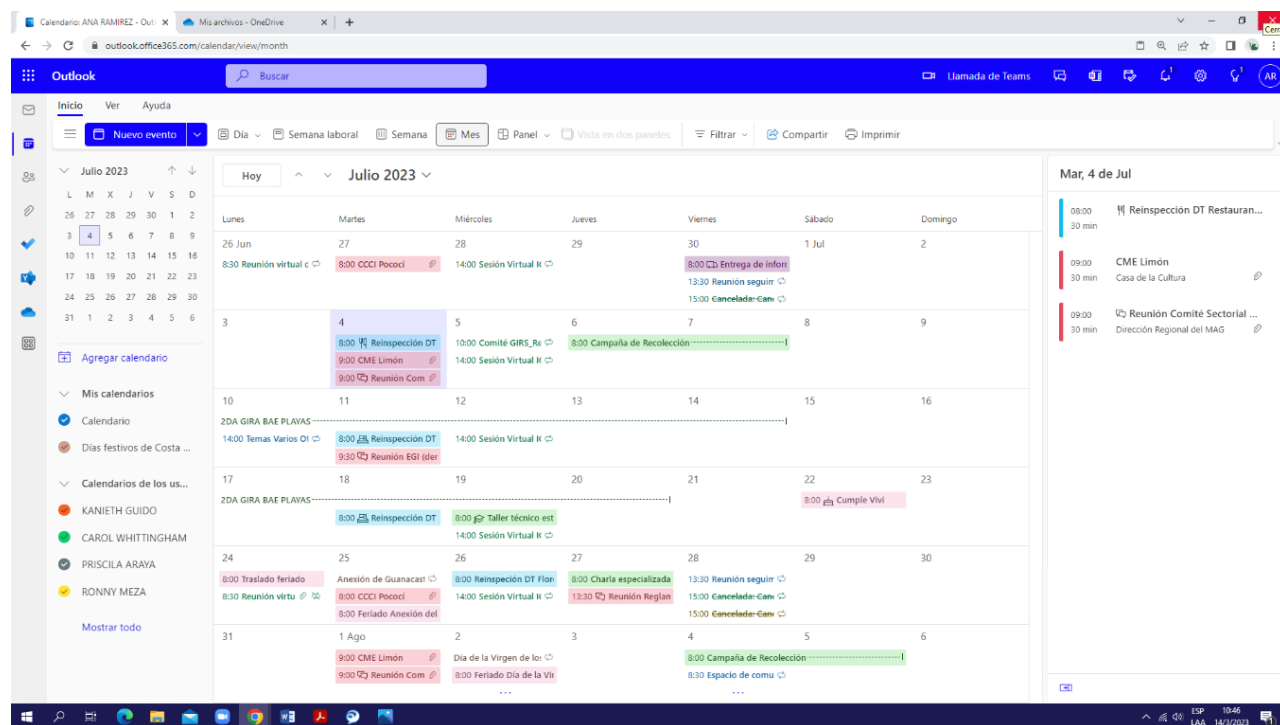
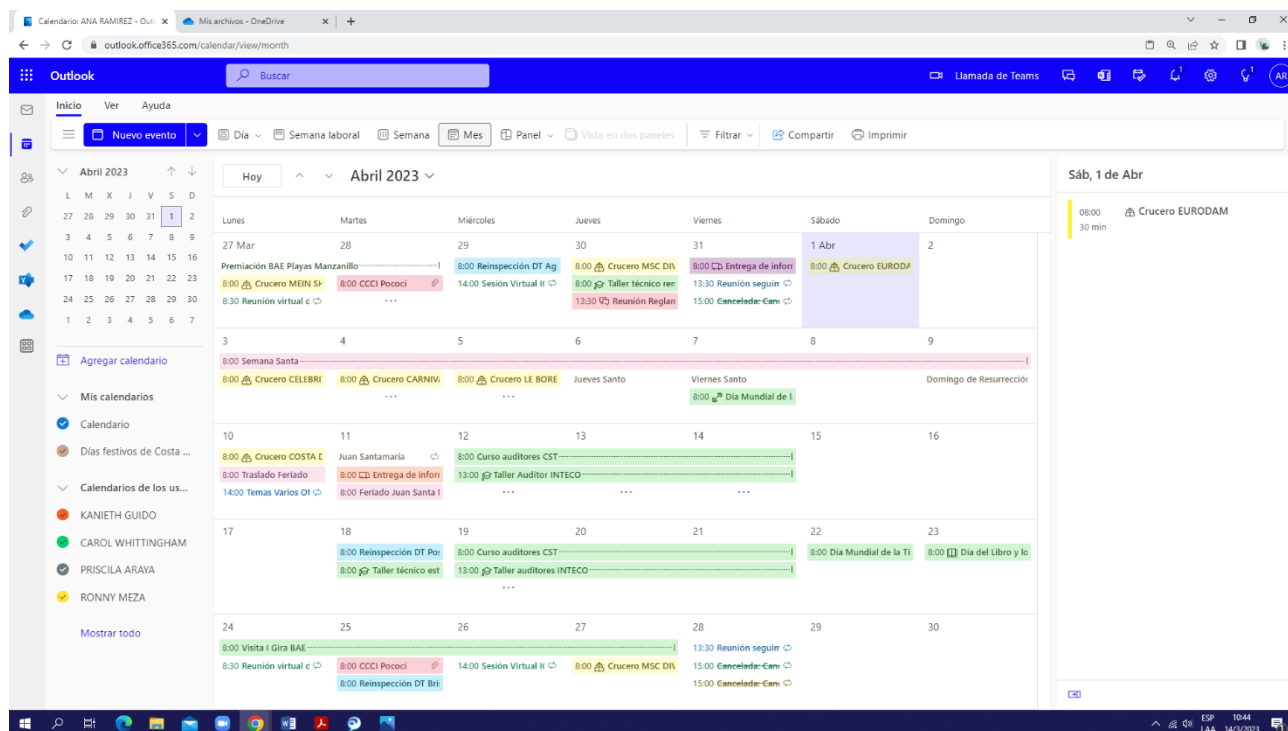
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica





Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica

Anexo 8



Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica



Anexo 9

OneDrive

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Comisiones, comités, concejos	30 de enero	ANA RAMIREZ	7 elementos	Compartido
Cruceros	Hace un minuto	ANA RAMIREZ	1 elemento	Compartido
Datos Generales ORCS	01/12/2022	ANA RAMIREZ	4 elementos	Compartido
Evaluaciones de Desempeño	02/12/2022	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Folleto Guías del Caribe	23/11/2022	ANA RAMIREZ	4 elementos	Compartido
FormularioPermisoFuncionamiento	7 de febrero	ANA RAMIREZ	3 elementos	Compartido
InformesPAO	30 de enero	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Minutas internas ORCS	17 de enero	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Teletrabajo	23/11/2022	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Copia de Datosdecomisiones.xlsx	3 de febrero	ANA RAMIREZ	9,58 KB	Compartido

OneDrive

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Comisiones, comités, concejos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
CCCI	30 de enero	ANA RAMIREZ	6 elementos	Compartido
CIR Ambiente	Ayer a las 13:09	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido
CNE CRE, CME	30 de enero	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido
Comisión Binacional Cuenca Río Sixoala	Ayer a las 13:06	ANA RAMIREZ	3 elementos	Compartido
Expo Pococi	31 de enero	ANA RAMIREZ	5 elementos	Compartido
Sector Agro ampliado	30 de enero	ANA RAMIREZ	1 elemento	Compartido
Tu MoDeLo	El martes a las 11:49	ANA RAMIREZ	6 elementos	Compartido

OneDrive

KANIETH GUIDO

Mis archivos

Nuestros archivos

Mis archivos > Viviana > Coordinación > Comisiones, comités, concejos > CCCI

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
CCCI Guácimo	30 de enero	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido
CCCI Limón	30 de enero	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
CCCI Matina	30 de enero	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido
CCCI Pococi	30 de enero	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
CCCI Siquirres	30 de enero	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido
CCCI Talamanca	30 de enero	ANA RAMIREZ	5 elementos	Compartido

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Comisiones, comités, concejos > CCCI > CCCI Talamanca

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Acta sesión 001 firmada.pdf	Hace unos segundos	ANA RAMIREZ	5,50 MB	Compartido
Acuerdos sesión 001.pdf	Hace unos segundos	ANA RAMIREZ	352 KB	Compartido
Lista de asistencia.pdf	23 de febrero	ANA RAMIREZ	1,74 MB	Compartido
Oficio nombramiento de funcionario comisi...	23 de febrero	ANA RAMIREZ	547 KB	Compartido
ORCS-OFC-026-2023 RespuestaCCCI Talama...	El martes a las 11:47	ANA RAMIREZ	218 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Cruceros

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Temporada Cruceros 2022-2023 (Oficinas R...	hace 44 minutos	ANA RAMIREZ	69,6 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Datos Generales ORCS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Documentos Destinos Turísticos	02/12/2022	ANA RAMIREZ	5 elementos	Compartido
DatosGeneralesLimón.xlsx	01/12/2022	CAROL WHITTINGHAM	105 KB	Compartido
Lista de Guías Limón.xlsx	01/12/2022	ANA RAMIREZ	57,8 KB	Compartido
PLAN DE EMERGENCIA EN UNA REGIONAL...	01/12/2022	ANA RAMIREZ	457 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Capturas de pantalla guardadas

La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica



OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Evaluaciones de Desempeño

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Evaluación desempeño 2022	02/12/2022	ANA RAMIREZ	3 elementos	Compartido
EvaluacionDesempeño2023	02/12/2022	ANA RAMIREZ	7 elementos	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Evaluaciones de Desempeño > EvaluacionDesempeño2023

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Araya Alvarado Priscila Andrea	02/12/2022	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Guido Espinoza Kanieth Viviana	02/12/2022	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Meza Chavarria Ronny Tauriny	02/12/2022	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Ramirez Wong Ana Beatriz	06/12/2022	ANA RAMIREZ	3 elementos	Compartido
Whittingham Moya Carol Virginia	02/12/2022	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
GTH-0623-2022 Evaluación del Desempeño...	14/11/2022	ANA RAMIREZ	351 KB	Compartido
Manual de Evaluación del Desempeño ICT ...	14/11/2022	ANA RAMIREZ	620 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

... > Viviana > Coordinación > Evaluaciones de Desempeño > EvaluacionDesempeño2023 > Araya Alvarado Priscila Andrea

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Araya Alvarado Priscila Andrea Evaluacion 2...	14/12/2022	ANA RAMIREZ	292 KB	Compartido
Araya Alvarado Priscila Andrea Evaluacion 2...	09/12/2022	ANA RAMIREZ	98.5 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Folletos Guías del Caribe

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
GUIA DE CARIBE.pdf	21/09/2022	ANA RAMIREZ	44.7 MB	Compartido
MINIGUIA CAHUITA_PTOVIEJO.pdf	21/09/2022	ANA RAMIREZ	3.61 MB	Compartido
MINIGUIA DE LIMON.pdf	21/09/2022	ANA RAMIREZ	3.65 MB	Compartido
MINIGUIA DE TORTUGUERO.pdf	21/09/2022	ANA RAMIREZ	7.58 MB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > FormularioPermisoFuncionamiento

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
PrimeraVez	7 de febrero	ANA RAMIREZ	3 elementos	Compartido
Renovación	7 de febrero	ANA RAMIREZ	3 elementos	Compartido
PSF ICT.pdf	El martes a las 11:46	ANA RAMIREZ	299 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Buscar

KANIETH GUIDO

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > FormularioPermisoFuncionamiento > Renovación

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
anexo_1_de_43432_s.docx	7 de febrero	ANA RAMIREZ	178 KB	Compartido
anexo_2.docx	7 de febrero	ANA RAMIREZ	48.4 KB	Compartido
Anexo_4.docx	7 de febrero	ANA RAMIREZ	15.8 KB	Compartido

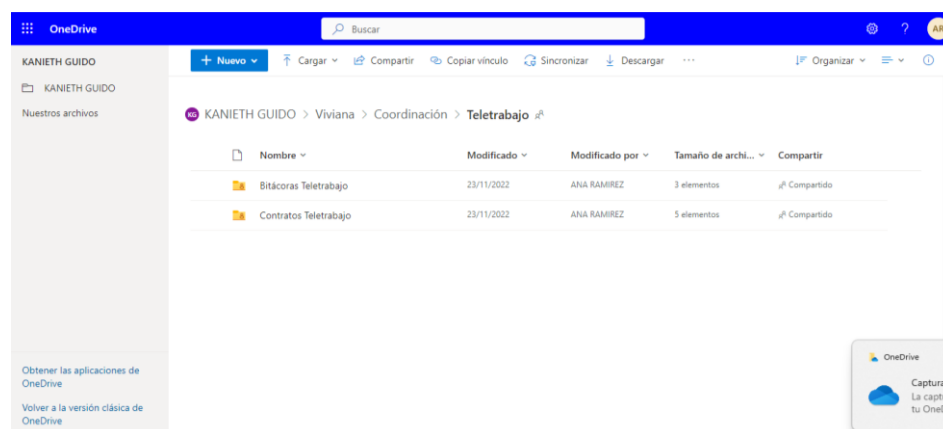
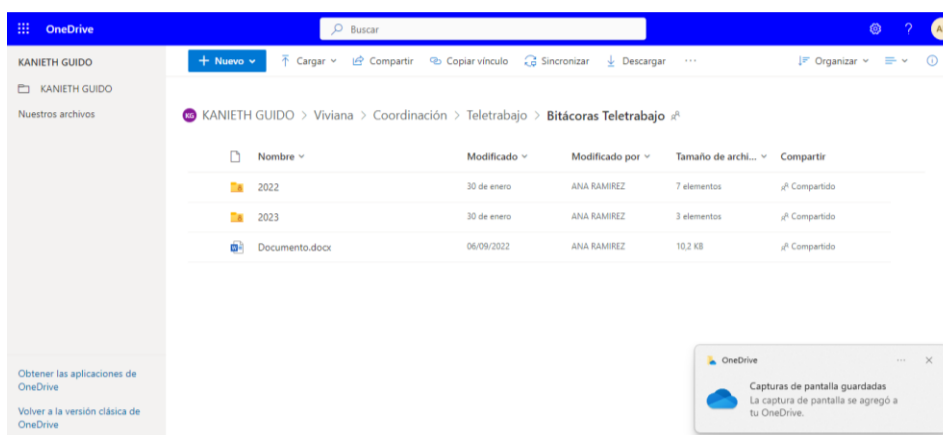
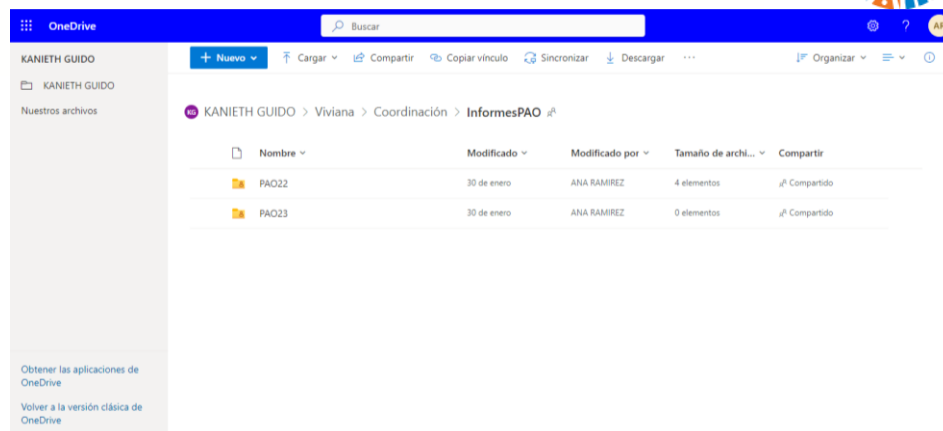
Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

Capturas de pantalla guardadas

La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.



OneDrive

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Minutas internas ORCS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Lista de asistencia 09-01-2023 Enero.pdf	17 de enero	ANA RAMIREZ	389 KB	Compartido
Minuta N°1.pdf	17 de enero	ANA RAMIREZ	104 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Teletrabajo > Bitácoras Teletrabajo > 2023

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Enero	30 de enero	ANA RAMIREZ	2 elementos	Compartido
Febrero	30 de enero	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido
Marzo	30 de enero	ANA RAMIREZ	0 elementos	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive Capturas de pantalla guardadas La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.

OneDrive

KANIETH GUIDO

Nuestros archivos

KANIETH GUIDO > Viviana > Coordinación > Teletrabajo > Bitácoras Teletrabajo > 2023 > Enero

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Bitacora de Seguimiento Teletrabajo C'VWM...	3 de febrero	ANA RAMIREZ	273 KB	Compartido
Bitacora de Seguimiento Teletrabajo KVGEn...	3 de febrero	ANA RAMIREZ	308 KB	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

OneDrive Capturas de pantalla guardadas La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.

Anexo 10

14/3/23, 10:59

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

RE: Consulta

ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Mar 31/5/2022 12:47

Para: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Gracias don Jorge.

Saludos

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur

+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.

"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Enviado: martes, 31 de mayo de 2022 12:42

Para: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Asunto: Re: Consulta

Hola Ana,

Voy a conversar con don Alberto, ya que esto fue una decisión institucional en el marco de una mesa de diálogo provincial denominada Mesa Caribe.

Mañana estoy presencial en ICT, así que aprovecharé el momento para hablar con Alberto.

Saludos,

Jorge

El 31 may. 2022, a la(s) 12:37 p. m., ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr> escribió:

Buenas tardes don Jorge espero que se encuentre bien.

Quería consultarle sobre el tema de las atenciones que se brindan en la Municipalidad de Pococi y en el edificio de CATCCAS. Más que todo, porque como puede ver en el documento adjunto las mismas han sido muy pocas y en su mayoría son consultas en lugar de trámites concretos.

Entiendo que se acordó que en dichas visitas debían estar la secretaria y la coordinación de 9 a 3 de la tarde, lo cual me parece que es una inversión alta para el poco uso que se hace, son tres funcionarios (secretaria, chofer y coordinación) que están 5 horas en un lugar esperando que alguien llegue y las pocas atenciones que se dan es para pedir requisitos.

Si es un compromiso adquirido y no se puede cambiar, solicito que analicen la posibilidad de disminuir las horas de atención y la cantidad de personal. Entiendo la importancia de brindar el servicio y apoyo a las cámaras y municipalidades, pero el tema es que no es productivo llegar a dar un servicio y que no aparezca nadie, o que las consultas que llegan se puedan realizar telefónicamente o por correo.

Desde mi punto de vista es más provechoso que las cámaras o municipalidades, nos avisen cuando tengan identificado a un empresario o varios con los trámites listos para entregar o con consultas de requisitos, así nosotros programamos gira para ir a recibir los trámites, explicar los requisitos y a evacuar dudas de ser el caso.

Le agradezco que analice mi solicitud.

Saludos

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjlvMTJlLWRIYtEtNDRlNi04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAQAP9XSdOj58pAjI23luQZfzs%3D>

1/1

14/3/23, 10:57

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

RE: CATCCAS-ICT Visita Periódica de a Puerto Viejo

JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Mar 10/1/2023 14:35

Para: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Hola Ana...

Voy a hacer las consultas respectivas.-

Saludos,

JORGE RETANA NAVARRO
JEFE OFICINAS REGIONALES
+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la(s) persona(s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual(s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"



De: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Enviado el: martes, 10 de enero de 2023 14:34

Para: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Asunto: RV: CATCCAS-ICT Visita Periódica de a Puerto Viejo

Buenas tardes don Jorge.

Estamos haciendo la programación de giras anuales y tenemos el pendiente de saber si usted pudo consultar a don Alberto si siempre tenemos que seguir asistiendo al edificio de CATCCAS y de la Municipalidad de Pococi. Más que todo porque ha quedado en evidencia en el correo que le había enviado con las estadísticas de atenciones que se han dado, que la asistencia empresarial es casi nula.

Saludos

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur
+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr / www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la(s) persona(s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual(s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"



De: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Enviado: Lunes, 14 de noviembre de 2022 15:22

Para: JORGE RETANA <JORGE.RETANA@ict.go.cr>

Cc: KANIETH GUIDO <KANIETH.GUIDO@ict.go.cr>

Asunto: RV: CATCCAS-ICT Visita Periódica de a Puerto Viejo

Buenas tardes don Jorge por este medio le reenvío correo que nos hace llegar el señor Marcos Ramírez, coordinación y apoyo administrativo de Cámara de Turismo y Comercio del Caribe Sur.

Como le había informado en días pasados conversando con el señor Roger Sans Felio presidente de CATCCAS. Él me indica que la cámara contrató a una persona que iba a estar trabajando con ellos tiempo completo y que a ellos les parecía importante que él tuviera mayor exposición con los empresarios de la zona, por lo que nos solicitó que en lugar de continuar apersonándonos una vez al mes en el edificio le brindáramos capacitación a esta persona para que sea el quien atienda al empresario.

La idea inicial es explicarle sobre nuestras certificaciones como CST, DT, PBAE categoría playas, renovación de carne de guías entre otras, para que él pueda dar esa atención a la gente que llegue a realizar las consultas y cuando el empresario necesite mayor acompañamiento de nuestra parte él nos estará solicitando apoyo, o en el caso si llegan varios guías a renovar o sacar su credencial de igual forma nos estarán comunicando para que programemos una gira para atender a las personas y recibir los documentos.

Estamos coordinando para que la inducción en los diferentes temas se haga en este mes.

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjJwMTJjLWRIYTEiNDRiNDI0MWNmLWl3NjU4NjY0ODFmNwAQAP%2BjY57dUhlUfr4geRjCM%3D>

1/2

14/3/23, 10:57

Correo: ANA RAMIREZ - Outlook

Saludos

Ana Beatriz Ramirez Wong
Oficina Regional Caribe Sur
+506 2758-0983
San José, Costa Rica
www.ict.go.cr/ www.visitcostarica.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje, incluyendo cualquier archivo adjunto, es confidencial y solamente dirigida a la (s) persona (s) mencionadas arriba. Si el lector no es el interesado, por favor elimine este mensaje y notifique al remitente. En dicho caso, queda estrictamente prohibida la difusión, distribución o producción de este comunicado.
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this electronic message including any attachments is privileged and confidential, and is intended for the use of the individual (s) named above and others who have been specifically authorized to receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any discrimination, distribution or copying of this message is strictly prohibited. If you have received this message by mistake please destroy it immediately and notify the sender.
"Por favor considere su responsabilidad con el ambiente antes de imprimir este correo". "Please consider your environmental responsibility before printing this email"

Evalúe nuestros servicios



De: CATCCAS Camara Turismo y Comercio Caribe Sur <administracion@catccas.cr>

Enviado: Lunes, 14 de noviembre de 2022 14:01

Para: ANA RAMIREZ <ANA.RAMIREZ@ict.go.cr>

Asunto: CATCCAS-ICT Visita Periódica de a Puerto Viejo

Muy buenas tardes tenga doña Ana, la presente es para informarle que ya contamos con ayuda administrativa en el edificio de La Cámara de Turismo y Comercio del Caribe Sur, por lo tan consideramos que los trámites y solicitudes que deban realizar a través del ICT se realicen por medio de La Cámara y está suministre los datos recopilados cada cierto tiempo. Con esto se pretende disminuir gastos y tiempo para este tema, claro está que la persona a cargo de CATCCAS deberá percibir una capacitación por parte del ICT, para llevar a cabo los trámites correspondientes de una manera correcta, muchas gracias.

Marcos Ramírez

Coordinación y apoyo administrativo

Cámara de Turismo y Comercio del Caribe Sur

<https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADRjZjIwMTJlLWRIYtEtNDRiNi04MWNmLWI3NjU4NjY0ODFmNwAQAP%2BJY57dUhlUfr4geRjCM%3D>

2/2

Dirección: Limón, Parque Vargas, Plaza La Capitanía local #2.
Teléfonos: 2758-0983
Correo electrónico: ana.ramirez@ict.go.cr web: www.ict.go.cr
Apartado Postal: 777-1000 San José, Costa Rica

