



**Unidad de Planificación Institucional**

22 de enero de 2026  
UPI-066-2026

Señores  
Junta Directiva

**Asunto:** *Evaluación de metas del PAO y PNDIP 2025.*

**Resumen Ejecutivo:**



**A.**

**Objetivo**

- Hacer de conocimiento de la Junta Directiva para su aprobación, el resultado de metas institucionales contempladas en el PAO y PNDIP del 2025, al 31 de diciembre de 2025

<b>Acuerdo / Ley / Reglamento u otro por el que se presenta a Junta Directiva</b>	<b>Fechas de los acuerdos</b>
Ley Orgánica del ICT, artículo 26, inciso f), i) y n).	No aplica



**B. Resumen del documento presentado**

Adjunto se remite el Informe Anual de Seguimiento de metas del Plan Anual Operativo y Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública del 2025, en el cual se presenta información general relativa al cumplimiento de las metas programadas para año anterior, dentro del marco normativo de rendición de cuentas de la Administración Pública y de conformidad con el calendario institucional de seguimiento del 2025.

Contiene una recopilación de la autoevaluación acumulada de enero a diciembre 2025, por unidad y a nivel programático, un resumen del cumplimiento en el marco de cada plan, un capítulo sobre la ejecución presupuestaria, un capítulo con el seguimiento de recomendaciones de auditoría, un capítulo con un análisis sobre el avance de proyectos de inversión pública del ICT, otro capítulo de resumen de logros del año, así como un apartado de conclusiones y recomendaciones.



## Unidad de Planificación Institucional

### 1. Datos generales:

En cuanto a los datos generales, en la siguiente figura se muestra el cumplimiento físico de metas y la ejecución presupuestaria: cumplimiento físico general y por programas, así como la ejecución presupuestaria global, operativa y lo relativo a remuneraciones:

### SEGUIMIENTO SEMESTRAL DE METAS PAO 2025



### 2. Por metas y por unidades:

De la lectura de los principales logros reportados por las Unidades se destacan resultados significativos en la gestión institucional que se detallaron para cada una de las metas. En este contexto, 73 metas alcanzaron un cumplimiento del 100% o más de acuerdo a lo esperado al IV trimestre y 25 más sobrepasaron el 100%. Es decir, el 74% de las 132 metas fueron alcanzadas.

De las metas que presentan más rezago (11), con cumplimiento menor a 70%, la mayoría de ellas es porque son plurianuales o las acciones fueron desestimadas por razones justificadas en el detalle por unidad.

### 3. Ejecución presupuestaria:

En cuanto a la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2025 según el Informe de Ejecución Presupuestaria, la ejecución operativa fue de un 84% y la ejecución presupuestaria global institucional del semestre fue del 84.6%. Este último dato incluye lo



### Unidad de Planificación Institucional

correspondiente a Remuneraciones, las cuales alcanzaron una ejecución del 88.9% al finalizar el año.

#### 4. Proyectos de Inversión Pública:

Se cuenta con un portafolio de 18 proyectos de inversión, todos inscritos en el BPIP de MIDEPLAN, lo que constituye un importante esfuerzo. En 2025 se concluyeron tres, la Delegación de la Policía Turística de Santa Teresa, la Construcción del Puente Peatonal sobre la Calzada y la Delegación de la Policía Turística de Cahuita en Talamanca de Limón.

Para el 2026 se plantea continuar con los otros tres, Volcán Tenorio del cual se concluyó el Centro de Visitación y queda pendiente la construcción de los senderos; el Atracadero de la Isla San Lucas y Infraestructura turística del Muelle Turístico de Puntarenas.

#### 5. PNDIP y otros planes a nivel nacional

En el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) muestran un importante avance en la meta sobre llegada internacional de turistas y de cruceristas. Se incluye un apartado de los principales logros.

Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública PNDIP 2023-2026 con corte al 31 de diciembre de 2025.

Indicador	Meta Periodo 2023-2026	Meta 2025	Avance IV trimestre 2025
1. Divisas por concepto de turismo	2024: \$3.835 millones 2026: \$5.217,9 millones	Sin meta	-
2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.	2024: 3,3 millones 2026: 3,6 millones	Sin meta	-
3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.	2023: 240.000 2024: 264.000 2025: 290.000 2026: 319.000	290.000	298.116

La meta de divisas aún con datos preliminares a setiembre 2024, superó la meta prevista. De manera similar, la meta de visitantes de cruceros fue alcanzada. Sin embargo, la meta de llegadas de turistas por todas las vías muestra 2.943.991 llegadas internacionales a



## Unidad de Planificación Institucional

diciembre 2025, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.999.600, seguido de Europa con 471.642 y América Central con 247.850.

En el PAO del 2025 se registra una meta vinculada a los compromisos con el Plan ESCNNA, a saber: la meta 1.1.4.1 del Departamento de Sostenibilidad, sobre Código de Conducta (CC), la cual muestra un cumplimiento mayor al 100%, por encima de lo esperado a este trimestre. La acción de Código de Conducta también está vinculada al Plan de Acción de la Política de Persona Joven. Asimismo, la meta vinculada al Convenio ICT-INAMU también es la 1.1.4.1 del Programa Red Sofía.

El Programa de Turismo para todas las personas también está vinculado al Plan de Acción de la Política Pública de la Persona Joven, con la Meta 1.2.1.1 de Gerencia, que presenta un avance del 100% y un reporte de participación de 83 personas jóvenes; mientras que en la meta 1.5.6.1 del Departamento de Gestión y Registro de Empresas Turísticas, del trámite de acreditaciones de Guías de turismo se presenta un cumplimiento del 100%, ya que se atiende por demanda y de los 916 expedientes atendidos 216 corresponden a personas de 18 a 35 años.

### 6. Recomendaciones de Auditoría:

Para el último trimestre del 2025 se registra un total de 363 recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna entre el 2021 y el 2025, de las cuales se cumplió un 86%, mientras que 31 están en proceso de cumplimiento y 20 pendientes de implementar. Para este período no hay recomendaciones de la Contraloría General de la República. Las recomendaciones propuestas hasta el año 2022, ya fueron cumplidas en su totalidad.

### 7. Resumen de logros:

Finalmente, cabe señalar que, dentro del resumen de logros, destaca un incremento en la llegada de turistas internacionales, dado que en 2025 se registró un ingreso de 2.943.991 turistas por todas las vías (cerca de 34.000 visitantes más), siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.999.600, seguido de Europa con 471.642 y América Central con 247.850. Asimismo, el ingreso de divisas alcanzó la cifra de \$5,435.8 millones, según el dato del 2024 que reportó el BCCR. En cuanto a cruceros, se tuvo el atraco de 296 cruceros, con 298.116 visitantes.

Destaca además los premios en Mercadeo obtenidos por Costa Rica en los HSMIAI ADRIAN AWARDS 2025 por las campañas de promoción, la llegada del Programa Red Sofía a Santa Teresa de Cóbano mediante la capacitación a empresarios locales, así como la certificación de empresas del Pacífico Sur con la Declaratoria Turística del ICT, las alianzas con otras instituciones para el fortalecimiento de la infraestructura turística, las acciones de atracción de inversión turística, la celebración del 70 aniversario del ICT y el billete conmemorativo del aniversario en los "Chances" de la Junta de protección Social del viernes 10 de octubre de 2025, los galardones de Bandera Azul Ecológica Categoría Cambio Climático obtenidos en Sede central del ICT y en Centros Regionales y finalmente el



## Unidad de Planificación Institucional

premio que obtuvo el ICT a la “mejor institución gubernamental” de Centro y Suramérica en los Travvy Awards 2025, así como los galardones, en la categoría GOLD como “mejor destino turístico” y “mejor destino de bodas” en Centro y Suramérica.

Finalmente, del análisis que se realizó del desvío del logro de las metas dentro de los parámetros de Tolerancia y Capacidad, según los lineamientos para la gestión de riesgos: se puede concluir que, de las 132 metas que quedaron activas al final del año, 12 metas obtuvieron resultados por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, de las cuales 4 son del Programa 1, 4 del Programa 2 y 4 del Programa 3; asimismo, 6 metas obtuvieron resultados dentro del límite inferior de capacidad (1 en Programa 1 y 5 en el Programa 2) y por último, 36 metas tuvieron resultados que sobrepasaron los límites superiores de tolerancia y capacidad, de las cuales 9 son del programa 1, 25 del Programa 2 y 3 del Programa 3.

En los niveles superiores encontramos desvíos positivos que permiten mejoras en buenas prácticas de gobierno corporativo, fiscalización y rendición de cuentas, avance de proyectos de inversión pública o logros de objetivos para el sector, pero algunas pueden ser susceptibles de mejora en la planificación a la hora de la estimación de metas.

En los niveles inferiores encontramos metas con rezago de años anteriores, como proyectos de inversión en obra pública, algunas que no lograron concretarse por procesos de contratación infructuosos, problemas de tramitología o coordinación interinstitucional y algunas de ellas se posponen y se arrastran para el 2026.

## 8. Resumen de las recomendaciones

- a) Implementar medidas correctivas (metas con bajo cumplimiento 70%).
- b) Valorar reprogramación en 2026 de metas de arrastre del año anterior y ajustes presupuestarios.
- c) Priorizar cumplimiento metas comprometidas con entes externos.
- d) Vincular avance con gestión del riesgo.
- e) Seguimiento estados de ciclo vida proyectos de inversión en MIDEPLAN.
- f) Reprogramación de tareas y ejecución presupuestaria para logro de metas en 2026



### C. Recomendación de acuerdo para la Junta Directiva

- A) Dar por recibido oficio UPI-066-2026 OFC de la Unidad de Planificación, sobre el informe de seguimiento anual de metas del PAO y PNDIP del 2025, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos, y artículos 68 y 71 del Reglamento de la Ley de la Administración Financiera y Presupuestos Públicos, así como la Ley Orgánica del ICT.
- B) Autorizar a la Administración a presentar la evaluación a los órganos externos en el formato que corresponda a cada uno.



### Unidad de Planificación Institucional

- C) Instruir a la Administración el seguimiento de las recomendaciones contenidas en el informe de evaluación de metas 2025, en el marco de mejorar la capacidad de gestión institucional.



#### D. Archivos adjuntos

Informe de seguimiento anual de metas del PAO y PNDIP 2025.

Quedo a sus gratas órdenes,

Atentamente,

María del Carmen Orozco Chinchilla  
Asesora Unidad de Planificación Institucional

**ICT** | **Firmado**  
**Digitalmente**  
**Valide las firmas digitales**

- C: Sr. William Rodríguez López. Ministro de Turismo  
Sr. Víctor Hugo Quesada Rodríguez, Gerente General a.i  
Sra. Hannia Ureña, Secretaria de Actas  
Consecutivo



## **Seguimiento Anual de metas del PAO 2025**

UPI-066-2026  
Unidad de Planificación Institucional  
[www.ict.go.cr](http://www.ict.go.cr)

Enero 2026

## Contenido

JUSTIFICACIÓN:.....	3
OBJETIVO Y METODOLOGÍA:.....	3
CAPÍTULO I: CUMPLIMIENTO FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PAO 2025.....	6
I. ASPECTOS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN DEL PAO .....	6
II. INTERVALOS DE CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LAS METAS DEL PAO 2025 DEL ICT. ....	8
III. RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL 2025: .....	9
IV. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PAO 2025 POR PROGRAMA Y UNIDAD: .....	11
V. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PROGRAMA #1 Y SUS UNIDADES: .....	12
• <i>Presidencia Ejecutiva:</i> .....	12
• <i>Secretaría de Actas:</i> .....	16
• <i>Gerencia General:</i> .....	17
• AUDITORÍA INTERNA:.....	23
• <i>Planificación:</i> .....	25
• <i>Asesoría Legal.</i> ....	28
• TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (T.I.): .....	30
• DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA: .....	33
VI. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PROGRAMA #2 Y SUS UNIDADES: .....	50
• <i>Dirección de Estrategia Turística:</i> .....	51
• <i>Dirección de Mercadeo:</i> .....	71
• <i>Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística:</i> .....	93
• <i>Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turístico (CIMAT)</i> .....	123
VII. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO DE LAS METAS DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA #3: .....	131
CAPÍTULO II: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA DEL ICT. ....	135
CAPÍTULO III: ESTADO DE AVANCE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA: .....	138
CAPÍTULO IV: ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA .....	140
CAPÍTULO V. RESUMEN DE LOGROS.....	142
I. AVANCE DE LAS METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO E INVERSIÓN PÚBLICA PNDIP 2023-2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.....	142
II OTROS LOGROS: .....	147
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	152
<i>Conclusiones</i> .....	152
<i>Recomendaciones</i> .....	155

## Seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo 2025

### Justificación:

De conformidad a lo estipulado en la Ley 8131, la Ley 8292 y las normas 4.5 del Manual de Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE, emitidos por la Contraloría General de la República mediante resolución R-DC-24-2012, y en avance de la meta 1.7.5.1 de la Unidad de Planificación Institucional, se procedió a elaborar el Resumen Ejecutivo del cumplimiento de Metas del Plan Anual Operativo (PAO) 2025 del ICT, del período de enero a diciembre del año 2025.

### Objetivo y Metodología:

El objetivo de este documento es presentar información general relativa al cumplimiento de las metas del PAO 2025, dentro del marco normativo de rendición de cuentas de la Administración Pública y de conformidad con el calendario institucional de evaluación del PAO 2025. Los datos presentados se sustentan en las autoevaluaciones realizadas por cada Jefatura, las cuales informaron sobre porcentajes de cumplimiento físico e información de ejecución presupuestaria de cada una las metas bajo su responsabilidad, así como sus respectivas observaciones. Adicionalmente, en el Capítulo II, se presentan datos generales sobre el porcentaje de ejecución presupuestaria a nivel programático e institucional, conforme los datos preliminares del Informe Presupuestal Contable, emitido por el Departamento Financiero<sup>1</sup>. Finalmente, se incluye un apartado para conclusiones y recomendaciones.

Es importante indicar que, la medición del cumplimiento físico de metas por unidad, por Dirección y programa presupuestario, se establece -a través de promedios simples de ejecución de las metas, con base en la información ofrecida por las Jefaturas. Para el cálculo del promedio simple, se aplica el criterio de evaluación, de no considerar el exceso de metas con resultados superiores a 100% de ejecución, referente a casos en donde el desempeño real supere al programado, ya que esto afectaría el promedio de evaluación de la unidad, por lo que se podría considerar que al cumplir en demasía alguna meta, compensa el dejar de hacer otras que están contempladas en los planes operativos.

El período que comprende el estudio va del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, correspondiente a la ejecución anual de metas del PAO 2025.

### Contenido general del Informe:

El informe está estructurado de la siguiente manera:

Índice	Descripción de contenido
<b>Capítulo Primero</b>	Aborda el cumplimiento físico y el presupuesto ejecutado de las Metas del PAO 2025 del ICT.
<b>Capítulo Segundo</b>	Se muestra en términos generales datos sobre la ejecución presupuestaria por Programa del ICT, conforme los datos del

<sup>1</sup> Según datos sobre la ejecución presupuestaria a junio de 2025.

Índice	Descripción de contenido
	Informe Presupuestal Contable al mismo período, según datos emitidos por el Departamento Financiero.
<b>Capítulo Tercero</b>	Se presenta un resumen del estado de avance de recomendaciones de auditoría y disposiciones de la Contraloría de la República.
<b>Capítulo Cuarto</b>	Se presenta un informe sobre la situación de los proyectos de inversión pública del ICT.
<b>Capítulo Quinto</b>	Resumen de Logros
<b>Capítulo Sexto</b>	Las conclusiones y recomendaciones

Se incluye, además, un análisis de los resultados del cumplimiento de metas y sus desviaciones, asociados a los parámetros de tolerancia y capacidad de riesgo, según los Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento del Sistema de Valoración de Riesgos del ICT Versión 2.0<sup>2</sup>, donde:

*“...la tolerancia servirá como alerta para evitar que la institución llegue al nivel establecido de su capacidad, lo que pondría en peligro el cumplimiento de los objetivos propuestos.”*

*“A través de los Parámetros de Tolerancia y Capacidad se busca dar forma al apetito al riesgo, segmentándolo para hacerlo aplicable a todo nivel en la organización. Además, provee guía sobre cuándo empezar a responder al comportamiento de esos riesgos y al desempeño que muestran los límites, cuándo aplicar medidas de mitigación y cuándo escalar un asunto hacia la Gerencia General o a la Junta Directiva.”*

Según el lineamiento se definen los siguientes parámetros para los objetivos operacionales del PAO y con tratamiento especial los Tecnologías de Información y Comunicación y los Financieros.

### Parámetros de Tolerancia y Capacidad

Objetivo	Meta	Tolerancia	Capacidad
<b>Operacionales:</b>	<b>Fijada</b>	Meta + 20%	Meta + 30%
Corresponden a objetivos y metas operativas contenidos en el PAO	<b>en el PAO</b>	Meta - 10%	Meta - 20%
(no incluye relacionados a TI ni financieros en materia de ingresos tributarios)			

<sup>2</sup> Aprobado en sesión ordinaria virtual N°6309, realizada por la Junta Directiva del Instituto Costarricense de Turismo, en el Apartado 2, “Rendición de Cuentas”, inciso I, celebrada el 11/11/2024 y comunicada mediante oficio SJD-240-2024. Oficio G-2290-2024 de la Gerencia General.

## Parámetros de Tolerancia y Capacidad

<i>Objetivo</i>	<i>Meta</i>	<i>Tolerancia</i>	<i>Capacidad</i>
<b>Operacionales relacionados a TI:</b>	<b>Fijada en el PAO, PETI</b>	Meta + 10%	Meta + 20%
Corresponden a objetivos y metas operativas del PAO y PETI en materia de tecnologías de información		Meta - 5%	Meta - 10%
<b>Operacionales Financieros:</b>	<b>Fijada en el PAO</b>	Meta + 3%	Meta + 8%
Corresponden a objetivos y metas operativas contenidas en el PAO en materia de ingresos tributarios		Meta - 3%	Meta - 8%

### Abreviaturas:

AyA:	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
BPIP:	Banco de Proyectos de Inversión Pública de MIDEPLAN.
CD:	Consejo Director del PTGP
CIMAT:	Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos
CCCR:	Centro de Convenciones de Costa Rica.
DAF:	Dirección Administrativa Financiera
ESCENNA:	Plan de prevención de explotación comercial de niños, niñas y adolescentes.
ICT:	Instituto Costarricense de Turismo
JD:	Junta Directiva del ICT.
MEIC:	Ministerio de Economía, Industria y Comercio.
MIDEPLAN:	Ministerio de Planificación y Política Económica.
MSP:	Ministerio de Seguridad Pública.
PAO:	Plan Anual Operativo.
PND:	Plan Nacional de Desarrollo
PNDIP:	Plan Nacional de Desarrollo en Inversión Pública
PNT:	Plan Nacional de Turismo
PTGP:	Polo Turístico Golfo de Papagayo
TIC:	Tecnologías de Información y Comunicación
ZMT:	Unidad de Control e Inspección de la Zona Marítimo Terrestre.

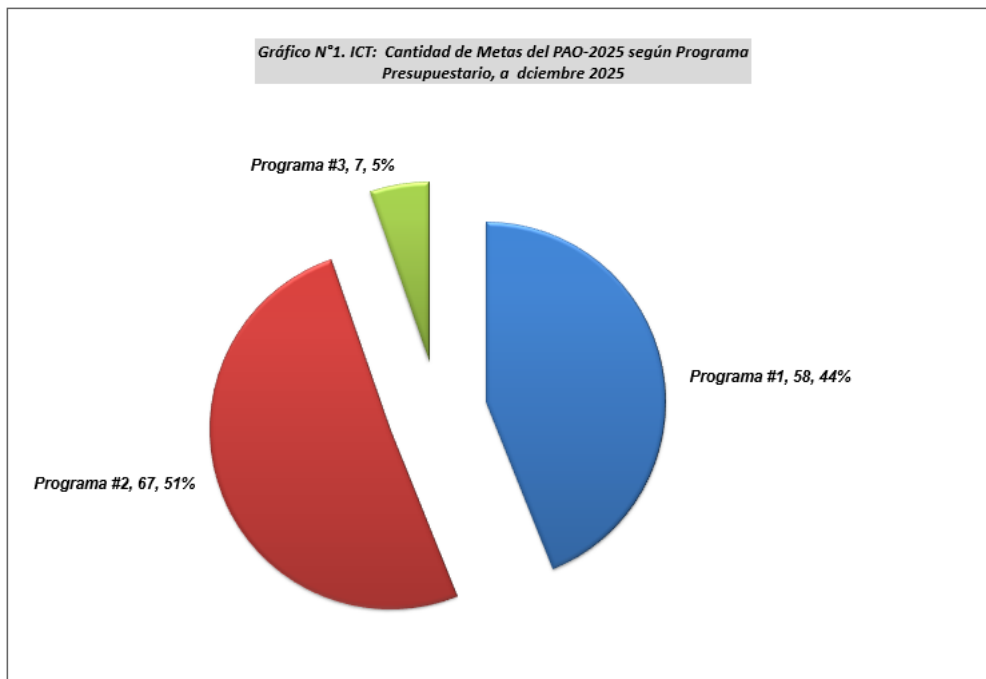
## CAPÍTULO I: Cumplimiento físico y ejecución presupuestaria de las Metas del PAO 2025.

### i. Aspectos generales de la composición del PAO

A continuación, se detalla la cantidad de Metas del PAO 2025 del ICT:

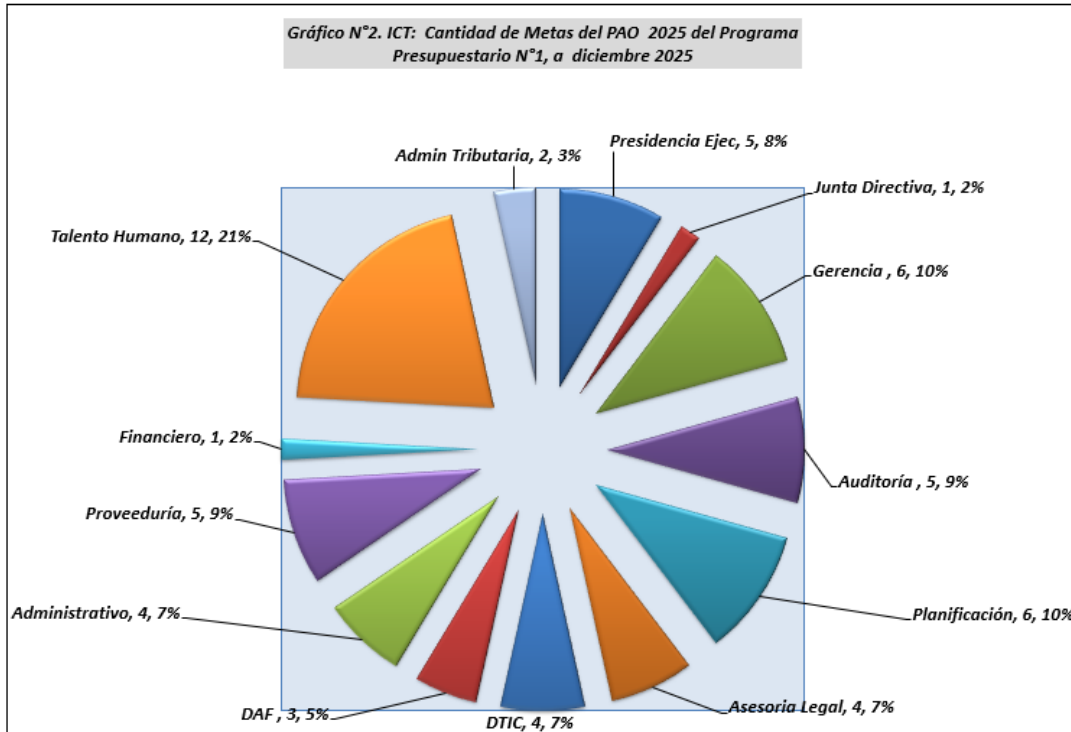
PROGRAMA	CANTIDAD METAS	%
<b>1. Dirección Superior y Administración</b>	<b>58</b>	<b>43.94%</b>
<b>2. Planeamiento, Gestión y Mercadeo Turístico</b>	<b>67</b>	<b>50.76%</b>
<b>3. Polo Turístico Golfo Papagayo</b>	<b>7</b>	<b>5.30%</b>
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>100.00%</b>

En el Gráfico No.1 también se observa la distribución de metas según programa presupuestario.

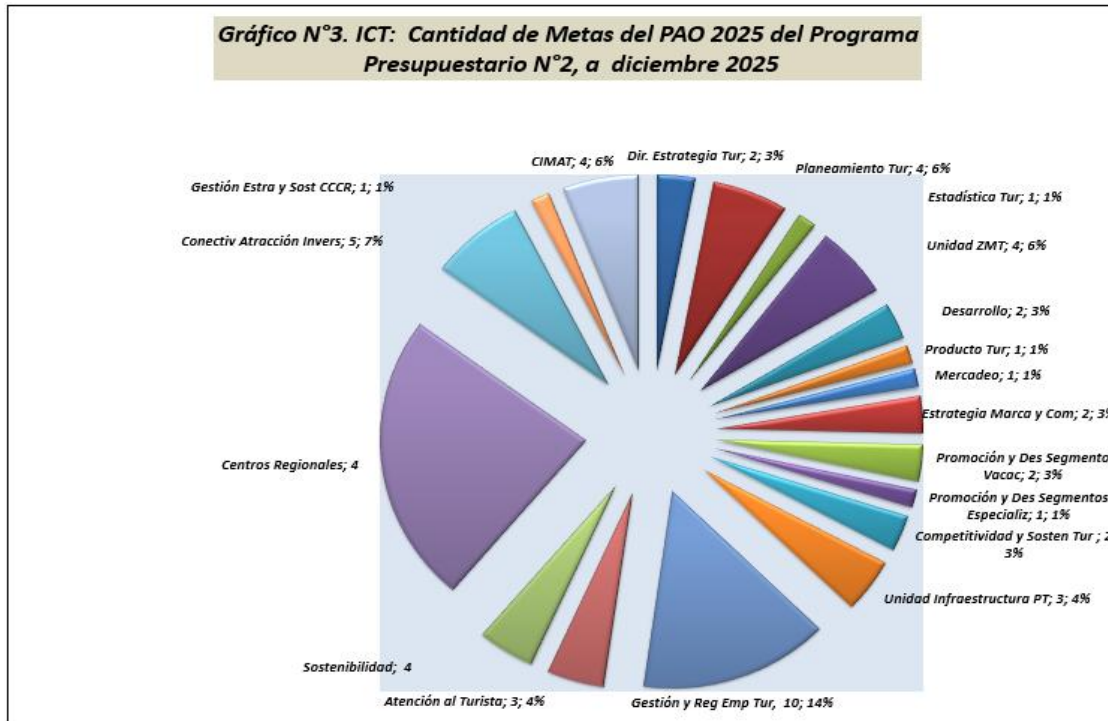


El programa N°2, contiene la mayoría de metas que determinan los servicios institucionales conforme a la funcionalidad orgánica del Instituto e históricamente concentra la mayor cantidad de recursos.

En el Gráfico #2 se muestra la distribución de las 58 metas que quedaron en el Plan del 2025, después de varias modificaciones, según las Unidades del **Programa #1**.



En el Gráfico #3 se presenta la distribución de las metas según las Unidades del **Programa #2**. Es importante indicar que las Direcciones: 1- Mercadeo, 2- Competitividad y Sostenibilidad Turística, y 3- Estrategia Turística, así como la CIMAT y juntas presentan un total de 67 metas, es decir, el 50.76% del total de metas del ICT.



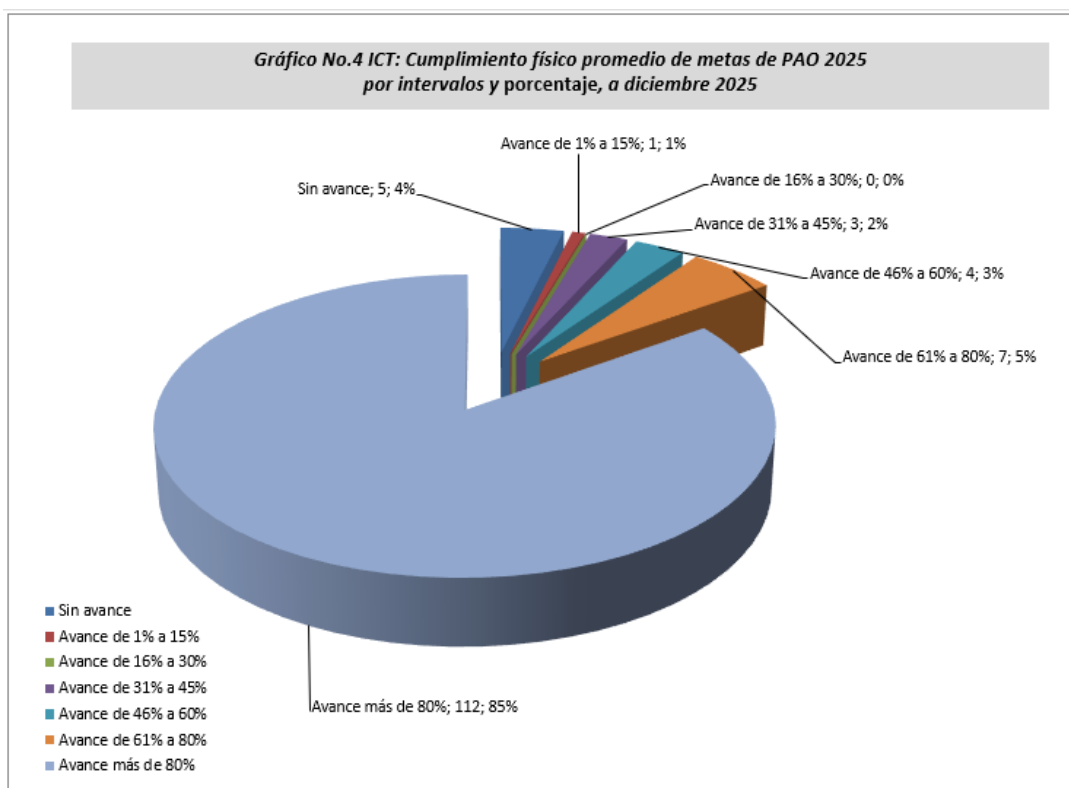
De lo anterior se resalta que, la Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística tiene el mayor número de metas del PAO 2025 con respecto a las otras dos Direcciones del área sustantiva y por ende al resto de dependencias del ICT, cuenta con el 32.6% de las metas del PAO 2025 (43 metas); le siguen la Dirección de Estrategia Turística con un 10.6% (14 metas) y la Dirección de Mercadeo con un 4.5% (6 metas); no obstante, cabe aclarar que cada meta de mercadeo internacional y nacional, se compone de una gran variedad de actividades.

La Dirección Administrativa Financiera tiene 25 metas, es decir el 18.9% del total de metas del ICT.

Finalmente, en el **Programa #3**, la Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo cuenta con 7 metas, que representa un 5.3% del total de metas del PAO 2025 del ICT.

## ii. Intervalos de cumplimiento físico de las metas del PAO 2025 del ICT.

Se muestra en el Gráfico #4, el avance físico de las metas del PAO 2025 del ICT, por intervalos del período en estudio:



Se observan 5 metas con cumplimiento 0%, que equivalen al 4% de las 132 metas que quedaron en el PAO al final del 2025, de las cuales 2 corresponden al Programa 1 (Depto. Gestión de Talento Humano), 2 del Programa 2 (1 Depto. Planeamiento, 1 Depto. Producto Turístico) y 1 en el Programa 3.

- ☐ Se reportan 11 metas con un cumplimiento bajo, es decir; igual o menor al 70% (de 1% a 70%), de las cuales 3 corresponden al Programa 1 (1 Asesoría Legal, 2 TIC), 5 corresponden al Programa 2 (1 Dirección Competitividad y Sostenibilidad Tur., 1 Infraestructura, 3 Centros Regionales) y 3 en Programa 3.
- ☐ Las metas con cumplimiento alto de 80% a menos de 100% al finalizar el año; es decir, son un total de 15 metas. El cumplimiento promedio global de este período fue de **90.7%**, cerca de lo esperado y con una tendencia un poco menor al promedio alcanzado en el mismo período en los años 2023 (91.7%) y 2024 (92.6%).
- ☐ Al 31 de diciembre del 2025, se reportan 98 metas con un cumplimiento igual al 100% o más. Cabe señalar que algunas de estas metas se refieren a trámites o solicitudes atendidas en el trimestre, por eso se muestra un avance no acumulado, cuyo recuento se da cada trimestre, como el caso de la Presidencia Ejecutiva, Gerencia, Asesoría Legal, Administrativo, Proveeduría, ZMT y CIMAT, así como las invitaciones a eventos y reuniones que van llegando a la Presidencia Ejecutiva.
- ☐ También se observan veintiséis (26) metas que sobrepasan el 100% de cumplimiento, lo que podría deberse a que, por temas coyunturales, se logra más de lo planeado o regularmente esperado, o bien a una deficiencia en la planificación al subestimar las metas. En este caso encontramos 1 meta en Gerencia General, 1 en Planificación, 1 en Asesoría Legal, 1 Financiero, 1 en Gestión de Talento Humano, 2 del Departamento de Planeamiento, 1 en Desarrollo, las 6 de toda la Dirección de Mercadeo, 1 en la Dirección de Competitividad, 3 en el Departamento de Gestión y Registro de ET, 1 Atención al Turista, 2 en Sostenibilidad, y las 5 metas del Departamento de Conectividad y Atracción de Inversiones. No obstante, para el análisis de cumplimiento de las unidades se toma el porcentaje máximo con base 100%, para evitar el efecto de valores extremos en el promedio de cumplimiento global.

### iii. Resumen del cumplimiento de metas del 2025:

Se observa un porcentaje de cumplimiento global institucional de **90.7%**, un poco más bajo de esperado al final del año. Si se analiza por unidad, la mayoría de ellas muestra un cumplimiento físico de metas igual o superior al 80%, en el Programa 1 son 11 unidades y en el Programa 2 son 15 unidades.

Entre las unidades que muestran un cumplimiento promedio bajo (70% o menos), tenemos 3 unidades (Depto. Producto Turístico<sup>3</sup> y Depto. Gestión y Registro de Empresas Turísticas y Papagayo).

Se observaron casos como la Presidencia Ejecutiva, Asesoría Legal, Administrativo, Proveeduría, CIMAT y ZMT, cuyo indicador se basa en una estimación de la demanda del servicio institucional (un número que al inicio del año es incierto), por lo que se evalúa con base en datos posteriores; es decir, con base en la atención de un porcentaje los trámites recibidos y atendidos; estos casos representan niveles

---

<sup>3</sup> El Departamento de Producto Turístico inició operaciones a finales del año 2025.

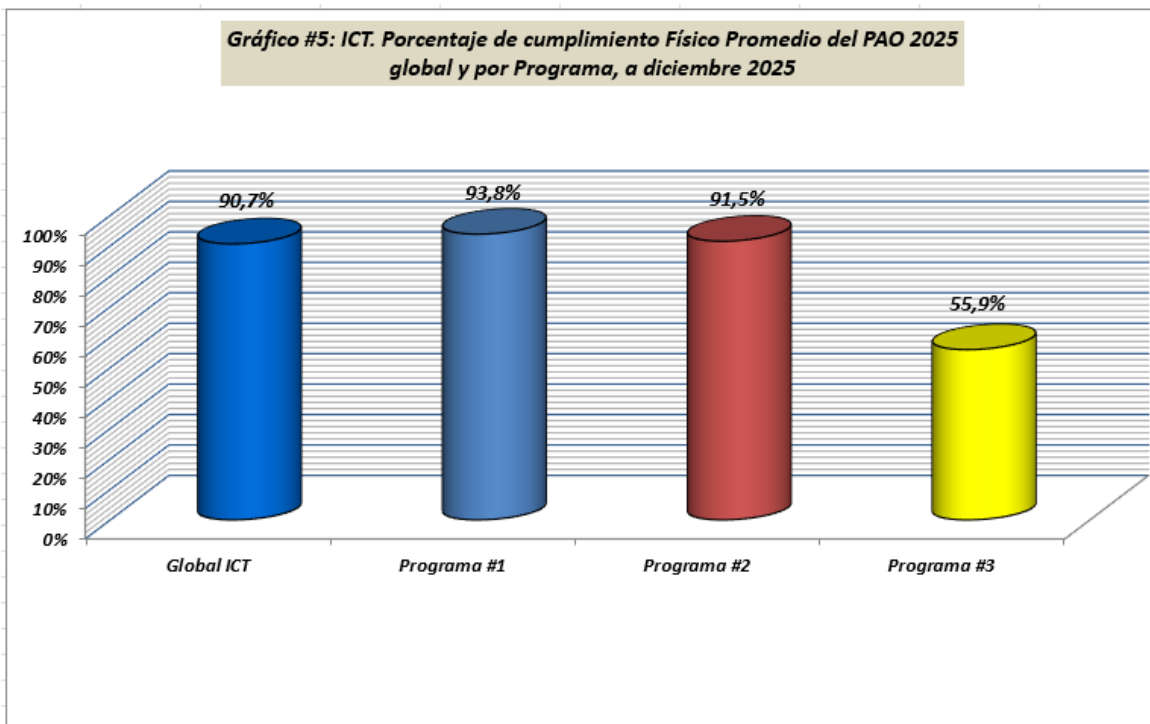
importantes de avance en el año, pero que al estar en función de la demanda el resultado presenta cierto grado de incertidumbre.

En el siguiente cuadro resumen se puede apreciar lo anterior.

# Metas	Programa / Unidad	% Físico Promedio de Metas
<b>59</b>	<b>Programa #1</b>	<b>93,8%</b>
5	Presidencia Ejecutiva	100,0%
1	Junta Directiva	100,0%
6	Gerencia General	97,2%
5	Auditoría General	98,4%
6	Planificación	100,0%
4	Asesoría Legal	90,6%
4	Tecnologías de Información y Comunicación	75,0%
3	DAF /1	100,0%
4	Administrativo	100,0%
5	Proveeduría	100,0%
1	Financiero	100,0%
13	Gestión Talento Humano	81,7%
2	Administración Tributaria	100,0%
<b>67</b>	<b>Programa #2</b>	<b>91,5%</b>
2	Dirección de Estrategia Turística	90,0%
4	Planeamiento Turístico	75,0%
1	Estadística Turística	93,0%
4	Zona Marítimo Terrestre	100,0%
2	Desarrollo Turístico	100,0%
1	Producto Turístico	0,0%
1	Dir. Mercadeo	100,0%
2	Estrategia de Marca y Comunicación	100,0%
2	Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional	100,0%
1	Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados	100,0%
2	Dir. Competitividad y Sostenibilidad Turística	79,5%
3	Unidad Infraestructura Pública Turística	81,8%
10	Depto. Gestión y Registro de Empresas Turísticas	48,0%
3	Atención al Turista	97,3%
3	Sostenibilidad Turística	100,0%
16	Centros Regionales p/ Apoyo al Turista y al Empresario.	85,4%
5	Conectividad y Atracción de Inversiones	100,0%
1	Gestión Estratégica y Sostenible del CCCR	100,0%
4	CIMAT	99,2%
<b>8</b>	<b>Programa #3 Papagayo</b>	<b>55,9%</b>
8	Proyecto Golfo Papagayo	55,9%
<b>134</b>	<b>GLOBAL AVANCE ICT</b>	<b>90,7%</b>

## iv. Cumplimiento físico promedio y porcentajes de ejecución presupuestaria de las metas del PAO 2025 por Programa y Unidad:

En el Gráfico #5 se muestra el cumplimiento físico promedio de las metas del PAO 2025, en forma global y programática para el ICT, para el período de estudio. A partir de esta apreciación se observa para el conjunto de metas del PAO del ICT, un porcentaje de avance físico promedio<sup>4</sup> de **90.7%**.



A nivel programático, el segundo Programa presentan una tendencia de cumplimiento un poco menor a lo esperado al final del año con un 91.5% de cumplimiento físico. El Programa #1, denominado Dirección Superior y Administración registra un cumplimiento mayor, con un promedio de 93.8%. El Programa 3, con solo una unidad registra el cumplimiento más bajo, con un 55.9%. El resultado es positivo, si se toma en cuenta que el programa #2 aglutina la mayor parte de servicios institucionales que el Sector Turístico espera recibir<sup>5</sup>.

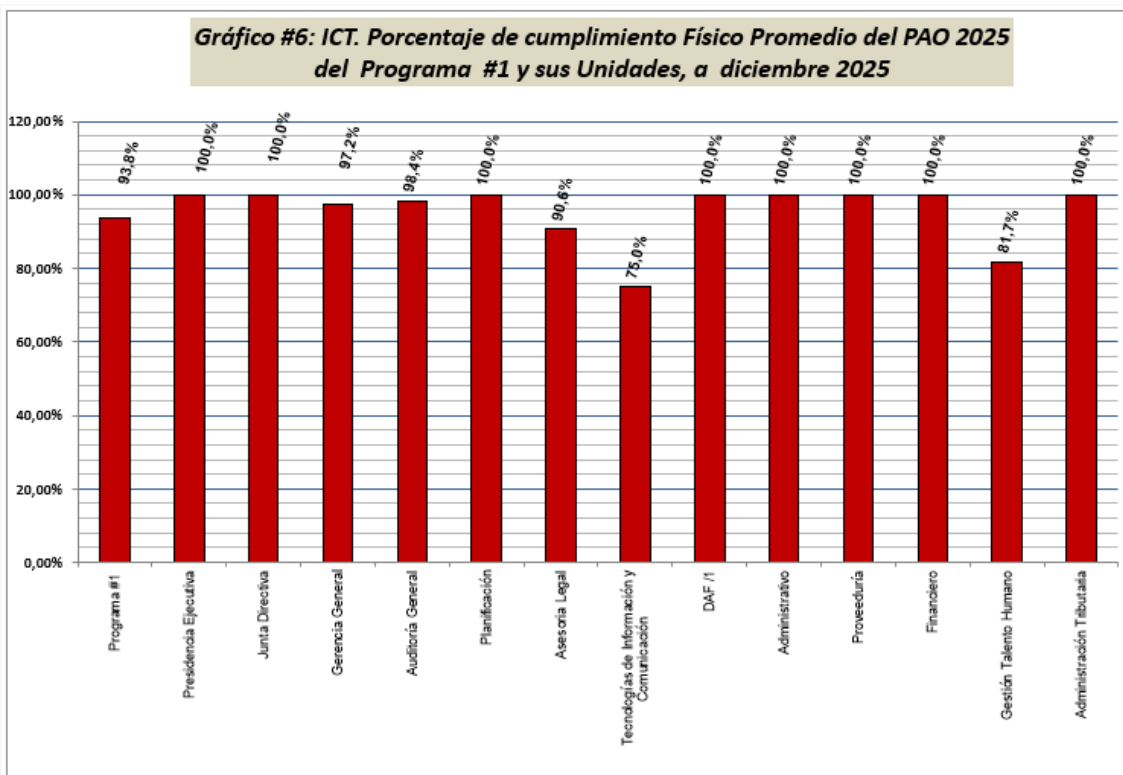
Seguidamente se muestra el cumplimiento físico y la ejecución presupuestaria de las metas de las Unidades de cada uno de los Programas del ICT. Los niveles de cumplimiento físico y presupuestario que a continuación se incluyen, se elaboraron según los datos del Sistema de Planificación SPLAF que muestra el cumplimiento físico y el movimiento de los presupuestos de las unidades por meta.

<sup>4</sup> Se calculó el Promedio Simple del avance de las metas incluidas de cada uno de los programas.

<sup>5</sup> Cabe señalar que al promedio simple global de 90.7% de cumplimiento, cada programa aporta 42.9%, 50.76% y 5.3% de peso en los programas 1, 2 y 3, respectivamente, obtenidos en forma ponderada a la cantidad de metas de cada uno de los programas.

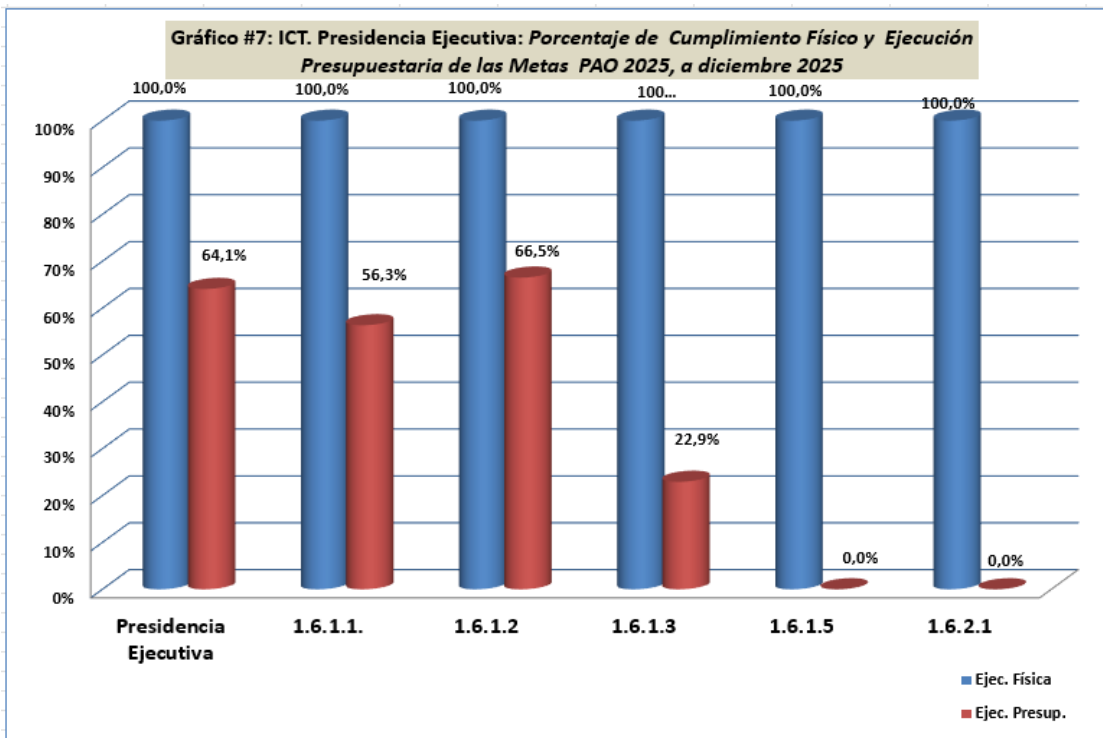
## v. Cumplimiento físico promedio y porcentajes de ejecución presupuestaria de las metas del Programa #1 y sus unidades:

En el Gráfico #6 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico promedio de las 58 metas que quedaron en el Programa #1 al finalizar el año, el cual comprende 13 Unidades. Este Programa alcanzó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas de 93.8%, muy cerca de lo esperado al final del año, que es el 100%. Por otra parte, de las 13 Unidades del Programa N°1, se observa que 10 presentaron porcentajes de cumplimiento promedio de metas iguales o mayores al porcentaje de cumplimiento físico promedio del Instituto y consecuentemente las otras 3 Unidades presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas inferior a ese porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas global del ICT (90.7%), y cabe destacar que la mayoría alcanzó o superó el 100% de cumplimiento de metas esperado, por lo que muestran un desempeño sano.



### Presidencia Ejecutiva:

La Presidencia formuló cinco metas para el año 2025 y como se observa en el Gráfico No.7 presenta un cumplimiento físico del 100%, por tratarse en su mayoría de metas por demanda y una ejecución presupuestaria del 64.1%.





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>6</sup> de las metas de la Presidencia Ejecutiva:



Presidencia Ejecutiva	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>58 820 000,00</b>	<b>37 699 065,44</b>	<b>64,1%</b>
1.6.1. Velar por el avance de los deberes y objetivos del ICT, de conformidad con el ordenamiento jurídico y el PEI, para el ejercicio regulatorio del sector turismo.	1.6.1.1 Meta 85% % Actividades realizadas en sector turismo Resultado 100%	6 920 000,00	3 899 413,17	56,3%
	1.6.1.2 Meta 55% % de eventos en que participa el Ministro Resultado 100%	50 500 000,00	33 593 108,81	66,5%

<sup>6</sup> No considera remuneraciones.

Presidencia Ejecutiva	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupues taria
<b>Objetivo</b>		<b>58 820 000,00</b>	<b>37 699 065,44</b>	<b>64,1%</b>
	1.6.1.3 Meta 3 # iniciativas de claves del turismo para la agenda nacional. Resultado 100% (3)	<b>00 000,00</b>	<b>206 543,46</b>	<b>22,9%</b>
	1.6.1.5 Meta 1 # actividades de apoyo al acceso de crédito empresas Resultado 100% (1)	<b>100 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>
1.6.2. Implementar la política pública de declaratoria de espacio libre de discriminación, para garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas.	1.6.2.1 Meta 3 # de acciones realizadas al año Resultado 100% (2)	<b>400 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p><b>Meta 1.6.1.1</b></p> <p>El señor Ministro de forma personal o virtual ha participado en todos los eventos en los que se ha requerido su participación en este trimestre y en todo el año, para ejercer la rectoría del Sector Turismo, tales como 34 Consejos de Gobierno, 3 giras a Ferias Internacionales de Turismo, 3 giras de atención de medios internacionales para Promoción de Turismo, 1 gira internacional para atender tema de vuelos de Porter, 2 sesiones de ONU Turismo para las Américas, gira a congreso interamericano de Ministros, 9 reuniones con Embajadores, 23 reuniones con distintos Ministerios y Presidencias Ejecutivas, 3 reuniones sostenidas con CANATUR, 6 reuniones Cámaras de Turismo de distintas zonas del país, 2 reuniones con ACOT, 1 reunión con PROIMAGEN, 1 reunión con Asociación de Marinas, 2 reuniones con la Cámara Costarricense de Hoteles (CCH), así como 2 reuniones con la Cámara de Hoteles de San José y 2 reuniones con ACAR, 2 reuniones con ACOPROT, 1 reunión con agencias de viaje en Turrialba, 6 reuniones con aerolíneas y asociación de líneas aéreas, 7 giras y entregas en el marco del Plan de Gestión Integral de Destinos en</p>	 <p><b>Meta 1.6.1.2</b></p> <p>El señor Ministro atendió de forma personal o virtual el 100% de las actividades este trimestre, tales como: 11 reuniones con la Presidencia de la República sobre distintos temas relacionados al Turismo, 67 sesiones de CETAC, 17 sesiones de SBD, 5 firma de Decreto, así como 7 reuniones con diputados y diputadas, 1 audiencia en Asamblea Legislativa en la Comisión de Turismo. Visitación y seguimiento a la nueva delegación de la Policía Turística en Cahuita, Visitación y seguimiento a la nueva delegación de la Policía Turística en Santa Teresa. Participación como presidente en la vigésima sesión del Comité de Turismo y Sostenibilidad, Participación en la Reunión Conjunta Anual de la Waterbird Society (WBS) y el Pacific Seabird Group (PSG). Visitación y seguimiento proyectos de inversión como el nuevo Centro de Visitantes en el Parque Nacional Volcán Tenorio, así como participación activa en EXPOTUR 2025, y FIEXPO 2025. Participación en ExpoPyme 2025, participación en inauguración de la Delegación de la Policía Turística en Santa Teresa de Cóbano, participación junto al</p>
---	---

<p>distintos CDT, 3 participaciones activas el especial de podcasts Esencia Turismo. En total se realizaron 112 acciones de 112 posibles, lo anterior corresponde a más del 85% de participación destinado en la meta del año.</p>	<p>Ministerio de Seguridad Pública y el Sistema 9-1-1 en inauguración del nuevo Despacho 9-1-1 de la Policía Turística, participación en inauguración del Módulo de Atención de Visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio, participación en séptimo aniversario del Centro de Convenciones de Costa Rica, participación en la inauguración de la Conferencia Internacional Planeta, Personas Paz P3, participación en lanzamiento de nuevo estándar de la Certificación de Sostenibilidad Turística (CST), participación en celebración del Día Mundial del Turismo. Participación en acto de clausura del proyecto Cadenas Regionales de Valor, organizada por la Secretaría de Integración Centroamericana, visita a las obras de expansión que se desarrollan en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, participación en la inauguración del nuevo Homewood Suites by Hilton Cariari. En total 121 eventos atendidos de 121 posibles.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad, porque participaron en el 100% eventos invitados, no es proyectable porque depende de la demanda.</i></b></p>
 <p>Meta 1.6.1.3</p> <p>La totalidad de las 3 acciones de articulación de iniciativas claves para el sector turismo fue cumplido en el primer trimestre.</p> <p>Las mismas se describen a continuación: La Presidencia Ejecutiva ha realizado acciones de articulación para atender distintas necesidades del Sector Turismo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Firma del acuerdo de colaboración para desarrollar la Guía de Inversión Turística de Costa Rica con ONU Turismo y el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF).</li> <li>-Entrega de Plan Turístico para el cantón de Buenos Aires, Puntarenas.</li> <li>-Reunión con la Federación de Municipalidades de Occidente (FEDOMA) para explorar la creación de un plan de turismo integral para esa región.</li> </ul>	 <p>Meta 1.6.1.5</p> <p>La acción planteada como cumplimiento de este tema fue cumplida en el primer trimestre, cabe mencionar que a lo largo de este tercer trimestre el Señor Ministro participó en sesiones de Sistema de Banca para el Desarrollo. En las que se le da seguimiento al "Programa de Avales de Cartera auto expedibles para el Sector Turismo", el cual sigue funcionando y dando resultados. En reporte de PEI 2025 se tendrá el reporte total del beneficio de esta herramienta para las pymes turísticas. Además, como acción complementaria a lo anterior, cabe destacar que, durante este año, en el primer trimestre se llevó a cabo la firma de una Carta de Entendimiento entre el Banco Popular y el ICT, acuerdo que abre nuevas puertas para emprendedores y Pymes turísticas en el país, y que se ha desarrollado este año.</p>



Meta 1.6.2.1

La Comisión Institucional para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres del ICT, presidida por la Presidencia Ejecutiva, coordinó las siguientes acciones durante este año:

- Participación de la presidencia de la comisión como panelista en conversatorio organizado por la U Latina, en el marco de la conmemoración del día Internacional de la Mujer.
- Participación de la presidencia de la comisión en el diálogo estructurado de Naciones Unidas con el Gobierno de Costa Rica, ente que promueve la transversalidad en temas de género.
- Seguimiento con INAMU a temas de política institucional.
- Seguimiento a las tareas del plan de trabajo de cara a la certificación institucional. -Política de género ya terminada y en revisión de Gerencia.
- Participación de la Comisión en II Conferencia Internacional de empoderamiento de las mujeres, ONU Turismo.
- Reunión con PNUD para análisis del avance y cumplimiento de las empresas que trabajan en la adquisición del sello de igualdad.

Asimismo, la Comisión para la Igualdad y no discriminación coordinó una charla sobre el tema de Derechos Humanos y No Discriminación, llevada a cabo en el último trimestre.

Con lo anterior, se tiene que se cumplieron tres de las tres acciones destinadas como meta.

Este Despacho presenta una ejecución presupuestaria global baja, con un 60.7%, por lo que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.

### Secretaría de Actas:

La Secretaría de Actas (Junta Directiva) formuló una meta para el año 2025 y presenta un cumplimiento físico del 100% de lo programado en el trimestre y una ejecución presupuestaria de 6.2%.

Secretaría de Actas (JD)	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>24 500 000,00</b>	<b>1 530 281,50</b>	<b>6,2%</b>
1.7.46 Implementar la logística del 100% de las sesiones programadas con los órganos colegiados asignadas a la Secretaría de Actas.	1.7.36.1 Meta 100% % de sesiones de órganos colegiados realizadas Resultado 100%	24 500 000,00	1 530 281,50	6,2%

### Principales resultados reportados por la Unidad:



Meta 1.7.46.1

En los 8 órganos que se atienden: colegiados y comités, se convocaron 110 sesiones de las cuales se realizó la misma cantidad. Se cumple de conformidad con lo señalado en el indicador para el año 2025.

Fórmula  $28/28 \times 100 = 100\%$  en el trimestre  
 Formula  $110/110 \times 100 = 100\%$

En el sistema se ingresa el 100 % para el IV trimestre, indicándose que la ejecución es del 100%

Secretaría de Actas  
Seguimiento de metas del PAO 2025  
IV trimestre

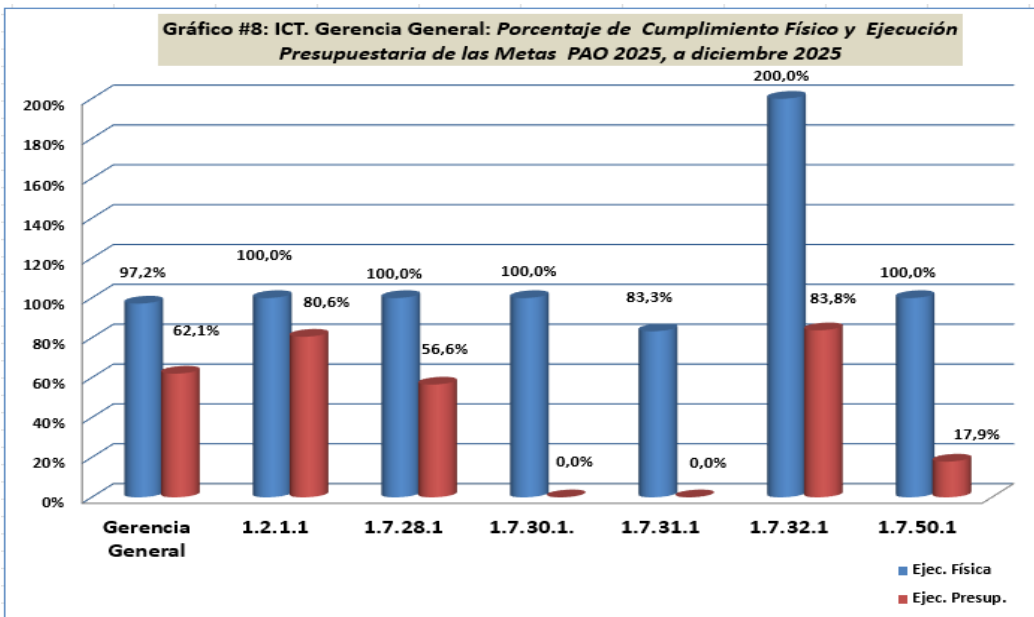
ÓRGANO COLEGIADO	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL I TRIMESTRE	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL II TRIMESTRE	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL III TRIMESTRE	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL IV TRIMESTRE	TOTAL
CONAGUITUR	2	1	2	1	6
JUNTA DIRECTIVA ICT	11	10	10	8	39
CONSEJO DIRECTOR PAPAGAYO	5	6	6	6	23
COMISIÓN REGULADORA	2	4	2	3	11
CST	2	3	3	3	11
COMITÉ DE AUDIROEÍA Y RIESGOS (CAR)	3	1	2	1	7
CIMAT	2	3	3	4	12
COMITÉ MIXTO DE MERCADEO	0	0	0	1	1
<b>TOTALES</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>110</b>

Fuente: Secretaría de Actas, Cuadro de sesiones atendidas a diciembre 2025.

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria muy baja, pues utilizó solamente un 6.2% de los recursos asignados, por lo que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica muy por debajo del nivel de tolerancia.*

## Gerencia General:

La Gerencia General tiene 6 metas y como se observa en el gráfico No.8, presenta un cumplimiento físico del 97.2% y una ejecución presupuestaria de 62.1%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>7</sup> de las metas de la Gerencia General:

Gerencia General	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>67 945 000,00</b>	<b>42 170 593,73</b>	<b>62,1%</b>
1.2.1 Gestionar 4 acciones de recreación con grupos organizados bajo el programa de turismo para todas las personas.	1.2.1.1 Meta 4 # acciones institucionales de turismo para todas las personas realizadas Resultado 100% (1)	18 750 000,00	15 110 751,82	80,6%
1.7.28 Atender el 100% de los eventos, reuniones, congresos u otros, en los que se represente al ICT a nivel nacional e internacional.	1.7.28.1 Meta 100% % de eventos atendidos Resultado 100%	20 600 000,00	11 656 739,16	56,6%
1.7.30 Gestionar 5 actividades de mejora regulatoria y simplificación de trámites en cumplimiento al Decreto Ejecutivo N°37045 ME-MEIC. El	1.7.30.1 Meta 5 # actividades Realizadas Resultado 100% (2)	-	-	0,0%

<sup>7</sup> No considera remuneraciones.

mejoramiento de la gestión institucional.				
1.7.31 Ejecutar 6 actividades enfocadas en la formulación y sensibilización de la política institucional en temas de discapacidad.	1.7.31.1 Meta 6 # Número de actividades Realizadas Resultado 83.3% (1)	-	-	<b>0,0%</b>
1.7.32 Gestionar una actualización de mejora del plan de continuidad de negocios y sus componentes.	1.7.32.1 Meta 1 # acciones actualizadas de Negocios y sus componentes Resultado 200%	<b>15 595 000,00</b>	<b>13 071 602,62</b>	<b>83,8%</b>
1.7.50 Ejecutar tres acciones en materia de salud ocupacional, con el fin de cumplir con las normas y avanzar hacia un sistema de gestión ISO 45001.	1.7.50.1 Meta 3 # acciones de salud ocupacional realizadas Resultado 100% (1)	<b>13 000 000,00</b>	<b>2 331 500,13</b>	<b>17,9%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:



**1.2.1.1 1- REALIZAR 5 ALIANZAS CON PARTES INTERESADAS.** Se han firmado alianzas con: Municipalidad de Monteverde, Municipalidad de Paraíso, Cartago, Asociación de Escazú. CoopeVictoria, ASOPAM Construyendo sueños, Asociación Abriendo Camino, CAIPAD Paso Ancho. (CAJANE), Taí Chí Desamparados San Rafael Arriba. Acumulado al final del año es de 7.

**2- REALIZAR AL MENOS 25 LOGÍSTICAS DE HASTA 25 GRUPOS BENEFICIARIOS.** Avance: De esta segunda acción se han realizado en total acumulado 12 al segundo trimestre. Se indica que se realizaron 7 giras a Fortuna, Orosí, Bahía Ballena Parque Ecomusas en San Ramón de Alajuela, 12 giras ya que por error humano no se contabilizaron, son 6 del primer y 6 del segundo de ahí En el III trimestre se realizaron 7 giras más. En el IV trimestre se realizaron 9 giras a Playa Blanca, Chomes, Cartago, Centro de Recreo Qualcan, Parque Prusia, 2 Hotel Fiesta, Ecomusas, Termales del Valle, Bajos del Toro Amarillo. En el total del año se realizaron 28 giras.

**3- REALIZAR AL MENOS DOS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN.** Avance: Se realizó en total 4 acciones de sensibilización al segundo trimestre y se cumplió la meta se cumplió, pero debido al interés se realizaron otras actividades. En el marco del mes del adulto mayor se hizo una actividad en el Centro de Convenciones, convivió con temas de importancia, además el 25 de nov se realizó un taller con empresas para conocer más de Turismo para todas las Personas. En total al año se realizaron 9 acciones.

**4- REALIZAR HASTA 25 GIRAS CON GRUPOS ORGANIZADOS QUE TENGAN LAS CONDICIONES PARA SER BENEFICIARIOS.** Avance: Se realizaron 6 giras en el primer trimestre y 6 en el segundo trimestre. De estas giras se beneficiaron 195 personas, en su mayoría niños en abandono y personas con discapacidad. En el IV trimestre se realizaron: 9 giras a Playa Blanca, Chomes, Cartago, Centro de Recreo Qualcan, Parque Prusia, 2 Hotel Fiesta, Ecomusas, Termales del Valle, Bajos del Toro Amarillo. En el total del año se realizaron 28 giras.

En cumplimiento del plan de acción de la política de la Persona Joven, han participado 83 personas de 12 a 35 años.

En conclusión: Este programa tiene 4 actividades y el número de acciones a realizar es de 57 y tiene un peso total de 16,64% y el peso por acción es de 4,16. Para este cuarto trimestre se logra la meta acumulada de 4 actividades realizadas, 57 acciones realizadas con un peso total del 16.64%. Responsable de las acciones: Wendy Arguedas.



## 1.7.28.1: I TRIMESTRE:

1. Tres sesiones de Trabajo del grupo Isto Horizon (para definición estratégica de ISTO Mundial)
2. Dos sesiones del Consejo de Administración de Isto Américas.
3. Dos sesiones del Consejo de Administración de Isto Mundial. 5. Cinco sesiones de trabajo del equipo organizador del Summit, Costa Rica 2025.
6. Dos sesiones del Comité Ejecutivo o Buró de OECD. 7. Dos sesiones del Buró del Comité de Estadísticas de ONU Turismo.
8. Dos eventos y dos reuniones de coordinación, en calidad de representación de la presidencia pro tempore del CCT.

Total, realizado: Para el primer trimestre se cumplió con 19 eventos programados. Indicador 19 eventos programados para el primer trimestre /19 eventos atendidos para el primer trimestre \*100=100%.

II TRIMESTRE: No se realizaron actividades

## III TRIMESTRE:

1. Sesión Consejo Consultivo de Turismo para todas las personas, (1 de julio)
  2. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (1 de julio)
  3. Conferencia Modelo de Turismo de Costa Rica, (9 de julio)
  4. Comité Ejecutivo de ISTO, (10 de julio)
  5. Participación en sesión del World Tourism Report (10 de julio)
  6. Comité de estadísticas de ONU Turismo (5 de agosto)
  7. Sesión Consejo Consultivo de Turismo para todas las personas, (Julio).
  8. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (5 de agosto)
  9. Traspaso de la Presidencia Pro tempore de Costa Rica a Panamá (18 de agosto)
  10. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (19 de agosto)
  11. Consejo de Administración de ISTO Américas (22 de agosto)
  12. Comité Ejecutivo de ISTO Américas (25 de agosto)
  13. Sesión de trabajo del Comité Raíces (25 de agosto)
  14. Sesión de trabajo JICA para selección de Centro de Desarrollo.
  15. Sesión Consejo Consultivo de Turismo para todas las personas,(2 de setiembre)
  16. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (2 de setiembre)
  17. Conferencia en Turismo Educa. (11 de setiembre)
  18. "Semana del Turismo y Transformación Sostenible"(18 y 19 de setiembre)
  19. Misión miembros de SITCA (23 de setiembre al 1 de octubre)
- Total:19 eventos programados/19 eventos atendidos=100%.

## IV TRIMESTRE:

1. Comité de estadísticas de ONU Turismo (2 de octubre).
2. Sesión Ordinaria del CETIC (3 de octubre).
3. Comité Ejecutivo de ISTO Mundial (9 de octubre).
4. Conferencia turismo con enfoque regenerativo, UNED (13 de octubre).
5. Comité técnico Nacional CTC-34, Intenco (6 de noviembre).
6. Comité Ejecutivo de ISTO Mundial (13 de noviembre).
7. Comité Ejecutivo del CCT (20 de noviembre), Ciudad de Panamá.
8. Sesión del CCT (21 de noviembre), Ciudad de Panamá.
9. Conferencia en Encuentro de Altas Autoridades de Turismo, en ENGATUSA 2025, Santiago, Chile (24 de nov).
10. Panel sobre Guardianes del Patrimonio Gastronómico, en ENGATUSA 2025, Santiago, Chile (25 de noviembre).
11. Junta Directiva Parque Nacional Isla San Lucas (2 de diciembre).
12. Seguimiento a acuerdo del CCT con IICA (4 de diciembre).
13. Comité Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social.
14. Comité Ejecutivo de ISTO Mundial (11 de noviembre).
15. Reunión de grupos de trabajo de la CITUR (11 de noviembre).

Se logró el 100% de la meta programada para este IV trimestre y de todo el año. Este programa tiene un peso del 16.66% por los 4 trimestres. Por trimestre el peso es de 4.16%, por lo que el porcentaje de avance para este trimestre es del 4.16% ya que tiene un 100% del avance según el indicador de la acción. El avance acumulado es de 16,66%.



**1.7.30.1:** 1- SEGUIMIENTO DE AL MENOS TRES ACCIONES PROGRAMADAS PARA MEJORA REGULATORIA: Esta acción se cumplió en el primer trimestre. Meta cumplida

2- REALIZAR DOS ACCIONES DE REFORZAMIENTO SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE A LOS FUNCIONARIOS CON ATENCIÓN DIRECTA A CLIENTES

En el III trimestre se realizó una acción, se aplicó campaña de sensibilización en cuanto a la atención al cliente y en este IV trimestre se realizó capacitación Mejora Regulatoria Asesoría Legal. Meta cumplida.

3- ELABORAR UN INFORME ANUAL CON LA INFORMACIÓN RECABADA EN ENCUESTA (CLIENTE INTERNO): Esta acción se cumplió en el tercer trimestre. Se elaboró estudio e informe Servicio al Cliente interno. Meta cumplida

4- ELABORAR AL MENOS DOS INFORMES AL AÑO CON INFORMACIÓN POR MEDIO DE ENCUESTA DIRECTA (CLIENTE EXTERNO).

Se elaboró un informe. Lista elaboración y presentación de informe. Queda pendiente un Informe al 12 de diciembre no se reporta elaborado. Meta cumplida al 12 de diciembre.

5-REALIZAR DOS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL TEMA DE ÉTICA A FUNCIONARIOS. Meta cumplida en el tercer trimestre Se participó en actividades de la Comisión Nacional de Rescate de Valores y CIEV y en la elaboración de política institucional de ética. Meta cumplida.

En conclusión: Este programa tiene 5 actividades y 10 acciones y tiene un peso total de 16.65% y el peso por acción es de 3.33%. Para este IV trimestre el avance acumulado es del 16.66% que equivale al cumplimiento de todas las acciones, alcanzando el 200% de la meta anual.



**1.7.31.1** 1- ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE DISCAPACIDAD

Se avanzó en un 50% ya que se cuenta con un diagnóstico de sobre accesibilidad del edificio sede central, elaborado en coordinación de un experto de CONAPDIS. El mismo será la hoja de ruta para solicitudes de mantenimiento.

Meta No cumplida 2-REALIZAR DOS JORNADAS DE CAPACITACIÓN.

Meta alcanzada. En el primer trimestre se realizó una capacitación. La segunda capacitación se realizó el 20 de setiembre (tercer trimestre), se participó en el Taller interactivo de inclusión y accesibilidad, impartido por la Red Costarricense de Turismo Accesible

3- APOYAR 2 ACCIONES QUE EJECUTA EL PROGRAMA DE TURISMO PARA TODOS  
Meta alcanzada en el primer trimestre.


4- REALIZAR DOS INFORMES DE LABORES DE CONAPDIS. El primer informe se realizó en el primer trimestre y el segundo en el cuarto trimestre. Se cuenta con un diagnóstico sobre accesibilidad del edificio sede central, elaborado en coordinación de un experto de CONAPDIS. Meta cumplida.

5- CELEBRAR EL DIA NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEDIANTE UNA ACTIVIDAD DIRIGIDA A FUNCIONARIOS. El 8 de diciembre se envió mensaje a todos los funcionarios sobre accesibilidad y discapacidad. Meta cumplida

6- VALORACIÓN DEL EDIFICIO CENTRAL DEL ICT EN COORDINACIÓN CON CONAPDIS. La inspección se realizó el 28 de noviembre, fue realizada por arquitecto de CONAPDIS, con el apoyo y acompañamiento de miembros de la CIAD. El informe será la hoja de ruta para solicitudes de mantenimiento. Meta cumplida.

En conclusión: Este programa tiene 6 actividades y 9 acciones y tiene un peso total de 16.68% y el peso por acción es de 2.78%. El avance acumulado es de 13.90%, alcanzando un equivalente a un 85% de la meta anual, dado que de 6 actividades se cumplieron 5.

***Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, se cumple en el nivel de capacidad, dado se realizaron 5 actividades de las 5 programadas.***



**1.7.32.1** 1- REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA UNA ASESORÍA EN ISO 22301 A LA ORGANIZACIÓN DEL ICT EN SUS DIFERENTES PROCESOS.


Se realizó el proceso de contratación. Concluyendo todo el proceso de contratación. Luego se adjudicó a la empresa Consigue Calidad y junto con el consultor de la empresa, se trabajó el resto del año en la implementación, para lo cual fue necesario reuniones individuales y grupales con los directores y una capacitación final con todo el personal del ICT, concluyendo a satisfacción, la contratación. Meta cumplida.

2- REALIZAR AL MENOS UNA ACTIVIDAD RELACIONADAS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS (PCN).

Se realizó el proceso de contratación de una asesoría para la implementación del Plan de Continuidad del Negocio, cumpliéndose con la actualización del PCN.

En conclusión: se realizaron las 2 acciones en el primer trimestre, por lo cual la meta se cumplió. Este programa tiene un peso de 16.66%. Aunque la meta ya se cumplió para registrarlo en el sistema sería indicar el cumplimiento de avance físico acumulada por trimestre que sería de 1 actividad, para un porcentaje acumulado semestral de 16.66%, alcanzando el 100% de la meta anual.

***Esta meta sobrepasa el límite superior de tolerancia y capacidad, dado que se realizaron dos acciones y se había programado 1.***



**1.7.50.1** Las modificaciones a este programa se aprobaron mediante acuerdo de junta, según oficio SJD-134-2025.

1-COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE SALUD OCUPACIONAL. Meta cumplida en el segundo trimestre. Actividad realizada en el mes de abril durante la semana del 28 al 30 de abril

2- GESTIONAR CAPACITACIÓN, COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

Meta cumplida. Se gestionó capacitación sobre el teletrabajo en el extranjero, y se realizó capacitación para brigadas en conjunto con LA RED, en primeros auxilios.

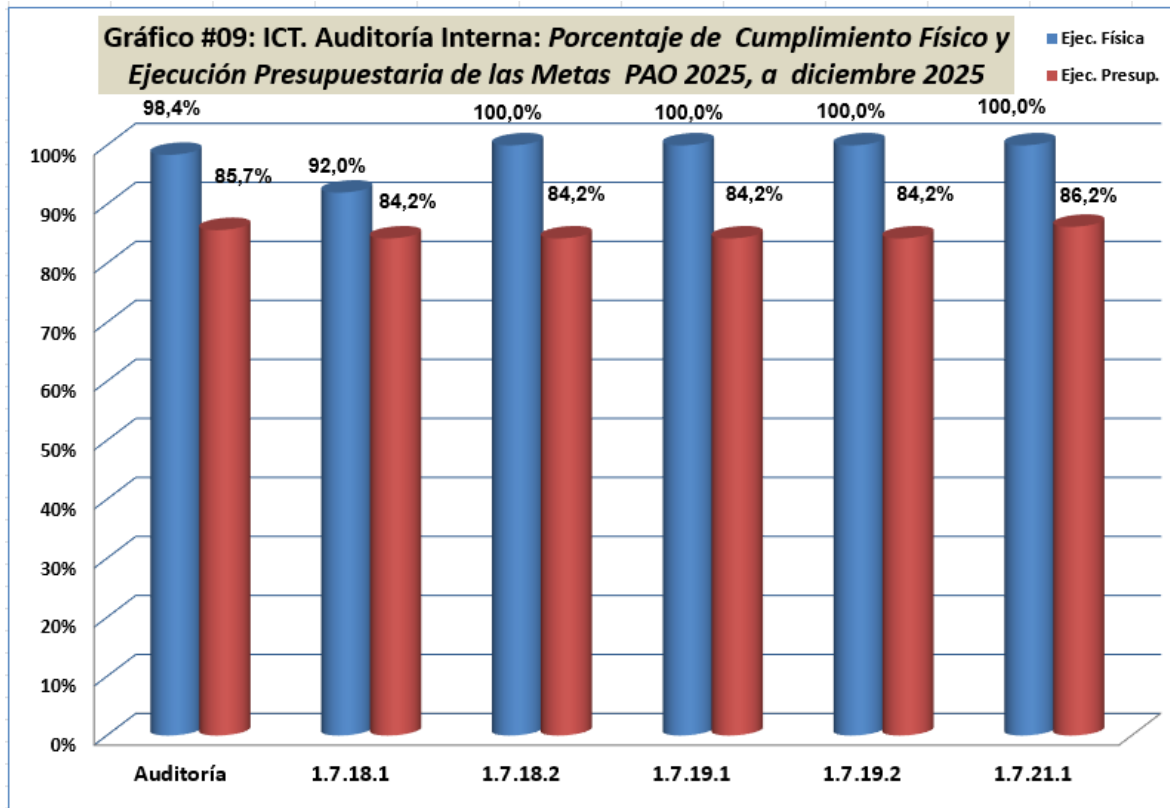
3- PRESENTAR UNA PROPUESTA (INFORME) A LA ADMINISTRACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN ISO45001. Meta cumplida. investigación por medio de una guía para la implementación ISO 45001, a fin de analizar la posibilidad de que el ICT se integre a esta norma.

En conclusión: Para este programa se tiene un total de 3 actividades y 3 acciones, las cuales se cumplieron. Este programa tiene un peso de 16.66% y el peso por acción es de 5.55%. En el tercer trimestre se logró concluir el total de las actividades, alcanzando el 100% de la meta anual.

*La Gerencia General muestra una ejecución presupuestaria baja, con un 62.1.6%, por lo que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.*

## Auditoría Interna:

Esta unidad formuló cinco metas, y como se observa en el Gráfico No.9, esta unidad presenta un cumplimiento físico promedio de 98.4%, con una ejecución presupuestaria de 85.7%.







A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>8</sup> de las metas de la Auditoría General:

Auditoría Interna	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>14 430 000,00</b>	<b>12 359 461,41</b>	<b>85,7%</b>
1.7.18. Ejecutar el Plan Anual de Auditoría de forma Oportuna y de calidad a las partes interesadas.	1.7.18.1 Meta 90% % servicios de la AI realizados Resultado 92%	1 007 500,00	848 570,00	84,2%
	1.7.18.2 Meta 50 % reportes oportunos emitidos Resultado 100%	1 007 500,00	848 570,00	84,2%
1.7.19 Proporcionar aportes y contribuciones al ICT	1.7.19.1 Meta 5	1 007 500,00	848 570,00	84,2%

<sup>8</sup> No considera remuneraciones.

en materia de eficacia, Eficiencia y economía.	# Objs estrategic que contribuyen con los servicios de auditoría Resultado 100%			
	1.7.19.2 Meta 40 # recomendac, advertencias y reportes oportunos Resultado 100%	1 007 500,00	848 570,00	84,2%
1.7.21. Desarrollar el nivel de conocimientos y compe- tencias profesionales del equipo de auditoría.	1.7.21.1 Meta 320 # horas de capacitación recibidas Resultado 100%	10 400 000,00	8 965 181,41	86,2%

## Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.7.18.1</p> <p>8 estudios están en proceso o iniciados con su respectivo porcentaje de avance y 32 han sido finalizados por completo en este trimestre, lo que nos da un cumplimiento interno de 38.67% Se detalla la fórmula utilizada para el resultado: 38,67 suma de avance interno, de los estudios en proceso o emitidos. Entre (dividido) 42 estudios totales de servicios programados de AI 0,9207 resultado Se multiplica por 100 da un avance de un 92.07 redondeado a 92% de avance para este V trimestre, del 90% (valor meta).</p>	 <p>Meta 1.7.18.2</p> <p>Se tienen 13 estudios programados en AI, de los cuales se les aplicó 10 RO, para un cumplimiento del 77% de avance a este V trimestre, para este 2025 se tenía el cumplimiento de un 50% de meta. Por consiguiente, se logra el 100% del indicador. Se detalla la formula 10 Reportes Oportunos emitidos, entre (dividido) / 13 estudios programados para este indicador = 0.76 como resultado, multiplicado por el 100% del cumplimiento 76% resultado de V trimestre. Cumplimiento de un 100% ya que la meta es un 50% <b>Esta meta sobre pasa el límite superior de tolerancia y capacidad porque se realizaron más reportes de lo programado. Se puede considerar un desvío positivo por fiscalización.</b></p>
 <p>Meta 1.7.19.1</p> <p>Se cumplió en su totalidad 5 objetivos estratégicos evaluados con los servicios de auditoría.</p>	 <p>Meta 1.7.19.2</p> <p>Existen 18 recomendaciones y sugerencias son con enfoque en eficacia, eficiencia o economía de un total de 43, lo que equivale a un 53% (18/34*100). La meta era alcanzar al menos un 40% por lo tanto se cumple el objetivo al 100%. <b>Esta meta sobre pasa el límite superior de tolerancia y capacidad porque se realizaron más reportes de lo programado. Se puede considerar un desvío positivo por fiscalización.</b></p>

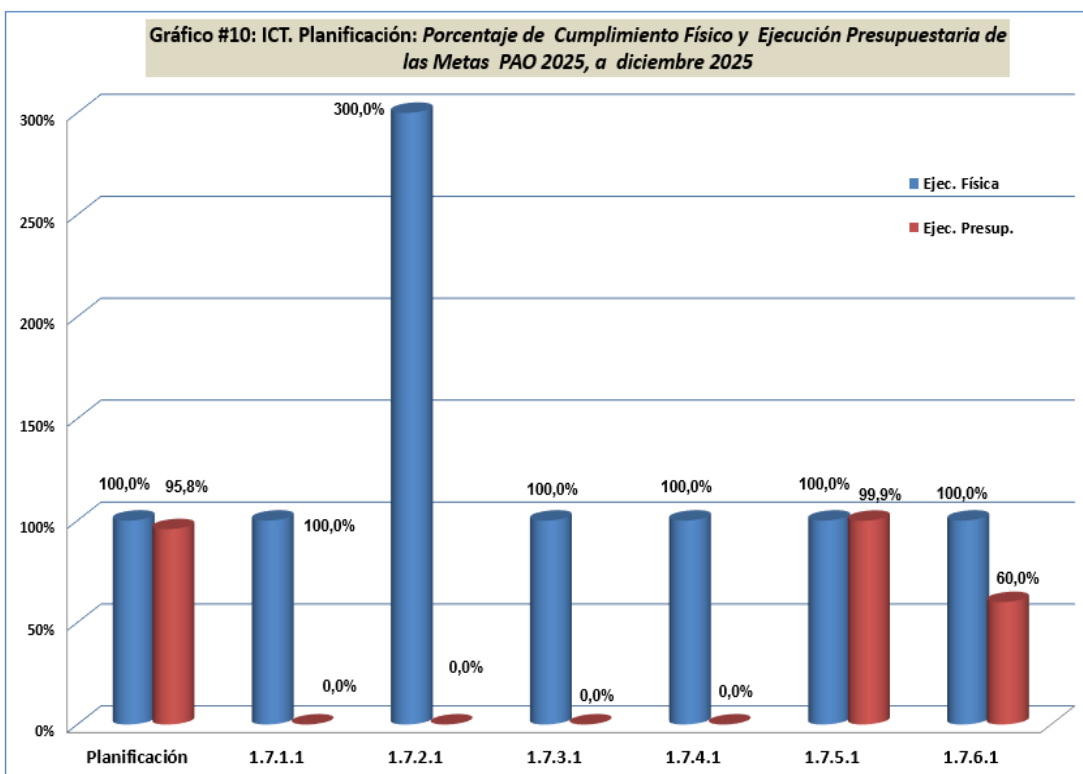
En este periodo se llevaron 6 capacitaciones, en las cuales participaron 7 auditores, sumando 320 horas en total.

Meta 1.7.21.1

En términos presupuestarios, la Auditoría presenta una ejecución relativamente sana, pues utilizó el 85.7% de los recursos asignados.

### Planificación:

Esta Unidad cuenta con seis metas y según se observa en el Gráfico No.10, presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria<sup>9</sup> total de las metas de 95.8%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>10</sup> de las metas de la Unidad de Planificación:

Planificación	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>78 600 000,00</b>	<b>75 298 714,02</b>	<b>95,8%</b>
1.7.1. Realizar dos evaluaciones de programas institucionales en el marco del PEI.	1.7.1.1 Meta 2 # evaluaciones realizadas Resultado 100% (1)	200 000,00	-	0,0%

<sup>9</sup> No considera remuneraciones.

<sup>10</sup> No considera remuneraciones.

1.7.2 Lograr que el 10% de las unidades institucionales actualicen manuales de procedimientos con énfasis en los retos del PNT, accesibilidad, el uso de tecnología y del entorno.	1.7.2.1 Meta 10 % unidades con procedimientos actualizados Resultado 300.0%	-	-	0,0%
1.7.3 Generar una propuesta de plan y/o política en conjunto con las comisiones institucionales	1.7.3.1 Meta 1 #plenas y/o políticas institucionales formuladas Resultado 100%	-	-	0,0%
1.7.4 Formular una propuesta de sistema de información institucional (SII)	1.7.4.1 Meta 1 # propuestas de SII Resultado 100%	-	-	0,0%
1.7.5 Realizar el 100% de actividades de apoyo y asesoría en planificación de conformidad con el SNP.	1.7.5.1 100% Porcentaje actividades de apoyo y asesoría realizadas Resultado 100%	70 783 670,00	70 725 570,00	99,9%
1.7.6 Coordinar al menos 4 actividades de fortalecimiento del sistema de control interno	1.7.6.1 Meta 4 # actividades de fortalecimiento SCI Resultado 100%	7 616 330,00	4 573 144,02	60,0%

## Principales resultados reportados por la Unidad:

<p><b>1.7.1.1 Evaluaciones:</b> Meta cumplida 100%</p> <p>A) Comunicados de Gerencia de las prioridades a evaluar 2025.</p> <p>B) Notificación a los responsables de los programas a evaluar.</p> <p>C) Evaluación de Código de Conducta finalizada.</p> <p>D) Evaluación de PGID. Aplicación de instrumentos, se dispone del borrador del informe.</p> <p>E) Comunicados de Gerencia de las prioridades a evaluar 2026.</p>	<p><b>1.7.2.1 Análisis administrativo:</b> Cumplimiento de la meta 300%. Resultados de Análisis Administrativo al 31 de dic 2025:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procesos y Procedimientos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solicitudes del 2025</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Criterios positivos</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>En revisión</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Devueltos c/observaciones</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Criterios positivos de procesos y procedimientos aprobados: Unidad de Planificación, Unidad de Contabilidad, Departamento de Gestión del CCCR, Asesoría Legal, Departamento de Conectividad y Atracción de</p>	Procesos y Procedimientos		Solicitudes del 2025	26	Criterios positivos	11	En revisión	10	Devueltos c/observaciones	5	<p><b>1.7.3.1 Planes comisiones institucionales:</b> Avance estimado de acciones: 60%.</p> <p>1- Política de género, se terminó revisión general por parte de la Comisión de Política de Género con la Sra. Jackeline López, Rosibel Ureña, María del Carmen Orozco y Ada Segura. Se traslada al INAMU la propuesta de política de género. Se atendieron las observaciones del INAMU. Se entregó el borrador final ajustado a la Comisión, para su traslado oficial a la Gerencia General del ICT.</p>
Procesos y Procedimientos												
Solicitudes del 2025	26											
Criterios positivos	11											
En revisión	10											
Devueltos c/observaciones	5											

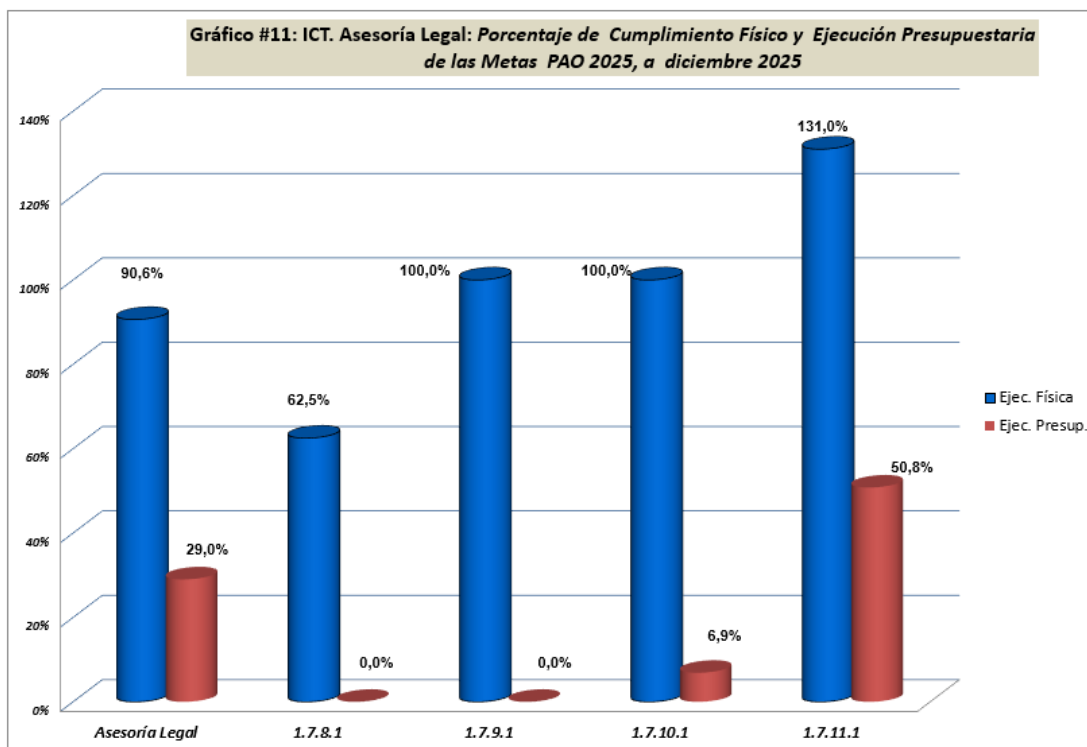
	<p>Inversiones, Unidad de Infraestructura, Gerencia General, CIMAT, Mercadeo, Estadística.</p> <p>Capacitación para funcionarios ICT sobre Formulación de Procesos y Procedimientos (28 de marzo 2025)</p> <p>* Informe de Implementación de la Reorganización</p> <p>Fortalecimiento Institucional del 2024 (G-1381-2025)</p> <p>* Elaboración del Reglamento de Organización y Funcionamiento del ICT aprobado por Junta Directiva SJD-253-2025</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa el límite superior de Tolerancia y capacidad porque se revisaron y emitieron más criterios de lo programado, Desvío positivo por la coyuntura de la actualización instruida por oficio G.0400-2025 por reorganización.</i></b></p>	<p>Además, en la Comisión de Ética: Se tiene una propuesta de plan de acción."</p>
--	---	--

<p><b>Meta 1.7.4.1 Sistema de Información institucional:</b> Meta cumplida: 100%. Se cuenta con el borrador del proyecto del sistema de información, el cual incorpora el diseño conceptual del sistema, este fue presentado a la Gerencia General, el Dpto. de TIC y Dpto. de Estadística Turística, Jefaturas, la Auditoría Interna y el CETIC para involucrarlas en el proceso. Adicionalmente, se estableció un contacto con PNUD para valorar la posibilidad del establecimiento de un convenio de cooperación para apoyar las etapas de ejecución del proyecto. Se avanzó en la elaboración del borrador del convenio, así como la definición del documento de proyecto en el formato requerido por PNUD.</p>	<p><b>1.7.5.1 Actividades de apoyo y asesoría:</b> Meta cumplida 100%. 17 actividades realizadas de 17 programadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Logros para Casa Presidencial.</li> <li>2- Informe PEI 2024.</li> <li>3- Informe PEI I semestre 2025.</li> <li>4- Informe PNDIP (2024).</li> <li>5- Informe seguimiento PNDIP (I Trimestre 2025).</li> <li>6- Informe seguimiento PNDIP (II Trimestre 2025).</li> <li>7- Informe MAPP 2024.</li> <li>8- Informe MAPP I semestre 2025.</li> <li>9- Informe PNT 2024.</li> <li>10- Pagos Organismos Internacionales PAGOS SICA, ONUTURISMO (OMT), OCDE Y BIE.</li> <li>11- Informe PAO 2024.</li> <li>12- Informe PAO 2025 (I, II y III trimestre)</li> <li>13- Memoria Institucional 2024.</li> <li>14- FODA.</li> <li>15- Formulación PAO 2026.</li> <li>16- Informe a CGR, Rendición de cuentas Asamblea Legislativa (Ley 9398), Informe Plan de acción 2024 Persona Joven, Informe MICITT, Informe RREE, Informe implementación de la reorganización ICT aprobada por MIDEPLAN-DM-0785-2024 (oficio G-1381-2025).</li> <li>Informe seguimiento PNDIP (III Trimestre 2025).</li> </ol>	<p><b>1.7.6.1 Control Interno y Riesgos:</b> Meta cumplida: 100%.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Riesgos: 5 Capacitaciones de riesgos. Depuración de los riesgos 2025. Se completó seguimiento de las medidas de riesgo 2024. Nueva estructura de riesgos y actualización Lineamientos versión 3.0. 3 informes Riesgos operativos - revisión riesgo / monitorización periódica. Riesgos estratégicos actualizados e informe presentado.</li> <li>2- Índice de compras sostenibles - CGR. Evaluación del Índice de Control de bienes (Apoyo)</li> <li>3- Proceso de Autoevaluación de la Junta Directiva 2024 (presentado 2025)</li> <li>4- Informe de ASCI 2024. Cuestionario de SCI 2025 en Sinergy para ser completado por la Unidades.</li> </ol>

La unidad presenta una ejecución presupuestaria sana. Se ejecutó el 95.8% del presupuesto ordinario, previsto para el pago de BIE, SITCA, ONU-TURISMO (OMT) y OCDE en la partida Otras Transferencias corrientes al sector externo (6.07.02.02). En cuanto al Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información (1.08.08.08) no se utilizaron todos los recursos, dado que el último requerimiento que se tenía para reserva no pudo ser atendido.

## Asesoría Legal.

Esta Unidad tiene cuatro metas cuyo avance se presenta en el siguiente gráfico No.11. Se resalta que el cumplimiento físico promedio fue de 90.6% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total fue de 29.0%, en las metas de esta Unidad. Cabe señalar que los resultados indican la situación al momento de la evaluación y no constituyen metas cuyo avance sea acumulativo, pues están en función de la demanda de casos que se presenten (consultas o juicios, respectivamente).





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>11</sup> de las metas de la Asesoría Legal:



Asesoría Legal	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>5 850 000,00</b>	<b>1 698 084,70</b>	<b>29,0%</b>
1.7.8. Actualizar la legislación turística a los nuevos retos del sector turismo.	1.7.8.1 Meta 8 % de proyectos de actualización de normativa realizados	250 000,00	-	0,0%

<sup>11</sup> No considera remuneraciones.

Asesoría Legal	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>5 850 000,00</b>	<b>1 698 084,70</b>	<b>29,0%</b>
	Resultado 62.5% (5)			
1.7.9. Asesorar en la correcta interpretación y aplicación de la normativa institucional.	1.7.9.1 Meta 90% % porcentaje de consultas contestadas Resultado 100%	<b>70 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>
1.7.10. Atender en forma oportuna los procedimientos administrativos y procesos judiciales del ICT.	1.7.10.1 Meta 100% % procesos Judiciales y administ. tramitados Resultado 100%	<b>2 530 000,00</b>	<b>174 104,70</b>	<b>6,9%</b>
1.7.11. Capacitar a todas las personas funcionarias de la Asesoría Legal en las diferentes ramas del derecho y tareas propias de sus funciones.	1.7.11.1 Meta 26 # cursos recibidos Resultado 131%	<b>3 000 000,00</b>	<b>1 523 980,00</b>	<b>50,8%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:

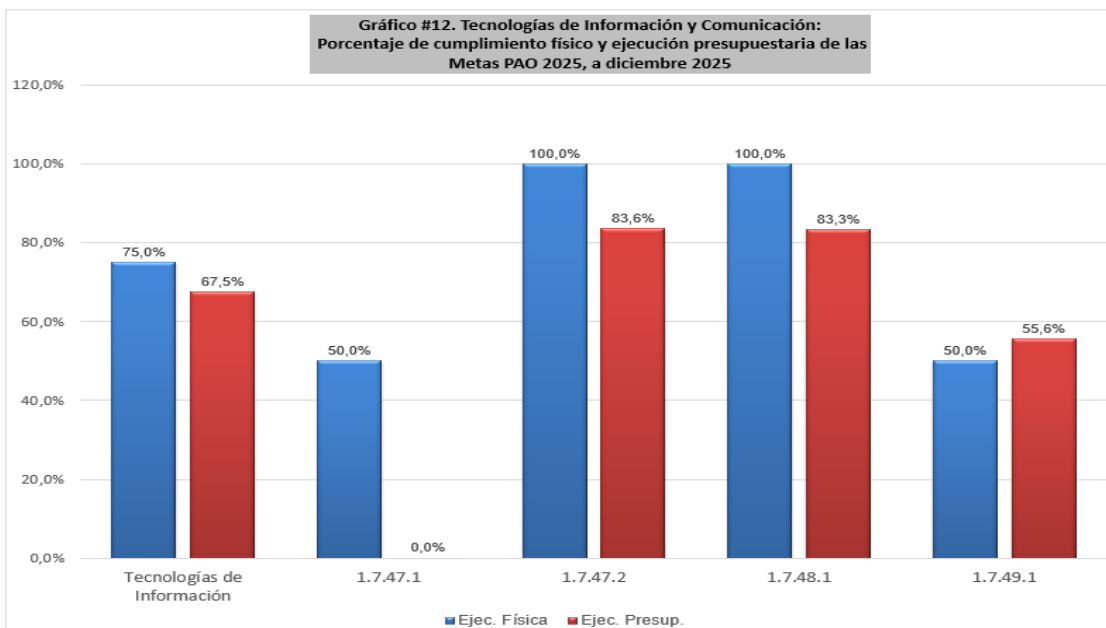
 <p><b>Meta 1.7.8.1</b></p> <p>Durante el I trimestre se elaboró 1 proyecto de modificación de normativa turística.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Borrador Reglamento de la Ley de Promoción y Fomento del Programa de Turismo para todas las personas, Ley Nº 10528, del 02 de octubre de 2024".</li> </ul> <p>Durante el II trimestre se revisaron y elaboraron 3 proyectos de modificación de normativa turística.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gobierno Corporativo y responsabilidad social del ICT.</li> <li>- Instrumento Técnico de Calificación de Planos de Condominio en Marinas y Atracaderos Turísticos.</li> <li>- Reglamento del CST (Certificación para la Sostenibilidad Turística).</li> </ul> <p>Durante el III trimestre no se elaboraron normas-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el IV Trimestre se elaboró un proyecto, para una suma anual 2025 de 5 proyectos de modificación de normativa (ejecución 5)</li> </ul> <p>PARA un acumulado anual de 5 proyectos de modificación normativa turística. (Ejecución 5)</p> <p><i>Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad porque se realizaron menos actualizaciones de normativa.</i></p>	 <p><b>Meta 1.7.9.1</b></p> <p>Durante el año se han atendido el 90% de las 1996 consultas planteadas de esta Asesoría Legal, para un total 1796 atendidas, de las cuales el 10% restante corresponde a consultas, se encuentran en trámite como llamadas telefónicas y correos electrónicos. Ejecución 100%</p>
--	--

 <p><b>Meta 1.7.10.1</b></p> <p>Durante el I trimestre se tramitaron 2 procesos judiciales de recurso de amparo y 4 procesos de contencioso administrativo.</p> <p>Durante el II trimestre se tramitaron 2 procesos judiciales por proceso de tránsito.</p> <p>Durante el III trimestre se tramitaron 4 procesos judiciales (2 constitucionales, 1 laboral y 1 de tránsito) y 0 contencioso administrativo.</p> <p>Durante el IV trimestre se tramitó 7 procesos judiciales (1 contencioso administrativo, 5 constitucionales, 1 de tránsito)</p> <p>Para un total de 19 procesos judiciales durante el año 2025.</p>	 <p><b>Meta 1.7.11.1</b></p> <p>Durante el año 2025 un total de 12 funcionarios han recibido cursos de capacitación sobre temas afines con las funciones que desempeña, en total se llevaron 34 capacitaciones entre todos los funcionarios de la Asesoría Legal. Se Toma en consideración las capacitaciones de Ciberseguridad de todo el departamento.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa el límite superior de tolerancia y capacidad porque participaron en 8 actividades de capacitación más de las programadas.</i></b></p>
--	---

La Asesoría Legal presenta una ejecución presupuestaria muy baja, con un 29.0%, pese a tener un bajo presupuesto. La unidad ha señalado reiteradamente, que los recursos se mueven de acuerdo a la demanda de acciones requeridas en la Asesoría Legal y muchas de ellas dependen de factores externos tales como Tribunales de Justicia y Administrativos, entre otros.

## **Tecnologías de Información y Comunicación (T.I.C):**

Este Departamento presenta cuatro metas con un promedio de cumplimiento de 75%, como puede apreciarse en el siguiente gráfico No.12 y la ejecución presupuestaria<sup>12</sup> total de las metas fue del 67.5%.



<sup>12</sup> No considera remuneraciones.

En el siguiente cuadro se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>13</sup> de las metas del Departamento Tecnologías de Información y Comunicación:

Tecnologías de Información y Comunicación	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		763 000 000,00	515 074 811,30	67,5%
1.7.47 implementar las acciones identificadas en el PETI como parte del fortalecimiento de la transformación digital institucional.	1.7.47.1 Meta 20% % de avance de la hoja de ruta Resultado 50%	8 000 000,00	-	0,0%
	1.7.47.2 Meta 1 # contrataciones realizadas. Resultado 100%	179 000 000,00	149 653 472,04	83,6%
1.7.48 Contar con una plataforma tecnológica segura	1.7.48.1 Meta 1 Número de contrataciones realizadas. Resultado 100%	163 500 000,00	136 159 695,71	83,3%
1.7.49 Mantener una infraestructura tecnológica actualizada que contribuya a mejorar los procesos mediante la innovación tecnológica.	1.7.49.1 Meta 10 Número de contrataciones realizadas. Resultado 100%	412 500 000,00	229 261 643,55	55,6%

## Principales resultados reportados por la Unidad:



**Meta 1.7.47.1: 50 % cumplimiento:** El Departamento de TIC ha dado seguimiento a los avances realizados por la empresa. Posteriormente, el documento fue enviado al DTIC en noviembre, se realizó la revisión correspondiente y actualmente se está preparando la presentación para el CETIC, programada para el viernes 12 de diciembre.

*En esta meta se ubica por debajo los límites inferiores de tolerancia y capacidad, se materializa el riesgo de incumplimiento, por tener un resultado bajo.*

<sup>13</sup> No considera remuneraciones.



**Meta 1.7.47.2 100% cumplimiento:**

En dichas fechas se realizaron pruebas de usuario final, las cuales se encontraron inconsistencias en el sistema, las cuales ya se solucionaron. Además, el pasado 03 de diciembre se realizó una capacitación a empresas externas sobre el uso del aplicativo y el 09 de diciembre se realizó otra capacitación para analistas y supervisores del Departamento de Gestión, por lo que se estaría finalizando el proceso de capacitación (a no ser que soliciten capacitaciones adicionales). Finalmente, el aplicativo debería estar en producción a inicios del 2026.

-Sistema de Vacaciones: Se concluyó y se entregó la primera etapa del proyecto de vacaciones. En dichas fechas se realizaron pruebas de usuario final, las cuales se encontraron inconsistencias en el sistema, las cuales ya se solucionaron. Finalmente, se involucraron otros departamentos (diferentes a TIC y GTH) con el objetivo de probar el sistema y obtener retroalimentación, dicha tarea deberá finalizar el 16 de diciembre. El aplicativo debería estar en producción a inicios del 2026.

-Charter Ocasional Terrestre: Se realizan pruebas del usuario y los ajustes correspondientes al Sistema.



**1.7.48.1 100% cumplimiento:** 1. La licitación N°2025LE-000013-0001200001, correspondiente a suscripción servicio de correo en la nube, integración AZURE, soporte técnico y certificados de seguridad para sitios institucionales, fue adjudicada y se encuentra en la elaboración de contrato.



**Meta 1.7.49.1 50% cumplimiento:**

1. La licitación 2025LY-000004-0001200001 fue recurrida, por lo cual se dio respuesta a la Audiencia especial de la CGR y se encuentra a la espera de la resolución.
2. La SMS 956-25 dio origen a la licitación 2025LD-000036-0001200001 la cual fue adjudicada y ejecutada.
3. Se elaboró la SMS 1199-25 sobre la contratación del VoIP institucional.
4. Se realizó la SMS 1007-25 para el servicio de soporte a los servidores de redes institucionales, lo cual dio origen a la licitación 2025LE-000016-0001200001, la cual se encuentra en proceso de elaboración de contrato.
5. Se realizó y adjudicó la capacitación sobre administrador de contrato para tres funcionarios de DTIC.
6. Se adjudicó y ejecutó la licitación 2025LD-000034-0001200001 sobre la adquisición de equipos varios.
7. La SMS 837-25 dio origen a la licitación 2025LD-000040-0001200001 la cual se encuentra adjudicada e iniciando la fase de ejecución.
8. Se elaboró la SMS 1028-25 la cual dio origen a la licitación de emergencia 2025PE-000003-0001200001 sobre el arrendamiento de equipo de cómputo. Ésta se encuentra en fase de ejecución.

*Esta meta se ubica por debajo de los niveles inferiores de tolerancia y capacidad, porque solo se realizó la mitad de lo programado. Se materializa riesgo de incumplimiento, por tener un*

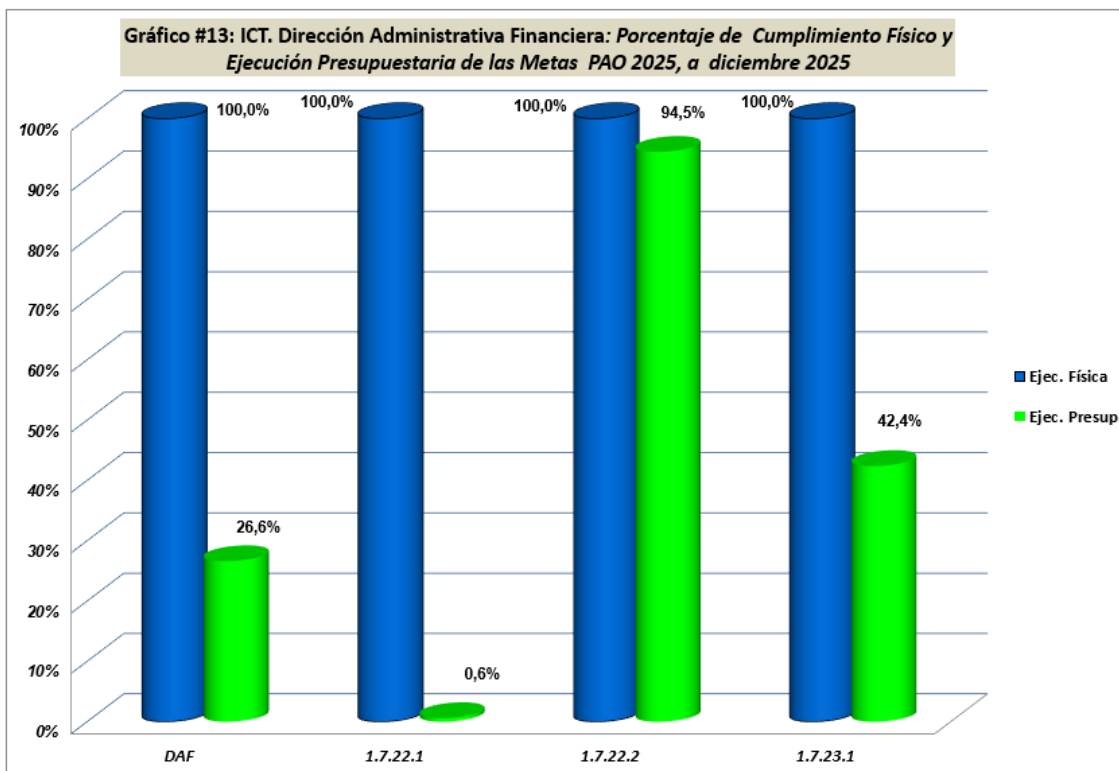
Esta unidad presenta una ejecución baja, con un 67.5%, quedando una cantidad significativa de recursos en partidas para compra de equipo y contrataciones como Servicios informáticos, Bienes intangibles, Servicio de TI, Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas, Alquiler equipo de cómputo, equipo de programas de cómputo, Actividades de capacitación, Otros alquileres, Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo. Por lo anterior, se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.

## 📌 Dirección Administrativa-Financiera:

A continuación, se presentan las Unidades agrupadas bajo la Dirección Administrativa Financiera (DAF), el cual en su conjunto presentó un porcentaje de avance físico promedio de 91.9% para sus 25 metas.

## 📌 Dirección Administrativa Financiera:

Esta unidad de Dirección cuenta con tres metas, el cumplimiento físico promedio alcanzó el 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total de las metas fue de 26.6%. En el Gráfico #13 se observan dichos porcentajes para cada una de las metas de esta Dirección.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>14</sup> de las metas de la Dirección Administrativa Financiera:

DAF	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>543 521 229,17</b>	<b>144 667 334,56</b>	<b>26,6%</b>
1.7.22 Optimizar el 100% de los procesos internos de la dirección administrativa financiera.	1.7.22.1 Meta 100% % procesos internos atendidos Resultado 100%	221 548 659,00	1 311 236,00	0,6%

<sup>14</sup> No considera remuneraciones.

DAF	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		543 521 229,17	144 667 334,56	26,6%
	1.7.22.2 Meta 100% % de capacitaciones realizadas optimización de los procesos Resultado 100%	13 171 770,00	12 445 530,00	94,5%
1.7.23. Optimizar los procesos externos de la Dirección Administrativa Financiera en atención a la normativa	1.7.23.1 Meta 100% % procesos externos atendidos Resultado 100%	308 800 800,17	130 910 568,56	42,4%

## Principales resultados reportados por la Unidad:



1.7.22.1

- A nivel físico, durante el IV trimestre del 2025 se estima un cumplimiento del 100% de la meta, siendo que se atendieron todas las reuniones con las Jefaturas de la DAF brindando dirección, seguimiento y revisión de temas estratégicos, presupuestarios y de seguimiento de riesgos de los departamentos que componen esta Dirección. Además, se participó en todas las reuniones de naturaleza operativa y estratégica con las demás Direcciones, la Gerencia General y la
- Presidencia Ejecutiva, en apoyo de las actividades sustanciales de la institución. Además, que fueron atendidas todas las reuniones convocadas por entes externos.



1.7.22.2

- A nivel físico, durante el IV trimestre del 2025 se estima un cumplimiento de un 100% de la meta, siendo que se atendieron las necesidades de capacitación en temas relevantes y relacionados a las funciones de los departamentos. Ha de tomarse en cuenta que, por razones particulares de la Dirección, en donde en el último trimestre del año se incrementa el trabajo operativo, se limita intencionalmente la capacitación, siendo que, además, la oferta de esta también disminuye.
- Se indica, además, que se incorporó como tema permanente en la reunión de Jefaturas DAF la capacitación, desde donde se coordina en forma conjunta con las jefaturas lo correspondiente.
- La siguiente capacitación fue impulsada desde esta Dirección:
  - Abuso Sexual y Mobbing Laboral: Normativa y tratamiento jurisprudencial; Buenas Prácticas y Sello de Igualdad de Género en la Compra Pública Estratégica (Procuraduría General de la República).
  - Capacitación virtual "Productividad Y Eficiencia Con ChatGPT: Herramientas Para El Trabajo Público (Arisol Consultores).
  - Módulo Pagos, Finiquito y Evaluación del Contratista en SICOP (Proveeduría Institucional).
  - Seminario: El Deber de Probidad en Costa Rica como Antídoto contra la Corrupción.
  - Derechos Humanos y No Discriminación (Comisión Institucional para la Igualdad y No Discriminación, ICT).



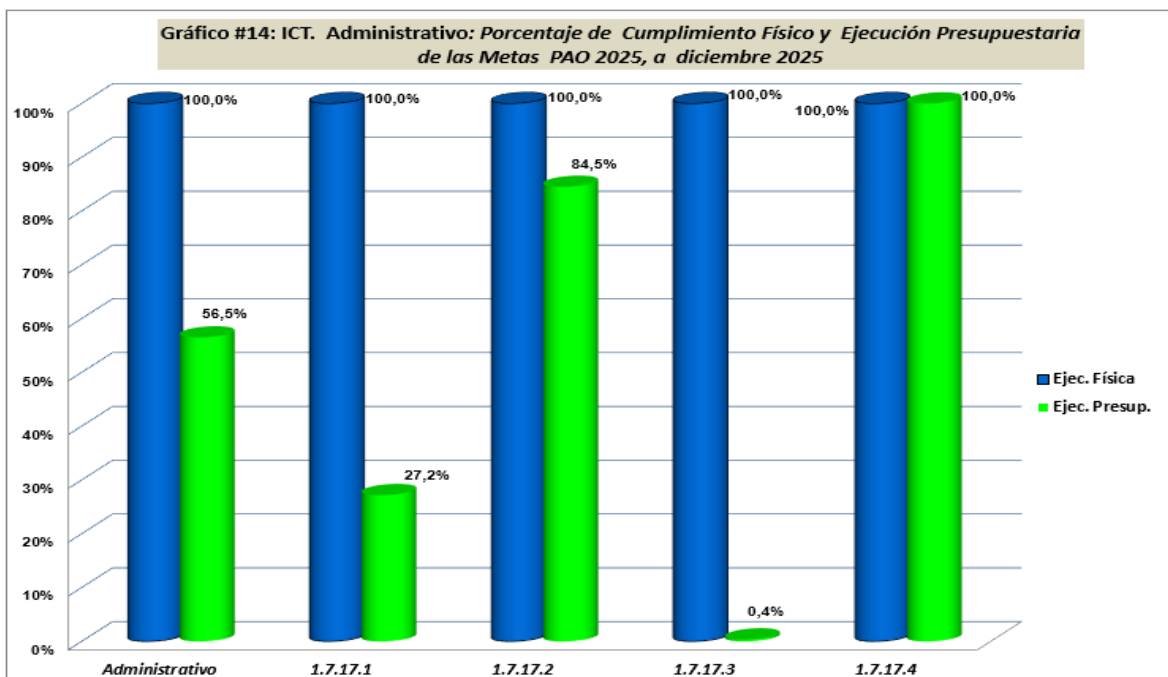
1.7.23.1

- A nivel físico, durante el IV trimestre del 2025 se estima un cumplimiento de un 100% de la meta, al darse un cumplimiento puntual y oportuno de los requerimientos de los clientes externos de la institución. Para esto, se coordina lo necesario desde la reunión periódica conjunta de Jefaturas de la DAF y reuniones de seguimiento con las Jefaturas respectivas.

*Esta Dirección solamente utilizó el 26.6% de sus recursos, aunque utilizó el 94.5% de los recursos en la segunda meta. En su presupuesto se encuentran partidas que regularmente no son utilizadas como la Indemnizaciones y la Sumas Libres sin Asignación Presupuestaria que contiene los dineros de superávit. Sin embargo, en su ejecución del presupuesto operativo, se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.*

## Administrativo:

El Departamento Administrativo cuenta con cuatro metas y el cumplimiento físico que se muestra en el gráfico #14. El cumplimiento físico promedio fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria fue de 56.5%, de las metas de esta Unidad.





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>15</sup> de las metas de esta Unidad:



Administrativo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 982 750 706,89</b>	<b>1 685 613 086,85</b>	<b>56,5%</b>
1.7.17 Proporcionar el 100% de los servicios de apoyo en el cumplimiento de las labores institucionales, conservación de los bienes muebles e inmuebles y	1.7.17.1 Meta 100% % SMS mant. infraestructura y compra de EQ y MOB resueltas Resultado 100%	1 378 162 328,75	374 716 005,23	27,2%

<sup>15</sup> No considera remuneraciones.

Administrativo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 982 750 706,89</b>	<b>1 685 613 086,85</b>	<b>56,5%</b>
garantizar la integridad física de los funcionarios y visitantes.	1.7.17.2 Meta 100% % de contrataciones de servicios de apoyo resueltas. Resultado 100%	1 542 146 702,14	1 303 249 485,62	84,5%
	1.7.17.3 Meta 100% % atenciones de servicios resueltos. Resultado 100%	55 000 000,00	205 920,00	0,4%
	1.7.17.4 Meta 1 Cantidad de pagos realizados Resultado 100%	7 441 676,00	7 441 676,00	100,0%

### Principales resultados reportados por la Unidad:

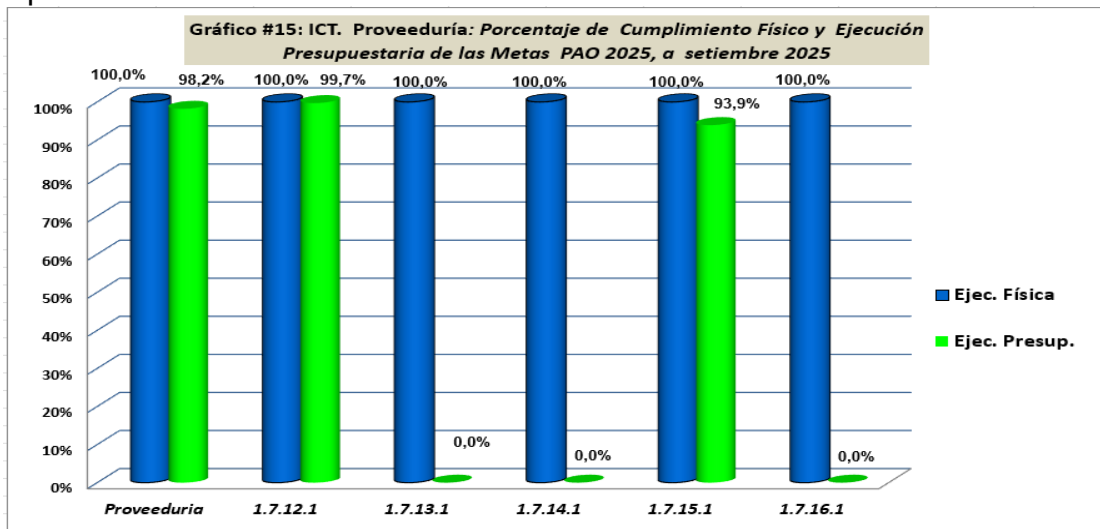
META	DESCRIPCIÓN
 <p><b>Meta 1.7.17.1</b></p>	<p>Durante el 2025 se presentaron las SMS y OPS para la contratación de todos los servicios generales requeridos para la óptima operación del edificio, así como los distintos materiales para el mantenimiento de las instalaciones en cumplimiento de los objetivos del Departamento Administrativo.</p> <p>Nuevas contrataciones y continuaciones de los servicios gestionados por este Departamento: Continuación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), continuación del mantenimiento preventivo y correctivo y repuestos de los elevadores 1 y 2, continuación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados, compra de nuevos vehículos y compra de mobiliario (sillas y mesas), contratación para la pintura de la fachada del ICT, contratación de mantenimiento de edificio y obras menores según demanda, y contratación para el mantenimiento de Sitios Turísticos.</p> <p>Por lo anterior, siendo que el porcentaje es acumulativo, se considera que se ha cumplido en un 100%.</p>
 <p><b>Meta 1.7.17.2</b></p>	<p>Durante el 2025 se presentaron todas las SMS y OPS necesarios para la contratación y/o adquisición de los bienes y servicios requeridos para la óptima operación del edificio y su mantenimiento, según los objetivos del Departamento Administrativo.</p> <p>Se gestionó la inclusión de nuevas contrataciones y continuaciones como por ejemplo: Servicio de mantenimiento de los sitios turísticos, continuación del Servicio de arrendamiento de multifuncionales, planta eléctrica, servicios públicos, continuación de los servicios de seguridad y vigilancia, continuación de los servicios de limpieza de oficinas centrales, mantenimiento y recarga de extintores, mantenimiento preventivo y correctivo del pararrayos, servicios de fumigación y control de plagas, continuación y nueva contratación de los servicios de mensajería, servicios médicos, recolección y tratamiento de los desechos del consultorio médico, pólizas de seguros, compra de alcohol según demanda, entre otras.</p> <p>En las instalaciones se realizaron las siguientes intervenciones: Cerrajería 20, Cielos gypsum o suspendidos 8, Enchapes pisos y paredes 5, fontanería 14, pintura general 3, limpieza</p>

	<p>canoas 2, filtraciones 8, inodoros 3, reparación de persianas 1, lavatorios 8, luminarias 10, reparaciones varias en mueble 2, otros 5, paredes debido a grietas y fisuras 2, puertas y marcos 6, reacomodo de módulos/escritorios 16, reparación en cubiertas techos 9, sistema eléctrico 15, instalaciones de accesorios 16, trabajos en exteriores 8, traslado de archivos 1, traslado de muebles 9, ventanería 2, remodelaciones 2 para un total de 175 intervenciones. Por lo anterior, siendo que el porcentaje es acumulativo, se considera que se ha cumplido un 100%.</p>
 <p><b>Meta 1.7.17.3</b></p>	<p>Esta meta para Emergencias cuyo trato o manejo es totalmente distinto y a la inversa en relación con las demás metas. Por tratarse de una meta para cumplir con la atención de las necesidades que son producto de una emergencia, si no se utiliza o no se gestiona SMS, no es que se haya incumplido con los objetivos, todo lo contrario, obedece a labores preventivas y a fenómenos naturales favorables que han evitado utilizar las partidas presupuestarias que conforman esta meta. Para el 2025 se requirió el pago de alimentación de trabajadores que participaron en los procesos de demolición en propiedades del ICT (Moín) así como el pago realizado por el Departamento de Servicio al Turista para proveer de insumos básicos a turistas que lo requerían Por esta razón, se considera que se ha cumplido en un 100%.</p>
 <p><b>Meta 1.7.12.4</b></p>	<p>Esta meta está relacionada con el Centro de Convenciones de Costa Rica, específicamente con el pago de los seguros por concepto de las Obras de Arte. El avance es de 100%, dado que esta gestión se realizó en el mes de mayo de 2025.</p>

Se presenta una ejecución presupuestaria baja, con un 56.5%. Se utilizaron recursos en tres metas. Esta es una unidad que depende en algunos casos de la demanda o consumo, como el pago de servicios públicos o mantenimientos; así es que, aunque cuenta con contrataciones que se ejecutan todo el año, puede que no se consuma el presupuesto asignado. Además, cuenta con una partida para la atención de emergencias, en la que rara vez se ejecutan recursos.

### Proveeduría:

La Proveeduría cuenta con cinco metas, las cuales alcanzaron un porcentaje de cumplimiento físico total de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de la meta de 98.2%. En el Gráfico No.15 se muestra la información avance físico y presupuestario:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>16</sup> de las metas de esta Unidad:

Proveeduría	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>58 017 668,00</b>	<b>56 973 747,27</b>	<b>98,2%</b>
11.7.12 Tramitar el 95% de las SMS remitidas por las unidades y admitidas por la proveeduría	1.7.12.1 Meta 95% % SMS tramitadas Resultado 100%	<b>42 917 668,00</b>	<b>42 792 399,76</b>	<b>99,7%</b>
1.7.13 Tramitar el 100% de los recursos interpuestos ante la administración en materia de contratación pública.	1.13.1 Meta 100% % recursos interpuestos sobre licitaciones Resultado: 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.7.14 Realizar un inventario institucional de los activos	1.7.14.1 Meta 1 # inventarios de activos realizados Resultado: 100	-	-	<b>0,0%</b>
1.7.15 Realizar dos inventarios de los suministros que se encuentran en los almacenes.	1.7.15.1 Meta 2 # inventarios de suministros realizados Resultado: 100% (1)	<b>15 100 000,00</b>	<b>14 181 347,51</b>	<b>93,9%</b>
1.7.16 realizar 3 capacitaciones y/o conversatorios anuales sobre temas varios de contratación pública a los administradores de contrato	1.7.16.1 Meta 3 # capacitaciones y/o conversatorio realizados Resultado 100% (5)	-	-	<b>0,0%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:



### Meta 1.7.12.1

Durante todo el año 2025, se han recibido en el Departamento de Proveeduría un total de 1030 Solicitudes de Materiales y Servicios. Dicha cantidad corresponde a 113 proyectos especiales y contratación internacionales, 224 SMS para licitaciones ordinarias y por excepción; 494 para órdenes de pedido, así como 199 que corresponden a prórrogas, continuaciones, reajustes de precios, pagos de compromisos pendientes del 2024, entre otros.

Se han revisado, atendido y tramitado el 100% de todas las solicitudes que han ingresado, tanto en el sistema de compras, como en el sistema integrado de compras 2.0. Esto no significa que algunas hayan sido devueltas, con el fin de que se les realicen correcciones y poder continuar con el trámite deseado por la Unidad.

<sup>16</sup> No considera remuneraciones.



## Meta 1.7.13.1

1. De los 44 recursos que se han interpuesto desde enero al 10 de diciembre del 2025, 21 han sido de revocatoria contra el acto de adjudicación de las licitaciones:

- Recursos rechazados de plano: 8
- Recursos declarados con lugar: 5
- Recursos declarados sin lugar: 8

Y fueron presentados 28 recursos de objeción al pliego de condiciones, los cuales fueron resueltos de la siguiente manera:

Declarados con lugar: 2  
 Declarados parcialmente con lugar: 7  
 Declarados sin lugar: 10  
 Rechazados de plano: 3  
 Otros recibidos: 5



## Meta 1.7.14.1

Según el art. 6 del Reglamento para el registro y control de bienes del ICT, se debe realizar un inventario anual para verificar la existencia y condiciones de los bienes. En la circular PRO-CIR-003-2025 y oficio PRO-048-2025, se le solicitó a las Unidades realizar el primer auto inventario anual.

Con oficio PRO-141-2025, se envió a Gerencia el informe de inventario realizado en 2025, se indican todas las acciones que se llevaron a cabo y los objetivos para 2025.

En la circular PRO-CIR-006-2025, se le solicitó a las Unidades realizar el segundo auto inventario anual.

La Proveeduría, Departamento Financiero y DAF, realizaron el inventario anual de activos de las Oficinas Centrales del ICT entre 25 de setiembre y 06 de octubre 2025.

Para las semanas del 13 al 31 de octubre 2025, se realizaron giras de trabajo para llevar a cabo el inventario en cada uno de los Centros Regionales. Esto fue comunicado según oficio PRO-251-2025. Por razones climáticas no se pudieron llevar a cabo la gira a la Regional de Río Claro y Quepos, sin embargo, éste fue realizado por auto inventario.

El inventario para el Centro de Congresos y Convenciones, se llevó a cabo en las fechas: lunes 13 de octubre, viernes 24 de octubre, lunes 27 de octubre y viernes 28 de noviembre.

Se continúa instando a las Unidades, que cualquier traslado que realicen de los activos, también lo ejecuten en el Sistema de Bienes Duraderos, para que éstos estén a nombre y en el lugar para el cual fueron destinados.



## Meta 1.7.15.1

Durante el primer semestre del 2025, se realizó un inventario de suministros en los almacenes de las Oficinas Centrales. Éste fue llevado a cabo el día 19 de febrero, por parte de compañeros de la Proveeduría Institucional y en colaboración con funcionarios del Departamento Financiero, quienes brindaron informe según UC-043-2025. En continúa atendiendo los hallazgos y recomendaciones brindadas en dicho informe, con el fin de mantener en orden y aseo los almacenes.

El segundo inventario se llevó a cabo el día 13 de noviembre del 2025 por parte de compañeros de la Proveeduría Institucional y en colaboración con funcionarios del Departamento Financiero.

Así mismo, se han girado instrucciones precisas para que, dentro del Departamento, sean acatadas las normas de entrada y salida de suministros de conformidad con el sistema PEPS.



## Meta 1.7.16.1

El Departamento de Proveeduría, todos los años hace grandes esfuerzos por llevar y dar capacitaciones constantes a los administradores de contrato, analistas y jefaturas.

El 31 de marzo se realizó un conversatorio, con el fin de dar a conocer el lineamiento y herramienta que se estará utilizando para los estudios y/o sondeos de mercado, el cual contempla el tema de las bandas, requisito indispensable para todas las licitaciones y que fue establecido en la normativa vigente de contratación pública. Este conversatorio fue realizado con éxito.

Así mismo, se llevó a cabo en el mes de junio, la capacitación abierta dirigida a todos los administradores de contrato.

Por otra parte, se realizó el procedimiento 2025LD-000022-0001200001, para una capacitación en el tema específico de obra pública, pero la licitación fue declarada infructuosa. Se estará retomando el tema con presupuesto del año 2026.

El día 22 de julio se realizó conversatorio con los compañeros encargados de los procedimientos de obra pública del Departamento Administrativo, PTGP, y la Unidad de Infraestructura Pública, con el fin de darles a conocer la modificación al Reglamento de Reajustes de Precios.

El día 24 de setiembre, se brindó conversatorio a las secretarías sobre el tema de pagos de caja chica, debido a que se le realizó una mejora al sistema de Cuentas por Pagar.

La última capacitación brindada se llevó a cabo el día 04 de diciembre, para dar a conocer que, a partir de enero 2026, se empezarán a utilizar los módulos de SICOP denominados: Gestión de pagos, Finiquito y Evaluación de proveedores.

***Esta meta sobre pasó el límite superior de tolerancia y capacidad, porque se realizaron 2 capacitaciones más de lo programado. Se puede considerar un desvío positivo por el aprovechamiento que significan las actividades.***

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria muy sana, dado que utilizaron el 98.2% de los recursos asignados. Las partidas de Información por otros medios y Servicio de tecnologías de información que corresponden a las publicaciones de las contrataciones en La Gaceta y en SICOP, no siempre se utilizan completas, dado que depende de las solicitudes de compras o contrataciones que tramitan las unidades del ICT.

### Financiero:


El porcentaje de cumplimiento físico promedio de la meta de esta unidad fue completa de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria total de las metas de 99.3%. Seguidamente se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>17</sup> de las metas de esta Unidad:

Financiero	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>469 273 517,11</b>	<b>465 934 353,57</b>	<b>99,3%</b>
1.7.24 Elaborar al menos 35 informes con la información financiera institucional, para unidades internas, entes externos o	1.7.15.1 Meta 100% # informes de información financiera Resultado 129% (20)	<b>469 273 517,11</b>	<b>465 934 353,57</b>	<b>99,3%</b>

<sup>17</sup> No considera remuneraciones.

Financiero	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>469 273 517,11</b>	<b>465 934 353,57</b>	<b>99,3%</b>
terceros interesados que reflejen razonablemente la situación financiera de la institución para el periodo contable 2025, como parte de la fiscalización de la gestión institucional en cumplimiento de la normativa vigente.				

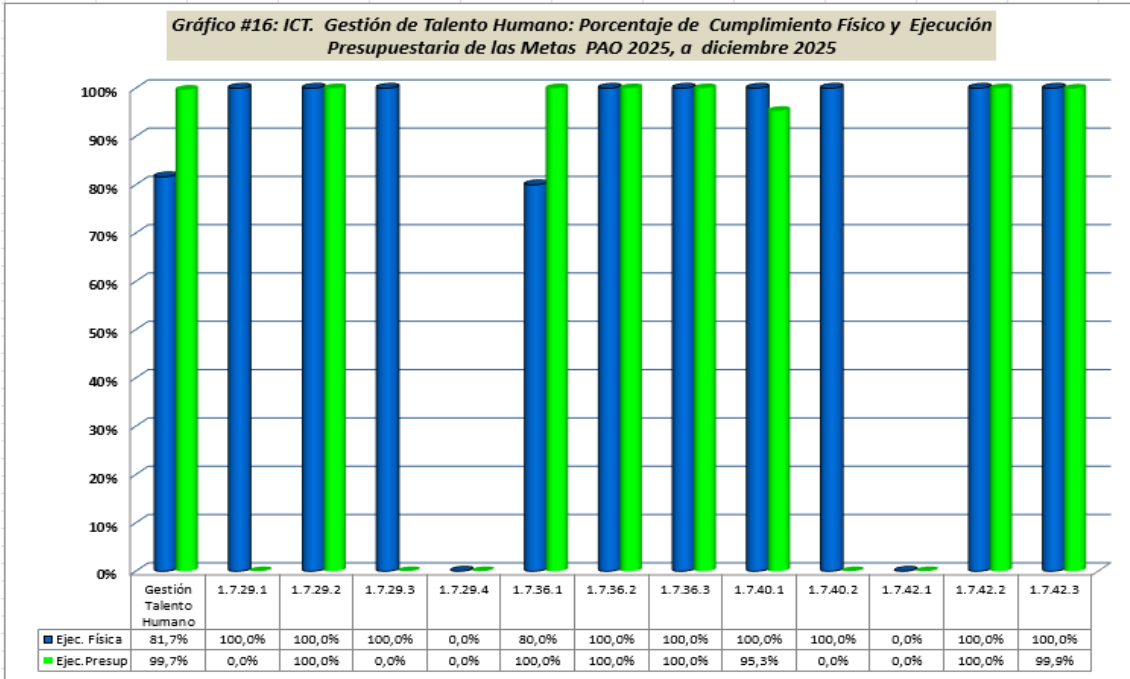
## Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.7.24.1</p>	<p>De acuerdo con los correos que a continuación se detallan, y con los informes que se han emitido para los trimestres anteriores y éste, por parte del Departamento Financiero, se detalla sobre lo informado a terceros interesados en los temas propios del quehacer del departamento, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 11 informes sobre Estados Financieros a la Junta Directiva ICT.</li> <li>b) 21 informes presupuestales presentados a Junta Directiva también en cumplimiento de acuerdos de dicho órgano rector.</li> </ul> <p>Según el indicador que se propuso, para evaluar el avance de la meta, tenemos <b>(45 Informes presentados/35 informes estimados)</b> x 100% indica un avance anual del 129% en dicha meta, la razón es que Contabilidad Nacional solicitó presentar los informes contables cada mes en lugar de hacer de forma trimestral. Véase en anexos el detalle de lo remitido a la fecha.</p> <p>En cuanto al tema del porcentaje ejecutado por parte de este departamento en un 99.27% del total asignado se destaca la contribución a la Comisión Nacional de Emergencias a la cual se le realizó un pago de ₡309.615.819,00 y pagos por comisiones bancarias y transferencias corrientes a instituciones del Estado con un total ambas de ₡867.429,89 y el pago de la auditoría externa en la suma de ₡7.910.000,00</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa el límite superior de Tolerancia y Capacidad porque realizaron 10 informes más de lo estimado al formular la meta. Se puede considerar un desvío positivo por demanda de rendición de cuentas.</i></b></p>
---	---

Este Departamento presenta ejecución presupuestaria completa, mucho se debe a que cubre los montos por diferencial cambiario y muchos pagos internacionales se hacen desde principios de año; asimismo, se debe a la contribución de la Comisión Nacional de Emergencias, que también se realiza a inicios del año.

## **Gestión del Talento Humano:**

Este Departamento formuló doce metas operativas y una meta de Remuneraciones el cumplimiento físico promedio fue de 81.7% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total de 99.7% de las metas de Gestión del Talento Humano, en la parte operativa. En el Gráfico No.16 se muestra la información avance físico y presupuestario de sus metas:



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>18</sup> de las metas de esta Unidad:

Gestión del Talento Humano	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>94 751 589,83</b>	<b>94 456 852,50</b>	<b>99,7%</b>
1.7.29 Fortalecer la implementación del modelo de gestión por competencias del ICT entre las personas funcionarias, asegurando su aplicación efectiva en las áreas funcionales asignadas.	1.7.29.1 Meta 80% # personas funcionarias capacitadas en gestión por competencias Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.7.29.2 Meta 80% % jefaturas y coordinadores capacitados en gestión por competencias Resultado 100%	<b>9 690 000,00</b>	<b>9 690 000,00</b>	<b>100,0%</b>
	1.7.29.3 Meta 1 # bibliotecas en operación Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.7.29.4 100% % personas que se les aplicó el MEC Resultado 0%	-	-	<b>0,0%</b>

<sup>18</sup> No considera remuneraciones.

Gestión del Talento Humano Objetivo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		94 751 589,83	94 456 852,50	99,7%
1.7.36 Implementar un modelo de codesarrollo Institucional que aporte valor a la gestión del talento humano, promoviendo el desarrollo y Fortalecimiento de las habilidades blandas de las personas funcionarias.	1.7.36.1 1 # Prog de mentorías creados Resultado 80% (0.8)	4 802 500,00	4 802 500,00	100,0%
	1.7.36.2 # Programa intergeneracionales creados Resultado 100% (1)	765 000,00	765 000,00	100,0%
	1.7.36.3 # Programa desarrollo profesional impartido Resultado 100% (1)	765 000,00	765 000,00	100,0%
1.7.40 Establecer y mantener actualizados los perfiles conductuales de las personas funcionarias del ICT, con el fin de correlacionarlos e identificarlos con perfiles predeterminados o puestos de trabajo específicos.	1.7.40.1 Meta 50 # pruebas PDA aplicadas a las personas funcionarias Resultado: 108%	4 953 446,83	4 721 409,62	95,3%
	1.7.40.2 Meta 100% % jefaturas y coordinadores capacitados en pruebas PDA Resultado 100%	-	-	0,0%
1.7.42 Garantizar la continuidad de las gestiones administrativas necesarias para atender las diversas necesidades operativas del departamento.	1.7.42.1 Meta 100% % carnés con vigencia al 2024 sustituidos Resultado: 0%	-	-	0,0%
	1.7.42.2 Meta 2 # capacitaciones recibidas por DGTH Resultado 100%	889 542,00	889 542,00	100,0%
	1.7.42.3 Meta 100% % de mantenim. del SIRH realizados Resultado 100%	72 886 101,00	72 823 400,88	99,9%

## Principales logros reportados por la Unidad:



1.7.29.1 Se cumplió con la meta propuesta, se informa que a la fecha se capacitaron 43 personas que ocupan puestos de jefatura o coordinación dentro del ICT, lo cual representa un avance

significativo en el proceso de apropiación del modelo de gestión por competencias en la institución (100% de la población de jefaturas ICT)



1.7.29.2 La meta consistía en impartir el "Módulo de Aplicación del Modelo de Gestión por Competencias", dirigido a las jefaturas y coordinadores del ICT, esta actividad forma parte de un programa estructurado en cinco módulos, cuyo desarrollo se ha venido implementando progresivamente a lo largo del año 2025.

Al cierre del periodo, el programa se encuentra en su fase final, con cuatro de los cinco módulos ya impartidos, el módulo restante está programado para ser desarrollado durante el mes de octubre de 2025. Por lo tanto, aunque la meta se encuentra en ejecución, su cumplimiento total se proyecta para finales del año.



1.7.29.3 La meta fue construir la biblioteca con los insumos del Programa de Autodesarrollo Institucional por Competencias, considerando cinco elementos por cada competencia, asociados con recursos como libros, podcast, películas, referentes y aspectos relacionados con familia y hobbies.



1.7.29.4 La matriz de evaluación competencial, se aplicará en el año 2026 dado que se determinó que las jefaturas debían ser capacitadas en esta área del Modelo de Gestión por Competencias.

*Por el resultado se materializó el riesgo de incumplimiento, por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad.*



1.7.36.1 La meta consistía en desarrollar, con el acompañamiento de un consultor externo, un Programa de Mentorías enfocado en los puestos clave que requerirán reemplazo en el corto y mediano plazo, con el objetivo de facilitar la transferencia de conocimiento y asegurar la continuidad operativa.

El Programa de mentorías se realizó en una primera etapa, con la construcción de los Planes de Mejora (Clima Organizacional 2024). Para el 2026, se iniciará el proceso de contratación de un consultor para llevar a cabo el programa.

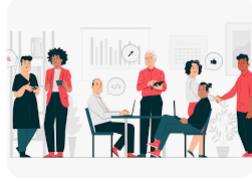
*Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad porque no se realiza el programa reprogramará para 2026.*



1.7.36.2 Se realizó el programa de intergeneracional, identificado con el nombre "En Conexión".



1.7.36.3 Se realizó el programa de desarrollo profesional identificado con el nombre "Poténciate"



1.7.36.4 Meta eliminada SJD-177-2025 y según criterios UPI-198-2025 y GTH-0588-2025.



1.7.40.1 La meta planteaba mantener vigentes los perfiles conductuales del personal del ICT, para lo cual se tiene programada la adquisición de pruebas específicas en noviembre, considerando que estas cuentan con una validez de un año, para este periodo se han realizado 108 pruebas, 36 a funcionarios que contaban con más de cinco años y 72 a personas a las que se les aplicó por participación en concursos. Adicionalmente, se incluyó en el proceso la contratación de una empresa especializada que, además, pueda recomendar o seleccionar a un director de mercadeo, con el fin de fortalecer la gestión institucional. Debido a la planificación y tiempos establecidos para estos procesos, se espera completar estas acciones en el último trimestre del año 2025, garantizando así la vigencia y actualización oportuna de los perfiles conductuales.

*Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad porque se aplicaron más pruebas de lo programado. Se podría considerar desvío positivo debido a la cantidad de concursos por aplicación de reorganización.*



1.7.40.2 Durante el último trimestre del año 2025, se atendieron de manera individual los análisis de las pruebas PDA con las jefaturas según los procesos de reclutamiento asociados.



1.7.42.1 La meta establecida consistía en dotar a todos los funcionarios con su identificación institucional, así como en la adquisición de insumos complementarios relacionados, la misma se cumplió en su totalidad, garantizando que cada funcionario cuente con este elemento esencial para el desempeño de sus funciones.

No obstante, debido a dificultades en la incorporación de los insumos correspondientes dentro del plan de compras institucional, la adquisición de estos quedó pendiente para un futuro próximo, se prevé que esta gestión se realice en el siguiente periodo, con el fin de completar integralmente la meta planteada.

*Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de Tolerancia y capacidad porque se pospone. Se materializa riesgo de incumplimiento.*



1.7.42.2 Se impartió al equipo de Gestión del Talento un taller sobre el uso de las Inteligencias artificiales. Cumplimiento físico 100%

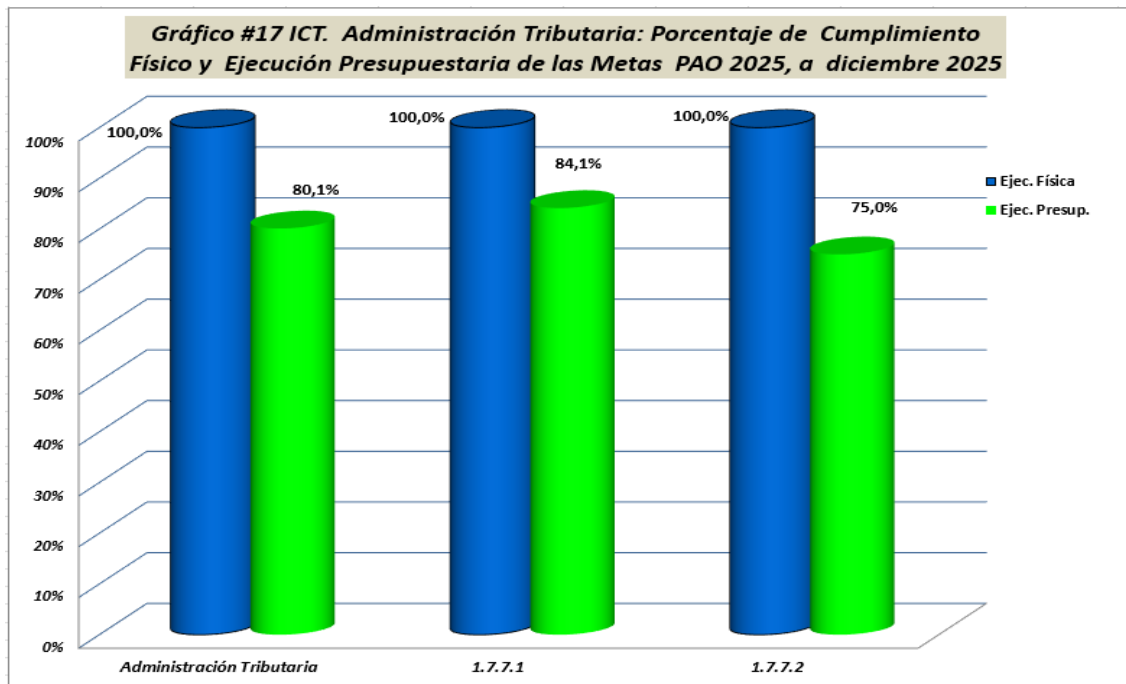


1.7.42.3 Continuidad de gestiones administrativas: Se contrató a la empresa consultora que nos brinda el mantenimiento del SIRH y se realizan los mantenimientos esenciales para que el sistema funcione correctamente. Contratación de acuerdo a lo planificado, se cumplió con la actualización de los componentes WEB del SIRH.

Este Departamento utilizó todos los recursos presupuestarios que le quedaron al final del año. Cabe indicar que esta unidad realizó modificaciones presupuestarias que permitieron redistribuir oportunamente los recursos de las metas eliminadas.

## Administración Tributaria:

Este Departamento formuló dos metas y como se muestra en el Gráfico No.17, se presenta un cumplimiento físico de 100.0%, con una ejecución presupuestaria de 80.1%:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>19</sup> de las metas del Proceso de Gestión de Ingresos<sup>20</sup>:

Administración Tributaria	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>19 515 600,00</b>	<b>15 634 476,45</b>	<b>80,1%</b>
1.7.7. Recaudar, fiscalizar y controlar los ingresos (tributarios y no tributarios) que permitan financiar las actividades sustantivas de la institución.	1.7.7.1 100% % de recuperación de ingresos Resultado 100%	10 915 600,00	9 184 348,15	84,1%
	1.7.7.2 Meta 100% % cumplimiento de actividades de fiscalización tributaria Resultado 100%	8 600 000,00	6 450 128,30	75,0%

<sup>19</sup> No considera remuneraciones.

<sup>20</sup> No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:



**Meta 1.7.7.1** Para el acumulado del periodo 2025, se adjuntan los datos con cierre al mes de diciembre. El periodo vuelve a tener números positivos superando las estimaciones tanto en el trimestre como en el acumulado anual. La recaudación total acumulada al final de periodo 2025 generó ingresos por ₡39.880.82 millones de colones, mayor a la presupuestada en un 8.0%. La conformación de los impuestos al mes de noviembre año 2025 es la siguiente: El 54.6% de recaudación corresponde al impuesto de \$15.00 por ₡21.785.22. El 19.5% corresponde al impuesto 5% a) por ₡7.762.53 y un 25.9% al impuesto 5% b) por ₡10.333.06 millones. Estas cifras incluyen lo percibido por concepto de pago de vuelos privados por la suma de ₡3.5 millones de colones, así como ₡375 millones por cobros realizados a las líneas aéreas no domiciliadas. Incluye también ₡105.6 millones acumulados de ingresos no tributarios. En la gestión de recaudación se realizaron acciones de control de morosidad, recepción y procesamiento de declaraciones juradas y atención al cumplimiento de obligaciones formales y materiales por parte de los administrados. Se atendieron exoneraciones, acciones de cobro administrativo y se continuó con el seguimiento a las operaciones en cobro judicial y los tramites de reembolsos por boletos no utilizados.

**EJECUCION DEL PRESUPUESTO:** El porcentaje de cumplimiento presupuestario es alto ya que se ejecutaron gestiones de fiscalización, auditorías, publicaciones, comunicaciones a los administrados, entre otras.



**Meta 1.7.7.2.** Para el acumulado del periodo 2025, se ha ejecutado un 100% de las acciones de fiscalización de los ingresos tributarios y no tributarios que administra la Administración Tributaria del ICT.

Se ha cumplido en un 100% con el Plan Anual de Fiscalización, que abarca Auditorías Sustantivas y fiscalización en aeropuertos y zonas fronterizas. Las Auditorías siempre arrojan recomendaciones positivas que fortalecen la recaudación, que adicionalmente produjeron más de 45 millones de colones en determinaciones. Se realizaron visitas a los principales aeropuertos del país fortaleciendo no solo la recaudación por los impuestos en los pasajes aéreos sino también la coordinación con Aviación Civil para gravar los vuelos privados.

Se ha trabajado arduamente en la implementación de un módulo en el sistema para facilitar la gestión de recuperación de impuestos al sector terrestre, de la misma forma se avanzó con el trámite de aprobación de los nuevos reglamentos que van a fortalecer toda la gestión de la Administración Tributaria, contando con la aprobación de la Junta Directiva, SICOPRE, MEIC y en proceso la aprobación por parte de Leyes y Decretos.

**EJECUCION PRESUPUESTARIA:** La ejecución del presupuesto ha sido continua con las fiscalizaciones y visitas a los aeropuertos y zonas fronterizas, así como la continuidad del programa de asesorías en Casa Matriz de los principales recaudadores.

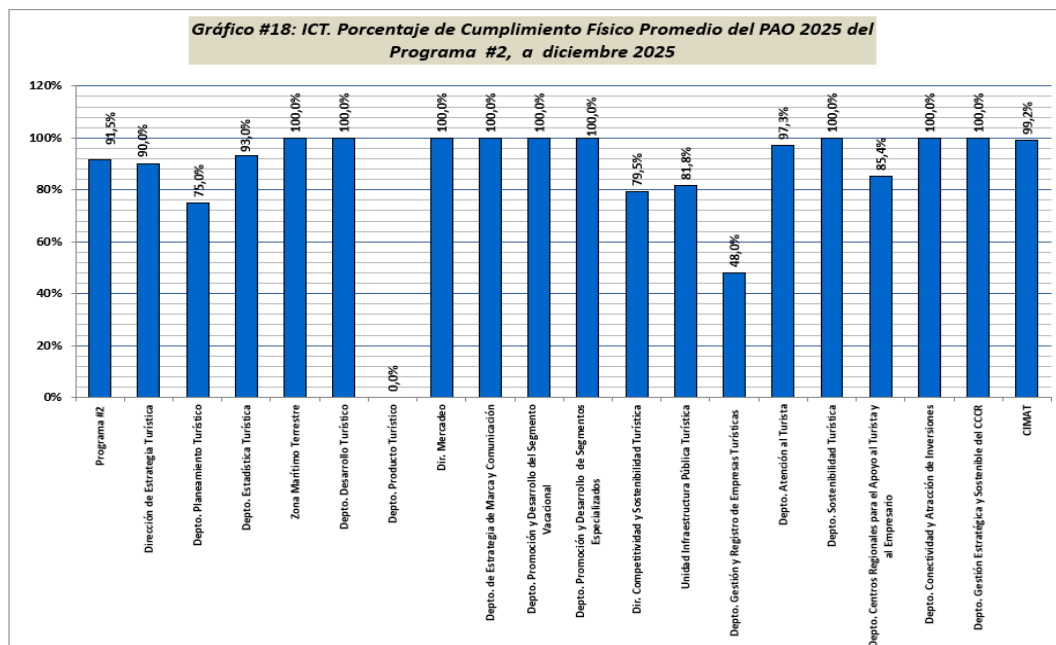
Este Departamento presenta una ejecución del presupuesto relativamente alta, con un 80.1% de uso de los recursos. Cabe indicar que hay algunas partidas que no se utilizan siempre, como los reintegros o devoluciones por pago de más e Información por otros medios. Las partidas de gastos de viaje y transporte también presentaron remanentes.

## VI. Cumplimiento Físico Promedio y Porcentajes de Ejecución Presupuestaria de las Metas del Programa #2 y sus Unidades:

El Programa #2 se compone de tres Direcciones, un órgano adscrito y parte de la Presidencia Ejecutiva. En el siguiente cuadro se presenta el resumen del cumplimiento físico del Programa #2 y sus Unidades. En este programa también están contenidas dos metas de la Presidencia Ejecutiva.

Nombre de la Dirección / Unidad	% de Avance Físico Promedio <sup>21</sup>	Nº de metas
Estrategia Turística	83,8	14
Mercadeo Turístico	100,0	6
Competitividad y Sostenibilidad Turística	92,2	43
CIMAT	99,2	4
<b>TOTAL</b>	<b>91,5</b>	<b>67</b>

En el Gráfico #18 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico promedio de las 19 Unidades del Programa #2, incluidas las tres Direcciones y la CIMAT. Este Programa alcanzó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas<sup>22</sup> de 76.9%, mayor a lo esperado para el II semestre. Por otra parte, de las 19 Unidades del programa N°2, 12 presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas igual o superior al porcentaje de avance promedio del instituto y consecuentemente 7 Unidades presentaron porcentajes de avance físico promedio de metas inferior, al porcentaje de avance físico promedio de metas global del ICT (90.6%).



<sup>21</sup> Se calcula el promedio con base 100%, pues las metas que exceden el avance programado se consideran como 100%.

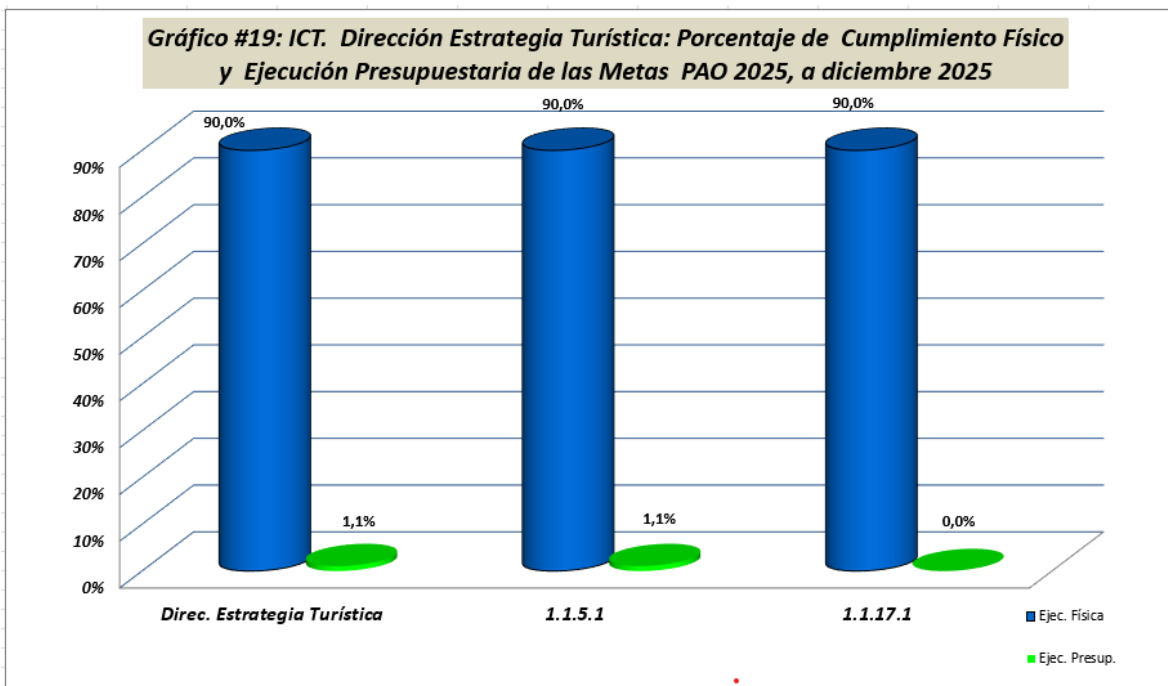
<sup>22</sup> Total, de metas del programa #2 es de 67 metas.

## 📌 Dirección de Estrategia Turística:

La Dirección de Estrategia Turística con cuatro departamentos y una unidad en uno de ellos; en general el promedio de cumplimiento físico de sus 14 metas es de 83.8%.

## 📌 Dirección de Estrategia Turística

Esta Dirección, como sección presupuestal, cuenta con dos metas, como se muestra en el Gráfico No.19, se presenta un cumplimiento físico de 90%, con una ejecución presupuestaria de 1.1%




Seguidamente se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>23</sup> de la meta de esta Unidad:

Dirección de Estrategia Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>187 225 500,00</b>	<b>1 998 540,00</b>	<b>1,1%</b>
1.1.5 Mantener el plan nacional de turismo de Costa Rica actualizado para contribuir en el proceso de gestión pública de la actividad.	1.1.5.1 Meta 1 # PNT actualizados Resultado 90%	187 225 500,00	1 998 540,00	1,1%
1.1.17 Cumplir con el plan de acción del 2025, según las recomendaciones de la	1.1.17.1 Meta 1 # planes de acción MIDEPLAN	-	-	0,0%


<sup>23</sup> No considera remuneraciones.

Dirección de Estrategia Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>187 225 500,00</b>	<b>1 998 540,00</b>	<b>1,1%</b>
evaluación al PNT realizada por MIDEPLAN.	cumplidos. Resultado 90%			

## Principales logros reportados por la Unidad:



**Meta 1.1.5.1** Meta programada para cumplirse en el segundo semestre del 2025. En el cuarto trimestre se reporta el cumplimiento del 90% lo que a continuación se detalla:  
De la primera actividad sobre la contratación del diseño de una metodología para conocer la capacidad de carga de Costa Rica como destino turístico, con un peso del 10% del total de esta meta, avanzó así:  
1-Adjudicatario, Bermúdez, Méndez y Asociados cumplen con todos los requisitos de admisibilidad solicitados.  
2- El proceso se realiza en tiempo y forma según lo estipulado en el cronograma de la contratación con el objetivo de obtener un insumo que colabore con la actualización del Plan Nacional de Turismo. Sin embargo, debido a las demoras propias de este proceso no se ha podido realizar la ejecución presupuestaria respectiva.  
Con respecto a la segunda actividad de la entrega de 30 planes de gestión Integral de destinos con un peso del 45% del 100% de la meta, se adjunta archivo reportando por año los realizados hasta terminar de cumplir la meta para este 2025.  
De la tercera actividad se adjunta la planificación con la cual se cumplió la recopilación de información para actualización de base de datos de los CDT este 2025, con un peso del 45%, se cumplió satisfactoriamente el 100%.  
**A nivel general, la meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia y se cumple en el nivel de capacidad.**

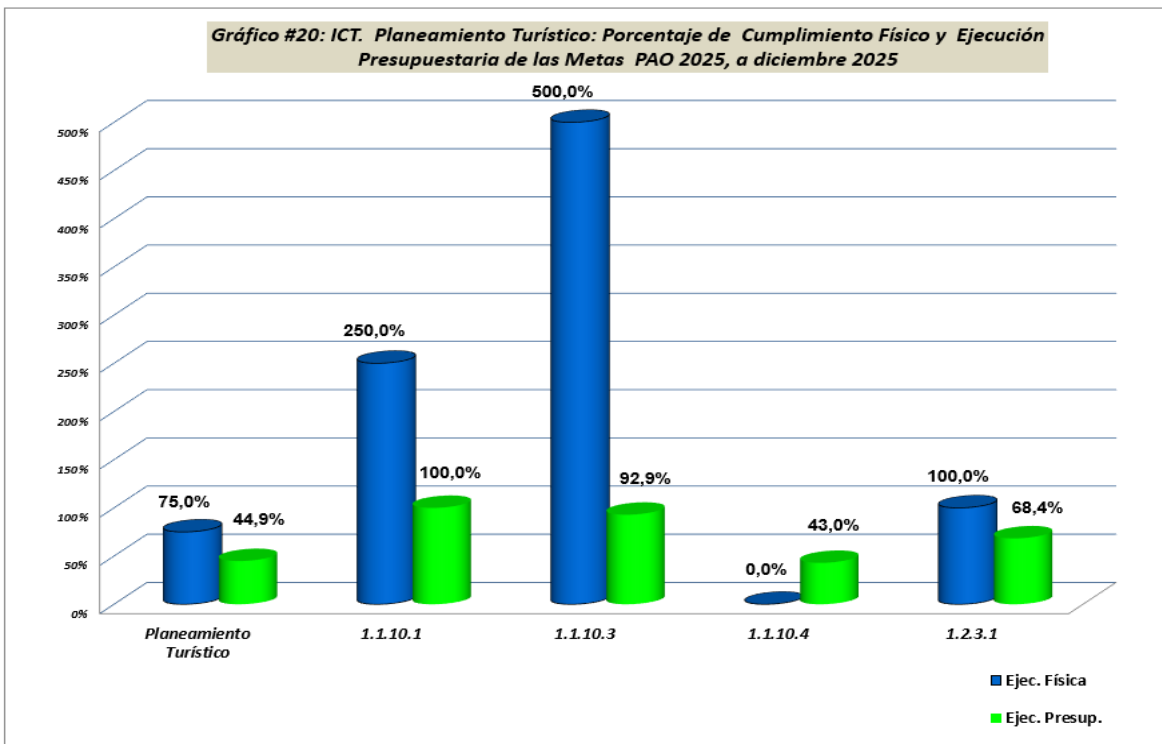


**Meta 1.1.17.1:** Cumplimiento 90% (9 actividades de 10 programadas) Avance de la meta acumulada al IV trimestre: 90% (9 actividades de 10 programadas)  
Actividades cumplidas al IV trimestre: Recomendación 7. / Actividad 7.1, 7.2, 7.3/7.4 Y 7.5.  
Actividades cumplidas y que tendrán respaldo en una evidencia documental en proceso con fecha de entrega posible a enero 2026.  
El grado de avance de esta actividad para este cuarto trimestre 2025, fue satisfactorio.  
**A nivel general, la meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia y se cumple en el nivel de capacidad.**

Esta Dirección prácticamente no utilizó sus recursos, pues presenta una ejecución del 1.1% de sus recursos, lo cual muestra incumplimiento en la ejecución presupuestaria.

## Planeamiento Turístico:

Este Departamento tiene cuatro metas y según se muestra en el Gráfico No.20, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de la unidad de 75% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de un 44.9%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>24</sup> de la meta de esta Unidad:

Depto. Planeamiento Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>416 250 000</b>	<b>186 765 123</b>	<b>44.9%</b>
1.1.10 Realizar 6 acciones de planeación del espacio turístico.	1.1.10.1 Meta 4 # de planes reguladores revisados Resultado 250%	7 250 000	7 250 000	100%
	1.1.10.3 Meta 1 # Planes reguladores costeros revisados Resultado 500%	5,000,000.00	4,646, 787.23	92.9%
	1.1.10.4 100% # Propuestas de modelo de desarrollo turístico elaboradas	399,000,000.00	171,448,402.50	43%

<sup>24</sup> No considera remuneraciones.

Depto. Planeamiento Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>416 250 000</b>	<b>186 765 123</b>	<b>44.9%</b>
	Resultado 0%			
1.2.3 realizar en 4 CDT acciones de monitoreo de patrimonio turístico.	1.2.3.1 Meta 4 # acciones de monitoreo de patrimonio turístico realizadas Resultado 100%	<b>5,000,000.00</b>	<b>3,419,933.98</b>	<b>68.4%</b>

### Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
<p>Meta 1.1.10.1</p>	<p>Además de las gestiones ya atendidas en el reporte de la tercera evaluación para las Municipalidades de Puntarenas, Garabito, Paquera, Carrillo con dos gestiones de Rectificaciones y Ajustes de planes reguladores, Quepos y Parrita, donde esta Municipalidad remitió en una sola gestión Rectificaciones y Ajustes de los planes reguladores de Isla Palo Seco, Playa Palma, Playa Bejuco, Playa Esterillos (sectores Este, centro y Oeste), lo que nos da un total de un total de diez gestiones atendidas, en el caso de Parrita, se comunicaron mediante oficio DET-125-2025 de fecha 4 de diciembre las observaciones que aún persisten para poder continuar con el proceso final de revisión. No se identifican riesgos para esta Meta ya que la atención y respuesta de la institución es cuando se remitan documentos para revisión institucional. Se reitera nuevamente que el riesgo identificado es externo ya que la Sala Constitucional anuló unos apartados del manual de elaboración de Planes Reguladores por lo que se deberá realizar la modificación correspondiente, aún en proceso, por lo que le corresponde a cada municipalidad gestionar ante la SETENA el componente ambiental que le asigne en función del Decreto 44710.</p>
<p>Meta 1.1.10.3</p>	<p>A partir de los insumos ya reportados en las evaluaciones anteriores, ya se cuenta con el 100% de cumplimiento en la preparación de las propuestas de zonificación de los planes reguladores, como parte del trabajo integrado de la Dirección, los sectores a planificar corresponden a las áreas de zona marítimo terrestre de la Unidad de Planeamiento de Pacífico Sur, que incluye los cantones de Osa, Puerto Jiménez y Golfito.</p> <p>Para ello se han preparado cinco propuestas de planes reguladores para los sectores de: Dominical - Boca Coronado, Bahía Drake y Sierpe en el catón de Osa, Frente costero de Puerto Jiménez en el cantón de Puerto Jiménez, sector entre Playa Zancudo hasta Punta Banco en el cantón de Golfito, lo que representa para cada cantón la mayor extensión territorial del frente costero de los tres cantones, esto contribuye a lograr una mejor gestión de administración de la zona marítimo terrestre y por consiguiente la planificación del espacio turístico definido en el Eje 1 del Plan Nacional de Turismo 2022-2027, incluyendo la planificación de los Centros de Desarrollo Turístico de Dominical - Uvita, Drake, Golfito y Puerto Jiménez.</p> <p>No se han identificado riesgos en esta meta.</p>
<p>Meta 1.1.10.4</p>	<p>Con la licitación ya adjudicada, como se reportó con anterioridad, se realizaron tres giras de campo para la verificación de los usos de suelo existentes en los sectores costeros, así como la vialidad existente para los cantones donde se está realizando la propuesta de los Planes Reguladores Costeros. También se realizó una presentación del Plan Maestro en Casa Presidencial el 29 de octubre a los jefes de instituciones que no pudieron atender la primera convocatoria en el ICT y que permitió articular la lista de necesidades de información para el proyecto. Posteriormente se realizó una gira con el contratista adjudicado para visitar cada una de las municipalidades con el fin de coordinar con el personal técnico designado por los alcaldes, las acciones para realizar los talleres informativos en cada cantón y el abordaje de las revisiones periódicas de las propuestas tanto de los Planes Reguladores Costeros, como de los Proyectos Habilitantes.</p>

	<p>Producto de estas coordinaciones y visitas, a la fecha ya se realizaron dos talleres informativos en los cantones de Golfito y Osa y se tiene programado el taller en Puerto Jiménez para la primera semana de enero del 2026. También se han solicitado audiencias a los Concejos Municipales de cada cantón, para realizar la misma presentación del Plan Maestro y que los señores ediles se mantengan informados del proceso ya que son los tomadores de decisiones para la adopción del instrumento de planificación. A la fecha de esta evaluación se tiene un avance del 45% del proyecto entregado y aprobado por la Unidad de Planeamiento.</p>
<p><b>Meta 1.2.3.1</b></p>	<p>Esta meta podemos darla por finalizada que se han completado el recorrido por los Centros de Desarrollo Turístico, para levantar información de atractivos turísticos, la programación se cumplió de acuerdo a lo programado. La información recabada se procesó mediante el uso de Tablet y sistema de información geográfico móviles, lo que permitió llevar un registro de la información georreferenciada con toma de fotografía por cada atractivo. Este proceso incluyó la preparación de una encuesta dirigida a las municipalidades para obtener información de primera mano de los gobiernos locales. En este momento se cuenta con una síntesis de cada Centro de Desarrollo Turístico, cabe indicar, que la meta trazada de cuatro Centros de Desarrollo Turístico, fue superada según lo que se programó inicialmente. Al contar con esta información, indicamos que la meta se puede dar por concluida. A la fecha no se registró riesgo alguno ya que se ejecutó de acuerdo a lo programado.</p> <p>Ligado a esto, se informa que la información recabada fue un aporte para el Programa de Gestión Integral de Desastros, programa que se da por finalizado al haberse entregado los documentos elaborados con sus respectivas estrategias.</p>

Es importante señalar que con base en la metodología de valoración del promedio de cumplimiento con base 100, el resultado global de la unidad es de la unidad es de 75% de cumplimiento, a pesar de que el promedio simple de las metas es de 212%. Lo anterior se da por el efecto de un valor extremo en el promedio base100, dado que tiene una meta con 0% cumplimiento y las demás con resultados mucho mayores al 100%.

Las dos primeras metas se ubican sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que se hicieron más revisiones de planes reguladores y planes costeros de lo estimado. Esto se da porque es una meta que no puede proyectarse con exactitud porque depende de la demanda; no obstante, se podría tomar como referencia los resultados históricos para futuras estimaciones de la meta.

En el caso de la meta 1.1.10.4, se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad porque no se logró concretar, de acuerdo al indicador.

La meta 1.2.3.1 sobrepasa significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que se hicieron 33 monitoreos en los Centros de Desarrollo Turístico.

Este Departamento presenta una ejecución presupuestaria baja, con un 44.9%, y no se utilizaron recursos en la tercera meta, donde se concentra casi todo el presupuesto.

### Estadística Turística:

Esta Unidad formuló una meta, donde se presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 93% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 93%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>25</sup> de la meta de esta Unidad:

<sup>25</sup> No considera remuneraciones.

Depto. Estadística Turística	Código / Valor	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>	<b>Meta / Indicador</b>	<b>400 160 880,00</b>	<b>372 201 211,19</b>	<b>93,0%</b>
1.7.27 Realizar el 100% de estudios que contribuyan a mantener actualizado el sistema de estadística turística.	1.1.27.1 Meta 100% % de avance trimestral de los estudios programados Resultado 93%	400 160 880,00	372 201 211,19	93,0%

## Principales logros reportados por la Unidad:

**Meta 1.1.11.1**

Al cierre del 2025 los indicadores de llegadas de turistas por la vía aérea se mantienen actualizados al mes de diciembre 2025, registrando valores muy similares a igual período del año previo. Los cálculos de escenarios de cierre se han preparado y compartido mensualmente.

Las bases de datos de las encuestas a turistas por diversas vías de control migratorio se mantienen en operación y con el cálculo de indicadores periódicos de monitoreo y seguimiento.

Las caracterizaciones por mercado y aeropuerto están actualizadas y disponibles en el sitio web institucional, así como todos los indicadores que se generan en el departamento.

El monitoreo continuo a la conectividad aérea se realizó cada mes del año que se finaliza, permitiendo a los tomadores de decisiones mantener información actualizada y a mano.

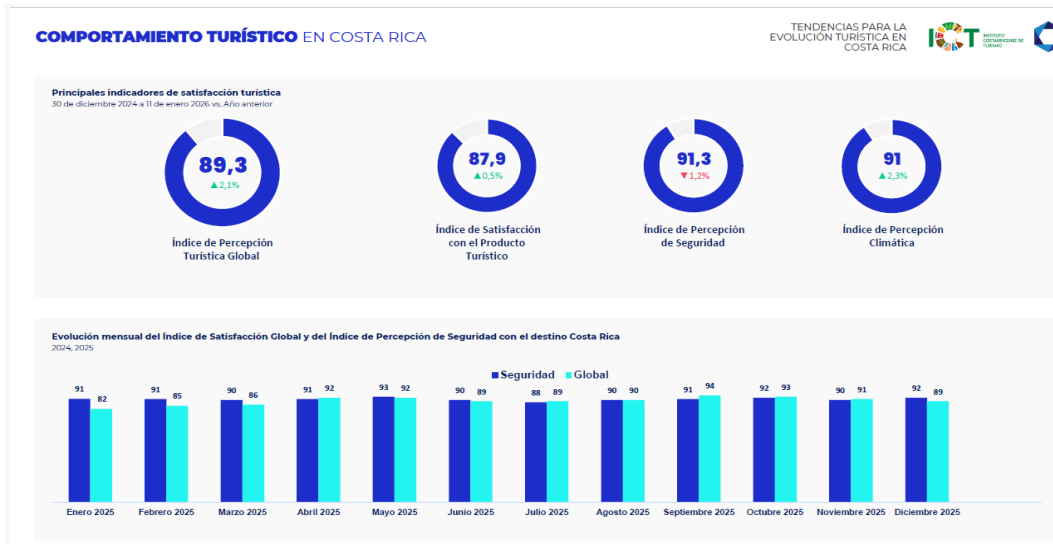
El Índice de Progreso Social se contrató de cara a la actualización de Plan Nacional, sin embargo, es en este proyecto donde por el inicio tardío no se completa lo considerado en el cronograma al cierre de la evaluación con la correspondiente sub ejecución presupuestaria del año 2025.

## 1. Indicadores de llegadas: 2025 Llegadas internacionales.xlsx

**CUADRO 7**  
LLEGADAS INTERNACIONALES DE TURISTAS A COSTA RICA,  
TODAS LAS VÍAS, SEGÚN ZONAS Y PAÍSES, POR MES 2024

PAÍSES Y/O ZONAS	2024												Ene.-Dic.
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
ESTADOS UNIDOS	153 563	165 977	202 981	134 833	139 093	170 371	156 263	108 116	57 299	64 358	106 058	162 428	1 621 340
MÉXICO	6 099	7 536	8 792	7 701	7 355	7 756	10 893	9 312	8 143	7 152	7 036	8 354	96 129
<b>AMÉRICA CENTRAL</b>	<b>19 515</b>	<b>19 331</b>	<b>21 447</b>	<b>16 666</b>	<b>17 136</b>	<b>17 181</b>	<b>19 032</b>	<b>18 052</b>	<b>19 837</b>	<b>18 954</b>	<b>22 387</b>	<b>26 322</b>	<b>235 860</b>
BELICE	50	40	65	54	115	58	82	55	54	44	37	66	720
EL SALVADOR	1 966	2 033	2 752	1 831	2 457	1 732	2 348	2 492	2 103	2 019	3 272	3 253	28 258
GUATEMALA	3 211	3 862	3 793	3 237	3 754	3 736	3 432	3 986	3 414	4 421	4 791	3 939	45 576
HONDURAS	1 187	1 147	1 577	1 160	1 306	1 271	1 818	1 509	1 495	2 065	2 039	2 136	18 710
NICARAGUA	8 187	7 245	9 626	7 324	6 301	6 644	8 171	6 828	8 187	6 980	7 701	12 605	95 799
PANAMÁ	4 914	5 004	3 634	3 060	3 203	3 740	3 181	3 182	4 584	3 425	4 547	4 323	46 797
<b>AMÉRICA DEL SUR</b>	<b>11 105</b>	<b>12 927</b>	<b>12 339</b>	<b>11 521</b>	<b>10 576</b>	<b>10 698</b>	<b>11 478</b>	<b>10 637</b>	<b>9 475</b>	<b>10 236</b>	<b>11 612</b>	<b>13 862</b>	<b>136 466</b>
ARGENTINA	3 088	3 005	2 760	2 482	1 980	2 087	2 131	1 949	1 654	1 892	2 270	3 438	28 736
BOLIVIA	154	106	130	129	168	145	172	144	135	192	172	145	1 792
BRASIL	1 724	1 889	1 800	1 757	1 667	1 686	1 742	1 705	1 290	1 329	2 112	2 783	21 484
CHILE	2 021	2 615	1 625	1 614	1 386	1 407	1 609	1 236	1 434	1 391	1 422	1 580	19 340
COLOMBIA	1 942	2 326	3 019	2 816	2 467	2 795	2 597	2 598	2 404	2 753	2 678	2 966	31 361
ECUADOR	403	490	604	508	627	508	609	539	596	581	642	609	6 716
GUYANA	22	24	23	28	35	13	29	74	23	12	20	19	322
GUYANA FRANCESA					1								1
PARAGUAY	52	48	83	110	72	57	84	99	79	78	141	79	982
PERÚ	931	1 471	1 338	1 224	1 359	1 124	1 601	1 462	1 141	1 361	1 427	1 413	15 852
SURINAM	3	24	12	4	4	7	6	11	16	14	8	2	107
URUGUAY	337	473	445	394	333	395	452	419	330	256	285	346	4 465
VENEZUELA	428	480	488	447	477	474	446	401	373	377	435	482	5 308

## 2. Seguimiento MABRIAN: 31/12/2025

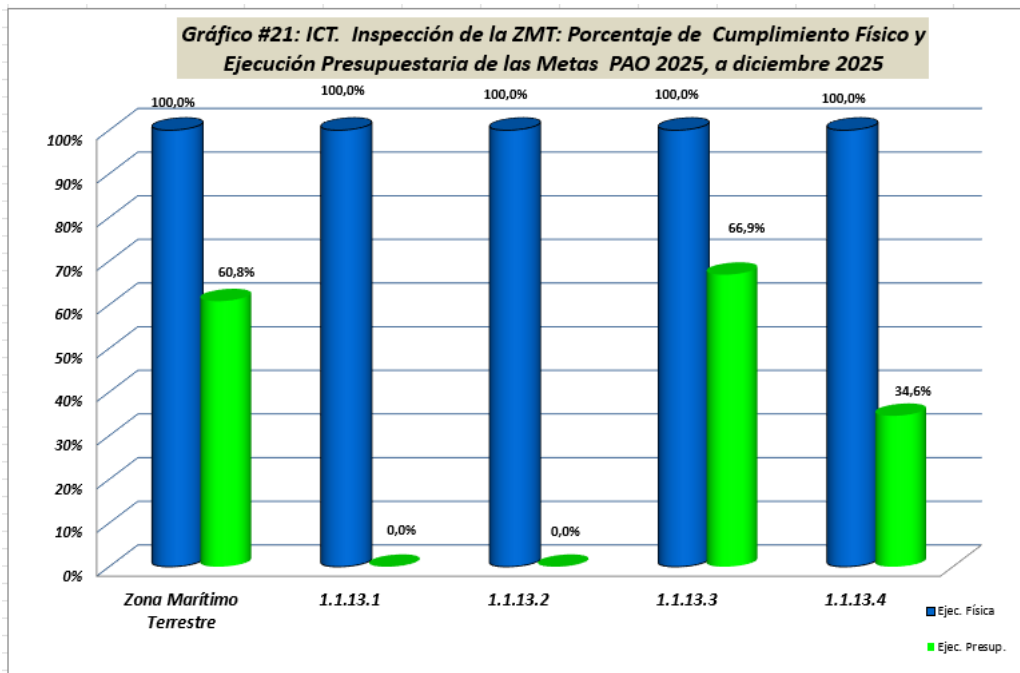


Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria alta, con un 93%, sin movimientos significativos de presupuesto, lo que muestra una planificación sana de los recursos, acorde con el porcentaje de cumplimiento físico.

### Zona Marítimo Terrestre:

Esta Unidad tiene cuatro metas y según se observa en el Gráfico No.21, presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 56.7%. A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>26</sup> de la meta de esta Unidad:

<sup>26</sup> No considera remuneraciones.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>27</sup> de la meta de esta unidad:

Zona Marítimo Terrestre	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>1 220 000,00</b>	<b>730 155,00</b>	<b>61%</b>
1.1.13 Realizar las acciones de atención y resolución de solicitudes, atención de denuncias, revisión de planos constructivos e informes de campo en zona marítimo terrestre.	1.1.13.1 Meta 100% % expedientes de concesión resueltos Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.1.13.2 Meta 100% % planos constructivos en ZMT enviados Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.1.13.3 Meta 5 # informes de campo de ZMT presentados Resultado 100% (3)	<b>975 000,00</b>	<b>652 355,00</b>	<b>66,9%</b>
	1.1.13.4 Meta 100%	<b>225 000,00</b>	<b>77 800,00</b>	<b>34,6%</b>

<sup>27</sup> No considera remuneraciones.


Zona Marítimo Terrestre	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1 220 000,00	730 155,00	61%
	% denuncias atendidas Resultado 100%			

## Principales logros reportados por la Unidad:




Meta 1.1.13.1 Esta meta es contra demanda, el avance reportado corresponde a la atención de los trámites de revisión que se han atendido al 4to trimestre de año, de manera que la meta se atiende según lo programado y cumpliéndose con un 100% de la misma.


Al cierre del año se recibieron 176 gestiones referentes a trámites de Expedientes de Concesiones en ZMT y se han atendido las 176 gestiones. Lo anterior representa que la Unidad ha atendido a la fecha, el 100 % de los expedientes recibidos.



Meta 1.1.13.2: Sobre la atención de los planos constructivos en ZMT reportados por el Sistema APC del CFIA, al III trimestre se habían recibido notificación de 34 proyectos, de los cuales 12 son residencias o viviendas dos de las cuales se desarrollan en el Polo Turístico de Papagayo (estos últimos nuestra Unidad no se pronuncia al no aplicar la ley 6043, donde el ICT no se pronuncia), 10 de Hoteles y Cabinas, 5 restaurantes, 2 edificios comerciales en Marinas donde no aplica la ley 6043, 1 edificio de locales comerciales, 3 piscinas y 1 estación de Bomberos. Del IV trimestre no se dispone de datos.



Meta 1.1.13.3: Según programa de giras propuesto inicialmente mediante oficio DET-Z-002-2025 de fecha 6 de enero; mismo que fue ajustado posteriormente mediante oficio DET-Z-297-2025 de la fecha 20 de junio, a la fecha se han realizado las 5 giras programadas para el 2025. De esta forma se consigna que la meta se atendió según lo programado, cumpliéndose con un 100% de la misma.

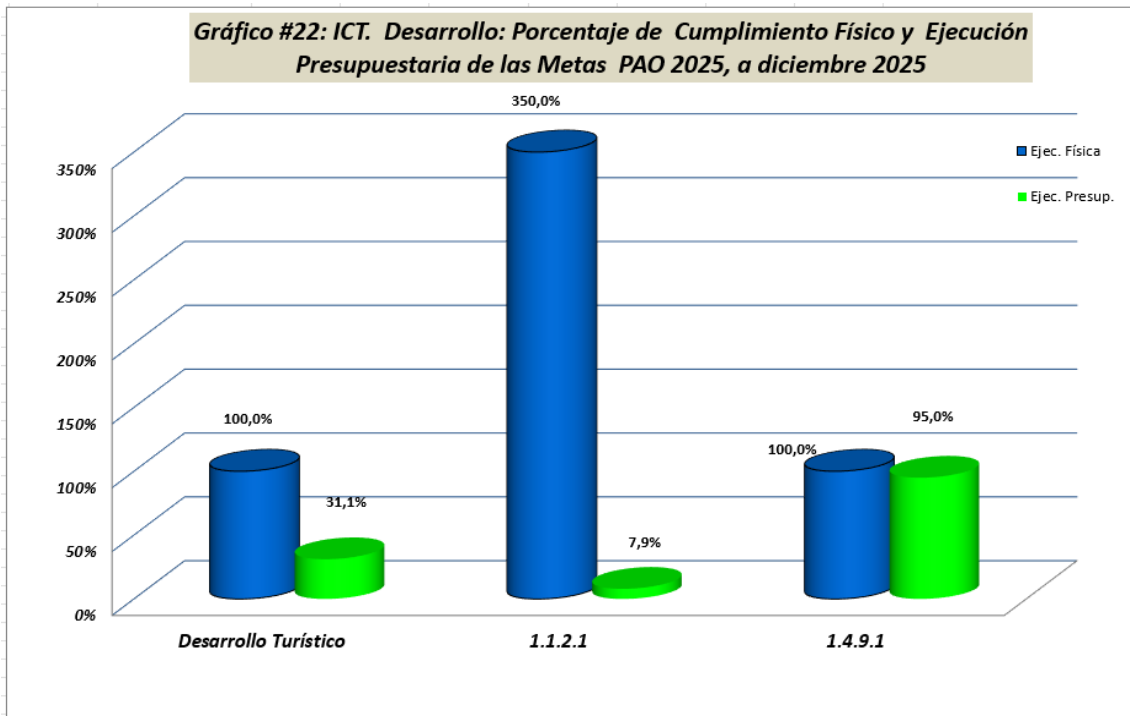


Meta 1.1.13.1: Esta meta es contra demanda, y el avance reportado corresponde a la atención de los trámites de revisión que se encuentran en proceso de atención durante el cuarto trimestre de año. Durante el año se recibieron 7 denuncias referentes a posibles infracciones de la legislación vigente en ZMT; mismas que se encuentran en proceso de consulta y recolección de evidencias para elaborar los informes técnicos que requiere el procedimiento establecido. De manera que la meta se atiende según lo programado y cumpliéndose con un 100% de la misma.

Esta unidad cuenta con un presupuesto muy pequeño y utilizó solamente el 61% de los recursos que eran para gastos de viaje y transporte dentro del país. El presupuesto se fue ejecutando durante el año, según la programación de giras.

## Desarrollo:

Este Departamento tiene dos metas y según se muestra en el Gráfico No.22, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 31.1%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>28</sup> de la meta de esta unidad:

Depto. Desarrollo Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>523 900 000,00</b>	<b>163 023 788,17</b>	<b>31,1%</b>
1.1.2 Ejecutar planes de gestión integral de destinos en centros de desarrollo turístico de Costa Rica.	1.1.2.1 Meta 6 # planes de gestión integral de destinos en ejecución Resultado 350%	<b>384 400 000,00</b>	<b>30 515 943,35</b>	<b>7,9%</b>
1.4.9 Capacitar a las micro y pequeñas empresas turísticas según el modelo de desarrollo turístico del país.	1.4.9.1 # de programas de fortalecimiento a MIPYMES Resultado 100%	<b>139 500 000,00</b>	<b>132 507 844,82</b>	<b>95,0%</b>

<sup>28</sup> No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.1.2.1 PROGRAMA Gestión Integral de Destinos Avance 100% (Base 100): Avance real 350%

Se cumple con la implementación de 13 Planes de Gestión Integral de Destinos (PGID) en los diferentes CDT (1- Fortuna, 2- Tambor, 3- Montezuma, 4- Santa Teresa, 5- Caño Negro, 6-Bijagua-Katira, 7- Dominical-Bahía Ballena, 8- Barra de Parismina, 9- Tortuguero, 10- San Vito - Sabalito, 11- Puerto Limón, 12. Cahuita, 13- Puerto Viejo), para lo cual se formulan planes de trabajo y se implementan con el liderazgo de las cámaras de Turismo y de las Municipalidades. Se entregan el 100% de los PGID de los 33 CDT del país.

Asimismo, se elaboraron y entregaron 9 Planes de Gestión de Destinos (PGID) para 12 CDT de desarrollo a las municipalidades y cámaras de turismo de los Centros de Desarrollo Turístico de: 1-Bahía Drake, 2-Islita, 3-El Coco, 4-Puntarenas, 5-La Cruz-Santa Elena, 6-Sámara, 7-Conchal y Flamingo (1 plan para 2 CDT), 8-Puntarenas, 9-Jacó y 10-Manuel Antonio, con lo cual se completa la formulación de los planes de gestión en los 33 CDT del país. El proceso de implementación de los mismos, inició en el siguiente trimestre y continuará en el 2026.

También se entregó el Plan Cantonal de Bagaces. El proceso de implementación de los mismos continuará en el 2026.

Se entregó la Guía turística y cultural de Pacífico Medio.

Cuadro #1 Estadísticas por CDT, primer trimestre del 2025

CDT	Productos			Participantes	
	# Comisiones	Planes de trabajo	# de reuniones (virtuales /presenciales)	Hombres	Mujeres
Puerto Viejo-Cahuita	6	6	1 presencial 1 virtual	5 5	4 5
Puerto Limón	4	4	1 presencial 4 virtuales	6 21	6 15
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3	1 presencial 2 virtuales	15 8	11 2
Caño Negro	3	4	2 presenciales	15	21
Bijagua-Katira	4	4	2 presenciales	22	55
Dominical- Bahía Ballena	4	1	1 presencial	6	3
San Vito- Sabalito	1	4	2 presenciales	15	30
Fortuna	3	3	1 presencial 2 virtuales	7 8	6 9
Barra de Parismina-Jalova Tortuguero			2 presenciales 1 virtual 1 presencial	18 4	22 2
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>155</b>	<b>191</b>

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Cuadro #2 Estadísticas por CDT, Segundo Trimestre del 2025

CDT	Productos			Participantes		
	#	Comisiones	Planes de trabajo	# de reuniones (virtuales /presenciales)	Hombres	Mujeres
Puerto Limón				1 presencial	7	5
				2 virtual	6	15
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3		1presencial	9	9
				3 virtuales	13	9
Caño Negro	1	4		1 virtual	2	5
Bijagua-Katira	4	4		1 presencial	5	16
				3 virtuales	1	15
Dominical- Bahía Ballena	4	1		1 presencial	9	11
San Vito- Sabalito	4	1		1virtual	8	12
Fortuna				1 presencial	6	8
Barra de Parismina-Jalova	4	4		1 virtual	1	4
Tortuguero	4	1		1 presencial	3	2
<b>Total</b>				17	70	111

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Cuadro #3 Estadísticas por CDT, Tercer Trimestre del 2025

CDT	Productos			Participantes		
	#	Comisiones	Planes de trabajo	# de reuniones (virtuales /presenciales)	Hombres	Mujeres
Puntarenas				1 presencial entrega del Plan	10	10
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3		1 presencial	3	10
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3		1 virtual	4	3
Caño Negro	3	3		1 virtual		2
Bijagua-Katira	3	3		1 Presencial	4	19
				2 virtuales	4	16
Bagaces				1 presencial	9	21
Puerto Limón	4	4		3 virtuales 1 presencial	19	17
San Vito- Sabalito	4	1		2 presencial	10	17
Fortuna				1 presencial 3 virtuales	26	20
Drake		1			5	8
Barra de Parismina-Jalova	4	1		1 virtual	5	11
Tortuguero	4	1		1 presencial	1	3
<b>Total</b>	28	20		18 sesiones: 9 presenciales y 9 virtuales	100	157

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Cuadro #4 Estadísticas por CDT, Cuarto Trimestre del 2025

Nombre del CDT	Productos			Participantes	
	Comisiones	Planes de trabajo	# reuniones (virtuales /presenciales)de seguimiento a PGID.	Hombres	Mujeres
Puerto Limón	4	4	3 virtual	17	18
El Coco	1	1	1 virtuales	7	5
	1	1	1 presencial	5	6
Jacó	1	1	1 presencial	2	2
Puntarenas	1	1	1 presencial	5	4
Monteverde	1	1	1 presencial	5	8
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3	1 presencial	10	4
CDT Tambor	1	1	3 presencial	14	17
Manuel Antonio	1	1	1 presencial	3	4
			2 virtuales	8	2
Fortuna	3	3	2 presenciales	11	9
Islita	1	1	1 Virtual	3	3
			1Presencial	14	9
Flamingo-Conchal	1	1	1 Virtual	1	2
Sámara	1	1	1 Presencial	12	8
La Cruz-Santa Elena	1	1	1 Presencial	5	3
Caño Negro	3	4	2 presenciales	10	10
Bijagua-Katira	3	3	2 presenciales	15	21
	3	3	1	22	55
Dominical- Bahía Ballena	4	1	3 presencial	1	9
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>176</b>	<b>202</b>

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

**ACCIONES AL IV TRIMESTRE**

Acciones	Tipo sesión	Hombres	Mujeres	NoB/Inters:	Ambos se	Total
Sesiones de trabajo Acompañamiento municipalidades, 32 planes operativos	55 Presenciales 38 virtuales	411	661	0	0	1072
Diagnóstico Socioambiental Comunitario Parismina	---	22	26		0	48
Diagnósticos de necesidades de capacitación	---	0	0	0	800	800
Se termina Guía turística digital de Pacífico Medio y se actualizó la guía de Osa.	---					
Asesorías MIPYMES y capacitaciones	---	533	354	0	0	947
Actualización Plan Nacional d Turismo	---	31	31	31	31	124
Jornada Intercambio Experiencias Programa Gestión Integral de Destinos Turísticos dirigido a Cámaras de Turismo y Municipalidades de CDT		30	26			56
Rueda de Negocios	Presencial: 150 agencias y 150 empresas turísticas				450	
Festival de Murales Turísticos-Culturales	Presencial	19	25			41
Foro Regional 2025 en San Vito de Coto Brus	Presencial	80	20			100
<b>TOTALES</b>		<b>1026</b>	<b>1041</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>2991</b>

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Este proceso permite desde ICT apoyar a las municipalidades y cámaras para que se elaboren o actualizan los planes de trabajo de cada comisión para la implementación de los PGID, se efectúan reuniones presenciales y virtuales de trabajo y seguimiento, trámite de actividades que el ICT debe resolver en el marco de nuestra competencias, asesoría y acompañamiento en el cumplimiento de tareas por comisión, elaboración de herramienta o instrumentos para el desarrollo de procesos (formulario de necesidades de capacitación” y “formulario de características de manifestaciones culturales, invitaciones, otros) y en el caso de Puntarenas y Bagaces se hizo entrega del PGID, el cual se inició la implementación en el IV trimestre.

Esta meta sobrepasa significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad; por lo tanto, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.



### **Meta 1.4.9.1 Avance 100% Programa de Fortalecimiento de MIPYMES**

**RESULTADOS:** (debe plantearse de manera sintética: 1. El producto concreto respecto a las metas (que se hizo, # personas beneficiadas y 2. Las acciones de manera concreta realizadas para alcanzarlo).

#### **I trimestre:**

**Programa de Capacitación:** En materia de capacitación lograron beneficiar de manera presencial a 68 personas y de manera virtual se obtuvo 3329 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones desarrolladas son las siguientes:

Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 4 cursos de capacitación en los que se capacitaron 98 personas (48 mujeres, 50 hombres) en los siguientes temas:

-2 eventos de animación turística en los San Marcos de Tarruzú y Quepos participaron 46 (19 mujeres y 27 hombres)

-bimodal de gestión de destinos turísticos inteligentes, auditorio ICT 22 participantes (14 mujeres, 8 hombres)

-etiqueta y Protocolo y Servicio al Cliente Katira, Alajuela, participaron 30 personas (15 mujeres, 15 hombres).

Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 16 cursos de capacitación en los que se beneficiaron 3329 que ingresaron a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): 613 personas y 2716 que se ingresaron a los cursos después de evento. Los temas desarrollados en este trimestre fueron: Programa modular gestión de destinos inteligentes con 6 sesiones programa modular: conociendo el centro histórico de san José 6 sesiones, formalización de empresas, adm efectiva en la industria turística, economía social solidaria como una oportunidad para el turismo rural, estrategias para motivar a las personas colaboradoras de empresas turísticas 1 sesión.

**2. Programa artesanías con identidad:** ingreso de 95 propuestas nuevas de productos (95 propuestas de mujeres), inglés en INA, 15 personas participantes, 15 mujeres/ 5 charlas brindas por la UCR. Comenzar a emprender (30 mujeres), caso de éxito Lina Rodríguez (25 mujeres), taller identidad gráfica (2 hombres, 18 mujeres), taller propuesta valor, caso éxito Alfonso Pocho (20 mujeres), charla identidad local para brindar valor a su emprendimiento (30 mujeres). / Transitarte, participación de 54 personas artesanas (5 hombres y 49 mujeres).

### II trimestre:

1. **Programa de Capacitación:** En materia de capacitación lograron beneficiar de manera presencial a 565 personas y de manera virtual se obtuvo 5643 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones desarrolladas son las siguientes:

Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 16 cursos de capacitación en los que se capacitaron 565 personas (324 mujeres, 241 hombres) en los siguientes temas:

-3 eventos de animación turística en Tortuguero, San Vito y Monteverde participaron 96 (19 mujeres y 27 hombres)

-bimodal de gestión de destinos turísticos inteligentes, auditorio ICT 22 participantes (45 mujeres, 8 hombres)

-etiqueta y Protocolo y Servicio al Cliente Heredia, Agua Buena, participaron 66 personas (42 mujeres, 24 hombres).

-inclusión social de personas con discapacidad, tres eventos en ICT.

85 personas (57 mujeres y 28 hombres)

-Marketing Turístico y fortalecimiento turístico: , 348 personas participantes 7 eventos Jaco, Escazú, la cruz, san vito, fortuna, Bijagua Katira y Sarchí. (mujeres 195 y 153 hombres)

-ingles conversacional, 30 participantes, (15 mujeres y 15 hombres)

Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 18 cursos de capacitación en los que se beneficiaron 5643 que ingresaron a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): 667 personas y 4976 que se ingresaron a los cursos después de evento. Los temas desarrollados en este trimestre fueron: Programa modular gestión de destinos inteligentes (clausura ), comportamiento natural de los cocodrilos, claves para el éxito hotelero, mejoras del desempeño restaurante en sodas, descubriendo la biodiversidad con PI@ntNet, guía y procedimientos y procedimientos de la plataforma ICT Capacita, Programa modular para Pymes Turística ( generalidades, trámites municipales, inteligencias múltiples, formalización de pymes, contabilidad y costos, seguros para pymes, trámites de gestor tributario, sostenibilidad , poder del mercadeo, Registro y beneficios del Pyme MEIC, Gestión de inventarios para Pymes, neurociencia en los seres humanos y motivación ).

**Programa artesanías con identidad:** Tico Cco Treasures 4 entrevistas, 8 videos. En capacitación total 17 eventos. Total, de personas capacitadas 683 1 bimodal Gestión pyme y finanzas, 25 presenciales y 25 virtuales/ 11 presenciales ferias EXPOTUR, feria Summit, Feria Banco Nacional, Feria Summing, y 7 fundación Leidy Lee.

### III trimestre:

1. **Programa de Capacitación:** En materia de capacitación se logró realizar 38 cursos presenciales y beneficiar a lograron beneficiar de manera presencial a 565 personas y de manera virtual se obtuvo 5643 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones desarrolladas son las siguientes:

Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 38 cursos de capacitación en los que se capacitaron **1799 personas (1014 mujeres, 785 hombres)** en los siguientes temas:

-3 Servicio a la clientela: Upala, Katira, Sabalito (Coto Brus), Escazú, INA CENECOS, Bahía Ballena, participaron 372 (232 mujeres y 140 hombres)

-Habilidades blandas: Sabalito (Coto Brus), INA CENECOS, Katira, La Cruz (Guanacaste), Bahía Ballena, Guayabo (Bagaces), Los Chiles, El Roble (Puntarenas), Upala; 426 participantes (285 mujeres, 141 hombres) y otros grupos con 200 participantes más.

-Relaciones humanas, La Cruz, Guanacaste, 35 participantes (22 mujeres, 12 hombres),

-Senderismo, La Cruz, Guanacaste, 29 participantes (18 mujeres, 11 hombres),

-Entomología, La Cruz, Guanacaste, 25 participantes (13 mujeres, 12 hombres),

-Primeros Auxilios y Resucitación Cardio Pulmonar, ICT (San José), Pérez Zeledón, El Roble (Puntarenas), Cóbano, Sarchí, Drake, Puerto Viejo (Limón), Nandayure, Flamingo

(Gte), Poás (Alajuela); 294 participantes (91 mujeres, 203 hombres) y otros grupos con 75 participantes más.

-Taller de Animación turística sostenible, El Roble, Puntarenas, Puerto Viejo (Limón), Fortuna (Alajuela); 84 participantes (45 mujeres, 39 hombres) y otro grupo con 27 participantes más.

-Montaje de salón y Cata de vino y cerveza, Sabalito (Coto Brus), Puerto Viejo (Limón), Fortuna (Alajuela); 38 participantes (26 mujeres, 12 hombres).

- Métodos y factores para la elaboración del café: Bahía Ballena, Bijagua, 12 participantes (8 mujeres y 4 hombres) y otro grupo con 15 participantes más.

-Administración general, Contabilidad básica y Formulación de proyectos INA, Upala 17 participantes (15 mujeres y 2 hombres)

-Fundamentos de la coctelería, Fortuna, Alajuela, 15 participantes.

-II Congreso de Turismo Rural y Rural Comunitario: Nuevas tendencias, 340 participantes.

Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron **10 cursos** de capacitación en los que **se beneficiaron 733 que ingresaron** a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): **192 personas y 541 que se ingresaron a los cursos después de evento**. Los temas desarrollados en este trimestre fueron:

-Administración de Proyectos de las PYMES, sesión N°1

-Administración de Proyectos de las PYMES, sesión N°2

-Liderazgo o Estrategia para el Éxito Organizacional.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°1.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°2.

-Presentación de la Política Nacional de la Niñez y la Adolescencia 2024-2036.

-Biodigestores y su aporte al turismo.

-Economía circular aplicada a la hotelería.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°3.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°4.

*Nota: No se puede distinguir en relación con género por ser virtual a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA*

Se atienden escuelas públicas con los talleres del Programa CR Aventuras:

Total, presencial. Escuelas 6

Total, de personas beneficiadas 912

*Nota: No se puede distinguir en relación con género por protección de la información de los menores de edad de la población estudiantil, las escuelas no brindan las listas de los estudiantes.*

### IV Trimestre:

Producto: Se efectúa capacitación a MIPYMES en: Mejora del Desempeño Restaurantero, Diseño de Menú, decoración, emplatado, Control Financiero y Seguridad Alimentaria y Mercadeo digital para empresarios turísticos y servicio al cliente en CDT Bijagua-Katira (37 personas 16 hombres, 21 mujeres) en el marco del festival de Cacao, Finanzas sanas y educación financiera en acompañamiento con el Banco Popular, en CDT Tambor, Montezuma, Santa Teresa, Turrialba, Los Santos 135 participantes (83 hombres y 43 mujeres), Taller de Gestión de Riesgos para empresas Turísticas (37 personas, 8 hombres y 19 mujeres), Gestión ambiental para MIPYMES en Tortuguero ( 19 personas, 7 hombres y 3 mujeres) Taller de Planeamiento Estratégico para la Cámara de Tortuguero (10 personas, 6 hombres, 4 mujeres)

Se apoya el festival de Cacao a la Comunidad Malekú, el diseño de material gráfico para el evento.

## 2. Programa artesanías con identidad:

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
Programa Artesanías con Identidad del ICT	Plataforma Comercial Tico Treasures			2	18	
		Visualización productos plataforma				Se acordó que únicamente los productos que se encontraban en la bodega, se visualizaran
		Realizar formulario de alta productos				Para un total de 100 respuestas.
		Descargas fotografías, clasificación y código de 295 productos				
Coordinación ejecución y supervisión de Ferias	1- Feria: Expo pyme 11, 12 y 13 de julio	Participación 17 colectivos PAI		7	119	Colectivos PAI del ICT
	2-Feria de Emprendedores Supérate 4,5 y 6 de julio	Colectivo Arroz con Mango, Alajuela		2	23	
	3-UNED	Colectivo Limón Dulce, Limón			4	Festival Afro UNED
	4-FIEXPO	Personas artesanas con producto: Tienda del Mercado de Artesanías Convenio ICT - Municipalidad de San José		9	111	Participante personas artesanas, que tienen producto en la tienda del Mercado de Artesanías Convenio ICT - Municipalidad de San José

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
	5-Expo Regional San Carlos			1	6	
	Expo Quepos			3	25	Colectivo En Crecida, Quepos
	6-P3 CANAECO			9	111	Participante personas artesanas, que tienen producto en la tienda del Mercado de Artesanías Convenio ICT Municipalidad de San José
	7-Jornada de Intercambio de Experiencias del PGID			9	111	
Coordinación : Capacitación Programa Artesanías con Identidad	Graduación Capacitación Lady Lee			2	23	
	Capacitación Charla virtual	Parque la Libertad, para dar inicio el III Trimestre, 25				
	Capacitación	Francés			21	
	Asistencia Técnica- INA	Para las encargadas de la tienda de la Asociación la Garía, inicio III trimestre, 25			703	NOS

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
	Capacitación Charla virtual	Servicio al cliente e Inteligencia Artificial – Centro de Desarrollo Empresarial, INA	Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Capacitación Charla virtual	Inteligencia artificial para PYMES Del miedo a la oportunidad- Centro de Desarrollo Empresarial -INA	Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Capacitación Charla	Taller Propuesta de Valor _ UCR	Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Servicio al Cliente basado en estrategias innovadoras (4 sesiones) CCSS				20	
	Nuevo Sistema Tributario Tribu-INA		Invitación: 18 Colectivos artesanales			
Compartir formulario	Programa de Empoderamiento Digital para mujeres de Centroamérica		Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Ciberseguridad en la Era Nube, INA		18 colectivos artesanales			-
	Administración de Proyectos de las Pymes- Plataforma ICT Capacita.		18 colectivos artesanales			
	Uso efectivo de las RRSS para generación contenido positivo para Empresas Turísticas, Plataforma ICT		18 colectivos artesanales			
Seguimiento Ministerio de Cultura - Compartir formulario	Feria Hecho Aquí, Ministerio de Cultura, diciembre, 2023		18 colectivos artesanales			

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
<b>Propuesta Nuevos Productos PAI</b>  Revisión, observaciones y comentarios <b>Matriz Encuesta Mapo Pymes Artesanales – Región Occidental</b>		-Realizar carpeta por artesano -Presentación a la comisión			195 productos	
Formulario para levantamiento de información de personas artesanas del Mercadeo Municipal de Artesanías de San José y levantamiento de la información y remisión a los encargados de la Municipalidad					70 personas artesanas del Mercado de Artesanías Municipalidad de SJ	

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria muy baja, con un 31.1%, lo que muestra la materialización del riesgo de incumplimiento en la ejecución presupuestaria.

## **Producto Turístico.**

Esta Unidad formuló una meta, donde se presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 0% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 0%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>29</sup> de la meta de esta Unidad:

Departamento Producto Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>100,000.00</b>	-	<b>0.0%</b>
1.2.2 Atender 100% solicitudes de asesoramiento a municipalidades en elaboración de planes directores de producto turístico.	1.2.2.1 Meta 100% % solicitudes de asesoramiento atendidas Resultado 0%	<b>100,000.00</b>	-	<b>0.0%</b>

<sup>29</sup> No considera remuneraciones.

**Esta unidad fue creada mediante oficio MIDEPLAN-0785-2024 y no se ha puesto en operación.**

**Meta 1.2.2.1:** Esta meta responde contra demanda, para el I, II, III y IV trimestre no se tuvo demanda de solicitudes. En caso de llegar solicitudes el cumplimiento de la meta está sujeta a la conformación del Departamento de Producto Turístico, con respecto a dicha conformación, en el III trimestre se hizo la recomendación a la Gerencia General para el debido nombramiento de la jefatura y se revisaron los ejecutivos de turismo II que aplicaron la prueba técnica escrita y se está a la espera de la contratación de la jefatura para poder hacer las entrevistas de los funcionarios que aplicaron para ejecutivo de turismo II. Para este IV trimestre se reporta que ya se cuenta con el nombramiento de la jefatura del Departamento de Producto Turístico, se han realizado las entrevistas técnicas y el Departamento de Gestión de Talento Humano nos ha enviado la nómina de elegibles para la asignación de las personas Ejecutivos de Turismo 2 que integrarán el Departamento de Producto Turístico. Se espera que para enero 2026 ya se cuente con el personal listo e iniciando operaciones. Se hace la observación de que, en la primera modificación de presupuesto 2026 hay que asignar el presupuesto de acuerdo a la programación de actividades a realizar para el 2026.

Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, debido a que esta nueva unidad apenas inició operaciones a finales del año 2025.

Las acciones de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo programadas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública se muestran en el avance de la meta 1.1.2.1 relacionada con el Programa de Gestión Integral de Destinos.

## **Dirección de Mercadeo.**

Esta Dirección cuenta con seis metas, las cuales presentaron un porcentaje promedio de cumplimiento de 100%. A continuación, se presentan los detalles de las Unidades que lo conforman y sus seis metas.

## **Dirección de Mercadeo:**

La Dirección de Mercadeo tiene una meta, la cual presenta un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 100% (base 100) y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 58.9%.


A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>30</sup> de la meta de esta Unidad:

Dirección Mercadeo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>375 332 435,94</b>	<b>221 187 587,16</b>	<b>58,9%</b>
1.3.1 Realizar 24 reuniones de dirección y coordinación de aspectos estratégicos,	1.3.1.1 Meta 24 % Reuniones realizadas de	375 332 435,94	221 187 587,16	58,9%

<sup>30</sup> No considera remuneraciones.

Dirección Mercadeo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>375 332 435,94</b>	<b>221 187 587,16</b>	<b>58,9%</b>
administrativos y logísticos con las unidades de mercadeo.	Dirección de Mercadeo Resultado 196%			

## Principales logros reportados por la Unidad:



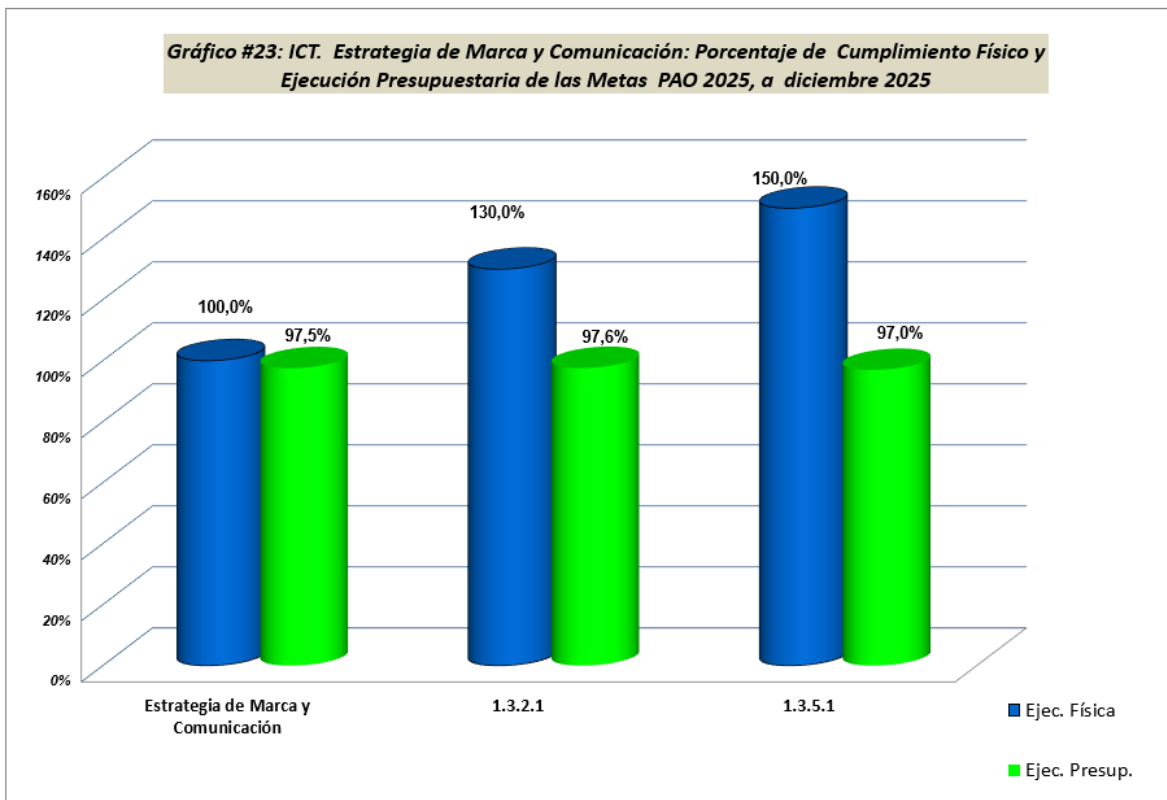
- Cumplimiento 196%, correspondiente a 35 reuniones de 24 (a diciembre del 2025), adicionalmente 12 acciones de 5 que contemplan la inclusión para promover la aceptación de todas las personas, de conformidad con el eje de inclusión del modelo de desarrollo turístico de CR, a saber: (1) la visita y exposición de la atleta paralímpica Allison; (2) los webinars de turismo inclusivo para agentes de Despegar.com y El Corte Inglés; (3) la activación de relaciones públicas con los influencers LGBTQ+ @27travels y @MotiAnkari; (4) la participación, mediante la membresía, en la ABTP, que permitió encuentros con sus miembros; (5) las actividades inclusivas internas realizadas durante el 70 aniversario del ICT; (6) las publicaciones en RRSS y en VAT dirigidas a personas adultas mayores; (7) la inclusión de intérprete LESCO en eventos institucionales; (8) la generación de nuevos contenidos en RRSS sobre diversidad e inclusión —afrodescendencia, discapacidad y personas adultas mayores—; (9) la ejecución del proyecto Run for Tomorrow con corredores alemanes e indígenas, acompañado de un mini documental y del apoyo de Falke Sport y Vivo Barefoot; (10) el convivio de Funcavida con las participantes del Reto Pelayo Vida; (11) la inauguración de la pasarela accesible en Playa Blanca junto con la Red de Turismo Accesible; y (12) la participación de una persona con síndrome de Asperger dentro del equipo de atención al cliente durante CEOs México, reafirmando el compromiso inclusivo del sector.

Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que se realizaron más acciones de las programadas. Aunque sea una meta que no se puede proyectar con exactitud porque depende de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.

Esta Dirección muestra una ejecución presupuestaria baja, con un 58.9%, lo que muestra la materialización del riesgo de incumplimiento presupuestario.

## Estrategia de Marca y Comunicación:

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 97.5%. En el siguiente Gráfico No.23 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las metas de esta Dirección.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>31</sup> de las metas de esta Unidad.

Depto. Estrategia de Marca y Comun	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>9 504 364 531,29</b>	<b>9 269 931 477,86</b>	<b>97,5%</b>
1.3.2 Realizar 35 acciones de estrategia de marca y comunicación en los mercados internacionales	1.3.2.1 Meta 35 % de acciones de mercadeo, en mercado Internacional realizadas Resultado 130%	8 385 689 989,37	8 185 124 010,72	97,6%
1.3.5 Realizar 26 acciones de estrategia de marca y comunicación para fomentar el turismo interno.	1.3.5.1 Meta 26 # acciones de mercadeo p/ turismo interno Resultado 150%	1 118 674 541,92	1 084 807 467,14	97,0%

### Principales logros reportados por la Unidad:

**Meta 1.3.2.1 Internacional, cumplimiento: 130% (base 100%):** se resume de la siguiente manera según acciones:

<sup>31</sup> No considera remuneraciones.

### 1. Pautar una campaña publicitaria en los medios idóneos, dirigida a los mercados prioritarios de Estados Unidos y Canadá.

Al cuarto Trimestre: Es la etapa final de la ejecución de los medios de pago digitales para las campañas en Estados Unidos y Canadá. Durante este período se activó una amplia mezcla de plataformas —como tales como; Precise.tv, Undertone, VDX.tv, Expedia, Rogers Sports and Media, St. Joseph Media, Bizbash, AFAR, Epsilon, Nexxen, TravelZoo, TripAdvisor, además de redes sociales pagadas y orgánicas, y anuncios en Google, Bing, Microsoft y YouTube— con el objetivo de maximizar la visibilidad del destino.

Los resultados han sido positivos: se registraron aumentos en casi todas las métricas clave, incluyendo interacción, tasa de interacción, clics en enlaces y crecimiento de audiencia. Esto confirma que el contenido conecta genuinamente con el público y mantiene vivo su interés por visitar Costa Rica.

En este trimestre, los influencers vinculados a la iniciativa Pura Vida Thrills compartieron vivencias auténticas en el país, generando contenido de alto valor que continúa logrando un impacto significativo.

En Canadá se realizó una activación estratégica en el Distillery District de Toronto, en apoyo a la Villa de Navidad y en coordinación con Relaciones Públicas. Esta acción estuvo acompañada de publicidad georreferenciada, reforzada por una campaña de trenes con imágenes de Energía Pura Vida, una de las iniciativas más importantes del cierre del año para fortalecer presencia y recordación en una temporada clave.

### 2. Efectuar al menos 12 acciones estratégicas trimestrales con la agencia de publicidad de Estados Unidos y Canadá:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

I trimestre: Durante los primeros 3 meses se realizaron diferentes acciones de coordinación y manejo de la cuenta con la agencia: 12 acciones, como reuniones con la agencia MMGY, revisiones de material para publicidad, seguimiento y aprobación medios, revisiones de piezas y guiones para videos, elección y revisión de 2 voces de locutores para spots francés e inglés, planeación de giras y actividades y redes sociales, revisiones de calendarios para redes, revisión y traducción de artes finales de materiales para estacionalidad en varios idiomas, material para segmento MICE, apoyo a Atracción de Inversiones, gestión de contrataciones de textiles.

II Trimestre. 12 acciones, como 1. Reuniones semanales con Agencia MMGY. 2. Revisión, supervisión y aprobación de materiales para Wellness week (merch). 3. Revisiones de materiales para acciones de publicidad digital y redes sociales. 4. Reunión presencial MMGY en CR. 5. Revisión de guiones videos cortos Energía PV. 6. Planeación, seguimiento y ejecución de Gira Wellness week. 7. Revisión de materiales digitales en varios formatos para pauta. 8. Revisión de material de MICE y acciones para mercado Norteamérica. 9. Revisión y supervisión y VB. final de material para MICE feria IMEX. 10. Revisión de marca para materiales FLEXPO. 11. Revisión y supervisión de Brand Guide Pura Vida. 12. Selección y revisión de nuevos influencers para actividad de social media en Canadá. - Iniciativa Oh Costa Rica.

III Trimestre: reuniones de status 1. semanal con la agencia de Publicidad MMGY. 2. revisiones de materiales para actividades digitales y pauta. 3. Revisión de resultados de las iniciativas de social media. 4. Preproducción y trabajo logístico de las iniciativas de social media de Influencers Oh Costa Rica y Pura Vida Thrills. Preparación de itinerario en conjunto con equipo de segmento vacacional con el fin de organizar los transportes y estadías. 5. Revisión de material MICE de redes sociales y Print. 6. Revisión en conjunto con ferias internacionales de imágenes para ferias varias, como IITS, Top Resa y MICE. 7. Logística y organización con la agencia MMGY para gira de producción MICE, en colaboración con equipo Fullfierros CR y equipo MICE. 8. revisión de contenidos para

nuevos boletines digitales. 9 Preparación de agenda en conjunto con agencia para la reunión de octubre., en Kansas. 10. Colaboración de material para diseño de piezas empresas para el equipo de ALEMANIA. 11. Seguimiento y revisión de POS en conjunto con la agencia de nuevas iniciativas y propuestas. 12. Compilación de reportes y seguimiento de liquidación de pagos por adelantado con acciones recibidas a conformidad.

IV Trimestre: 1. reuniones de status semanal con la agencia de Publicidad MMGY. 2. revisiones de materiales para actividades digitales y pauta. Digital. 3. Revisión de resultados de las iniciativas de social media. 4. Puesta en marcha de las iniciativas de social media de Influencers Oh Costa Rica y Pura Vida Thrills. Se reciben los resultados de los influencers que han venido en los meses anteriores se ve la puesta en marcha de los que están actualmente en nuestro país. 5. Se reciben resultados de MICE de las publicaciones y pauta realizada, más la revisión de lo digital de estos meses. 6. Revisión en conjunto con ferias internacionales de imágenes para ferias varias, como Las Vegas, EITBM, WTM. 7. Revisión de material de MMGY de MICE. 8. Revisión de contenidos para nuevos boletines digitales. 9 Seguimiento de acuerdos, y agenda de reunión de Kansas y reunión de NYC con respecto al planning 2026. 10. Colaboración de material para diseño de piezas impresas para el equipo de ALEMANIA. 11. Revisión de OOH de trenes para Canadá. 12. Compilación de reportes y seguimiento de liquidación de pagos por adelantado con acciones

3. Realizar al menos 1 proyecto de publicidad o alianza estratégica en el mercado de Estados Unidos y Canadá,

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

II Trimestre; Se aprueba la iniciativa de GO PRO para USA;

III Trimestre: La iniciativa de GO Pro se incluye en pauta en los canales digitales en los mercados prioritarios. Una serie de videos de pago creados especialmente para esta alianza fueron realizados y se presentaron. Se hace un cambio de tiendas para mejor desempeño. Con NATGeo se trabajó itinerario, lugares y se gestiones gira para setiembre. La pauta se programó para octubre y se logró negociar un valor agregado de extenderla hasta Enero. Los meses de noviembre y diciembre planeados para esta iniciativa la cual incluirían varios países de Latinoamérica, Europa y Canadá, sumando 13 países en total, con pauta digital en los canales de NATGEO, CTV, Redes sociales y contenido costumizado; así como una galería de lo planeado en CR., que incluye zonas no tradicionales, cultura, sostenibilidad y estudio científico.

IV. Trimestre: La iniciativa de GO Pro arrojó excelentes números de interacciones mejor de lo esperado; la iniciativa se mantuvo solamente en el ámbito digital. - Con NATGEO se lanza la campaña en todos los medios propuestos digitales globalmente bajo NATGEO, la cual ya ha dado los primeros resultados del mes incluyendo un desempeño mejor al esperado. Al cierre del período se realizaron 2 alianzas estratégicas.

4. Realizar al menos 4 acciones de producción audiovisual, diseños artes u otros, para generar insumos que serán utilizados en los materiales de la campaña de publicidad para los mercados de Estados Unidos y Canadá:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento al IV trimestre del 400%. Se realizaron 4 acciones trimestrales, para un total de 16:

1. Campaña Energía Pura Vida: Realización de material audiovisual a en varios formatos Canada y USA y supervisión de audios para anuncios y banners digitales, artes para OOH y artes para apoyo a diferentes activaciones Energía PV.

2. Supervisión y aprobación de artes digitales para el segmento MICE USA y CAN. Revisión de primeras propuestas para el segmento.

3. Calendario Social Media Supervisión y aprobación de calendarios de redes, fotografía y reels.
4. Artes para Air service- revisión de artes para Air service.
5. Se revisan y contenido artes para emailings mensuales.
6. Merch. Supervisión y aprobación de artes para ser utilizados en wellness week.
3. Seguimiento, supervisión y aprobación de contenidos para GO pro. 4.Coordinación de Realización de Videos para casos de estudio colaborativo Skiron.
4. Coordinación con la agencia MMGY para revisión de material audiovisual.
- 3.Coordinación de Realización de Videos para Materiales MICE.
4. Coordinación con la agencia MMGY para revisión de material de OOH para Canadá.
5. Efectuar un proceso de identificación de al menos 5 agencias de publicidad en Europa: Mediante el oficio M&C-0231-2025, del 16 de junio, se solicitó la modificación del PAO 2025. Como parte de ese ajuste, esta acción quedó eliminada (MOD. UPI-200-2025/10-07-2025).
6. Efectuar un proceso de contratación para una agencia de publicidad en Europa: Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

III TRIMESTRE: Mediante el oficio M&C-0231-2025, del 16 de junio, se solicitó la modificación del PAO 2025, III Trimestre se participa en la presentación de la agencia New Link de la propuesta creativa para la campaña de Europa. 6- DESARROLLAR UN PROYECTO DE PROPUESTA CREATIVA DE CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA EUROPA (1 ACCION) RESPONSABLE MARCELA BONILLA /MODIF. -UPI-200-2025/10-07- Se da inicio a la estrategia creativa liderada por la agencia NEWlink para Europa, comprende: Creación de campaña, investigación y testeo de la misma.

IV TRIMESTRE: Se aprueba una de las dos propuestas de la campaña creativa propuesta, la cual fue testeada en los mercados de interés con la gestión del equipo de la agencia de España; con base en el resultado de los testeos se presenta la propuesta ganadora a los diferentes mercados y se realizan diferentes cambios para generar mayor coherencia en el mensaje entre los diferentes países. En las reuniones presenciales de planeamiento se discute sobre el mejor acercamiento y manejo de propuestas para cada mercado de la campaña y se va trabajando en materiales, traducciones y revisión de material audiovisual existente. Se prepara una última OC la cual incluye la preproducción de la campaña a realizarse en enero 2026.

7. Efectuar al menos 3 acciones estratégicas con la agencia de publicidad en Europa:  
*Acción eliminada*
8. Efectuar al menos 8 acciones estratégicas de publicidad o promoción con las agencias de comunicación de ICT en Europa:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 100%.

El trimestre: se concreta 1 acción concluida (España) y se reporta avance en la ejecución, en otros mercados. Con apoyo de la agencia de RRPP /comunicación que Mercadeo tiene contratada en Europa se realizarán diversas acciones de publicidad para apoyar la estrategia aprobada para estos mercados:

1. ESPAÑA: Presencia de Marca en Honna Surf, que se realiza en el mes de junio en Madrid (OC se realizó en el primer trimestre).
2. FRANCIA: en el I trimestre del 2025 se realizó la modificación presupuestaria necesaria para poder realizar las negociaciones con la agencia en TV y así poder realizar 2 acciones

publicitarias en este mercado, estamos en proceso de realizar la definición final de las acciones que se ejecutarán en el II semestre 2025.

3. UK: Se generó la OC, se ha dado inicio a la propuesta This is Pura Vida; el cual incluye artes en buses y metros en diferentes zonas de UK, así como pantallas digitales en varios puntos de estaciones en Londres. Se realizan varios cambios a nivel de diseño y re revisan fotografías y montaje para un adecuado uso de la marca Essential.

4. Alemania: Se generó la OC, las acciones para el mercado alemán son para el tercer y cuarto trimestre del año.

5. Se brinda colaboración y revisión de contenidos gráficos a nivel de uso de imagen para las agencias de Europa en todos los mercados. (ALL)

Ejecución II y IV trimestre:

1. Acciones de apoyo UK: se generó la pauta en diferentes puntos de la ciudad de Londres, específicamente estaciones de metro principales anuncios exteriores, pantallas digitales, y material para redes sociales con georeferenciación.

2. Acciones de apoyo a estrategia Alemania: Se realiza pauta publicitaria en medios con anuncios digitales, en colaboración con material provisto con MMGY. Se realiza la activación Oasis en diferentes ciudades de Alemania, como Frankfurt, Hamburgo, entre otras; además de contar con publicidad en exteriores; medios impresos y digitales.

3. Acciones de apoyo a estrategia España: Se realiza la pauta en Cabify (taxis eléctricos) en octubre, noviembre y diciembre y adicionalmente pauta los videos del perezoso en Madrid para noviembre y diciembre.

4. Acciones de apoyo en Suiza: pauta impresos y DOHH para los meses de nov 2025-enero 2026.

5. Acciones de apoyo en Países Bajos mediante pauta en tranvía y medios digitales en 5 ciudades.

5. Francia se realiza la activación de Jungle Bus en París y la pauta en cine.

9. Una campaña publicitaria en México, de conformidad con la estrategia integral: Se reporta un cumplimiento del 100%.

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

- Se realizaron las negociaciones con la agencia de Publicidad Publimark y con la agencia de comunicación y mercadeo en México, CWW, para concretar las acciones de abril a setiembre 2025.

- En II trimestre se inician acciones de Publicidad tanto en Leisure como en MICE, Se continua con la revisión de la tabla de contenidos de las redes sociales de CR en México además de los reportes de las redes y sus posibles mejoras.

- Al III trimestre se reporta un cumplimiento del 100%. Se ejecutan todas las acciones de publicidad planteadas con los dos contratos de las agencias, tanto con CWW como con Publimark (pauta digital, redes sociales, OOH, cine). Se apoya con pauta digital mediante push al vuelo sin escalas de Monterrey, apoyo al proyecto limpieza de playas en Baja C. Se trabajaron las tablas de contenido de julio-setiembre, el contrato con las dos agencias que atienden este mercado se termina en setiembre, por lo tanto, todas las acciones para este mercado están ejecutadas al 100% en este trimestre. Para turismo de reuniones: Pauta en redes sociales orgánico y de pago; Meta. creación d contenido y videos reels para MICE sí como pauta para la edición set- oct de la revista MDC.

10. Efectuar al menos una acción que contribuya con la promoción de Costa Rica como destino turístico en los mercados prioritarios de Suramérica:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%. Se realizan acciones en Argentina, Brasil, Colombia: materiales publicitarios y acciones de publicidad, diseños de contenidos y contrataciones en redes, pautas digitales en redes sociales, promoción de destino en redes y otras.

11. Efectuar al menos 2 acciones que contribuyan con la identificación de los mejores prospectos para Costa Rica como destino turístico o con evaluación de mensajes y conceptos publicitarios,

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 40%.

- Se efectuó el resumen para el proyecto de mejores prospectos (Best prospects) para México y Suramérica. Porter Novelli.

- Contratación del estudio de mejores prospectos (Best prospects) para Estados Unidos, Canadá, Reino Unido, Francia, Alemania, España, Países Bajos, Suiza, Portugal, Noruega, Dinamarca, Suecia e Italia, con la agencia MMGY.

Reuniones con la agencia Shift para definición de detalles de la contratación que se realiza por medio de ellos para los mejores prospectos (Best prospects) de México, Brasil, Colombia Argentina y Chile.

- Reuniones de definiciones y coordinación con las agencias contratadas para los estudios.

- Se presentan los resultados de los estudios de Travel Intelligence por parte de MMGY. Se entregan reportes en formato PDF con los hallazgos de la investigación. Con respecto a los BP. de Suramérica, la empresa Búho por medio de la agencia SHIFT entrega los resultados del estudio de los análisis de los mercados.

12. Ejecutar al menos 4 acciones por mes que permitan mantener actualizado y en funcionamiento el sitio Web promocional internacional:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 148%, para un total 71 acciones en el año

I trimestre: se reporta 14 acciones trimestrales

II trimestre: se reporta 19 acciones trimestrales.

III trimestre: se reportan 19 acciones trimestrales de acuerdo con el siguiente desglose:

IV trimestre: se reportan 19 acciones trimestrales de acuerdo con el siguiente desglose:

13. Ejecutar las acciones necesarias para la participación institucional en al menos 13 ferias turísticas internacionales en el 2025 en los mercados de interés:

Se participó en un total de 24 ferias internacionales.

**Meta 1.3.5.1, 74 acciones de mercadeo para fomentar el turismo interno, Cumplimiento acumulado 150%**, que corresponde a 74 actividades:

1. 5 acciones de publicidad en Costa Rica:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%. Se realizan 5 acciones de publicidad durante el año.

1. Redes Sociales: Se continúa con los posteos de la parrilla de redes sociales de Vamos a Turistear.

2, Se han realizado 2 giras con influencers para generación de contenido y se realizó una activación para el día de la familia.

3. Pauta en publicidad exterior que incluye Vallas, traseras de buses, buses completos.

4. Pauta en tv y radio de servicio al turista.

5. Pauta digital y ejecución de videoblogs para darle mayor interacción al sitio web.

6. Pauta VAT en medios digitales, OOH, radio y televisión, VAT en SINART.

7. Vallas para la promoción de avistamiento de cetáceos y de tortugas para Pacífico Sur, Caribe y Ostional.

8. Tablas de contenido y la pauta respectiva en redes,

9. 5 giras de influencers a diferentes zonas turísticas o parques nacionales como: Nicoya, Occidente, Limón, PN Palo Verde, Chirripó, Rincón de la Vieja, Arenal, además se realizan acciones de divulgación de celebraciones como la de la Persona Negra y la Cultura Afro.

5. Se realizan 4 cápsulas sobre la zona azul: 3 historias de 3 longevos y una para la celebración del 25 de julio.

### 2. Al menos 2 acciones de publicidad Mensuales con Agencia de Publicidad:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 100%.

I trimestre se reporta un 0,25 de 24 acciones mensuales propuestas, que representa un 25%, Se realiza el planeamiento de la estrategia de publicidad para el mercado: revisión de planes de medios con Publimark, ajustes a la parte creativa, desarrollo de contenidos para web, mejoras al sitio web como la encuesta para consumidor del sitio web, se ha continuado con los contenidos mensuales de redes.

II trimestre: se cumplió con 4 acciones mensuales: se reporta un 12 de 24 acciones mensuales propuestas, que representa un 50% (las siguientes cuatro acciones por mes)

1. Reuniones de status.
2. Ejecución y seguimiento de los planes de medios.
3. Revisiones y puesta en marcha de las tablas de contenido de redes sociales.
4. Generación y ajuste en diseños requeridos por el ICT, como el infográfico para ferias y el diseño para el microbús del ICT.

III trimestre: estas acciones corresponden a la labor diaria de la agencia contratada mediante fee, por lo tanto, son 2 acciones por mes, el contrato con la agencia Publimark ya terminó y estas acciones fueron específicamente:

1. Reuniones de status, al menos 2 por mes. (6 por trimestre)
2. Ejecución y seguimiento de los planes de medios. 1 por mes, 3 en el trimestre.
3. Revisiones y puesta en marcha de las tablas de contenido de redes sociales. 1 por mes, 3 en el trimestre
4. Generación y ajuste en diseños requeridos como gafetes ICT. 1 acción De este trimestre son 13 acciones

### 3. Al menos 3 acciones para producción de contenido, producción o adquisición de material promocional o audiovisual:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al III trimestre del 300%.

I trimestre: Se supervisó la creación de una propuesta de tennis promocionales, que sería entregada para uso de ASOICT.

II trimestre: se concluye.

1. Compra de fotografías y videos: se han realizado las gestiones para efectuar la compra de fotos y videos para uso de ICT, a diferentes fotógrafos a través del contrato de Publimark y a través del contrato por demanda con Fullfieros.
2. Se está gestionó el Ordenamiento del BOX con el contrato de Fulfieros
3. Se efectuó la edición del video promocional utilizado en FITUR para otros idiomas
4. Diseños elaborados para ASOICT: Se tienen nuevos proveedores para incluir en las diferentes propuestas para ASOICT.
5. Se elaboró el diseño del infográfico para ferias internacionales, tanto para usarlo en los stands como para mesas.

III trimestre:

1. Se concreta la compra de fotografías y videos mediante la contratación a demanda de Fulfieros.

2. Se realiza la adaptación del video de FITUR para Argentina, Inglaterra y Francia.
3. Se realiza producción de material para MICE en conjunto con la agencia MMGY. La producción tuvo lugar en Pacífico Central y constó de 5 días de grabación, tanto video como fotografía. La coordinación logística y grabación a cargo de Fulfierros y MMGY imagen, dirección.

### IV Trimestre

1. Se entrega el material fotográfico por parte de MMG y en el BOX.
2. Se realiza video para el segmento Náutico y para el segmento de reuniones. Entrega de material audiovisual a nivel de clips colorizados.

#### 4. CONTRATACION DE UNA AGENCIA DE PUBLICIDAD EN COSTA RICA:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 100%.

Al IV trimestre, luego de la respuesta del acto de adjudicación de la CGR, M&C decide declarar la licitación como infructuosa, y la CGR emite criterio final dando la razón a la administración, por lo tanto, no se continúa con el proceso y una nueva contratación dará inicio en el 2026.

#### 5. Implementar al menos 5 acciones de publicidad que permitan apoyar el desarrollo de regiones turísticas de Costa Rica:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 160%.

1. Se ha contribuido con giras de inspección a Caribe Sur y Pacífico Sur, de esta última se realizaron publicaciones en las redes sociales y con la colaboración de un influencer.
2. Se ejecutó el patrocinio de P3.
3. Se ejecutó el patrocinio de Expo Turrialba.
4. Se ejecutó el patrocinio de Expo Quepos.
5. Se ejecuta el patrocinio de La Ruta.
6. Se ejecuta el patrocinio Expo arenal.
7. Se ejecuta el proyecto Proimagen.
8. Se ejecuta el patrocinio Expoviajes
9. Se ejecuta Patrocinio de ACOMAVI

#### 6. Al menos 4 acciones por mes, para el funcionamiento y promoción de la página web VAT, que promuevan el turismo interno:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 172%.

I trimestre:

1. Se realizan propuestas de mejoras al sitio web
2. Actualización de la sección de los empresarios
3. Se agregan diferentes actividades culturales con base en cronograma de eventos MCJ.
4. Innovación de los blogs y prueba con la Gira del Caribe para generar el primer Videoblog del sitio web VAT.com.
5. Hospedaje del sitio web Vamos a turistear
6. Mantenimiento del sitio web Vamos a turistear
7. Creación de contenido para sitio web vamos a turistear
8. Optimización SEO sitio web vamos a turistear.

II trimestre:

1. Se continúa con la mejora continua del sitio web de Vamos a Turistear.
2. Se continúa trabajando en la incorporación de las actividades culturales con base en el cronograma de eventos del MCJ.

3. A nivel de redes sociales se da a conocer el programa Vamos de Ride, del MCJ. Se buscan más eventos o actividades de diferentes áreas como por ejemplo con el SINAC.
4. Se continúa con la innovación de los videoblogs aunque estamos en valoración de resultados.
5. A nivel de Hospedaje se continúa con el servicio para mantener el sitio al aire.
6. Se incorporan 13 notas a la sección del blog.
7. Se incorporan 3 video blogs.
8. Inclusión de más empresas al directorio del sitio web (1 hotel, 1 agencia y 1 empresa de transporte).
9. A nivel de SEO, por ejemplo, en estas notas del blog se subrayaron palabras estratégicas para mejorar los resultados a nivel de motores de búsqueda.
10. Se implementa mejores palabras clave lo que también incide en los resultados pudiendo presentarlos de forma más precisa a lo que el usuario anda buscando.
11. Implementación de la encuesta a los usuarios con el fin de conocer más al usuario que nos visita, su comportamiento y necesidades de información. Los resultados serán presentados en el próximo trimestre.
12. Valoración de mejoras en look and feel de la página.

III trimestre: Se realizaron 9 acciones mensuales para un total de 27 trimestrales.

1. Se continúa con la mejora del sitio web de Vamos a Turistear.
2. Se continúa trabajando en la incorporación de las actividades culturales con base en el cronograma de eventos del MCJ.
3. A nivel de redes sociales se da a conocer el programa Vamos de Ride, del MCJ. se buscan más eventos o actividades de diferentes áreas como por ejemplo con el SINAC.
4. A nivel de Hospedaje se continúa con el servicio para mantener el sitio al aire.
5. Se incorporan varias notas a la sección del blog (10 notas).
6. A nivel de SEO, por ejemplo, en estas notas del blog se subrayaron palabras estratégicas para mejorar los resultados a nivel de motores de búsqueda.
7. Se implementa mejores palabras clave lo que también incide en los resultados pudiendo presentarlos de forma más precisa a lo que el usuario anda buscando.
8. Como parte de la mejora continua que todo sitio web debe tener, se dejó todo listo para aplicar un cambio de look en feel mismo que será implementado por la agencia Porter una vez que asuma el sitio web de VAT.
9. Se implementaron las mejoras a nivel de la ley 7600 para personas con algún tipo de discapacidad.

IV trimestre: Se realizaron 5 acciones mensuales para un total de 15 trimestrales.

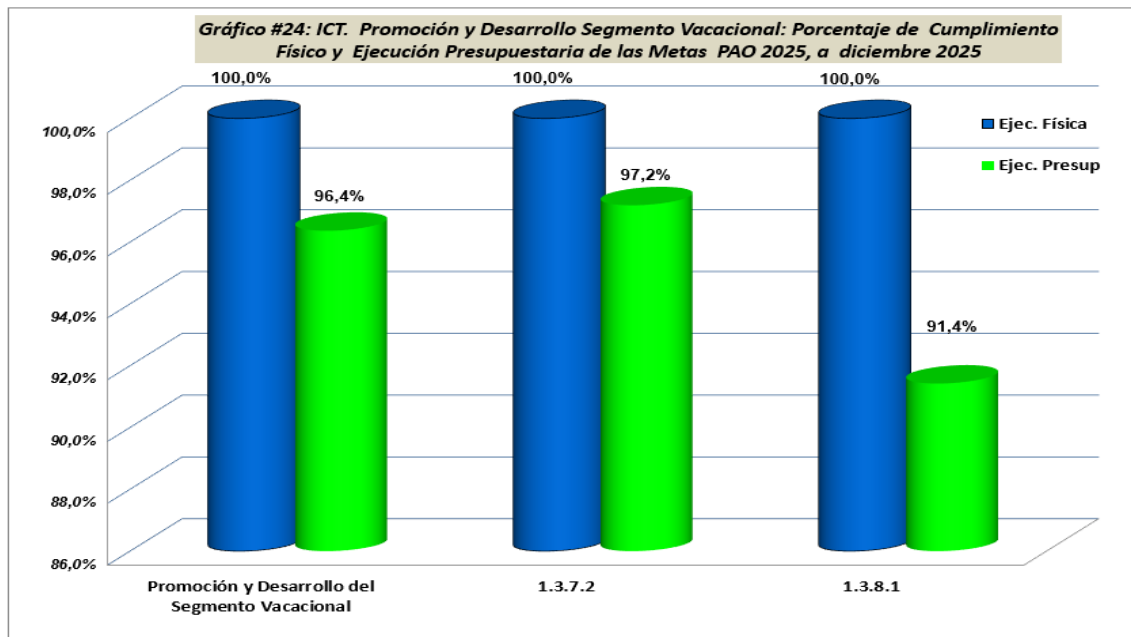
1. Se continúa con la mejora del sitio web de Vamos a Turistear.
2. A nivel de redes sociales se da a conocer el programa Vamos de Ride, del MCJ. Se buscan más eventos o actividades de diferentes áreas como por ejemplo con el SINAC.
3. A nivel de Hospedaje se continúa con el servicio para mantener el sitio al aire.
4. Como parte de la mejora continua que todo sitio web debe tener, se dejó todo listo para aplicar un cambio de "look and feel", mismo que sería implementado por la agencia Porter.
5. Se implementaron las mejoras a nivel de la ley 7600 para personas con algún tipo de discapacidad.

Las dos metas de este departamento sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.

En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 97.5% de los recursos que le quedaron al final del año.

## Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional:

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de este Departamento fue de 100.0% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 96.4%. El porcentaje de Promoción reportado por cada meta se muestra en el Gráfico No.24.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>32</sup> de las metas de esta Unidad:

Dpto. Promoción y Des Segmen Vacacional	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>10 698 811 272,81</b>	<b>10 310 209 74,54</b>	<b>96,4%</b>
1.3.7 Realizar 604 acciones de mercadeo de Costa Rica como destino turístico para el segmento vacacional en los mercados internacionales.	1.3.7.2 Meta 604 % Avance de acciones de mercadeo en mercados internacionales Resultado 100%	9 170 110 493,81	8 912 623 302,43	97,2%
1.3.8 Realizar 56 acciones para desarrollar una estrategia de comunicación,	1.3.8.1 Meta 56 % Avance acciones de comunicación, mercadeo y	1 528 700 779,00	1 397 585 772,11	91,4%

<sup>32</sup>No considera remuneraciones.

Dpto. Promoción y Des Segmen Vacacional	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>10 698 811 272,81</b>	<b>10 310 209 74,54</b>	<b>96,4%</b>
mercadeo y relaciones públicas nacionales para el desarrollo del turismo interno y el posicionamiento de los temas y aspectos relevantes relacionados con el turismo en Costa Rica dirigidos a las audiencias de interés.	Relaciones Públicas Resultado 100%			

## Principales logros reportados por la Unidad:

### Meta 1.3.7.1, Internacional, cumplimiento global 100%:

- Atender a 325 periodistas o agentes de viaje o mayoristas de Estados Unidos, Canadá, Europa, Latinoamérica y otros mercados de interés:  
Cumplimiento 143%

Base de contactos internacional actualizada al cierre de 2025:

Total: 465 contactos.

Desglose: 196 medios y 269 agentes.

Cobertura: 33 países: Alemania, Argentina, Austria, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Escocia, España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Holanda, Inglaterra, México, Paraguay, Perú, Portugal, Puerto Rico, Suiza, Reino Unido, Aruba, Austria, Brasil/EE. UU., Scotland, Switzerland, UK.

- Al menos 13 campañas integrales o apoyos cooperativos: Cumplimiento 123%

Al cuarto trimestre se logró un total de 16 campañas cooperativas, 3 más de las aprobadas.

- Realizar el 100% de los envíos de material promocional por courier, según la programación: Cumplimiento 100%.

I trimestre: Envío de material promocional a la Agencia de Nueva York, a la agencia de Relaciones Públicas en Canadá, 3 para participación en ITB Alemania, a la agencia de Relaciones Públicas en Suiza, a la agencia de Relaciones Públicas en Francia.

II Trimestre: Envío de material promocional a la embajada de Costa Rica en New York, la Embajada de Costa Rica en Washigton DC.

III Trimestre: Envío de material promocional a la Embajada de Costa Rica en Bélgica, a Argentina para participación en la Feria FIT en Buenos Aires, a España

para participación en Top Resa, Francia, a Francia para participación en la feria del Chocolate en Bayona.

IV Trimestre: Envío de material a Estados Unidos para participar en la feria de Seattle.

4. Acciones necesarias para la participación institucional en al menos 8 ferias turísticas internacionales en el 2025 en Europa, Latinoamérica, EEUU y otros mercados de interés:

Se reportan 10 de las 8 (125%) en la participación institucional de ferias turísticas.

Se reportan 10 de las 10 acciones de ferias, que representan un 100%, esto de la siguiente manera: Se participó en las ferias: 1- Travel & Adventure Show Atlanta, 2- Travel & Adventure Show New York, 3- FITUR España, 4- Outdoor Adventure Show Toronto, 5-Outdoor Adventure Show Vancouver, 6- Vitrina Turística ANATO Colombia, 7-ITB Alemania, 8-Travel & Adventure Show Los Ángeles, 9-Travel & Adventure Show Dallas, 10- Outdoor Adventure Show Calgary. tomar en cuenta que esta acción, paso al departamento de Marca y Comunicación. Se estará gestionando la solicitud de modificación al PAO, en lo referente a la compra de pisos.

El trimestre: se solicitará una modificación al PAO para eliminar la compra de pisos, ya que este elemento fue incorporado en la última actualización por error.

5. Al menos 2 tipos de acciones estratégicas de relaciones públicas mensuales en Estados Unidos-Canadá: Cumplimiento 100%

Cumplimiento a diciembre 2025:

- Gestión de prensa: 181 Artículos generados al 12 de diciembre en los diferentes nichos: Bienestar: 13, Aventura: 27, Familia: 4, Sostenibilidad: 9, Gastronomía: 1, Cultura: 5, Romance: 5, MICE: 2, General: 115; en medios como Food Network CAN, W Network CAN, The Travel, Forbes, Fodors's, NYT, Outside, The Globe & Mail, The Street, Thrillist, Travel+Leisure, Travel Noire, Tripadvisor, AFAR, CNBC, Cosmopolitan, Robb Report, Skift, E Canada Now, JustLuxe, Outside y Travel & Tour World, Conde Nast Traveler, AFAR, and New York Times entre otros.

- Ventas de enfoque al 12 de diciembre: 62 pitching en temas como vacaciones sin licor, mes del orgullo, Quiet life, SJ Getaway, Starbucks Summer game, CR reaffirms sustainable leadership, Discover cloud forest, Passion travel, Prewedding moon, Hideway for a romantic getaway; surfing in the green season, Adrenaline Junkie Adventures, Roadtripping in Coastal Costa Rica, digital detoxes Travel in the Osa Peninsula, and Best Luxury hotels en Guanacaste, All Inclusive Resorts, Family Friendly Offerings.

- 51 entrevistas con el New York Times, Travel Weekly (2), Robb Report. Travel+Leisure, Denver Post y Royal Caribbean, Newsweek, and todos los media tours.

- Publicity al 12 de diciembre 2025: \$75,707,867.37

- Impresiones al 12 de Diciembre: 3,783,439,783

- Monitoreos: 223 monitoreos (al 12 de diciembre).

6. Al menos 8 proyectos de relaciones públicas en el mercado de Estados Unidos.

Se han realizado 14 proyectos a la fecha, superando la meta original de 8, lo cual representa un 175% de cumplimiento.

7. Realizar al menos 20 acciones dirigidas a actores de la cadena de comercialización turística en los mercados de EEUU:

Se realizaron 25 acciones, superando la meta original de 20, las que representan un 125%.

8. Realizar al menos 5 proyectos de Relaciones Públicas en el mercado de Canadá:

Se reportan 11 proyectos en total, superando la meta original de 5, para un cumplimiento proyectos propuestos que representan un 220%.

9. Al menos 8 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en los mercados de Canadá:

Se reportan 13 proyectos realizados de 8 (163%).

Se reportan 30 acciones propuestas, superando la meta inicial de 8, lo que representa un 375% del total.

10. Al menos 2 tipos de acciones estratégicas de relaciones públicas mensuales en México: 100% de cumplimiento

1. Gestión de Prensa: 1.291 publicaciones de enero a setiembre (Temas: general, aventura, bienestar, cultura, familia, gastronomía, MICE, Romance, sostenibilidad)

2. Ventas de enfoque (pitching): Enero: un Viaje para cuerpo, mente y alma. Marzo: Golfo Dulce. Abril: Homenaje al planeta. Mayo: Sustainable Social Tourism Summit. Junio: #StopAnimalSelfies. Julio: / Hoteles Boutique – Barefoot Luxury y Geografía del Café. Agosto: Limpieza de playas. Total 9 ventas de enfoques de enero a setiembre.

3. Entrevistas: 1 conferencia de prensa en marzo. Festival de Flores Polanco, como ADN 40 Radio. 1 conferencia de prensa en julio en MTY por apertura del vuelo de Viva. 1 entrevista con WKND en setiembre por participación en la misión comercial de ventas

4. Boletines: 2 boletines enero – marzo, 1 de abril a junio: Comienza el año Renovado, Únete a la tendencia del Turismo Consciente, Costa Rica: biodiversidad viva, no decorado para selfies. 1 boletines en julio “Del grano a la taza, la geografía del café de Costa Rica” Total 4 boletines de enero a setiembre

5. Monitoreos: 15 monitoreos de enero a marzo. 24 monitores de abril al 11 de junio. 22 monitoreos de julio al setiembre. Total 61 monitores de enero a setiembre.

11. Al menos 6 proyectos de relaciones públicas en el mercado de México. Cumplimiento 133%, se realizaron 8 proyectos.

1. Estrategia integral anual para RRPP México – Enero - Febrero
2. Food & Travel Awards - Febrero
3. Festival de Flores y Jardines Polanco – Abril
4. Sustainable Summit – Mayo
5. Limpieza de playas – Agosto

6. Coffee Sesions Vol.1 y Vo.2 - Agosto
  7. Wellness Retreat – Agosto
  8. Fam trips Sabores Squad - setiembre
  
  12. Al menos 30 acciones propuestas para proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado mexicano. Cumplimiento 177%, se realizaron 53 acciones en total en mercado mexicano.
  
  13. Al menos 2 acciones estratégicas de comunicación, mercadeo y relaciones públicas mensuales en el mercado de Suramérica. Cumplimiento 79% Se realizaron 19 acciones de las 24 programadas.
  
  14. Al menos 6 propuestas en relaciones públicas, comunicación y mercadeo, en el mercado de Suramérica. Cumplimiento 317. Se programaron 6 acciones y se realizaron 19 en total.
  
  15. Al menos 6 acciones proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado de Suramérica. Cumplimiento 433%, Se programaron 6 acciones y se realizaron 26 en total.
  
  16. Al menos 3 tipos de acciones estratégicas de comunicación, mercadeo y relaciones públicas mensuales en el mercado Europeo para el manejo de imagen destino. Cumplimiento 89%, se completaron 32 acciones de las 36 programadas.
- I trimestre 2025: (3 acciones)
- \_ Monitoreo: 4 mercados.
  - \_ Boletines: (1) Francia
  - \_ Comunicados de prensa: 4 mercados. (1) Francia
- II Trimestre 2025 (11 acciones)
- \_ En abril se realizaron 4 acciones: Monitoreo mensual, Newsletters, Comunicados y Gestiones con prensa y Trade
  - \_ En mayo se realizaron 3 acciones: Monitoreo mensual, Comunicados, Gestiones con prensa y Trade
  - \_ En junio se realizaron 4 acciones: Monitoreo mensual, Newsletter, Comunicados y Gestiones con prensa y Trade.
- III Trimestre 2025: 26 acciones (9 tipos mensuales)
- \_ Monitoreo mensual: 14 acciones (1 tipo mensual = 3)
    - Julio 4 acciones: Alemania (1), Francia (1), España (1), UK (1)
    - Agosto 4 acciones: Alemania (1), Francia (1), España (1), UK (1)
    - Setiembre 6 acciones: Alemania (1), Francia (1), España (1), UK (1), Países Bajos (1), Suiza (1)
  - \_ Boletines: 7 acciones (1 tipo mensual = 3)
    - Julio 3 acciones: (2) Alemania, (2) España (1) Países Bajos. (1)
    - Agosto 2 acciones: (1) Alemania, (2) España
    - Setiembre 2 acciones: (1) Alemania, (1) España
  - \_ Comunicados: 5 acciones 1 tipo mensual = 3)
    - Julio 2 acciones: (1) Alemania, (2) España, (1) Países Bajos (1)

Agosto 2 acciones: (1) Alemania, (4) España  
Setiembre 1 acción: (1) España

JULIO: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4)

Boletines; (3)

Comunicados de prensa (3)

AGOSTO: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4)

Boletines (2)

Comunicados de prensa (2)

SETIEMBRE: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (5)

Boletines (2)

Comunicados de prensa (1)

IV trimestre 2025:

OCTUBRE: se realizaron 3 tipos de acciones

Monitoreos (4) (1 Alemania, 1 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido)

Boletines (1) (1 Reino Unido)

Comunicados de prensa (5) (2 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido, 1 Francia)

NOVIEMBRE: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4) (1 Alemania, 1 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido)

Boletines (2) (1 España y 1 Alemania)

Comunicados de prensa (6) (España 2, 1 Alemania, 2 Francia, 1 Reino Unido)

DICIEMBRE: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4) (1 Alemania, 1 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido)

Boletines (2) (1 Alemania, 1 Francia)

Comunicados de prensa (4) (2 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido, 1 Francia)

\*lo que se contabiliza que se hayan realizado son los 3 tipos de acciones por mes, y 9 tipos de acciones por trimestre (boletines, comunicados y monitoreo), y no la cantidad de cada tipo por trimestre (13 monitoreos, 7 boletines y 6 comunicados= 26 acciones)

17. Al menos 40 proyectos de relaciones públicas, comunicación y mercadeo, en el mercado europeo. Cumplimiento 168%, se realizaron 67 acciones en total.

18. Al menos 20 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado de Europa.

En el 2025, al cierre del IV trimestre, se contabilizan un total de 52, para un 260% de cumplimiento.

**Meta 1.3.8.1** Realizar 56 acciones para Desarrollar una estrategia de comunicación, mercadeo y relaciones públicas nacionales para el desarrollo del turismo interno y el posicionamiento de los temas y aspectos relevantes relacionados con el Turismo en Costa Rica dirigidos a las audiencias de interés. **Cumplimiento global 102%**

1. Al menos 3 tipos acciones de relaciones públicas mensuales en el ámbito nacional.

Se realizó la totalidad de la programación 36 acciones a diciembre 2025, para un 100% de cumplimiento.

Se detallan las acciones realizadas: 1. Gestiones de prensa: 73 comunicados de prensa con temas y noticias de interés orden estratégico sobre las cifras turísticas del cierre 2024 y avances de cifras e indicadores turísticos complementarios en primer semestre 2025, así como la generación de divisas, empleo turístico, atracción de inversiones para infraestructura hotelera, visita de celebridades al país, entre otros. Además, se realizaron las acciones comunicación de los eventos de oficiales de inauguración de las delegaciones de la Policía Turística de Santa Teresa de Cóbano y Cahuita, el Centro de Atención de visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio y el puente peatonal del Monumento Nacional Guayabo. También se ha realizado la difusión de otros temas de interés como el aumento de frecuencias de líneas aéreas, el inicio de operaciones de la aerolínea canadiense Porter y la mexicana VIVA para el final del período 2025. Se suma la comunicación de acciones promocionales innovadoras en el marco de las ferias turísticas globales como FITUR, ITB, IFTM -Top Resa y otras acciones realizadas en Francia, España, Alemania, Canadá, Estados Unidos, México y Colombia. Atención permanente a consultas de los medios de comunicación nacionales. Valor publicitario estimado a partir de las publicaciones en medios: ₡ 1 735 987 231 (entre enero a agosto) a partir de 1481 publicaciones (+75% en medios Tier1 y Tier2). Los datos del mes de setiembre aún no se encuentran disponibles.

2. Comunicación con el Sector Turístico: Envío de aproximadamente 75 contenidos sobre acciones de promoción (RP) realizadas en Norteamérica y Europa con los boletines de “Costa Rica en el Mundo” y el vídeo “Minuto a Minuto” de los principales logros mensuales e información variada de interés durante el primer semestre, adicionando la promoción de las charlas semanales de ICT Capacita.

3. Acciones varias: Ejecución de la estrategia del mercado nacional. Atención permanente de temas sensibles (baja en la visitación, tipo de cambio, competitividad, gentrificación, seguridad de los turistas, fallas en el radar de los aeropuertos y otros). Monitoreos varios de temas de interés y escuchas digitales de temas de interés. Acompañamiento permanente de voceros oficiales y técnicos.

4) Promoción Tico Treasures en canales digitales

5) Proyecto de comunicación interna Semana de la Ética comunicación interna

6) Apoyo logístico y en comunicación a Rueda de Negocios de Destinos Turísticos

7) Difusión en medios de Reto Pelayo Vida y enlace con Turismo para Todas las Personas

8) Recepción con Camara de Turismo de Turrialba llegada a meta Reto Pelayo Vida

9) Grabación de podcast Esencia Turismo Vamos a Turistear

10) Comunicados varios para ferias internacionales III Trimestre,

11) Apoyo Cámara de Turismo de Los Santos Apertura de la Cosecha

12) Entrega de galardones FONAFIFO

- 13) Implementación Fase I Desarrollo Estrategia de Promoción de Turismo Interno
- 14) Entrega de homologaciones SIIC SITCA a empresas CST.
- 15) Gira Prensa Ministro Porter Canadá
- 16) Difusión en Medios de activación violinista en contexto de campaña San José Latido
- 17) Apoyo en comunicación difusión de EcoFest Sarapiquí
- 18) Apoyo en difusión y comunicación Lanzamiento de las Guías Alimentarias 19) Producción audio visual Ruta del Picadillo
- 20) Producción capsulas en Repretel, testimoniales campaña Turismo nos Mueve a Todos
- 21) Producción video de Futurismo para CST
- 22) Producción video conjunto Ministro de Turismo y Ministro de Ambiente para presentación de Costa Rica en COP-Belem
- 23) Comunicado vuelo de West Jet Vancouver
- 24) Comunicación conjunta con casa presidencia de inicio de obras en atracaderos de La Pavona y San Lucas
- 25) Comunicado prensa ampliación de vuelos Amsterdam Costa Rica para el 2026
- 26) Comunicado publicidad en flotilla taxis eléctricos Madrid
- 27) Comunicación interna Buenas Noticias reconocimiento Excelencia Ambiental 2025 por desempeño en implementación PGAI
- 28) Gira de medios de comunicación entrevistas campaña El Turismo nos mueve
- 29) Presentación y comunicado Guías de Inversión Turística ICT-PROCOMER-ONU Turismo
- 30) Gira medios difusión campaña Saca Naturalmente tu Pura Vida
- 31) Comunicado a prensa y gestión de medios producción video de Juanes en CR
- 32) Apoyo en comunicación para tácticas en Sur America
- 33) Producción videos explicativos Zona Latido Limpio
- 34) Producción videos resumen gestión administración Ministro William Rodríguez
- 35) Grabación podcast con sector privado esencia Turismo 70 años ICT
- 36) Comunicado acción CST, Formando empresas líderes en Sostenibilidad y alianzas para una economía circular

### 2. Al menos 10 proyectos de relaciones públicas en el mercado Nacional.

Se realizaron en total 11 proyectos en el 2025, para un 110% de cumplimiento.

- 1- Continuidad de la estrategia digital en las redes sociales institucionales y monitoreo de medios y legislativo.
- 2- Seguimiento a la Estrategia de San José “Latido de Identidad” con la presencia del ICT en el “ArtCity Tour” del mes de febrero y mayo.
3. Entrega de resultados del Brand Conviction.
- 4) Entrega y presentación de la estrategia CST.
- 5) Producción de eventos varios y lanzamientos: a) Apertura Delegación Cahuita b) Presentación de indicadores europeos al sector turístico nacional c) Llegada vuelo inaugural de United desde San Francisco c) Evento de apertura del Centro de Atención de Visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio.
- 6) Ejecución y Lanzamiento del Reality Gastronómico "Costa Rica un País de Sabores por Descubrir".
- 7) Ejecución Estrategia y Producciones del 70 Aniversario (Públicos Internos y Externos)

- 8) Ejecución de la Estrategia del Día Mundial del Turismo. En el último trimestre se ejecutarán las campañas y proyectos restantes
- 9) Video de comunicación institucional Polo turístico de Papagayo.
- 10) Producción y ejecución de Campaña El Turismo nos Mueve a Todos
- 11) Producción de videos testimoniales calculadora FONAFIFO

### 3. Atender 8 giras, individuales o grupales, con medios de comunicación nacional.

Se realizó la totalidad de las giras propuestas, las mismas se detallan a continuación: Entre enero y setiembre se organizaron 06 giras de prensa nacional grupales, individuales o de cobertura: 1) Inspección avance de obras y lanzamiento de la Delegación de la Policía Turística en Cahuita. 12 de febrero / 25 de mayo. Cobertura nacional y presencia de medios locales. 2) Inspección avances y lanzamiento de obras de la Delegación de la Policía Turística en Santa Teresa de Cóbano. 21 de marzo / 07 de agosto. Cobertura nacional y presencia de medios locales. 3) Gira de Prensa Nacional a Monteverde 28, 29 y 30 de marzo. Participación de 12 medios nacionales y cobertura. 4) Inspección de avance e inauguración de obras del centro de atención de visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio. 06 de mayo / 08 de setiembre. Cobertura nacional y presencia de medios locales. 5) Grabación del programa especial 7 Días. "7 lugares que hay que visitar antes de morir en la Zona Sur". 13-16 marzo y 10 al 13 de abril. 6) Fragata el 22 de setiembre. 7) Inauguración pasarela Playa Blanca Puntarenas, noviembre 2025 8) Recepción de llegada de Porter desde Toronto y Ottawa al aeropuerto de Liberia, diciembre 2025

### 4. Realizar anualmente al menos 2 campañas integrales o apoyos cooperativos con empresas nacionales que contribuyan con el turismo interno:

Como alianzas se realizaron las acciones, 1) el mercadito para asociaciones solidaristas de CCH, como promoción de turismo interno para Vamos a Turistear 2) la alianza para la campaña San José Latino de Nuestra Identidad con la Gran Maratón Costa Rica.

Las dos metas de este departamento sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podrían ser susceptibles de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.

En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 96.4% de los recursos que le quedaron al final del año.

### **Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados:**

El Departamento de Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados tiene una meta, la cual presenta un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 100% (base 100) y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 95.8%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>33</sup> de la meta de esta Unidad:

Prom y Des Segm. Especilizados	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>1 986 304 498,00</b>	<b>1 902 752 328,71</b>	<b>95,8%</b>
1.3.9 Realizar 31 acciones para promocionar al país como un destino apto para segmentos especializados como la industria de reuniones, turismo náutico (cruceros, yates de lujo), la industria fílmica, entre otros.	1.3.9.1 Meta 31 acciones para promocionar al país como destino apto para segmentos especializados. Resultado 135%	1 986 304 498,00	1 902 752 328,71	95,8%

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.3.9.1 Principales logros reportados por la Unidad:

Cumplimiento global 135%

1. Al menos 17 acciones de exposición de costa rica, ferias, eventos, misiones comerciales, entre otros, especializadas en turismo de reuniones. Cumplimiento 170% Se programaron 10 acciones y se realizan 17.

Participación en: 1- Convening Leaders organizado por PCMA - Houston. 2- SMU - New York. 3. evento InterAction de AMEX - Hamburgo - Alemania. 4. feria IMEX Frankfurt. 5. Feria Fiexpo. 6. evento The Meeting Show. 7. evento ICCA LATAM. 8. evento de bodas de la IAWP en Querétaro. 9. Conferencia Mundial de Bodas de Destino que se realiza en Guanacaste, Costa Rica. 10. 64 Congreso Anual de ICCA en Oporto, Portugal. 11. acción comercial y estratégica con la agencia NUBA en Madrid, España. 12. feria de Turismo de Reuniones en Barcelona, 13. acción comercial con American Express en Las Vegas. 14. Realización en Costa Rica del Summit de Sostenibilidad. 15. Northstar Londres, Inglaterra. 16. Realización del Evento CEOS México. 17. Participación en Mexico anunciando a Costa Rica como próximo destino para La conferencia Mundial de Bodas noviembre.

2. Al menos 7 acciones de promoción dirigidas principalmente para que los profesionales del sector premium MICE. Cumplimiento 100%, se realizaron 7 acciones

1. Participación en IMEX Frankfurt con una acción experiencial durante la feria
2. Participación en FIEXP0 con una acción experiencial.
3. Participación en PCMA Latam acciones experienciales durante el coffe break y con un espacio que hacía alusión a vivir de encontrarse en un bosque de Costa Rica.
4. Se realiza una activación del bosque de Costa Rica y las principales actividades que se pueden desarrollar en el marco del evento Summit de Sostenibilidad.
5. Presentación con degustación en el AWP en Querétaro anunciando a Costa Rica como próximo destino para el mundial a realizarse en el mes de noviembre.

<sup>33</sup> No considera remuneraciones.

6. Presentación de Costa Rica con una zona cero sobre sostenibilidad y destino MICE en el marco del Mundial de ICCA.

7. Activación de Costa Rica en el marco de la Conferencia Mundial de Bodas de Destino, con un evento temático sobre CR.

3. Al menos 3 acciones de relaciones públicas y/o de apoyo estratégico dirigidas a la industria de turismo de reuniones para los principales mercados prioritarios. Cumplimiento 233%, se realizaron 7 acciones en total.

1. Promoción activa del destino en el marco de PCMA Latam durante el mes de mayo.
2. Durante FIEXPON se ejecutaron acciones de Relaciones Públicas
3. Durante el evento de Misiones Comercial México, se tuvo acciones de publicidad y RP donde se produjo testimonios de los participantes.
4. Acciones de RP en el evento de AWP en Querétaro anunciando a Costa Rica como próximo destino para el mundial a realizarse en el mes de noviembre.
5. Acciones de RP en conjunto con el Bureau en el marco de la Conferencia Mundial de Bodas de Destino en CR.
6. Acción de promoción de destino en el marco del Mundial de ICCA .
7. Se participa de reuniones de acciones estratégicas con la agencia NEW-LINK en España y socios estratégicos de agencias en Europa.

4. La atención de 2 grupos de prensa especializados en la industria de turismo de reuniones. Cumplimiento 100%, se atendieron dos grupos de prensa especializada.

1. Grupo de prensa para la atención de FIEXPON Costa Rica 2025 en el mes de junio. (50%)
2. Atención Grupo prensa en el marco de la Conferencia Mundial de Bodas de Destino.

5. Al menos 2 acciones propuestas para la adquisición de material promocional orientado al turismo de reuniones para los principales mercados meta, Cumplimiento 100%, se realizaron 2 acciones en total.

1. Revisión de material promocional con el equipo de Comunicación para los mercados de Estados Unidos y LATAM. Se participa de una Gira de Producción de material para MICE en San José y Pacífico Central, y se coordinar con la Agencia de México para Material promocional LATAM.
2. Se participa y solicita la producción de material náutico para la participación de las nuevas ferias en la que participó el ICT.

6. Una acción conjunta con el sector privado costarricense especializado en turismo de reuniones que faciliten la actividad comercial de estos empresarios. Cumplimiento 100%.

Contratación en firme con el Buro de Convenciones a partir del último trimestre del año. Donde se desarrollan acciones estratégicas de segmento tanto a nivel nacional como internacional.

7. Se reporta en la acción de mantenerse afiliado al menos a 1 de los principales entes internacionales especializados en turismo de reuniones. 100% de ejecución. Afiliación realizada y tramitada con ICCA.

8. Apoyar con acciones de promoción y/o participar en al menos 3 eventos internacionales para incentivar el turismo náutico. Cumplimiento 100%, se apoyaron 3 eventos.

1. Participación en la feria especializada de cruceros organizada por la FCCA en el mes de marzo en Miami.

2. Participación en la feria Seatrade Hamburgo, feria náutica que se llevó a cabo en el mes de setiembre.
3. Participación de Flibs feria de la industria náutica y cruceros en Miami en el mes de octubre.

9. Apoyar al menos con 2 actividades de promoción, y/o participación que permitan posicionar al país como un destino apto para turismo fílmico. Cumplimiento 100%.

1. Participación en el evento Cannes Film Market, en el mes de mayo, con una activación promocional para productores potenciales.
2. Participación evento de la industria Fílmica Ventana Sur en Argentina.

*En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 95.8% de los recursos que le quedaron al final del año.*

Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.

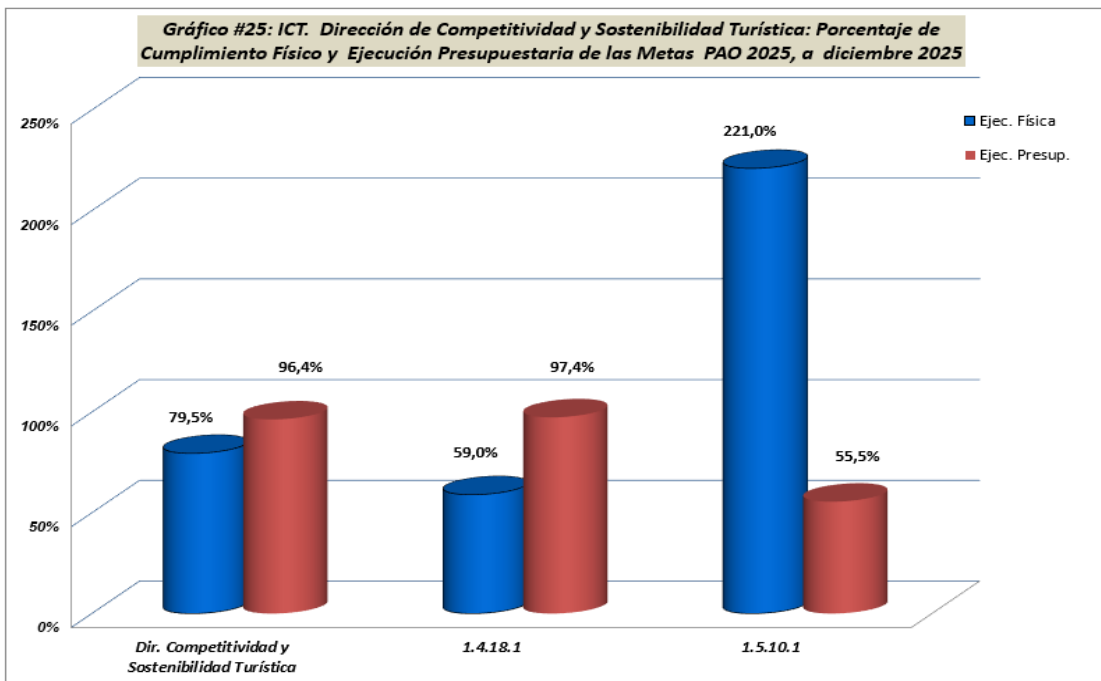
Las acciones de la Dirección de Mercadeo incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública (PNDIP), se muestran en las metas 1.3.2.1 y 1.3.5.1 del Departamento de Estrategia de marca y Comunicación, así como la meta 1.3.7.2 del Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional.

### **Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística.**

Esta Dirección cuenta con 43 metas, las cuales presentaron un porcentaje promedio de avance de 92.2%. A continuación, se presentan los detalles de las Unidades que lo conforman.

### **Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística:**

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de esta unidad de Dirección fue de 79.5% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 96.4%. En el Gráfico No.25 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria de las metas de esta Unidad.



En el siguiente cuadro se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>34</sup> de las metas de esta Unidad:

Dir. Competit. y Sosten. Tur Objetivo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		1 142 490 000,00	1 100 994 253,25	96,4%
1.4.18 Lograr la atención del 100% acciones propuestas para el financiamiento del contrato de administración del centro de congresos y convenciones de costa rica para el periodo 2025. Eje 4: PEI 4.2.4	1.4.18.1 Meta 100% % avance de las acciones programadas Resultado 59%	1 113 990 000,00	1 085 166 351,86	97,4%
1.5.10 Realizar al menos 150 actividades de control y seguimiento de las actividades ordinarias de la dirección de Competitividad y Sostenibilidad y acciones para promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible a diciembre 2025.	1.5.10.1 Meta 150 # acciones De control y seguimiento Resultado 221%	28 500 000,00	15 827 901,39	55,5%

<sup>34</sup>No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:

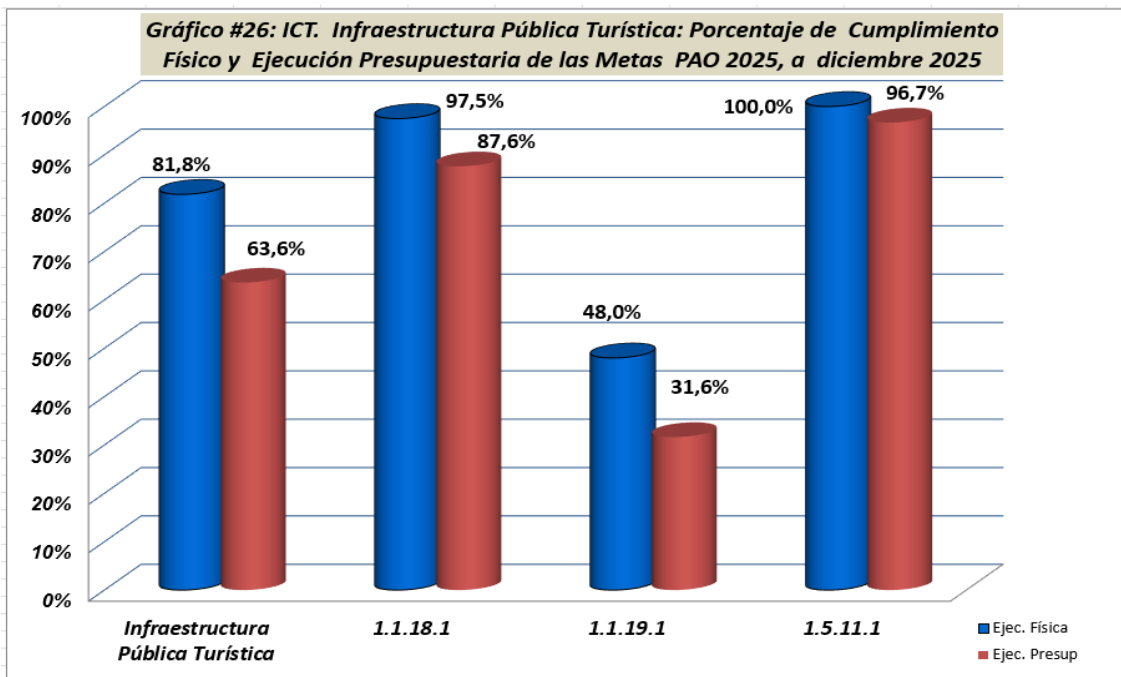
META	DESCRIPCIÓN
 <p>Meta 1.4.18.1</p>	<p>Cumplimiento <b>59%</b> de la ejecución de las acciones asociadas al contrato de administración del Centro de Convenciones de Costa Rica (CCCR).</p> <p>A continuación, se detalla el estado de cada actividad relacionada:</p> <p>a) Al cierre del <b>IV trimestre de 2025</b>, la empresa administradora no solicitó reintegros por concepto de costos operativos, dado que operó utilizando los recursos generados por la propia operación del CCCR. En consecuencia, no se registró ejecución presupuestaria en esta actividad, lo cual representó un ahorro institucional.</p> <p>b) En el período comprendido entre <b>enero y diciembre</b> de 2025, se realizó el pago correspondiente al 9% de comisión sobre los ingresos netos del administrador del CCCR, por un monto total de <b>₡567.528.204.92.00</b>. Esta acción representó una ejecución del 20%.</p> <p>c) Asimismo, se efectuó el pago de la comisión correspondiente al 1% sobre las utilidades generadas durante el período 2025, por un monto de <b>₡ 7.383.703,72</b>, lo que representó una ejecución del 20% de esta actividad.</p> <p>d) Al cierre del cuarto trimestre, se registró una ejecución presupuestaria del <b>97,41%</b> sobre el monto total asignado a esta meta, correspondiente a un pago acumulado de <b>₡1.085.166.351,86</b>. Esta ejecución equivalió a un cumplimiento del 11% de la acción dentro del Plan Anual Operativo (PAO).</p> <p>e) En relación con el Estudio de Viabilidad para el Fortalecimiento de la Infraestructura del CCCR, si bien a la fecha no se dispuso del estudio final para la propuesta de ampliación, la DGCCCR realizó el traslado formal de la propuesta de cartel de licitación a la empresa administradora del CCCR para su correspondiente trámite.</p> <p>Mediante el oficio DGCCCR-162-2025, del 23 de setiembre de 2025, se remitió al administrador del CCCR el cartel para la contratación del Estudio de Viabilidad del Proyecto de Ampliación del Centro de Convenciones de Costa Rica. Dicho cartel fue publicado el 10 de octubre de 2025 y la apertura de las ofertas quedó programada para el 22 de diciembre de 2025.</p> <p>Este estudio tuvo como propósito contar con una consultoría especializada que desarrollara un análisis integral de la viabilidad técnica, económica, financiera, legal, operativa y ambiental del proyecto. Su finalidad fue proporcionar insumos objetivos y debidamente fundamentados que permitieran a la Administración tomar decisiones informadas sobre el desarrollo futuro del recinto, en concordancia con las necesidades del sector, el entorno competitivo y las proyecciones de demanda.</p> <p><b>Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, en relación con la gestión del contrato con el administrador del CCCR</b></p>
 <p>Meta 1.5.10.1</p>	<p>Cumplimiento 221%</p> <p>81 reuniones internas (32% ejecución).            128 reuniones interdepartamentales (43%).            51 reuniones con instancias gubernamentales y sector privado (26%).            23 sesiones en comisiones interinstitucionales (20%).            21 giras y viajes: nacionales (verificación obras y reuniones clave) e internacionales (conferencias en Brasil, España, Honduras, Perú, Colombia, Panamá. Puerto Rico, Portugal) (32%).            10 reuniones con Conectividad y Atracción de Inversiones (10%).            18 reuniones con Gestión Estratégica y Sostenible CCCR (18%).            Sin reuniones PEI específicas, pero acciones PEI ejecutadas y reportadas por departamentos.</p> <p><b>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.</b></p>

Es importante señalar que con base en la metodología de valoración del promedio de cumplimiento con base 100, el resultado global de la unidad es de la unidad es de 79.5% de cumplimiento, a pesar de que el promedio simple de las metas es de 140%. Lo anterior se da por el efecto de un valor extremo en el promedio base100, dado que tiene una meta con un cumplimiento muy bajo, de 59% y otra con 140%.

*En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 95.8% de los recursos asignados.*

## Unidad de Infraestructura Turística:

El cumplimiento físico promedio de avance de las tres metas de esta Unidad fue de 81.8% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 63.6%. En el gráfico No.26 se muestra el detalle de cumplimiento de metas de esta unidad:




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>35</sup> de las metas de esta Unidad:


Infraestructura Pública Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 527 384 900,65</b>	<b>1 607 476 651,88</b>	<b>63,6%</b>
1.1.18 Ejecutar al menos el 80% de las acciones propuestas para atender las necesidades de infraestructura turística en áreas silvestres protegidas (PEI 1.4.1)	1.1.18.1 Meta 80% % avance de las acciones programadas ASP Resultado 97.5%	<b>678 888 336,00</b>	<b>594 932 904,43</b>	<b>87,6%</b>
1.1.19 Realizar al menos el 80% de las acciones propuestas para el mejoramiento de la calidad y apertura de la oferta nacional de los servicios turísticos	1.1.19.1 Meta 80% % avance de las acciones programadas en CDT Resultado 48.0%	<b>1 191 253 920,65</b>	<b>377 029 718,91</b>	<b>31,6%</b>


<sup>35</sup> No considera remuneraciones.

Infraestructura Pública Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 527 384 900,65</b>	<b>1 607 476 651,88</b>	<b>63,6%</b>
que se ofrecen en los diferentes centros de desarrollo.				
1.5.11 Realizar al menos el 80% de las acciones programadas para que se lleve a cabo la construcción de las obras de infraestructura civil acordadas en las delegaciones policiales.	1.5.11.1 Meta 100% % Avance de las acciones programadas en delegaciones Resultado 100%	<b>657 242 644,00</b>	<b>635 514 028,54</b>	<b>96,7%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.1.18.1</p>	<p>Cumplimiento acumulativo del 97,5%. Meta asociada con las necesidades de infraestructura turística en áreas silvestres protegidas, mediante el convenio de cooperación entre la Institución, el Ministerio de Ambiente y Energía y el Sistema Nacional de Áreas de Conservación, en seguida se detallan las acciones realizadas y se aclara individualmente el avance por cada proyecto:</p> <p><b>CONVENIO DE COOPERACIÓN MINAE-SINAC-ICT</b></p> <p>Durante el IV trimestre, la coordinación con el MINAE se ha mantenido activa, dando continuidad al seguimiento de los proyectos en ejecución y a la preparación de nuevas iniciativas. Al cierre del III trimestre ya se había cumplido la totalidad de las reuniones programadas para el año; no obstante, en este periodo se han realizado reuniones adicionales de carácter extraordinario para planificación de proyectos nuevos para el 2026. En relación con los instrumentos de cooperación, la segunda adenda al Convenio Marco con el MINAE, previamente remitida a la Junta Directiva ICT, ya cuenta con el acuerdo correspondiente y actualmente se encuentra en trámite las firmas de las partes. Asimismo, los convenios correspondientes al Parque Nacional Carara y Parque Nacional Volcán Arenal ya fueron aprobados y cuentan con la firma de las partes involucradas. Los informes de visitas técnicas programadas no generaron nuevas gestiones en este trimestre, dado que fueron atendidos en su totalidad durante el periodo anterior. El cumplimiento de esta acción mantiene un avance global del 20%.</p> <p><b>PROYECTO EN PARQUE NACIONAL VOLCÁN TENORIO:</b></p> <p>Se construyó el Centro de Visitantes del PNV, obra que finalizó a finales de julio. Con ello, el proyecto alcanzó el 100% de cumplimiento y el inmueble fue entregado al SINAC, dando por concluida la etapa constructiva.</p> <p>La cantidad de visitas técnicas se mantienen conforme a lo reportado en el trimestre anterior: un total de 18 giras, distribuidas en dos el primer trimestre, nueve en el segundo y siete en el tercero.</p> <p>Para IV trimestre no fue necesario ejecutar nuevas gestiones para este proyecto, dado que las actividades programadas ya habían sido atendidas. Únicamente quedó pendiente la tramitación del último pago correspondiente al avance final de las obras, cuyo atraso se debe a que la contraparte aún no ha brindado el visto bueno requerido para efectuar el desembolso. Por lo tanto, esta acción se mantiene en un avance global del 30%.</p> <p><b>MONUMENTO NACIONAL GUAYABO:</b></p> <p>Al cierre del año, se indica que, la construcción del puente peatonal sobre la calzada principal del MNG, fue recibida en julio y de la mano se formalizó la donación de la infraestructura al SINAC.</p> <p>De forma general, se mantiene lo informado en el trimestre anterior respecto a la suscripción del convenio específico de cooperación y la reactivación de la contratación 2024LE-000011-0001200001, lo que permitió continuar con el desarrollo del proyecto durante el presente periodo.</p>
--	---

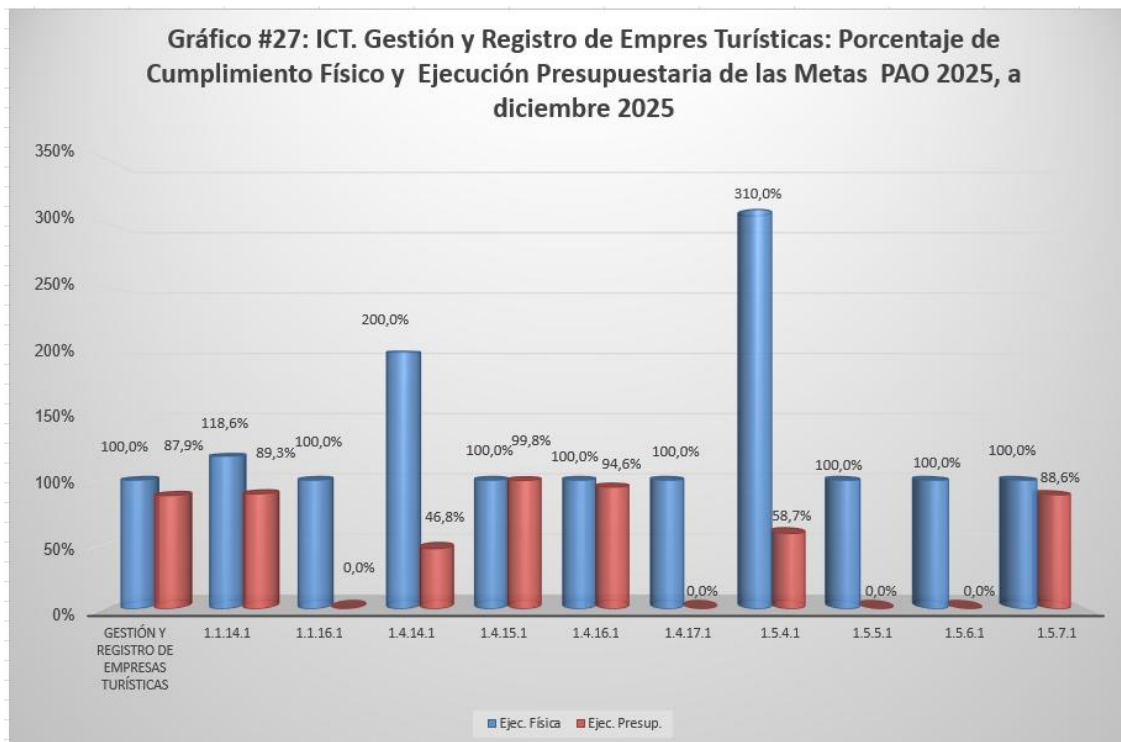
	<p>En este IV trimestre se tramitó una nueva prórroga para la entrega de la Etapa III, correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planos constructivos</li> <li>Especificaciones técnicas</li> <li>Planta de tratamiento</li> <li>Presupuesto detallado</li> <li>Paisajismo</li> <li>Plan de mantenimiento</li> <li>Diseño museográfico</li> </ul> <p>Dado que estos entregables deben ser revisados por distintas instituciones y considerando el tiempo requerido para analizar los insumos técnicos presentados por el contratista, así como la previsión del proceso de visado de los planos constructivos, como Unidad Técnica, se recomendó aprobar una ampliación de 72 días naturales. Con ello, la nueva fecha de entrega del proyecto se fija para el 15 de febrero del 2026, mediante oficio UIP-472-2025. Estos insumos constituirán la base técnica para finalizar la elaboración del pliego de condiciones. El cumplimiento de esta acción representa un avance global de 47,5%.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad por tener un cumplimiento más alto de lo proyectado, lo cual puede considerarse un desvío positivo porque se concluyeron proyectos de infraestructura.</i></b></p>
 <p>Meta 1.1.19.1</p>	<p>Meta asociada con el mejoramiento de la calidad y apertura de la oferta nacional de los servicios turísticos que se ofrecen en los diferentes centros de desarrollo, representa un cumplimiento global para esta meta de 48%.</p> <p><b>MUELLE TURISTICO DE PUNTARENAS:</b></p> <p>Al cierre del año se cuenta con el pliego de condiciones, sin embargo, no fue posible avanzar con la solicitud de la SMS debido a que aún no se dispone del visado de los planos constructivos por parte del CFIA, requisito indispensable para continuar con la gestión. El proyecto presenta un avance global del 5% con respecto al peso de las acciones asignadas. El anteproyecto fue aprobado en noviembre de 2024 y a partir de ese momento, se desarrolló el proceso de revisión de los planos constructivos. En marzo 2025, dichos planos fueron ingresados por el contratista al CFIA para su visado. No obstante, en mayo el Ministerio de Salud realizó una observación indicando que debían presentarse también los planos de la planta de tratamiento del proyecto.</p> <p>Para atender esta observación, se requería contar previamente con el permiso de ubicación otorgado por el Ministerio de Salud, el cual, a su vez, exige la carta de disponibilidad (o no disponibilidad) de alcantarillado sanitario. Esta carta fue solicitada en mayo 2024; sin embargo, no se obtuvo respuesta hasta octubre de 2025 por parte del AyA, después de diversas gestiones realizadas incluso desde Casa Presidencial.</p> <p>Una vez obtenida la carta de disponibilidad, se procedió a finalizar el trámite para el permiso de ubicación del Ministerio de Salud y posteriormente se ingresó al CFIA la documentación necesaria para el sellado de los planos de la planta de tratamiento. Este subsane también será requerido en el proceso de sellado de los planos generales.</p> <p>En consecuencia, desde marzo 2025 el proyecto se encuentra en trámite de gestión del visado de planos, en un proceso cuya duración depende de factores ajenos al consultor.</p> <p><b>EMBARCADERO ISLA SAN LUCAS:</b></p> <p>Durante el IV trimestre la Contraloría refrendó la licitación 2024LY-000006-0001200001, por lo que el contrato empezó a regir a partir del 01 de octubre. Se dio orden de Inicio bajo el consecutivo UIP-376-2024, con fecha de inicio 20 de octubre del 2025 y fecha estima de finalización 17 de mayo del 2026.</p> <p>Actualmente se cuenta con un avance del 5% de las obras constructivas. Como parte de las labores de seguimiento y control del proceso constructivo, se han realizado visitas técnicas semanales, contabilizándose de la siguiente manera: dos en octubre, tres en noviembre y dos en diciembre. El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 25%.</p> <p><b>EMBARCADERO ISLA TORTUGA:</b></p> <p>En relación con el proyecto del embarcadero en Isla Tortuga, se ha realizado un seguimiento constante durante el periodo, donde se ha enviado a revisión el convenio específico ante la Intendencia de Paquera en varias ocasiones, siendo la última el día 7 de agosto del 2025, en conjunto con la resolución de setena aprobando el proyecto bajo la resolución N° 0420-2025-SETENA con fecha del 16 de julio del 2025.</p> <p>Posterior al envío de la documentación, el consejo distrital de Paquera, le solicita a la Unidad</p>

	<p>de Infraestructura de una reunión presencial en el consejo para discutir los términos del convenio, a lo que personal técnico de la Unidad asistió a dicha mesa de trabajo el 20 de noviembre, la misma en presencia del intendente, el señor Ulises González y 3 miembros del consejo. Durante la sesión se atendió la mayoría de las consultas relacionadas con el borrador del convenio, donde se nos solicitó otra sesión, por medio de video llamada, para que se discutieran temas adicionales a los vistos en dicha sesión y que estuvieran los demás miembros. Dicha sesión se programó para el 4 de diciembre del 2025 en horas de la mañana, pero solo se conectó el señor intendente, por lo tanto, no se logró avanzar en dicha revisión. El cumplimiento de esta acción se mantiene con un avance global del 18%.</p> <p><b><i>Esta meta está por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad por tener un cumplimiento bajo.</i></b></p>
 <p>Meta 1.5.11.1</p>	<p>Al IV trimestre 2025 del año, se mantiene el avance acumulativo del 100% en la presente meta, correspondiente a la construcción de obras de infraestructura ejecutadas mediante convenios de cooperación entre la Institución y el Ministerio de Seguridad Pública. Las metas vinculadas a los proyectos incluidos en esta acción ya habían sido cumplidas al cierre del III trimestre, por lo que durante el IV trimestre no se realizaron gestiones adicionales.</p> <p>A continuación, se detalla el estado final de cada proyecto:</p> <p><b>DELEGACIÓN POLICÍA EN SANTA TERESA, PUNTARENAS</b></p> <p>La construcción de la Delegación en Santa Teresa finalizó a finales de julio, alcanzando un avance del 100% y concluyendo totalmente el proyecto. Posteriormente, el inmueble fue formalmente trasladado al MSP.</p> <p>Se realizaron cinco giras durante el III trimestre, correspondiente para recepción provisional y definitiva del proyecto, así como la coordinación del acto inauguración.</p> <p>No se registran acciones adicionales en el IV trimestre.</p> <p>El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 50%.</p> <p><b>DELEGACIÓN POLICÍA EN CAHUITA, LIMÓN</b></p> <p>La construcción de la Delegación de Cahuita finalizó en mayo del presente año, alcanzando un cumplimiento del 100% del proyecto. La documentación correspondiente fue remitida a la Unidad de Planificación del MSP para su incorporación en Delphos y para el informe de cierre del proyecto.</p> <p>En cuanto a las giras realizadas, se mantiene lo reportado en el informe trimestral anterior (10 giras acumulativas), sin registrarse nuevas gestiones durante el IV trimestre.</p> <p>El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 50%.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad por tener un cumplimiento más alto de lo proyectado, lo cual puede considerarse un desvío positivo porque se concluyeron proyectos de infraestructura.</i></b></p>

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 63.6%, pero hay que considerar que cuenta con proyectos que son plurianuales.

## **Gestión y Registro de Empresas Turísticas:**

El cumplimiento físico promedio de avance de las diez metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 87.9%. En el gráfico No.27 se muestra el detalle de avance de metas de esta unidad:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>36</sup> de las metas de esta Unidad:

Dpto. Gestión y Regis. Empresas Turísticas	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>14 600 000,00</b>	<b>12 836 918,40</b>	<b>87,9%</b>
1.1.14 Aumentar la participación de nuevas empresas turísticas en declaratoria turística.	1.1.14.1 Meta 70 # nuevas DT Previstas Resultado 118.6% (35)	2 250 000,00	2 008 143,75	89,3%
1.1.16 Desarrollar una actividad vinculada con esfuerzos de descarbonización del transporte de conformidad con lo dispuesto en el plan nacional de transporte eléctrico 2015-2030	1.1.16.1 Meta 1 # actividades desarrolladas Resultado 100%	-	-	0,0%
1.4.14 Realizar un evento de promoción de la declaratoria turística, en unidades de planeamiento turístico.	1.4.14.1 Meta 1 # unidades de planeamiento con evento Resultado 200%	1 000 000,00	467 820,00	46,8%

<sup>36</sup> No considera remuneraciones.

Dpto. Gestión y Regis. Empresas Turísticas	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		<b>14 600 000,00</b>	<b>12 836 918,40</b>	<b>87,9%</b>
1.4.15 Coordinar un plan de comunicación para la declaratoria turística en el sector turístico.	1.4.15.1 meta 1 # de planes de comunicación coordinados Resultado 100%	<b>6 000 000,00</b>	<b>5 988 334,25</b>	<b>99,8%</b>
1.4.16 Actualizar instrumentos de evaluación de declaratoria turística en el marco de la mejora empresarial.	1.4.16.1 Meta 1 # instrumentos de evaluación actualizados Resultado 100%	<b>2 600 000,00</b>	<b>2 460 100,40</b>	<b>94,6%</b>
1.4.17 Realizar acciones para el levantamiento de información de empresas turísticas el país.	1.4.17.1 Meta 1 # acciones realizadas para levantamiento de información Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.5.4 Aplicar el programa de visitas de supervisión de calidad para empresas con DT, Contrato Turístico y transporte para al menos 60 empresas del Valle Central.	1.5.4.1 Meta 60 # visitas de supervisión realizadas Resultado 310% (85)	<b>1 750 000,00</b>	<b>1 026 600,00</b>	<b>58,7%</b>
1.5.5 Atender en un 60% los tramites de actualización para empresas con DT, y contrato turístico	1.4.14.1 Meta 100% % tramites Atendidos Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.5.6 Atender el 100% de los trámites presentados para acreditación de guías por primera vez y renovación.	1.5.6.1 Meta 100% % tramites Atendidos Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.5.7 Ejecutar dos eventos de capacitación relacionados con el impulso de la calidad del servicio en las actividades turísticas.	15.7.1 Meta 2 # eventos de capacitación desarrollados Resultado 100%	<b>1 000 000,00</b>	<b>885 920,00</b>	<b>88,6%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.1.14.1

Al 12 de diciembre del año en curso se han otorgado un total de 83 nuevas declaratoria que corresponde a un cumplimiento que sobrepasa el 100% de la meta propuesta, estas nuevas empresas se distribuyen según la actividad, de la siguiente manera: hospedaje turístico 35%, Agencias de Viajes 29 %, Gastronómicas 19%, Actividad turística temática 10%, Actividad Recreativa Acuática 4% Arrendadora de vehículos 2% y este año se cuenta con una Agencia Naviera Turística que presenta el 1%. **Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda.**



Meta 1.1.16.1

El jueves 27 de noviembre se llevó a cabo la Charla sobre Movilidad Eléctrica, con la participación del señor Víctor Robles Hernández. Gestor de Movilidad Eléctrica en el Área de electrificación de la industria del proceso de Desarrollo de Soluciones de Negocios de la Gerencia de Electricidad del ICE.

Con experiencia e implementación de redes de recarga para Vehículos Eléctricos en la región. Y el señor Ing. Gerardo Guadamuz Madrigal. Gestor de Movilidad eléctrica en Transporte Público, trabaja en el Proceso de Desarrollo de Soluciones de Negocios de la Gerencia de Electricidad del ICE. Ingeniero Mecánico con experiencia en investigación de energías renovables y electromovilidad., se contó con la participación de empresarios de transporte, agencias de viajes y rent a car. Durante el evento se otorgó el distintivo a dos empresas de Rent a Car del distintivo de empresa Declarada Turística. Por parte de los asistentes se obtuvo muy buenos comentarios y los funcionarios del ICE, manifestaron su interés de continuar participando para desarrollar este tipo de charlas.



Meta 1.4.14.1

Se desarrollaron dos eventos, según lo indicado en el mes de setiembre pasado, cumpliendo con la programación, se espera realizar nuevas actividades de acompañamiento en las diferentes zonas del país durante el próximo período 2026.

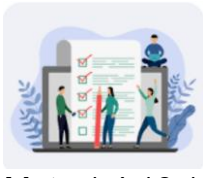
**Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. La adhesión a la declaratoria es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda.**



Meta 1.4.15.1

Durante este año se implementó como plan de acción para promover la Declaratoria Turística que consistió con desarrollar en todo el país eventos de premiación para las empresas turísticas que alcanzaron el reconocimiento como empresas Declaradas Turísticas, el cual fue aplicado, con la promoción correspondiente desarrollándose en total 6 eventos, en todo el país.

Como una segunda acción a desarrollar es que en coordinación con la Unidad de Informática pasar la lista de las empresas Declaradas a la página principal Institucional [www.ict.go.cr](http://www.ict.go.cr), la solicitud a TI fue realizada, aun no se ha logrado completar, pero se espera pronto contar con dicho listado en la página principal también.



Meta 1.4.16.1

Para este año el instrumento que se ajusta es el de Hospedaje, tanto los instrumentos de gastronomía que se actualizaron el período anterior, como el de Hospedaje, se espera implementar con la actualización del Reglamento de Empresas y Actividades Turísticas, la revisión se ha efectuado como parte de acciones de este año, proceso que se va a continuar en el próximo período.



Meta 1.4.17.1

Durante las visitas que se han desarrollado durante este último trimestre en los diferentes eventos que se realizaron, se ha aprovechado para establecer comunicación con funcionarios de las municipalidades de las zonas, para explicar el motivo de la solicitud de información y facilitar el manejo con estas entidades, para hacer el levantamiento de información, para el próximo año se espera fortalecer esta base de datos.



Meta 1.5.4.1

Al 12 de diciembre se han efectuado 186 visitas de inspección a establecimientos turísticos que se distribuyen de la siguiente manera: 67 inspecciones a establecimientos que están optando por primera vez para obtener el reconocimiento de la DT - - 114 visitas reinspecciones para establecimientos que ya cuentan con el reconocimiento de la DT y 5 visitas de asesoría al sitio para empresas que han solicitado asesoría para mejorar la calidad del servicio que ofrecen y poder obtener el reconocimiento de la DT.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.***



Meta 1.5.5.1

Al 12 de diciembre, se han tramitado 55 expedientes de los cuales, 15 son para Procedimientos Ordinarios Administrativos, 7 de Renuncia de Declaratoria Turística, 13 de Cancelación de la declaratoria turística por mera constatación, y 20 de cambios varios como propietarios y apoderados.



Meta 1.5.6.1

Al cuarto trimestre del año 2025, se han tramitado 916 expedientes de credenciales de guías de turismo, de las cuales 266 fueron de primera vez y 650 renovaciones. De los 916 expedientes, 216 fueron de personas que tienen entre 18 y 35 años, sean 190 de primera vez y 26 renovaciones, lo anterior para dar cumplimiento a la Política de la Persona Joven.

En cuanto a las sesiones de la CONAGUITUR, Comisión Nacional de Guiado de Turismo, se han realizado seis sesiones.

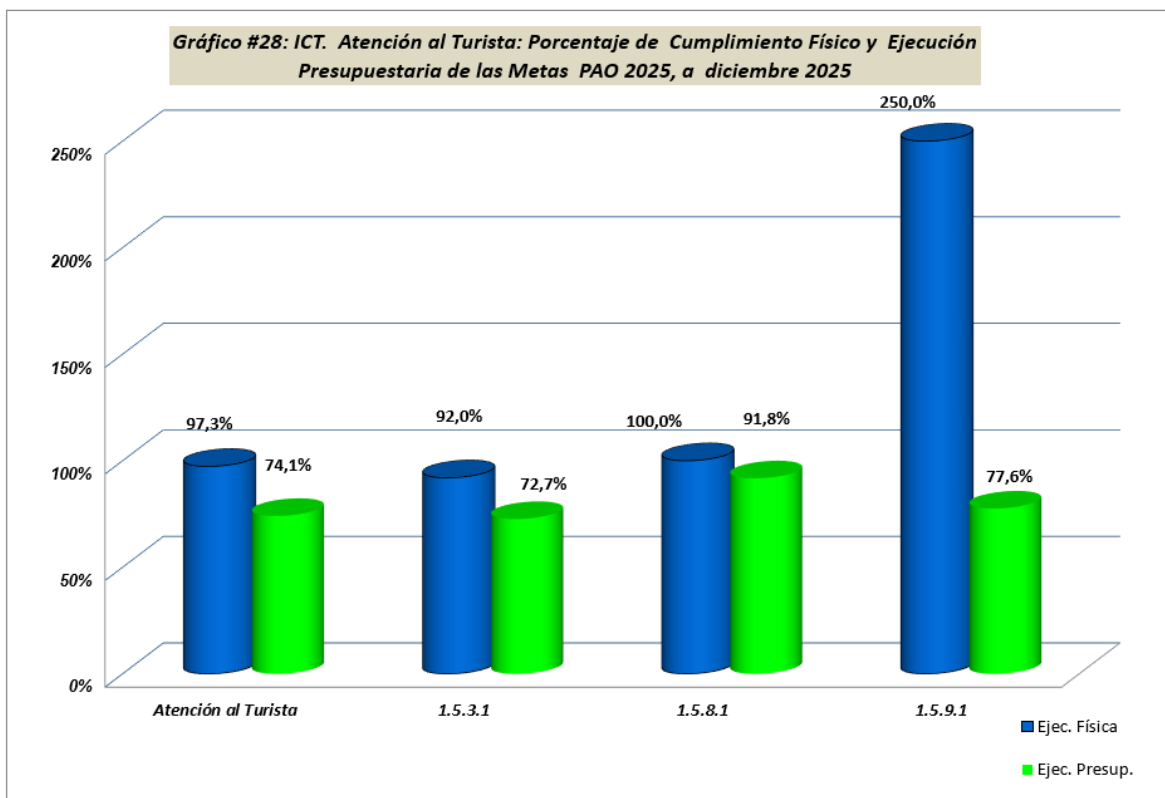


Se llevaron a cabo 2 charlas para empresarios del Pacífico Medio y Sur, el 02 de setiembre se llevó a cabo en el Hotel El Tecal en Osa el primer evento y el segundo evento fue el 03 de setiembre en Parrita Quepos, en ambos, se instó a los participantes a seguir teniendo buenas prácticas en sus empresas que garanticen la calidad en sus servicios y sigan mejorando a través de la obtención de los otros programas de calidad, con los que cuenta el Instituto Costarricense de Turismo, con lo cual se dio cumplimiento al objetivo propuesto, se obtuvo buenos comentarios y varias Municipalidades han solicitado que se incluya sus zonas para desarrollar capacitaciones para empresarios.

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria alta, con un 87.9%, con los mayores remanentes en las partidas de gastos de viaje.

### Atención al Turista:

Este Departamento tiene tres metas y según se muestra en el Gráfico No.28, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 97.3% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 74.1%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>37</sup> de las metas de esta Unidad:

<sup>37</sup> No considera remuneraciones.

Dpto. Atención al Turista	Código / Valor	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>	<b>Meta / Indicador</b>	<b>585 340 000,00</b>	<b>433 771 089,50</b>	<b>74,1%</b>
1.5.3 Atender los compromisos adquiridos en los convenios de cooperación interinstitucional suscritos por el ICT.	1.5.3.1 Meta 100% % Avance de las acciones programadas sobre los convenios Resultado 92%	<b>532 340 000,00</b>	<b>386 834 720,00</b>	<b>72,7%</b>
1.5.8 Generar información de calidad impresa y digital sobre prevención y orientación al turista.	1.5.8.1 Meta 100% % Avance de las acciones programadas Resultado 100%	<b>41 000 000,00</b>	<b>37 625 256,01</b>	<b>91,8%</b>
1.5.9 Capacitar a prestadores de servicios turísticos y cuerpos de seguridad en temas vinculados con seguridad turística	1.5.9.1 Meta 4 # de actividades de capacitación realizadas Resultado 250%	<b>12 000 000,00</b>	<b>9 311 113,49</b>	<b>77,6%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.5.3.1

Al cuarto trimestre del año, se registra un **cumplimiento del 92%** en la presente meta, asociada con los convenios interinstitucionales suscritos por el ICT. A continuación, se detallan las acciones ejecutadas en el marco de cada convenio:

**Convenio MSP: (30% de la meta).** Mediante la contratación 2025LE-000005-0001200001 se da cumplimiento con las tareas asignadas a la presente meta, a continuación, se detalla el trabajo realizado:

Antes de finalizar el año, se tiene programado concluir la entrega al MSP, específicamente a los funcionarios de dicha institución de un total de 1.968 camisetas y camisas. Asimismo, se está a la espera de recibir la solicitud correspondiente a 330 capas, cuyo retraso se debe a demoras por parte del proveedor.

Como se mencionado en reportes anteriores, se continúa trabajando adicionalmente en el proyecto Bandera Blanca.

**El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 30% de la meta.**

**Convenio Cruz Roja: (20% de la meta)** Al cierre del año se concluye con la agenda de giras de inspección y verificación de torres, habiéndose visitado las zonas de Talamanca, Tamarindo y Quepos. Asimismo, se han recibido satisfactoriamente los 12 informes mensuales por parte de la Cruz Roja, en concordancia con los 6 desembolsos programados. En relación con las torres de guardavidas en la zona de Quepos, existe un acuerdo del Concejo Municipal mediante el cual solicita a la Municipalidad brindar apoyo para la reinstalación de dichas torres.

**El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 20% de la meta.**

**Convenio MINAE: (25% del proyecto)** La contratación administrativa (expediente 2025LE-000009-0001200001) ya se encuentra adjudicada, lo que permite ejecutar las acciones previstas en el convenio, específicamente la instalación de señales informativas. A partir de la adjudicación se emitieron las órdenes de pedido correspondientes, por un monto aproximado de 9.500.000 de colones, destinadas a la adquisición de cerca de 50 señales. Se estima que, al 19 de diciembre, se estará recibiendo el material solicitado, conforme a los plazos establecidos en la contratación.


**El cumplimiento de esta acción se mantiene en un avance global del 25% en el proyecto, ya que, al finalizar el informe de seguimiento del último trimestre del año, aún no se ha presentado la solicitud de pago.**

**Con el convenio del MOPT: (17% del proyecto)** Al IV trimestre se realizaron instalaciones en las zonas de Dominical, Buenos Aires, Nueva Cinchona y Limón, mediante la contratación 2024LY-000001-0001200001.

Asimismo, la empresa adjudicada mantiene la instalación de señales en otras regiones del país, entre ellas Pérez Zeledón, Laguna de Hula, Ruta Nacional 3 y los Aeropuertos Juan Santamaría y Tobías Bolaños.

A la fecha, se han tramitado 30 órdenes de pedido correspondientes a dicha contratación, de los cuales 15 ya se encuentran debidamente gestionadas.

**El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 17% en el proyecto.**



Al cierre del cuarto trimestre, se reporta un **cumplimiento del 100% en la presente meta**, asociada con la generación de información al turista, se detallan las acciones realizadas:

**1. Interacciones por medio del bot:** Al cierre del IV trimestre se registraron 6,499 interacciones acumulativas, distribuidas de la siguiente manera:

- 1,739 interacciones de enero a marzo ocurrieron de enero a marzo (reporte primer trimestre)
- 1,592 interacciones de abril a junio (segundo trimestre)
- 1,279 interacciones de octubre a diciembre.

**Esto representa un avance del 35% de la acción.**

**2. Material informativo impreso:** Mediante la contratación 2024PX-000084-0001200001, en noviembre se solicitaron 10,300 mapas turísticos, con el fin de cerrar el año. Con ello, el total acumulado al cierre del IV trimestre asciende a 107,650 unidades de material informativo impreso.


**Esta actividad representa un avance del 35%.**

**3. Coordinación de entrega de material informativo:** En atención a solicitudes recibidas por distintos empresarios turísticos, durante este trimestre se entregaron 24,270 unidades de folletos turísticos.

El total acumulativo entregado al cierre del año asciende a 72,947 unidades.

**Esta actividad alcanza un 30%.**

**Meta 1.5.8.1**



Al cierre del IV trimestre, la meta refleja un **250% de cumplimiento**. La ejecución de la contratación 2025LD-000018-0001200001 "Programa de Capacitación en Servicio al Cliente para la Atención del Turista", concluyó satisfactoriamente, orientada a fortalecer las competencias de atención al turista de los funcionarios del Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC) y de operadores turísticos.

En total, se llevaron a cabo nueve capacitaciones presenciales y una virtual, para un total de 186 personas capacitadas. Asimismo, la unidad realizó el recibido conforme de todas las actividades ejecutada (DATU-245-2025).

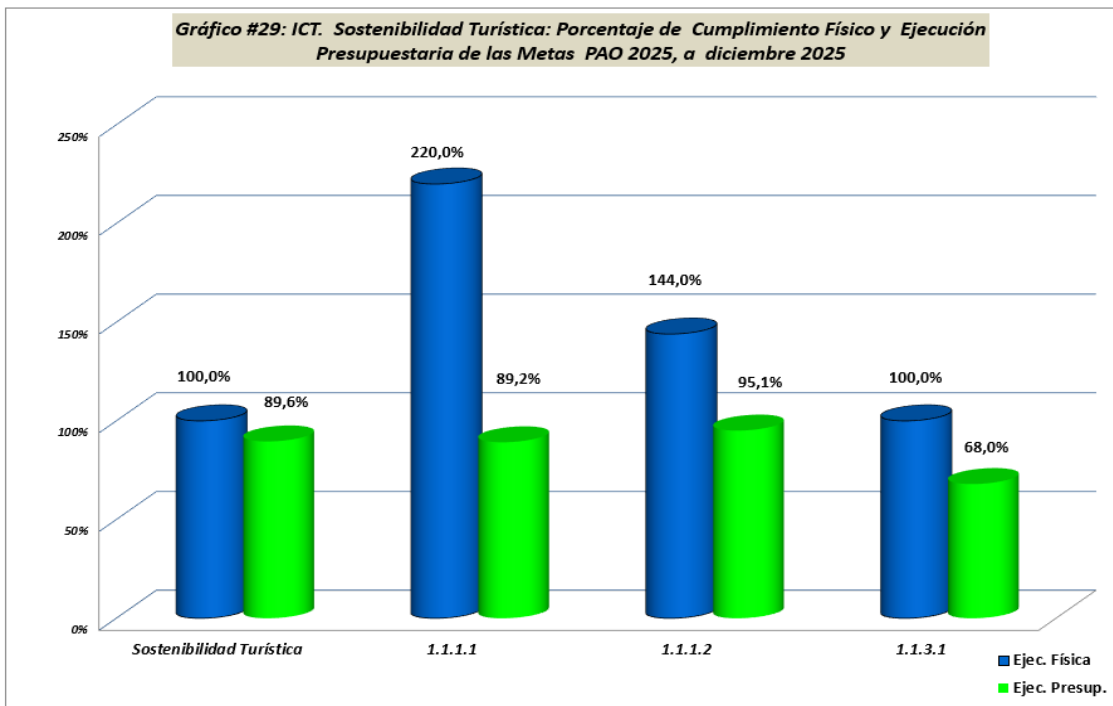
**Esta meta sobrepasa significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.**

**Meta 1.5.9.1**

*Esta Unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 74.1%.*

**🌿 Sostenibilidad Turística:**

El cumplimiento físico promedio de las tres metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 89.6%. A continuación, en el Gráfico No.29 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las tres metas del Departamento.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>38</sup> de las metas de esta Unidad:

Depto. Sostenibilidad Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>109 468 854,00</b>	<b>98 086 483,06</b>	<b>89,6%</b>
1.1.1 Ejecutar programas que promuevan el desarrollo turístico sostenible para mejorar la competitividad y calidad de la actividad turística.	1.1.1.1 Meta 50 # de organizaciones suscritas Resultado 220% (23)	<b>64 685 510,00</b>	<b>57 676 371,60</b>	<b>89,2%</b>
	1.1.1.2 Meta 50 # de empresas Certificadas con CST Resultado 144% (31)	<b>36 741 344,00</b>	<b>34 940 725,38</b>	<b>95,1%</b>
1.1.3 brindar seguimiento a los programas institucionales sobre gestión ambiental e igualdad de género, en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N°36499-S-MINAE y con el fin de alcanzar	1.1.3.1 8 # de acciones de seguimiento a los programas realizadas Resultado 100% (2)	<b>8 042 000,00</b>	<b>5 469 386,08</b>	<b>68,0%</b>

<sup>38</sup> No considera remuneraciones.

Depto. Sostenibilidad Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>109 468 854,00</b>	<b>98 086 483,06</b>	<b>89,6%</b>
el sello de igualdad de género.				

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.1.1.1

Al 4to trimestre y cierre anual se han suscrito 110 empresas (71 empresas con CC y 39 empresas con Red Sofía) a los programas que impulsan la dimensión social de la sostenibilidad, superando la meta inicial en un 45%, lo que refleja mayor interés del sector, una actualización y dinámica en los talleres, mejor atención y seguimiento a las empresas y más fácil acceso a los programas.

Esto ha permitido aumentar el número de empresas vigentes en los programas, actualmente 137 en Código de Conducta, 72 en RED SOFIA y 152 en CST. Con base en la desviación positiva, se aumentó la meta para el año 2026.

Los programas han presentado un avance positivo pese a los riesgos de eventos tecnológicos por fallas de las computadoras frecuentemente.

Se logró capacitar a 1.455 personas mediante los talleres virtuales, presenciales y a través de la plataforma ICT Capacita. De este total, 362 fueron hombres, 864 mujeres, 3 personas se identificaron como “otro” y 226 no brindaron información sobre su género. Un riesgo de la no ejecución presupuestaria está asociado a la contratación de catering para las capacitaciones, ya que está sujeta a un espacio idóneo gratuito. Esto eleva la complejidad de encontrar el lugar que reúna las condiciones necesarias para realizar los talleres en el país según el plan de trabajo anual.

Se ha identificado un nuevo riesgo en la realización de talleres presenciales y virtuales para RED SOFIA, debido a la no respuesta y ausencia de representantes del INAMU que imparten conjuntamente el taller, por tanto, se ha recurrido al uso de material de apoyo de videos sobre el tema para abordar lo que le corresponde a la institución especializada, no obstante, el contenido del taller pierde calidad e impacto al no contar con los expertos técnica en vivo.

En el cuarto trimestre se concretó la contratación de servicios para la producción de vídeos y virtualización de las capacitaciones de los tres programas. Esta iniciativa facilitará el acceso a talleres de formación y amplificará el alcance mediante la plataforma ICT Capacita, permitiendo su uso en cualquier momento y desde cualquier lugar, eliminando la espera de los talleres mensuales limitados impartidos por el equipo, agilizando los procesos de formación. El avance de la presente meta está vinculado con el PEI desde el eje 2, meta 5.3.4 orientada a sensibilizar a prestadores de servicio en el programa RED SOFIA y Código de Conducta, contribuyendo a la grata permanencia de turistas. Asimismo, contribuye a los objetivos establecidos en la PIEG, CEDAW, Política de Persona Joven, CONACOES, y CONATT.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. La adhesión a los programas es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda; no obstante, podrían valorarse los datos históricos para la mejor estimación de la meta.***



## Meta 1.1.1.2

Al cierre del año se superó la meta planteada de registrar 50 empresas en el programa CST, la CTV ha certificado un total 72 empresas, reflejo de la relevancia que mantiene la sostenibilidad y el programa en el sector.

Las actividades de promoción, talleres, capacitación, eventos, seguimiento y atención a las empresas solicitantes han contribuido a contar con 152 empresas vigentes, representadas en 220 certificaciones emitidas y 14 empresas en proceso, motivadas por la versión simplificada del Estándar CST, la plataforma renovada y sitio web remozado.

257 empresas se capacitaron en los talleres CST sensibilizando a 1384 personas.

La meta se ha superado antes de lo previsto debido a que se certificó un grupo representativo de 10 empresas participantes del plan piloto, y para el siguiente año se ha proyectado un aumento en la meta.

Del total de empresas, 3 se certificaron con la nueva versión del estándar CST y 10 en proceso de auditoría en el último mes.

El programa ha evolucionado positivamente pese al riesgo de eventos tecnológicos por fallas de las computadoras y limitaciones del servidor de ICT. No se han materializado riesgos asociados a las contrataciones, gracias a la mejor comunicación y seguimiento frecuente con la proveeduría, adicionalmente tres personas del equipo atienden procesos de compras y pagos. Se ha asignado una persona para seguimiento de la plataforma CST y otra distinta a la página web.

Se mantiene el nuevo riesgo para realización de talleres presenciales, ya que se facilita la contratación de alimentación, no así la infraestructura física con las condiciones idóneas y motivadoras para impartir un taller, incluyendo el equipo de proyección audiovisual. Adicionalmente, el auditorio del ICT se mantuvo ocupado la mayor parte del año. Se recurrió a solicitar colaboración con lugares de uso comunal y/o de instituciones públicas que no presentan condiciones idóneas en zonas urbanas, rurales y costeras. Esta situación afecta la calidad del taller, la asistencia y la concentración de las personas participantes.

Se identifica un riesgo para el próximo periodo relacionado con el contexto socioeconómico y político del país al ser un año electoral.

El avance de la presente meta está vinculado con el PEI desde el eje 1, contribuyendo a desarrollar el espacio turístico de acuerdo con el modelo de desarrollo planificado, al ser el programa institucional con tema de cambio climático incorporado, a través del aumento de participación de empresas turísticas en CST, y del número de actividades para sensibilizar sobre gestión sostenible del turismo en diferentes partes del país, 7 talleres virtuales y 10 presenciales durante el año.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. La adhesión al programa CST es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda; no obstante, podrían valorarse los datos históricos para la mejor estimación de la meta.***



## Meta 1.1.3.1

Al cierre del año se logró completar el 100% de la meta con base en el seguimiento a dos ejes institucionales respecto a ambiente y género.

1. Se realizó la Feria ambiental anual institucional.
2. se realizó el voluntariado en dos jornadas una limpieza en Guacalillo, y apoyo tipo voluntariado en el programa de vuelta a casa de FIFCO.
3. Se llevaron a cabo todas las charlas programadas, así como envío de materiales informativos y demás acciones en el marco del PBAE/PGAI.
4. Se cuenta con el inventario de GEI del 2024 así como el Sistema de Gestión de GEI actualizado y verificado.
5. Se llevó a cabo la auditoría externa efectuada con éxito para la obtención del reconocimiento de Carbono Neutralidad; asimismo se realizó el pago respectivo tanto de la auditoría, así como de la compra de bonos de carbono.
6. Se entregaron los informes de PBAE Y PGAI en el primer trimestre del año y se está trabajando para elaborar los informes a entregar en el primer trimestre del 2026.
7. Se cuenta con el Plan de Acción de Glasgow y de la Iniciativa de Plásticos en Turismo, los cuales se encuentran en constante ejecución y mejora en la misma.
8. Pre auditoria del sello de igualdad de género implementada por INTECO.

Ambiente: El Sistema de Gestión Ambiental Institucional evolucionó de forma positiva durante el año con la implementación del Programa de Gestión Ambiental Institucional y actividades clave como la Feria ambiental anual, jornadas de voluntariado en Guacalillo y la iniciativa "De Vuelta a Casa" de FIFCO, 23 charlas programadas, 614 personas funcionarias participantes, así como 6 envíos de información en el marco del Programa BAE Cambio Climático. Se concluyó el inventario de GEI 2024 y su verificación junto con la compra de bonos de carbono para la obtención del reconocimiento de Carbono Neutralidad próximamente. Se obtuvo el reconocimiento de excelencia ambiental de DIGECA y eficiencia energética de la CNFL. A nivel internacional se continúa la implementación del Plan de Acción de Glasgow y de la Iniciativa de Plásticos en Turismo, los cuales se encuentran en constante mejora.

Se identificó el riesgo asociado a contrataciones debido a una falta de planificación y coordinación interna entre en la auditoría de sistema de gestión de GEI y la compra de créditos de carbono para su compensación. Se procederá a desarrollar un plan de trabajo conjunto para implementar en el primer semestre 2026.

En materia de género: La primera etapa de pre verificación (pre auditoría) del Sello de Igualdad de Género implementada por INTECO, se llevó a cabo con la Comisión de Igualdad los días 15 y 16 de diciembre.

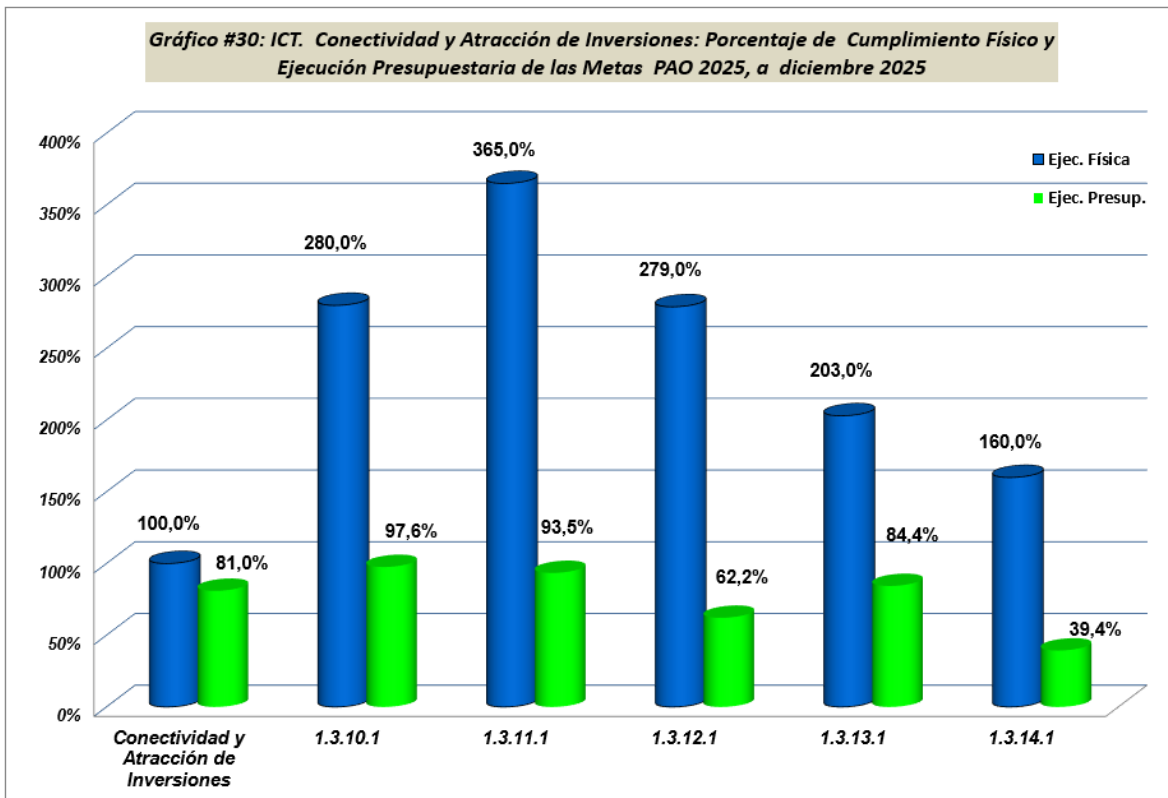
Con ello, se da por concluida la primera versión de la Política Institucional de Igualdad de Género, lo que permite encaminar a la institución hacia el proceso de auditoría previsto para el año 2026.

El avance de la presente meta está asociado al riesgo ICT-1-25, relacionado a limitaciones institucionales para mantener la continuidad del negocio y alcanzar la igualdad de género a nivel institucional, esto se vincula directamente a un posible incumplimiento de los objetivos establecidos en la PIEG y CEDAW.

Esta unidad muestra una ejecución presupuestaria alta, con un 89.6%, con remanentes importantes en partidas de capacitación y Otros Servicios de Gestión y Apoyo.

### **Conectividad y Atracción de Inversiones:**

El cumplimiento físico promedio de esta Unidad fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 81.0%. A continuación, en el Gráfico No.30 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las cinco metas de Conectividad y Atracción de Inversiones.



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>39</sup> de las metas de esta Unidad:


Conectividad y Atracción de Inversiones	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>130 450 000,00</b>	<b>105 629 352,92</b>	<b>81,0%</b>
1.3.10 Supervisar el 100% de los compromisos del convenio de cooperación entre ICT/PROCOMER	1.3.10.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones del convenio de cooperación Resultado 280%	<b>42 445 006,33</b>	<b>41 427 127,44</b>	<b>97,6%</b>
1.3.11 Realizar el 100% de las acciones para la atracción de inversión nacional y extranjera.	1.3.11.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción de inversión Resultado 365%	<b>14 485 596,13</b>	<b>13 538 809,03</b>	<b>93,5%</b>
1.3.12 Realizar el 100% de las acciones para la atracción de nuevas líneas aéreas y aumento de	1.3.12.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción	<b>43 925 681,54</b>	<b>27 313 803,59</b>	<b>62,2%</b>


<sup>39</sup>No considera remuneraciones.



Conectividad y Atracción de Inversiones	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>130 450 000,00</b>	<b>105 629 352,92</b>	<b>81,0%</b>
frecuencias de vuelos hacia Costa Rica, por medio del segmento de líneas aéreas.	Resultado 279%			
1.3.13 Efectuar el 100% de las acciones para la atracción de líneas de cruceros y aumento en los arribos de buques y pasajeros a las ciudades puerto de Costa Rica.	1.3.13.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción de líneas cruceros Resultado 203%	<b>25 993 716,00</b>	<b>21 932 679,83</b>	<b>84,4%</b>
1.3.14 Realizar visitas a los principales puertos, aeropuertos, áreas potenciales de inversión y seguimiento de proyectos con contrato turístico	1.3.14.1 Meta 15 # de visitas realizadas a puertos, aeropuertos y áreas p. Resultado 160%	<b>3 600 000,00</b>	<b>1 416 933,03</b>	<b>39,4%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
<p><b>Meta 1.3.10.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 280:</b> Convenio ICT-PROCOMER. Ambas instituciones han estado involucradas en actividades de coordinación, planificación, seguimiento de proyectos y promoción en el sector turístico. Se destaca la participación en ferias internacionales AOHIS, FITUR, SAHIC y ALIS CALA, así como en la feria nacional CRET, como parte de la estrategia de promoción y atracción de inversión turística desarrollada por la institución. En estos eventos se realizaron reuniones concretas con cadenas hoteleras, inversionistas y consultores costarricenses. Bajo el liderazgo de PROCOMER, se llevó a cabo el evento Costa Rica Trade &amp; Investment Summit (CRTIS 2025), con participación del sector turístico y la generación de reuniones de promoción para posicionar a Costa Rica como una opción atractiva de inversión. Se realizó una gira en Madrid y Palma de Mallorca con el objetivo de promocionar los últimos lotes disponibles en concesión en el Polo Turístico Golfo de Papagayo. Durante el año se recibió a representantes de las empresas Meliá, Iberostar, Santa Ana Global, Huttopia y del fondo de inversión Saudi Eksab, todos con interés en identificar oportunidades de inversión en Costa Rica. Para cada uno de ellos se elaboró una agenda de reuniones personalizada, alineada con sus áreas de interés, que incluyó encuentros con proveedores del catálogo de PROCOMER, autoridades de gobiernos locales y visitas a propiedades con potencial para desarrollo. Se recibió al Grupo Punta Cana, que expresaron su interés en explorar oportunidades de inversión en el país, se llevó a cabo una visita al Polo Turístico Papagayo en Guanacaste y una agenda de reuniones atendida por el Ministro de Comercio Exterior, Ministro de Turismo y la Gerente General de PROCOMER. Reuniones con representantes de gobiernos locales, para fortalecer la coordinación institucional y conocer de primera mano las oportunidades y necesidades de cada zona. Se participó de manera conjunta en el evento Diálogo por el Desarrollo de Talento de la Región Chorotega, donde se anunció el Programa de Desarrollo de Talento Humano para Empresas Exportadoras (PDTHEE) de PROCOMER. Este programa busca fortalecer el capital humano mediante incentivos económicos y técnicos para capacitación, entrenamiento y formación de empleados y aspirantes a empleo en empresas vinculadas al comercio exterior.</p>

	<p>Participación conjunta en el evento Diálogo para el desarrollo de talento de región Chorotega y Gran Área Metropolitana, donde se anuncia el Programa de Desarrollo de Talento Humano para Empresas Exportadoras (PDTHEE) de PROCOMER, que busca fortalecer el capital humano mediante incentivos económicos y técnicos para capacitación, entrenamiento y formación de empleados y aspirantes a empleo en empresas vinculadas al comercio exterior. En el semestre se participó en los eventos internacionales NYU IHIF, WTM London y CHICOS, como parte de la estrategia de promoción y atracción de inversión turística desarrollada por la institución, con la participación de 22 inversionistas. Se realizó el evento Costa Rica Trade and Investment Summit, organizado por PROCOMER, para fortalecer la presencia internacional de Costa Rica como un destino competitivo, confiable y sostenible para negocios globales y comercio. Este encuentro destacó ventajas como estabilidad, talento, innovación y sostenibilidad, posicionando al país frente a inversionistas globales y resaltando su propuesta de valor, con la participación de 12 inversionistas.</p> <p>Se realizaron visitas a las regiones de Guanacaste, Santa Teresa y San Carlos, con recorridos por proyectos turísticos ya establecidos y nuevos desarrollos en etapa inicial. Reuniones con representantes de gobiernos locales para fortalecer la coordinación institucional y conocer de primera mano las oportunidades y necesidades de cada zona. En total se ejecutaron 5 agendas de reuniones y 5 giras.</p> <p>Atención personalizada a al menos 74 posibles inversionistas, realizando un seguimiento detallado de sus proyectos en colaboración con ICT-PROCOMER.</p>
 <p><b>Meta 1.3.11.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 365%:</b> Participación en 10 conferencias internacionales de inversión: OAHIS, FITUR, SAHIC, ALIS CALA, CRET, NYU IHIF, Costa Rica Trade &amp; Investment Summit, Global Summit WTTC, CHICOS y WTM. En estos espacios se realizaron 62 reuniones con inversionistas, cadenas hoteleras, desarrolladores, consultores y entidades de gobierno, entre ellas: BID, CPG Hospitality, RIU, Blue Diamond Resort, Meliá, ENIT SpA, Palladium, Grupo Sirenis, Huttopia, Ilunuin, CAF, Grupo Posadas, EY, Tierra Hotels, Hyatt, BWH Hotels, Enjoy Group, Accor, Colliers, Wyndham Hotels, Choice Hotels, CONSUTUR, ALOJICA, GENCOM, OXO Hoteles, Mandarin Oriental, St. Regis, Waldorf, Majestic Resorts, Ministerio de Turismo de Portugal, Ministerio de Turismo de Singapur, Banyan Group, Remington Hospitality, Hilton, Pursuit Collection, Impactum Capital Advisors, Real Leaving Productions, Arbor Lodging, IHG Hotels &amp; Resorts.</p> <p>Se atendieron 56 reuniones con inversionistas, cadenas hoteleras y desarrolladores, generando 13 presentaciones personalizadas según las necesidades de inversión de cada participante. Se brindaron 29 seguimientos a reuniones previas y se realizaron acciones de promoción y atención a 8 empresas para la obtención de la certificación Marca País Esencial Costa Rica. Asimismo, se asesoraron 3 proyectos para acceder a los beneficios de incentivos mediante la Ley de Inversiones fuera GAM y Parques Sostenibles de Aventura.</p> <p>El departamento ha impulsado acercamientos con gobiernos locales para fomentar la atracción de inversiones en Monteverde, Montes de Oro, Cóbano-Santa Teresa y La Fortuna-San Carlos. En enero de 2025 se concretó la firma del acuerdo entre ICT, CAF y ONU Turismo para la elaboración de una guía de inversión en Costa Rica, culminando con el lanzamiento oficial del documento Doing Business in Costa Rica en el III trimestre, disponible en la página web del ICT: <a href="https://www.ict.go.cr/es/informacion-institucional/atraccion-deinversiones.html">https://www.ict.go.cr/es/informacion-institucional/atraccion-deinversiones.html</a></p> <p><u>Asesoría y Seguimiento de Proyectos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría y seguimiento a 50 proyectos.</li> <li>• Se analizaron 76 trámites relacionados con el Contrato Turístico, incluyendo 62 trámites de seguimiento y 14 nuevas solicitudes.</li> <li>• Se revisaron 15 proyectos en trámite de Contrato Turístico en materia de planos constructivos: ESH, Fermata, Hyatt Place, Homewood, Residence Inn Coyol, Waldorf, Origins Astral, Signa Retreats, Vedic Vida Ashram, Four Point, House of Somos, Nativa Resort Río Celeste, Nayara Manuel Antonio, Tree60 Puerto Viejo y Hotel Montara.</li> <li>• Se analizaron 26 proyectos adicionales en revisión y seguimiento de planos constructivos: Origins Astral, Hyatt Place San José Cariari, Residence Inn Coyol, Homewood Suites, Waldorf Astoria, Hyatt Centric, Cabinas Vedic Ashram, ESH, Fermata y Four Point.</li> </ul> <p>Como parte de las acciones de atracción de inversiones, se continúa con la actualización y formulación del nuevo Reglamento de la Ley 6990. Durante el I y II trimestre se trabajó en el proyecto VUI, que permitirá la incorporación del proceso de Contrato Turístico, su simplificación, mejora y digitalización.</p>

	<p>Se realizó una reunión y capacitación a las oficinas regionales sobre el trámite de Contrato Turístico, además de la participación activa en las sesiones de la Comisión Reguladora y la Comisión de IED País, liderada por el Banco Central.</p> <p>Se mantiene el compromiso de brindar acompañamiento técnico e integral a inversionistas y sus equipos en el proceso de obtención del Contrato Turístico y los incentivos fiscales asociados. Para fortalecer esta etapa:</p> <p>Se ejecutó 1 taller especializado para arquitectos, ingenieros y desarrolladores de proyectos hoteleros.</p> <p>Se realizaron 6 capacitaciones personalizadas dirigidas a proyectos específicos sobre el trámite.</p> <p><u>Exoneraciones:</u></p> <p>Al cierre del IV trimestre, se reporta un cumplimiento del 15% en la Acción No. 12, equivalente a un avance acumulado del 100% sobre el total de registros. El ICT procesó 7.424 solicitudes como ente recomendador de las exoneraciones contempladas en la Ley N.º 6990. El proceso se estabilizó en octubre, logrando poner al día la totalidad de ingresos recibidos. Durante este periodo, 8 empresas con contrato turístico tramitaron exoneraciones.</p> <p><u>Acciones Implementadas</u></p> <p>Ante el incremento exponencial de trámites, impulsado por el auge del nuevo modelo de inversión hotelera, se adoptaron medidas para atender este proceso en su etapa crítica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzamiento del equipo de trabajo: Incorporación de una funcionaria con dedicación total y otra con dedicación parcial, adicional al recurso exclusivo asignado a la actividad.</li> <li>• Planificación tecnológica: Inicio de la etapa de planificación con el Departamento de Tecnologías de Información (DTI) para el desarrollo de un sistema de gestión de exoneraciones y control de planes de compras. El desarrollo del sistema se traslada para el año 2026.</li> <li>• Capacitación y asesoría: Ejecución de 18 actividades presenciales y virtuales dirigidas a beneficiarios, inversionistas y tramitantes.</li> <li>• Entrega de guías y reuniones de acompañamiento para reducir devoluciones.</li> <li>• Promoción del uso de la exoneración genérica.</li> </ul> <p><u>Resultados Clave:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibrio en la carga de trabajo y puesta al día en noviembre 2025 del proceso de recomendación de exoneraciones al IV trimestre.</li> <li>• Fortalecimiento del equipo que apoya la actividad.</li> <li>• Planificación tecnológica en curso, para optimizar el proceso y emigrar a la automatización en la medida de lo posible.</li> </ul> <p>Cómo parte de las acciones de atracción de inversiones, se continua en la etapa de actualización y formulación del nuevo Reglamento para la Ley 6990, se trabaja durante el I y II Trimestre todo el proyecto VUI para la incorporación del proceso de Contrato Turístico el cual permitirá su simplificación, propuesta de mejora del trámite y digitalización.</p>
 <p><b>Meta 1.3.12.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 279%:</b> Se da la participación en 6 eventos internacionales, 3 especializados en líneas aéreas (Routes Americas, Air Service World Congress y World Routes) y 3 en acompañamiento al Señor Ministro FITUR, ITB, WTM, donde se realizan 99 reuniones con las principales aerolíneas que vuelan a Costa Rica, buscando el aumento de frecuencias e incremento el número de asientos, así como reuniones que aerolíneas que se busca inicien operaciones en Costa Rica. Bajo la estrategia de trabajo conjunto con ambos aeropuertos internacionales se realizan 32 reuniones de coordinación y seguimiento. En el evento, Air Service World Congress, se participa cómo speaker en el evento, haciendo acciones de promoción del país y compartir los casos de éxito.</p> <p>Cómo parte de las labores de este departamento, se realizan 38 reuniones de seguimiento con las diferentes líneas aéreas y se ha acompañado a 21 negociaciones de nuevas campañas cooperativas.</p> <p>Acciones estratégicas, que permiten el aumento de asientos, acciones país para el aumento de ingreso de turistas y atracción de líneas aéreas, generándose 59 reuniones al IV trimestre. Con esto se logra la apertura de 2 nuevas rutas de AVIANCA a Puerto Rico y Managua, 3 rutas nuevas de Volaris con vuelos directos a Miami, Orlando y Tulum y 1 ruta nueva de Delta con un vuelo directo Detroit a Liberia. 1 ruta nueva de Porter, ruta Toronto y Ottawa a Guanacaste y 1 Ruta nueva de VIVA Monterrey-SJO, 1 nueva ruta de Southwest Nashville-SJO, 1 nueva ruta de Frontier Orlando-SJO. Así mismo, Iberia, Air France, KLM y JETBLUE realizan un aumento de frecuencias.</p> <p>Se logra que el país tenga un total de 566 738 asientos disponibles, generando un aumento del 7,89% con respecto al 2024.</p>

 <p><b>Meta 1.3.13.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 203%:</b> Se han sostenido 50 reuniones con ejecutivos de líneas de cruceros, yates y entidades internacionales, Carnival UK (Cunard), Estella Shipping, Cluster Palma International Boat Show, Viking Cruises, Aqua Expeditions, Mystic Cruises, Ponant, Silversea, Wind Star, Four Season, Tauck, Ritz Carlton, Disney Cruises, Crystal Cruises, Azamara, Star Clipper, Govern Balear, Horizontes Náutico, Carnival, Virgin Voyages, Holland America, Norwegian, Variety Cruises, Scenic, Emerald, TUI, Uncruises, Margaritaville at Sea, Orient Express Cruises y Royal Caribbean para explorar oportunidades para fortalecer las operaciones existentes y promover el potencial del país para recibir embarcaciones de distintos tamaños y categorías. Estas gestiones, contribuyeron a mantener un diálogo constante con ejecutivos de navieras y operadores especializados, facilitando la continuidad y expansión de la actividad para los próximos años.</p> <p>Participación en ocho eventos internacionales, CLIA Cruise Week Europa, Seatrade Cruise Global, Palma International Boat Show, PAMAC FCCA reunión miembros Platino, Port &amp; Destination Summit y Seatrade Europe, FCCA Conference &amp; Trade Show y CLIA Cruise Forward Summit, para incentivar el turismo de cruceros y conocer el comportamiento de la industria en el ámbito internacional y sus actualizaciones, además, dar seguimiento a reuniones con los ejecutivos de las líneas de cruceros, generar nuevas oportunidades de colaboración y fortalecer la presencia del país ante los actores clave de la industria como las líneas de cruceros, asociaciones internacionales y socios estratégicos del sector marítimo-turístico.</p> <p>Se sostuvieron cinco reuniones con CLIA para actualizar los requerimientos de las líneas de cruceros en el tema de sostenibilidad para las operaciones en los puertos destino y la actualización de las regulaciones internacionales, así como la posibilidad de coordinar actividades para el posicionamiento de Costa Rica como destino comprometido con la industria de cruceros. Seis reuniones con FCCA para actualizar información sobre la aplicación del requisito sanitario (fiebre amarilla) para el ingreso de cruceristas al país, la implementación del artículo 35 de la ley 8204 del ICD, actualización de mejoras en los puertos costarricenses con participación de las autoridades portuarias INCOP y JAPDEVA, espacio con el Ministro de Turismo para fortalecer el enlace entre Costa Rica y la Asociación a través de acciones de seguimiento y disposición para trabajos coordinados de manera conjunta y dar seguimiento para estudio de impacto económico de la región, BREA. Total, de 11 reuniones.</p> <p>Se sostienen cuatro reuniones con Migración para obtener los datos estadísticos del arribo de cruceristas para el IV trimestre del año. Así como reuniones con las Autoridades Portuarias INCOP y JAPDEVA para informar sobre los eventos internacionales del primer trimestre (Seatrade Cruise Global), actualización de acciones de mejora en los puertos, apertura de temporada de cruceros 2025-2026 y seguimiento a requerimientos de las líneas de cruceros para el arribo de los buques a las instalaciones portuarias. Total, de 10 reuniones.</p> <p>Se llevaron a cabo los trámites correspondientes con la proveeduría institucional y la empresa para el finiquito del contrato con BREA de manera exitosa y sin perjuicio para ninguna de las partes. DCA-450-2025.</p> <p>26 reuniones interinstitucionales con participación de MOPT, Ministerio Salud, INA, SINAC, Aduanas, ICD, Sociedad Portuaria Caldera, Municipalidad de Puntarenas, Municipalidad de Limón, UTN, Dirección General de Policía de Fronteras, UNED y Ministerio de Relaciones Exteriores, para coordinar los planes de atención a los cruceros y cruceristas en el arribo de las ciudades puerto, intención de las líneas de cruceros por realizar trabajos conjuntos con instituciones académicas para identificar la oportunidad del destino en formación de fuerza laboral para la actividad de cruceros, además, la puesta en marcha del Plan Soberanía con la instalación de escáneres en el puerto de Caldera y el trabajo coordinado con el sector privado para la correcta operación en la llegada de cruceros a este puerto, estas reuniones permiten fortalecer la coordinación interinstitucional, compartir buenas prácticas y garantizar un servicio integral durante la atención de las embarcaciones. Adicionalmente, se sostiene 1 reunión con la Embajada de Panamá para coordinar acciones de trabajo conjunto Panamá-Costa Rica en el tema de cruceros. Total, de 27 reuniones.</p>
 <p><b>Meta 1.3.14.1</b></p>	<p>A nivel de cruceros, se realizan 10 giras a los muelles de Quepos, Golfito, Limón y Puntarenas, para inspección de operación de cruceros, reuniones con los empresarios y visita a atractivos alrededor de las ciudades puerto, contribuyendo a la alineación de la oferta portuaria con los estándares internacionales y asegurando la competitividad del país ante las nuevas exigencias del sector marítimo mundial y 14 giras a nivel de infraestructura turística para el seguimiento de proyectos (Monteverde, Hyatt Céntric, Waldorf, ESH, Homewood, Hotel The Retreat, Hotel Nekajui a Ritz Carton Reserve, Hyatt Place San José Cariari, Participación en evento Dialogo Empresarial para el Desarrollo de Talento Región Chorotega, Gira ICT-</p>

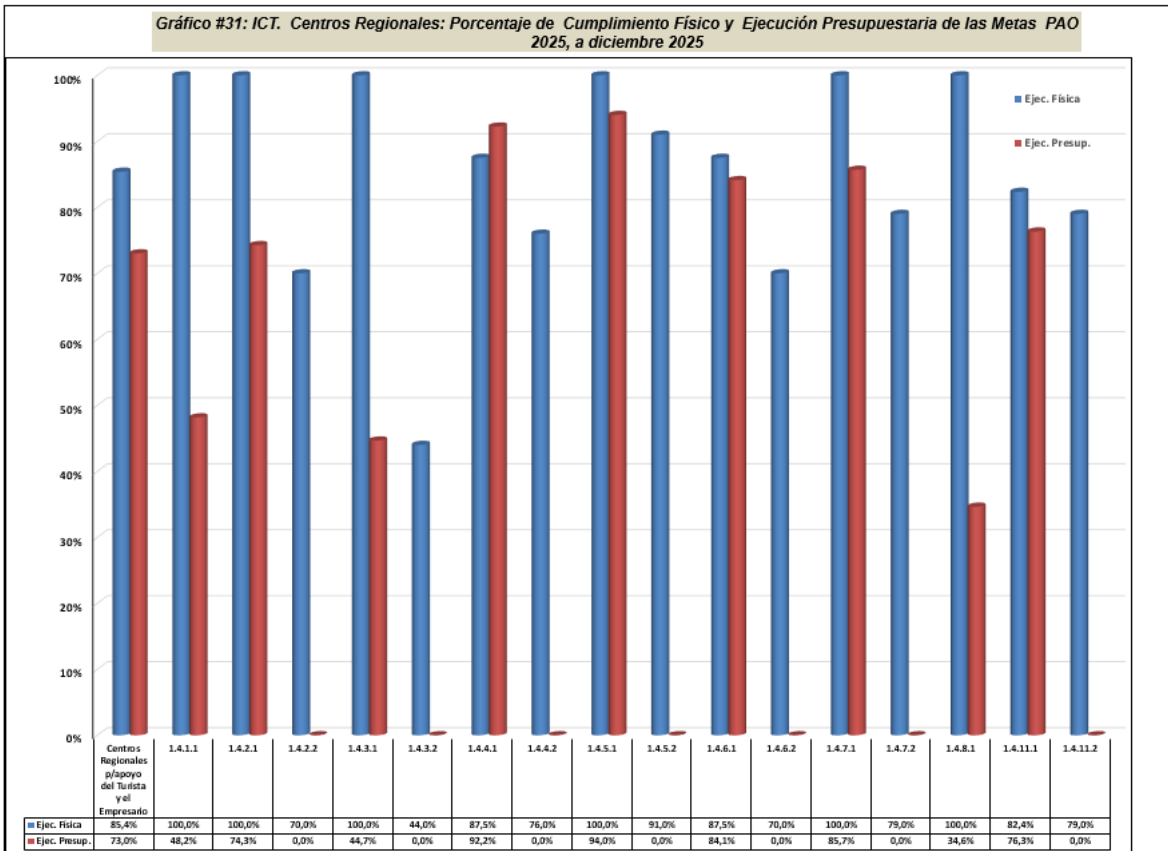
	PROCOMER a Santa Teresa y La Fortuna, Inspección Residence Inn, Inspección Hyatt Place). Total, de 24 giras.
--	--

Las cuatro metas de este departamento sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque sean metas que no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente alta, pues utilizó el 81% de sus recursos y quedaron remanentes básicamente en partidas de transporte y viáticos al exterior.

### Departamento de Centros Regionales para el apoyo del Turista y al Empresario:

El Departamento de Centros Regionales para el apoyo del Turista y al Empresario presenta dieciséis metas con un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 85.4% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 73%. A continuación, en el Gráfico No.31 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las metas del Departamento.



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>40</sup> de las metas de esta Unidad:




<b>Depto. Centros Regionales</b>	<b>Código / Valor Meta / Indicador</b>	<b>Monto Presupuestado</b>	<b>Monto Gastado</b>	<b>% Ejecución Presupuestaria</b>
<b>Objetivo</b>		<b>169 710 000,00</b>	<b>123 928 750,48</b>	<b>73,0%</b>
1.4.1 Dirigir y supervisar el cumplimiento del 100% de las acciones de acompañamiento que realizan las distintas oficinas regionales para la ejecución de los programas institucionales.	1.4.1.1 Meta 100% % cumplimiento de acciones de acompañamiento Resultado 100%	<b>42 800 000,00</b>	<b>20 613 080,09</b>	<b>48,2%</b>
1.4.2 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Puntarenas, Monteverde e Islas del Golfo para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.2.1 Meta 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORP Resultado 100%	<b>13 686 000,00</b>	<b>10 165 185,91</b>	<b>74,3%</b>
	1.4.2.2 Meta 80% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORP. Resultado 70%	-	-	<b>0,0%</b>
1.4.3 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Guanacaste para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.3.1 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORG Resultado 100%	<b>10 610 000,00</b>	<b>4 738 000,00</b>	<b>44,7%</b>
	1.4.3.2 Meta 80% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORP. Resultado 44%	-	-	<b>0,0%</b>
1.4.4 Atender los programas Institucionales desde la Oficina Regional Caribe para coadyuvar en el	1.4.4.1 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORC Resultado 87.5%	<b>21 130 000,00</b>	<b>19 488 685,17</b>	<b>92,2%</b>





<sup>40</sup>No considera remuneraciones.



Depto. Centros Regionales	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		169 710 000,00	123 928 750,48	73,0%
desarrollo turístico de la zona.	1.4.4.2 Meta 85% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORP. Resultado 76%	-	-	0,0%
1.4.5 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Llanuras del Norte para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.5.1 Meta 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORLLN Resultado 100%	22 394 000,00	21 049 840,08	94,0%
	1.4.5.2 Meta 85% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORLLN. Resultado 91%	-	-	0,0%
1.4.6 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Pacífico Sur para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.6.1 Meta 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORPS Resultado 87.5%	16 650 000,00	14 006 446,17	84,1%
	1.4.6.2 Meta 85% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORPS Resultado 70%	-	-	0,0%
1.4.7 Atender los programas Institucionales desde la Oficina Regional Pacífico Central para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.7.1 100% cumplimiento las actividades asignadas a la ORPM Resultado 100%	24 640 000,00	21 113 900,00	85,7%
	1.4.7.2 Meta 80% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORPM Resultado 79%	-	-	0,0%
1.4.8 Tramitar el 100% de las	1.4.8.1 100%	2 000 000,00	692 678,70	34,6%

Depto. Centros Regionales	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>169 710 000,00</b>	<b>123 928 750,48</b>	<b>73,0%</b>
solicitudes que presenten las empresas del sector turismo para recibir el licenciamiento de la marca país.	% solicitudes para licenciamiento tramitadas Resultado 100%			
1.4.11 Atender eficientemente el programa institucional BAE-playas para alcanzar el mayor número de playas galardonadas en el periodo 2025.	1.4.11.1 80% % de playas galardonadas con BAE Resultado 82.4%	<b>15 800 000,00</b>	<b>12 060 934,36</b>	<b>76,3%</b>
	1.4.11.2 Meta 90% Nivel de eficiencia del Programa BAE Resultado 79%	-	-	<b>0,0%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 <b>Meta 1.4.1.1</b>	Se realizaron 6 visitas a los Centros Regionales y se llevaron a cabo reuniones virtuales con los coordinadores y con centros regionales específicos, en donde se han realizado las actividades de seguimiento de cumplimiento de metas y de ejecución de programas institucionales. Las sesiones de ejecución de presupuesto se llevaron a cabo en conjunto con la Dirección de Gestión. Por lo anterior, se concluye el año con el cumplimiento de la meta al 100%.
 <b>Meta 1.4.2.1</b>	<b>Oficina Regional Puntarenas:</b> Se ejecutaron un total de 8/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, promoción de los programas institucionales, seguimiento de empresas inscritas, atención de giras BAE, atención de inspecciones y reinspecciones de la declaratoria turística y atención de giras de ZMT, ejecutando un total de 396 acciones (78 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades. Por lo anterior, para el año se tiene un cumplimiento del 100% de la meta.
<b>Meta 1.4.2.2</b>	<b>Oficina Regional Puntarenas:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Puntarenas al cierre del IV trimestre es de un 70%. La ejecución presupuestaria de esta meta no se alcanza debido a que se vio impactada principalmente en la partida de viáticos dentro del país. <i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad</i>
 <b>Meta 1.4.3.1</b>	<b>Oficina Regional Guanacaste:</b> Se realizaron 8/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, atender giras del programa BAE, promoción de los programas institucionales (asesorías y atracción de nuevas empresas), seguimiento de empresas inscritas, atención de inspecciones y reinspecciones de la Declaratoria Turística y atención de giras de ZMT. En total se ejecutaron 508 acciones (136 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades del centro regional Guanacaste. Por lo anterior, para este año se alcanza un cumplimiento de un 100% de la meta.
<b>Meta 1.4.3.2</b>	<b>Oficina Regional Guanacaste:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Guanacaste al cierre del IV trimestre es de un 44%, considerando las respectivas modificaciones al presupuesto. Se aclara que la baja en la ejecución del presupuesto para este Centro Regional, se debe al aumento en el presupuesto de alquiler para la contratación de 2 espacios de parqueo para los vehículos de la oficina. No obstante, la Ley de Contratación Pública establece que se deben hacer avalúos para este tipo de procesos, de modo que,

	<p>se está a la espera de estos avalúos por parte de la CIMAT.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
 <p><b>Meta 1.4.4.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Caribe:</b> Se han realizaron 7/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales representar al ICT ante otras instancias, atender giras del programa BAE, promoción de los programas institucionales (asesorías y atracción de nuevas empresas), seguimiento de empresas inscritas y atención de inspecciones. Para este periodo tampoco se registran programadas ni ejecutadas inspecciones de ZMT. Se han ejecutado en total 388 acciones (99 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades asignadas al Centro Regional Caribe. Por lo anterior, para este año se tiene un cumplimiento del 87.5% de la meta.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.4.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Caribe:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Caribe al cierre del IV trimestre es de un 76%, considerando la modificación de presupuesto. La ejecución presupuestaria de esta meta se vio afectada principalmente por la partida de viáticos dentro del país. Adicional a esto, quedaron saldos en otras partidas presupuestarias.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
 <p><b>Meta 1.4.5.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Llanuras del Norte:</b> Se realizaron en 6/6 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, promoción de los programas institucionales, seguimiento de empresas inscritas, promoción de la DT mediante asesorías y visitas 1 a 1 a las empresas, atención de inspecciones y reinspecciones de la Declaratoria Turística. En total, se han ejecutado 271 acciones (57 de este trimestre) que se distribuyen entre las actividades asignadas al Centro Regional Llanuras del Norte. Por lo anterior, para este año se tiene un cumplimiento del 100% de la meta.</p>
<p><b>Meta 1.4.5.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Llanuras del Norte:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Llanuras del Norte al cierre del IV trimestre es de un 91%, por lo que, se superó la meta prevista.</p>
 <p><b>Meta 1.4.6.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Sur:</b> Se ha avanzado en 7/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como la coordinación institucional con otras instancias, atender giras del programa BAE, promoción de los programas institucionales como asesorías de DT, seguimiento de empresas inscritas, atención de inspecciones y reinspecciones de la declaratoria turística. Para este periodo no se registra la atención de giras de ZMT.</p> <p>En total, se han ejecutado 292 acciones (77 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades asignadas al Centro Regional Pacífico Sur. Por lo anterior, para este trimestre se tiene un cumplimiento del 87.5% de la meta.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.6.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Sur:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Pacífico Sur al cierre del IV trimestre es de un 70%. La baja ejecución presupuestaria es debido a la proyección en el aumento del alquiler del edificio el cual se va a concretar hasta el periodo 2026, debido a procesos internos. Adicionalmente, dicha ejecución también se vio afectada por remanentes en las partidas de actividades protocolarias y sociales, así como la de viáticos dentro del país.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
 <p><b>Meta 1.4.7.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Medio:</b> Se realizaron 8/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, atender giras del programa BAE, seguimiento de empresas inscritas, promoción o asesoría de empresa sobre la declaratoria turística, atención de inspecciones y reinspecciones de la Declaratoria Turística y atención de giras de ZMT. Se han ejecutado 349 acciones (51 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades asignadas al Centro Regional Pacífico Central. Para este año se tiene un cumplimiento del 100% de la meta.</p>
<p><b>Meta 1.4.7.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Medio:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Pacífico Central al cierre del IV trimestre es de un 79%. Se considera que la ejecución presupuestaria de este centro regional es adecuada para el periodo actual.</p>

 <p><b>Meta 1.4.8.1</b></p>	<p><b>Licenciamiento marca país:</b> Se tramitaron 23 de 23 solicitudes de nuevas empresas de licenciamiento recibidas (6 correspondientes a este trimestre). Además de tramitar 70 renovaciones de licenciamiento (27 de este periodo). Lo anterior para un cumplimiento del 100% de la meta.</p>
 <p><b>Meta 1.4.11.1</b></p>	<p><b>Bandera Azul Ecológica (playas):</b> Se lograron galardonar 140 playas del proceso iniciado en el 2024, con una participación inicial de 170 playas. Para el proceso de inscripción y acompañamiento de las playas participantes en el periodo 2025 se llevaron a cabo acciones como visitas de seguimiento, capacitaciones sobre seguridad costera y vida silvestre, análisis FODA por zona mediante encuestas para gestionar adecuadamente el PBAE, compra de insumos de limpieza de playas (guantes anticortes, mangas de protección solar y gorras) mediante contratación de SICOP y planificación de talleres de capacitación por zona para actualizar y fortalecer los conocimientos de los comités locales en temas de gestión de playas.</p>
<p><b>Meta 1.4.11.2</b></p>	<p><b>Bandera Azul Ecológica (playas):</b> El nivel de eficiencia de la meta asociada al Programa Bandera Azul Ecológica al cierre del IV trimestre es de un 79%.</p>

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 73%, y con remanentes en partidas de Alquiler de Edificios y Terrenos, para el pago de arrendamiento de locales de las diferentes sedes regionales, que se ejecutaba durante todo el año, así como en partidas de gastos de viaje al interior del país.*

## **Gestión Estratégica y Sostenible del Centro de Convenciones de Costa Rica:**

El Departamento de Gestión y Apoyo de Centro de Convenciones de Costa Rica formuló una meta con un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y con una ejecución presupuestaria del 64.1%.

En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>41</sup> de las metas de esta Unidad:

Depto. Gestión Estratégica y sostenibilidad del CCCR	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>15 000 000,00</b>	<b>9 612 570,67</b>	<b>64,1%</b>
1.4.10. Fiscalizar y verificar el proceso de ejecución de la contratación del administrador del Centro de Congresos y Convenciones de Costa Rica.	1.4.10.1 100% % de medidas de control realizadas Resultado 100%	15 000 000,00	9 612 570,67	64,1%

<sup>41</sup>No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.4.1.1

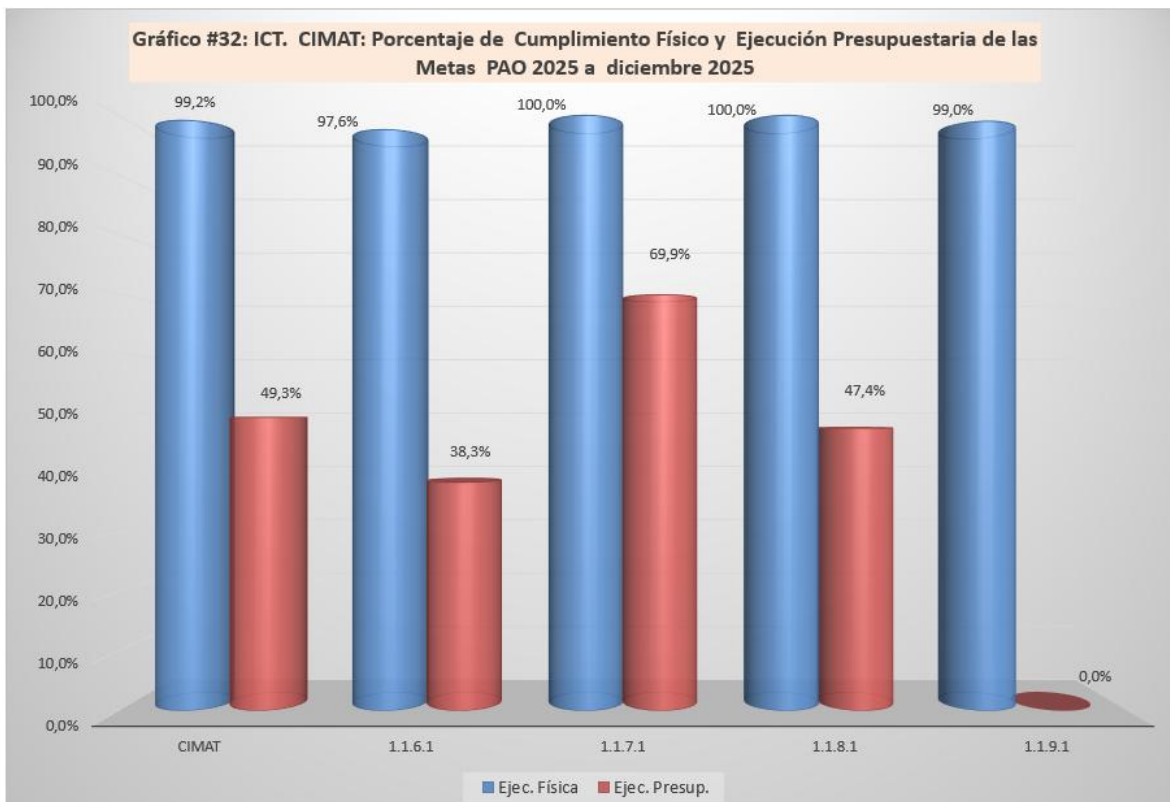
Durante el IV trimestre de 2025, el Departamento de Gestión Estratégica y Sostenible dio seguimiento al cumplimiento de las metas del PAO 2025, analizando los informes financieros, operativos e infraestructura presentados por el Administrador del CCCR. Se verificó el cumplimiento del contrato de administración y se avanzó en la revisión técnica y aprobación de proyectos de mantenimiento, mejoras eléctricas, remodelaciones y procesos de contratación. Asimismo, el Departamento brindó criterios especializados para la actualización de especificaciones y la correcta ejecución de iniciativas asociadas al funcionamiento y desarrollo del recinto, incluyendo acciones estratégicas vinculadas a la futura ampliación del Centro de Convenciones.

Paralelamente, se gestionó la contratación del estudio de viabilidad para dicha ampliación y se alcanzó una ejecución presupuestaria del 64,08% al cierre del año. La participación del personal en eventos internacionales del sector MICE fortaleció la fiscalización, la actualización técnica y el posicionamiento de Costa Rica como destino de reuniones, aportando insumos relevantes para la planificación estratégica del CCCR. Estas acciones consolidan el avance institucional hacia una operación más eficiente, sostenible y alineada con las tendencias globales de la industria.

En lo que respecta a los recursos, según lo reportado en el sistema, esta unidad presenta una ejecución presupuestaria baja, pues utilizó solamente el 64.1% de los recursos.

## Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turístico (CIMAT)

El cumplimiento físico promedio de las cuatro metas de esta Unidad fue de 99.2% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 49.3%. En el gráfico #32 se muestra el detalle de la Unidad en cuanto a porcentaje de cumplimiento físico, así como de ejecución presupuestaria por meta.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>42</sup> de las metas de esta Unidad:

CIMAT	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>22 850 000,00</b>	<b>11 253 795,97</b>	<b>49,3%</b>
1.1.6 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística.	1.1.6.1 Meta 100% % solicitudes de marinas y atracaderos Resueltas Resultado 97.6%	13 550 000,00	5 195 584,21	38,3%
1.1.7 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su	1.1.7.1 Meta 100% % de obras de marinas y	7 550 000,00	5 275 511,76	69,9%


<sup>42</sup> No considera remuneraciones.

<b>CIMAT</b>	<b>Código / Valor Meta /</b>	<b>Monto Presupuestado</b>	<b>Monto Gastado</b>	<b>% Ejecución Presupuestaria</b>
<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>22 850 000,00</b>	<b>11 253 795,97</b>	<b>49,3%</b>
Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística	atracaderos fiscalizados Resultado 100%			
1.1.8 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística.	1.1.8.1 Meta 100% % asesorías técnicas fiscalizadas Resultado 100%	<b>1 650 000,00</b>	<b>782 700,00</b>	<b>47,4%</b>
1.1.9 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística.	1.1.9.1 100% % viabilidades técnicas resueltas Resultado 99%	<b>100 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:


 <p><b>Meta 1.1.6.1</b></p> <p><b>Avance 97.6%</b></p>	<p><b>A. SOLICITUD DE CONSULTA INICIAL:</b> Se atendieron 8 consultas iniciales: Atracadero existente Las Tilapias (Tortuguero), atracadero existente Lapa Verde Eco Lodge (Tortuguero), atracadero existente Casa Marbella (Tortuguero), atracadero existente Tortuguero Adventures, atracadero existente Hotel Evergreen (Tortuguero), atracadero existente Costa Rica Roots Tours (Tortuguero), atracadero el Mangroove, Golfo de Papagayo (Guanacaste), atracadero Parque Ecoturístico Río Charco, Bolsón, Santa Cruz (Guanacaste).</p> <p><b>B. VIABILIDAD TÉCNICA:</b> Se atendieron 3 solicitudes de viabilidad técnica 1. Marina Turística Tambor. 2. Atracadero existente Isla Chiquita. 2.- Atracadero existente Pachira.</p> <p><b>C. VISADO DE PLANOS:</b> se atendieron 5 solicitudes de visado de planos: 1.- Marina Los Sueños. Visado de planos edificio comercial. 1.- Marina Papagayo, Visado de plano de agrimensura. 3.- Marina Flamingo. Visado de planos muelle G. 4.- Atracadero existente Manatus. Visado de plano de agrimensura. 5.- Marina Bahía Cocodrilo, visado de planos contractivos Fase I-A.</p> <p><b>D. MODIFICACIÓN MENOR O MAYOR DE PROYECTOS:</b> Se atendieron 3 trámites 1.- Modificación Marina: aprobación de modificación menor. 2.- Modificación menor muelle D, Marina Flamingo, modificación menor.</p>
---	--

	<p>3.- Marina Pez Vela, Quepos. modificación menor de parqueos y escaleras en proyecto marina Pez Vela.</p> <p><b>E. REGLAMENTO INTERNO</b>          1.- Atracadero existente Águila de Osa, Bahía Drake, Osa. Solicitud de criterio al reglamento interno con el oficio CIMAT 516-2025.</p> <p><b>F. LICENCIA DE CHARTEO:</b> Se atienden 12 trámites de solicitud:          1.- Embarcación COLIBRÍ,          2.- Embarcación NAUTILUS EXPLORER.          3.- Embarcación KONTIKI WAYRA.          4.- Embarcación ZEN.          5.- Embarcación UMBRICLE.          6.- Embarcación CARPE DIEM.          7.- Embarcación ODYSSEA.          8.- Embarcación CAMY ED.          9.- Embarcación COSTASOL.          10.- Embarcación DARWIN BUDDDY.          11.- Embarcación GALAXY ZIBÓ.          12.- Embarcación ACHENAR.</p> <p><b>G. AJUSTE DE PLAZO DE CONCESION</b>          1.- Marina Papagayo. Ajuste de Plazo de Concesión Marina Papagayo. Ingresó el 10 de abril del 2025, con el CIMAT 260-2025 se solicita criterio de la parte económica, con el 218-2025 se comunican las observaciones al interesado.</p> <p>De las 8 solicitudes presentadas en este IV trimestre se resolvieron 7 para un 87%, la solicitud de viabilidad técnica del atracadero Pachira en Tortuguero, Limón se mantiene en análisis.          Para el año 2025 se recibieron 41 solicitudes de las cuales se resolvieron 40 para una ejecución para este año del 97.6 %. Permaneciendo la solicitud de viabilidad técnica del atracadero existente en análisis la cual se encuentra dentro del tiempo estipulado.</p>
--	---


 <p><b>Meta 1.1.7.1</b></p> <p><b>Avance 100%</b></p>	<p><b>GIRAS DE FISCALIZACIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA II TRIMESTRE 2025:</b></p> <p><b>A.- Giras de fiscalización etapa Operativa:</b> Se realizaron 12 giras de fiscalización: Atracadero y Marina Bahía Cocodrilo, Golfo de Nicoya Puntarenas, Atracadero Ocean Marina, Golfito y Municipalidad de Golfito. Gira de fiscalización etapa operativa de los proyectos Marina Bahía Golfito, Atracadero existente Mar y Luna, Atracadero Fish Hook, Marina Bahía Banano, Atracadero Municipal de Golfito y la Municipalidad de Golfito, Marina Papagayo y Marina Flamingo, Bahía Drake Puntarenas, Tortuguero, Limón, Garabito, Puntarenas. Marina Los sueños. Marina Papagayo, Guanacaste, Atracadero Bahía Cocodrilo puerto Jiménez, Golfito, Puntarenas. Golfo de Nicoya, Puntarenas. .</p> <p><b>B.- GIRAS DE FISCALIZACIÓN ETAPA CONSTRUCTIVA:</b> Se realizaron 9 giras de fiscalización: Marina Pez Vela, Atracadero Existente Aninga, Marina Pez Vela, el 15 de mayo 2025, Atracadero existente Bahía Ballena Yacht Club, Quepos. Marina Pez Vela, Puntarenas. Marina Los Sueños, Atracadero Bahía Ballena Yatch Club, Tambor, Atracadero Mar y Luna, Golfito.</p> <p><b>C. GIRAS CONSULTA INICIAL</b> Se realizan 3 giras de consulta inicial:          1.- Atracadero el Mangroove en Papagayo,          2.- Atracadero Parque Ecoturístico Río Charco, Bolsón, Santa Cruz, Guanacaste,          3.- Tortuguero, Limón. Atracaderos Evergreen, Lapa Verde Eco Lodge, Casa Marbella, Costa Rica Roots Tours y Tortuguero Adventures,</p> <p><b>D.- GIRAS DE ACOMPAÑAMIENTO A INSTITUCIONES</b> Se realizan 17 giras de acompañamiento:          1.- Gira de acompañamiento a la nueva Municipalidad de Puerto Jiménez          2.- Gira de acompañamiento y asesoría a la Auditoría Interna del ICT sobre el atracadero turístico de Vario el Carmen en Puntarenas, la visita se realiza el 24 de enero del 2025.          3.- Visita a la zona de Playas del Coco participando en el evento de firma del contrato de Marina Playas del Coco          4.- Visita de asesoría con JADEVA sobre el proyecto de bulevar en la zona de Cieneguita,</p>
--	---

	<p>5.- Visita de acompañamiento a solicitud de la Presidencia para participar reunión de conformación de comité marino local para la elaboración de la Unidad de Gobernanza Marina Golfo de Nicoya.</p> <p>6.- Vista de acompañamiento y asesoría técnica con personeros de JAPDEVA en visita a marina Pez Vela y Marina Los Sueños</p> <p>7.- Puntarenas ICD. para acompañar a los funcionarios del Instituto Costarricense sobre Drogas y del Ministerio de Hacienda específicamente del área de Aduanas Puntarenas.</p> <p>8.- Puntarenas - OEM - Gobernanza Marina.</p> <p>9.- Municipalidad de Cóbano, se participa en la sesión extraordinaria del Concejo de Distrito de Cóbano para presentarles de forma general la Ley 7744 y las características relevantes del proyecto de Marina Tambor.</p> <p>10.- Playa Doña Ana, en cooperación al Departamento Administrativo con el objetivo de detallar aspectos de los trabajos a realizar en el Paradero Doñana.</p> <p>11.- Marina Los Sueños y Quepos-FECOP, se visita Marina Los Sueños el día 15/05/2025 en acompañamiento a representantes del concejo Municipal de Cóbano para su conocimiento sobre aspectos de marinas en operación.</p> <p>12.- Puntarenas - OEM - Gobernanza Marina, se han realizado tres giras de participación y seguimiento en el desarrollo del Plan de Ordenamiento del Golfo de Nicoya por medio del Comité de Gobernanza Marina y la participación activa en los talleres de recopilación de insumos para el ordenamiento espacial marino en el Golfo de Nicoya.</p> <p>13.- Puntarenas-ICT-Municipalidad de Osa. Se lleva a cabo gira para realizar avalúo de oficina regional del ICT en Río Claro.</p> <p>14.-Tilarán, Guanacaste, Lago Arenal. Acompañamiento a solicitud de la gerencia del ICT y a consulta del MINAE oficina de Tilarán sobre denuncias recibidas de construcción de atracaderos en la zona del lago.</p> <p>15.- Puntarenas- UTN. Se participa de la charla en la Universidad Técnica Nacional, sobre la Gestión de Empresas de Hospedajes y Gastronómicas Técnica en el marco de la celebración del día mundial del turismo.</p> <p>16.- Puntarenas - OEM - participación en el Comité de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya, para la capacitación en metodología de construcción de escenarios futuros dentro del proceso de Ordenamiento Espacial Marino del Golfo de Nicoya.</p> <p>17.- Vvisita de acompañamiento a los proyectos que construye el MOPT en el Golfo de Nicoya, denominados embarcaderos vecinales en Isla Chira, Isla Venado, Isla San Lucas, Colorado de abangares.</p> <p><b>D. GIRAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE DE TURISMO NÁUTICO</b></p> <p>1.- Fort Lauderdale, Florida, USA. Feria FLIBS, realizada del 29 de octubre al 04 de noviembre de 2025, con el objetivo de impulsar y promover a Costa Rica globalmente como un destino turístico náutico sostenible de primer nivel, atraer inversionistas y establecer alianzas estratégicas. Se entrega informe con el oficio CIMAT 499-2025.</p> <p><b>F.- INFORMES OPERACIONALES:</b> Se generan 17 informes operacionales</p> <p>1.-Marina Papagayo, con el oficio CIMAT 499-2024 se comunica las observaciones a los representantes de marina Papagayo, notificado el 19 de diciembre del 2024.</p> <p>2.-Marina Pez Vela, con el oficio CIMAT 500-2024 se comunica las observaciones a los representantes de marina Pez Vela, notificado el 19 de diciembre del 2024.</p> <p>3.- Marina Flamingo, con el CIMAT 064-2025 se solicita criterio técnico a la Unidad Técnica de CIMAT, la información se espera para el 17 de marzo.</p> <p>4.- Marina Flamingo, con el CIMAT 066-2025 se solicita criterio a la Unidad Técnica de CIMAT, la información se espera para el 17 de marzo.</p> <p>5.- Marina Flamingo, con el CIMAT 062-2025 se solicita criterio al informe operacional #4-2024 a la Unidad Técnica CIMAT, se comunican las observaciones a los representantes de marina Flamingo con el CIMAT 126-2025 el 2 de abril del 2025.</p> <p>6.- Marina Flamingo, con el CIMAT 066-2025 se solicita criterio al informe operacional #5-2024 a la Unidad Técnica de CIMAT, se comunican las observaciones a los representantes de marina Flamingo con el CIMAT 126-2025 el 2 de abril del 2025.</p> <p>7.- Marina Pez Vela, con el CIMAT 166-2025 se solicita criterio a la Unidad Técnica de CIMAT, se comunican las observaciones a los representantes de marina Pez Vela con el CIMAT 247-2025 el 5 de junio del 2025.</p> <p>8.- Marina Bahía Golfito, con el CIMAT 216-2025 se solicita criterio a la Unidad Técnica de CIMAT, se solicita criterio para el 16 de junio del 2025.</p>
--	--

	<p>9.- Marina Papagayo, con el CIMAT 240-2025 se solicita criterio para informe operacional XXXIII, para ser entregado el 30 de junio.</p> <p>10.- Marina Papagayo, con el CIMAT 240-2025 se solicita criterio para informe operacional XXXIII, y se dio respuesta con el oficio CIMAT 301-2025.</p> <p>11.- Atracadero Fish Hook, con el CIMAT 322-2025 se solicita criterio para informe operacional y se entregan observaciones con el oficio CIMAT 345-2025.</p> <p>12.- Marina Bahía Golfito, informe operacional de enero a junio 2025, con el oficio CIMAT 510-2025 se realiza el comunicado de observaciones al informe.</p> <p>13.- Marina Pez Vela, informe operacional correspondiente a noviembre 2024-abril 2025, por medio del oficio CIMAT 495-2025.</p> <p><u>E.- INFORMES AVANCE DE OBRA.</u> Se generan 7 informes de avances de obra:</p> <p>1.- Marina Pez Vela, CIMAT 015-2025 comunicación de observaciones al informe de avance de obra de las villas turísticas, pedido octubre-diciembre 2024.</p> <p>2.- Marina Flamingo, Informe de avance de obra sobre muelle G, Ingresa 13/05/2025. Observaciones CIMAT 246-2025.</p> <p>3.- Marina Pez Vela, informe Constructivo de edificio de villas turísticas correspondiente al período enero - abril 2025, respuesta CIMAT 271-2025.</p> <p>4.- Atracadero Bahía Ballena Yatch Club, Informe Constructivo de marzo y junio 2025, con CIMAT 328-2025 se entregan las observaciones al interesado.</p> <p>5.- Atracadero Bahía Ballena Yatch Club, Informe Constructivo de junio a agosto 2025, con el CIMAT 385-2025 se solicita criterio para entregar el 16 de setiembre del 2025.</p> <p>6.- Informe constructivo del atracadero existente Mar y Luna, ingresado para trámite el 29/09/2025, se entregan las observaciones al interesado con el oficio CIMAT452-2025.</p> <p>7.- Informe constructivo Atracadero existente Bahía Ballena Yatch Club, Tambor correspondiente al mes de octubre, ingresando para trámite el 10/10/2025, se le comunican las observaciones con el oficio CIMAT 472-2025.</p> <p>De 11 proyectos para fiscalizar en etapa operativa y 3 proyectos en etapa constructiva de la meta 1.1.7.1 se fiscalizó en la etapa operativa el último proyecto pendiente, el cual fue el Atracadero Bahía Cocodrilo, sumando los 3 proyectos fiscalizados en etapa constructiva para un total de 11 proyectos en operación y 3 en construcción. Para un 100% de cumplimiento para esta meta alcanzando la totalidad de proyectos a fiscalizar en el periodo 2025.</p>
--	---

 <p><b>Meta 1.1.8.1</b></p> <p><b>Cumple 100%</b></p>	<p>A.- Asesorías técnicas realizadas por la CIMAT en acompañamiento a las Municipalidades e instituciones del estado en proyectos de muelles, atracaderos o marinas.</p> <p>1.- Acompañamiento y asesoría a la Auditoría Interna del ICT sobre muelle turístico del Barrio el Carmen, Puntarenas, visita en enero del 2025.</p> <p>2.- Acompañamiento y asesoría a Municipalidad de Puerto Jiménez para primer contacto y ponerlos al tanto de la concesión de marina Bahía Cocodrilo y la necesidad de generar una comisión de enlace.</p> <p>3.- Acompañamiento y coordinación con JAPDEVA por desarrollo en la zona de Cieneguita Limón, visita a finales de febrero del 2025.</p> <p>4.- Acompañamiento y asesoría técnica con personeros de JAPDEVA, en visita a marina Pez Vela y Marina Los Sueños con el objetivo de conocer detalles constructivos y operativos generales de la obra de marina y consultar sobre características del mercado de reparación de embarcaciones y requerimientos de espacio y equipo.</p> <p>5.- Participación en reunión en la zona de Puntarenas a solicitud de la Presidencia Ejecutiva del ICT sobre Gobernanza Marina.</p> <p>6.- Acompañamiento y asesoría a los Concejos de Distrito de Cóbano y Paquera, el sobre proyectos en esos distritos. A los miembros del concejo de distrito de Paquera se les da una charla rápida de la ley 7744 y su reglamento.</p> <p>7.- Gira de acompañamiento y asesoría con funcionarios de ICD y del Ministerio de Hacienda del área de Aduanas de Puntarenas para que mostrar detalles de operación y de servicios de las marinas y socializar con funcionarios de las marinas aspectos de la ley 8204, así como identificar posibles sitios para colocación de la rotulación asociada.</p> <p>8.- Gira de acompañamiento al Concejo de Distrito de Cóbano con visita a la marina de Los Sueños en Herradura para realizar un recorrido por la marina y reunión con funcionarios de ésta como parte del proceso de capacitación. Participación en taller en Marina pez Vela a solicitud</p>
--	--

	<p>de la Presidencia Ejecutiva del ICT, actividad sobre Diálogo Sectorial: Futuro de la Pesca Deportiva y Turística en Costa Rica, organizado por la FECOP.</p> <p>9.- Varias giras a Puntarenas a solicitud de la Presidencia Ejecutiva del ICT para participar en reuniones de la Unidad de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya, bajo el programa TRANSFORMA-INNOVA del Gobierno de Costa Rica, bajo la dirección del Ministerio de Ambiente y energía (MINAE).</p> <p>10.- Participación en el comité de OEM Gobernanza Marina a solicitud de la Presidencia Ejecutiva.</p> <p>11.- Se realizan tres giras a Puntarenas a solicitud de la Presidencia Ejecutiva del ICT para participar en reuniones de la Unidad de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya, para el desarrollo del Plan de Ordenamiento del Golfo de Nicoya bajo el programa TRANSFORMAINNOVA del Gobierno de Costa Rica, bajo la dirección del Ministerio de Ambiente y energía (MINAE).</p> <p>12.- Participación en comité de OEM Gobernanza Marina a solicitud de la Presidencia Ejecutiva. Talleres de recopilación de insumos para el ordenamiento espacial marino en el Golfo de Nicoya en las comunidades de Bolsón de Santa Cruz de Guanacaste y en Colorado de Abangares, con la metodología de cartografía participativa involucrando actores sociales en el proceso que permita recopilar información de primera mano para lograr la Planificación Espacial Marina del Golfo de Nicoya.</p> <p>13.- Colaboración con el avalúo de Oficina Regional del ICT en Río Claro, inspección para avalúo del local incorporando el área de garaje para incluirlo en el monto de la infraestructura.</p> <p>14.- Capacitación y acompañamiento a la Municipalidad de Osa con referencia la ley y el reglamento de marinas y atracaderos turísticos y sobre el atracadero concesionado en su territorio.</p> <p>15.- Acompañamiento bajo solicitud de la gerencia del ICT al atracadero existente Club Náutica San Luis en lago Arenal, sobre trámite de atracadero existente.</p> <p>16. Acompañamiento a denuncia sobre construcción ilegal de atracadero en lago Arenal presentada por el MINAE- SINAC oficina de Tilarán y acompañamiento a la Municipalidad de Tilarán en aspectos de atracaderos turísticos.</p> <p>17.- Visita a la oficina Regional de ICT en Limón, a solicitud de Jorge Retana en su condición de Jefatura del Departamento de Centros Regionales para el Apoyo del Turista y el Empresario, para evaluar el estacionamiento bajo techo ofrecido por los dueños del Park Hotel. Se realiza la gira el miércoles 10 de setiembre y se entrega el informe de gira con el oficio CIMAT 407-2025.</p> <p>18.- Gira en Acompañamiento a JAPDEVA, el 11 de setiembre del 2025, se realiza reunión y visita a la finca frente a playa en la comunidad de Cieneguita dando seguimiento al apoyo con la propuesta del parque multifuncional en la finca de Cieneguita, por medio del CIMAT 407-2025 se genera el informe de gira.</p> <p>19.- Cartagena de Indias, Colombia. Participación a solicitud de la Gerencia General del ICT en el Foro azul sobre un mar caribe sostenible, con implicaciones en el desarrollo de infraestructura costera en el mar Caribe, tomando como énfasis la preservación de los recursos naturales, el impacto de los desarrollos costeros y medidas de conservación de las actividades productivas que se desarrollan por el cambio climático, la visita se realizó del 19 al 25 de octubre del 2025. Se entrega informe de participación con el oficio CIMAT 496-2025.</p> <p>20.- Participación en el comité de OEM: Comité de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya a solicitud de la presidencia ejecutiva donde se participa en capacitación en metodología de construcción de escenarios futuros dentro del proceso de Ordenamiento Espacial Marino del Golfo de Nicoya, la gira se realizó el 23 de octubre del 2025 en Puntarenas. Se entrega el informe con el oficio CIMAT 469-2025.</p> <p>De las 20 solicitudes de acompañamiento y asesoría técnica para antes del estado se resolvieron 20 para un 100% de cumplimiento en el periodo del trimestre analizado.</p> <p>Para el año 2025 se atendieron en total 20 solicitudes de acompañamiento y asesorías para antes del estado y municipalidades con un 100% de cumplimiento para este año.</p>
--	---

 <p><b>Meta 1.1.9.1</b> <b>Cumple 100%</b></p>	<p>1.- En el transcurso del primer trimestre del 2025 se recibió trámite de viabilidad técnica para una marina en Tambor, Puntarenas, en el análisis que se lleva en el proceso de viabilidad técnica se realizan observaciones en cuanto a la accesibilidad universal. CIMAT 103-2025 se comunican observaciones.</p> <p>2.- Gira de fiscalización operativa de los proyectos ubicados en la ciudad de Golfito, como parte del recorrido se pone atención en el cumplimiento de la ley 7600 y se realizan las recomendaciones por medio del informe operacional. Gira Realizada del 23 al 25 de abril del 2025.</p>
---	--

	<p>3.- En la visita con los representantes del Concejo de Distrito de Cóbano en el recorrido se verificó las mejoras realizadas por Marina Los Sueños para dar facilidades de acceso a la playa, visita realizada el 15 de mayo del año en curso. Esto se constató y se evidenció en el oficio CIMAT 245-2025 dirigido a Marina Los Sueños con la revisión del informe operacional del año 2024.</p> <p>4.- Gira de fiscalización operativa de los proyectos ubicados en la zona de Tortuguero Limón, como parte de sus acciones en accesibilidad universal se modificaron lanchas para permitir el acceso de una silla de ruedas y el transporte a personas discapacitadas, esto como parte del cumplimiento de la ley 7600 además se realizan recomendaciones por medio del informe operacional. Gira Realizada del 20 al 22 de agosto del 2025. Fotos Atracadero Aninga:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>5. En la participación del ICT con un Stand en la feria de Mega yates en Fort Lauderdale, Florida, USA. Feria FLIBS, que se realizó del 29 de octubre al 04/11/2025, con el objetivo de impulsar y promover a Costa Rica globalmente como un destino turístico náutico sostenible. Se puso atención a las facilidades que puedan brindar los servicios en turismo náutico en relación a las facilidades de accesibilidad universal se buscaron posibles aplicaciones como ejemplos para las marinas y atracaderos. (Informe con el CIMAT 499-2025).</p> <p>Para el periodo 2025 se tramitaron 10 consultas iniciales donde se tomó la presión de recomendar y fiscalizar aspectos en accesibilidad. Además, en visitas de fiscalización y de seguimiento a los proyectos por medio de los informes operacionales se da seguimiento a la accesibilidad universal, para el periodo del 2025 se da un cumplimiento del 100% meta.</p>
--	---

## SESIONES DEL CONSEJO DIRECTOR Y UNIDAD TECNICA

En este sentido, para el cumplimiento de las funciones de CIMAT, se hace referencia de las sesiones de trabajo del Consejo director y de la Unidad Técnica de la CIMAT, dando seguimiento a los acuerdos para el cumplimiento de las metas y deberes.

Control de Acuerdos Consejo Director I semestre 2025				
MES/2025	Minutas/sesiones	Acuerdos tomados	Acuerdos ejecutados	Pendientes
ENERO	1	3	3	0
FEBRERO	1	-	-	0
MARZO	1	5	5	0
ABRIL	1	4	4	0
MAYO	2	3	3	0
JUNIO	0	0	0	0
JULIO	2	7	6	1
AGOSTO	1	2	2	0
SETIEMBRE	1	2	2	0
OCTUBRE	1	3	3	0
NOVIEMBRE	1	6	5	1
DICIEMBRE				
<b>TOTALES</b>	12	35	33	2

Tabla No1. CIMAT, Control de acuerdos del Consejo Director, IV trimestre 2025.

El Consejo director compuesto por los representantes de las cinco instituciones que la conforman sesionó 3 veces en el cuarto trimestre del 2025, donde se tomaron 11 acuerdos de los cuales se ejecutaron 10 quedando 1 pendiente, correspondiendo a un 91% de cumplimiento.

Control de Acuerdos Unidad Técnica 2025				
MES/2025	Minutas/sesiones	Acuerdos tomados	Acuerdos ejecutados	Pendientes
ENERO	3	8	8	0
FEBRERO	4	15	13	2
MARZO	2	6	6	2
ABRIL	3	11	11	1
MAYO	4	14	12	2
JUNIO	2	6	5	1
JULIO	4	9	10	0
AGOSTO	4	9	9	0
SETIEMBRE	2	8	8	0
OCTUBRE	3	9	7	2
NOVIEMBRE	4	12	12	2
DICIEMBRE	1			
<b>TOTALES</b>	36	107	101	12

**Tabla No.2** CIMAT, Control de Acuerdos de la Unidad Técnica, III trimestre 2025.

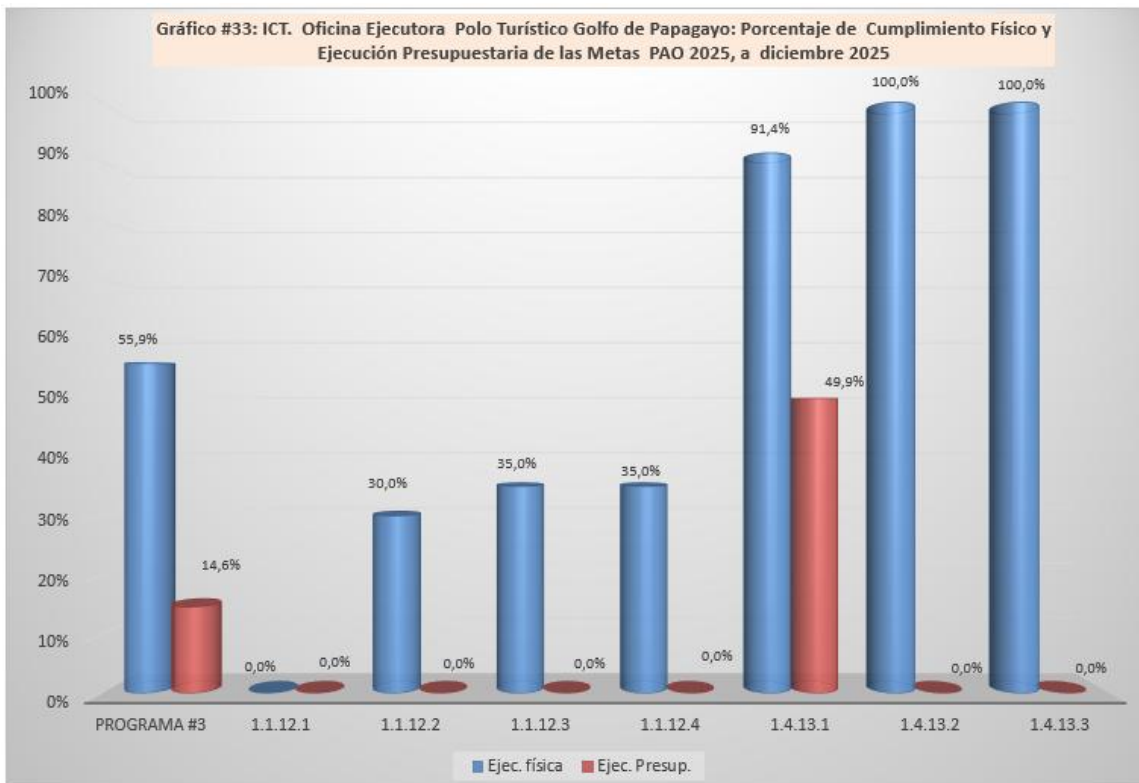
La Unidad Técnica compuesta por los representantes de las cinco instituciones que la conforman sesionó 10 veces en el IV trimestre del 2025, donde se tomaron 29 acuerdos, ejecutándose 28, manteniéndose uno en trámite dentro del periodo de tiempo indicado por reglamento. El trámite de Viabilidad Técnica del atracadero de Pachira. Para esta meta se tiene un cumplimiento del 96.5 %.

Para el periodo del 2025 se realizaron 42 sesiones de la Unidad Técnica donde se tomaron 122 acuerdos quedando pendiente solo un acuerdo que se mantiene dentro del tiempo permitido por reglamento. Para un cumplimiento en el año 2025 del 99%

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria baja, pues solo utilizó el 49.3% de sus recursos, lo que muestra la materialización del riesgo de incumplimiento presupuestario.*

## VII. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO DE LAS METAS DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA #3:

La Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo, según se observa en el Gráfico No.33, reportó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 55.9% en sus ocho metas y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 14.6%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>43</sup> de las metas de esta Unidad:

PTGP	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>1 011 544 653,00</b>	<b>147 513 886,06</b>	<b>14,6%</b>
1.1.12 Promover el desarrollo turístico en el Polo Turístico Golfo de Papagayo por medio de una gestión pública efectiva y el desarrollo de infraestructura, que permita una grata permanencia de los turistas y generar mayores encadenamientos	1.1.12.1 Meta 90% % avance del proyecto de dotación de agua PTGP Resultado 0%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.1.12.2 Meta 85% % avance del proyecto Sendero Turístico Resultado 30%	<b>712 706 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>

<sup>43</sup> No considera remuneraciones.

PTGP	Código / Valor Meta /	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo	Indicador	1 011 544 653,00	147 513 886,06	14,6%
productivos en beneficio de la comunidad.	1.1.12.3 Meta 90% % de avance el proyecto de rotonda Resultado 35%	3 000 000,00	-	0,0%
	1.1.12.4 Meta 90% % de avance de la meta Kamakiri Resultado 35%	-	-	0,0%
1.4.13 Promover el desarrollo turístico en el Polo Turístico Golfo de Papagayo por medio de una gestión pública efectiva y el desarrollo de infraestructura, que permita una grata permanencia de los turistas y generar mayores encadenamientos productivos en beneficio de la comunidad.	1.4.13.1 Meta 90% % de avance total de trámites recibidos Resultado 91.4%	295 838 653,00	147 513 886,06	49,9%
	1.4.13.2 Meta 1 # iniciativas de responsabilidad social concesionario Resultado 100%	-	-	0,0%
	1.4.13.3 Meta 30% % avance proyectos de concesión Resultado 100%	-	-	0,0%

## Principales logros reportados por la Unidad:



**Meta 1.1.12.1 Dotación de agua.** Previo a la fecha de este último informe se había indicado que se generaron atrasos severos en las actividades del proyecto como lo fue el atraso en los diseños y en la donación de los terrenos, adicional a la fecha del presente informe ya se cuenta con la aprobación del AyA estamos en revisión presupuestaria ya que el presupuesto inicial del AyA determinaba que la inversión era del US\$4,000,000 aproximadamente y la empresa indicó que era de US\$18,000,000, por lo que el AyA hizo un ajuste del diseño para mejorar el valor estimado por la empresa, actualmente dicho valor se ha ajustado a la suma aproximada de \$9,000,000, se requiere que el Consejo Director y la Junta Directiva aprueben que el ICT haga la inversión, y en tal caso se deberá suscribir una Adenda al convenio y modificar el valor estimado en el perfil. El AyA está en proceso de elaboración del perfil para su inscripción como obra menor, la decisión de las instituciones es que sea inscrito por AyA y posteriormente el ICT hará su aporte en informar los avances cuando se inicie la contratación, sin embargo, el mismo no se procederá a presentar hasta no tener la certeza de la aprobación del valor para ser asumido por el ICT. Los eventos ocurridos durante todo el año 2025, los cuales están fuera de la competencia de la unidad, generan un atraso significativo en el cronograma de ejecución del proyecto, por lo que las actividades pendientes durante el 2025 deberán ser trasladadas al año 2026 e incluida en la valoración de riesgos los posibles eventos 2026 que podrían afectar la ejecución del proyecto.



**Meta 1.1.12.2: Sendero turístico.** El 30 de octubre de 2025, por medio de oficio PGP-0786-2025, dirigido a la Proveeduría del ICT, se emitió criterio técnico, una vez realizada la revisión de las ofertas, conforme a lo señalado en el pliego de condiciones, DECLARANDO INFRUCTUOSA LA LICITACIÓN – esto por cuanto las dos empresas oferentes VALDESOL S.A. y el CONSORCIO, ARQUITECTURA DEL PAISAJE (A+P) y BAICO LATAM PGV S.A., no cumplieron con los requisitos de admisibilidad señalados en el respectivo pliego de condiciones.

Una vez subido a la plataforma de SICOP el “Acto Final”, la empresa VALDESOL S.A., interpuso un recurso de revocatoria en contra de la declaratoria de infructuosa.

El recurso fue atendido por la Dirección Ejecutiva del PTGP, esperando que la empresa aportara documentación que complementara la experiencia positiva de los profesionales propuestos. Sin embargo, la empresa no aportó la información necesaria, por lo que no quedó verificada y demostrada la experiencia positiva.

Se declara sin lugar el recurso de revocatoria interpuesto por la empresa VALDESOL S.A., y mantener la declaración de infructuosa, la Licitación Menor 2025LE-000012-000120000.

Se considera un avance del 30% debido a que se logra licitar y hacer la valoración de ofertas, aunque lamentablemente no se pudo adjudicar el diseño.

El proceso licitatorio de los diseños se reprograma para el año 2026.



**Meta 1.1.12.3: Rotonda.** Mediante el oficio PGP-0494-2025, de fecha 24 de julio de 2025, se remitió al Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) el estudio técnico de la rotonda, con el fin de obtener el aval de ingeniería de tránsito por parte de la Dirección General de Ingeniería de Tránsito.

El 12 de agosto de 2025, tras dar seguimiento vía telefónica, el MOPT solicitó el reenvío de los documentos adjuntos debido a problemas de descarga, lo cual se atendió de inmediato, indicando que la revisión estaría lista a finales de octubre.

Sin embargo, mediante correo electrónico del 03 de noviembre de 2025, se informó que, debido a un cambio de personal en la Regional de Carrillo del MOPT, la revisión no se encontraba concluida, solicitándose nuevamente la documentación, la cual fue remitida el mismo día. En esa oportunidad se indicó que el aval podría estar listo a mediados de noviembre.

Posteriormente, el 18 de noviembre de 2025, el MOPT comunicó verbalmente que el aval se emitiría hasta febrero de 2026, lo cual fue confirmado mediante el oficio CARTA-MOPTDVT-DGIT-OR-L-2025-368, suscrito por el señor Kevin Martínez, Encargado de la Oficina Regional de Liberia, en el mismo se informó que la visita técnica fue programada en el cronograma de trabajo de febrero de 2026.

Esta situación fue comunicada al Consejo Director del Polo Turístico Golfo de Papagayo mediante el oficio PGP-0944-2025, de fecha 11 de diciembre de 2025.

Lamentablemente el atraso en la ejecución de la meta se sale de la competencia de la unidad quedando a la espera para el traslado de las actividades para el 2026.



**1.1.12.4: Kamakiri:** El 17 de julio de 2025 se realizó una reunión con el señor Juan Carlos Ramírez, Jefe de Ingeniería de la Municipalidad de Carrillo, quien indicó los requisitos para la obtención de ladeclaratoria de calle pública del acceso Kamakiri.

Posteriormente, mediante correo electrónico del 07 de agosto de 2025, se informó que la Municipalidad de Carrillo emitiría el Reglamento de aceptación, reapertura y declaratoria de callespúblicas del cantón de Carrillo, Guanacaste.

El 31 de octubre de 2025, la Ing. María Moya Pizarro, de la Unidad Técnica de Gestión Vial, indicó que dicho Reglamento se encontraba en proceso de segunda publicación en el Diario Oficial La Gaceta; sin embargo, a la fecha esta no se ha materializado, siendo indispensable para contar con los requisitos aplicables. Esta situación fue confirmada nuevamente el 27 de noviembre de 2025.

Lo anterior fue comunicado al Consejo Director del Polo Turístico Golfo de Papagayo mediante el oficio PGP-0944-2025, de fecha 11 de diciembre de 2025.

Lamentablemente la meta no se puede cumplir un evento fuera del alcance de la unidad, quedando pendiente para el 2026 el traslado de las acciones una vez la Municipalidad proceda con la segunda publicación del Reglamento de Caminos. El riesgo inherente al proyecto será incluido en la valoración de riesgos 2026.



**1.4.13.1 Trámites recibidos:** La meta consiste en la gestión de trámites y labores propias de la unidad, entre lo que se considera la atención de visados de planos, emisión de criterios técnicos, atención de acuerdos y e información diversa a los concesionarios y otras instituciones públicas, entre otros. A diciembre del 2025 se han recibido un total de 77 planos para su respectivo visado y se han visado un total de 70 planos. 1004 trámites y se han atendido un total de 918, para un total de 91,4% de avance acumulado.



**1.4.13.2 Responsabilidad social:** Como parte de la colaboración de responsabilidad social de la concesionaria Industria Turística Wafou, se aportó la mano de obra para la tala de dos árboles maderables en el terreno del ICT conocido como el Pueblo Turístico, que por orden de la Municipalidad deberían ser talados. La colaboración del concesionario se dio con el fin de que la madera se donara a la Escuela Cacique, a quien se le procedió a donar por medio de nota a la directoría del centro educativo.



**Meta 1.4.13.3 Proyectos en concesión:**

La meta cuenta con 3 actividades; de la actividad 1-Avacen de cronogramas de obras de 8 proyectos constructivos se debe indicar que para el I trimestre 2025 se cuenta con los proyectos DP-11- con 10 filiales residenciales, además del proyecto denominado Spots Complex, y las residencias 204,403,526,529,530 y 536; indicando un avance del 100 de la actividad que es un 33.33%.

La actividad 2-Recepción de dos proyectos concesionados finalizados, a junio del 2025 se reciben 10 residencias en el DP-11, las 36 residencias del DP-6 y además 2 residencias turísticas. Logrando el 33,33% asignado a la meta.

La actividad 3-Visado de 5 Planos constructivos, para el I trimestre del 2025 se visaron 70 planos, lo cual representa un 33,34% de la actividad. En total el avance de la meta ha sido de 100%.

Las metas 1.1.12.1, 1.1.12.2, 1.1.12.3 y 1.1.12.4 se ubican significativamente por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, dado que son obras que han presentado rezago en la ejecución, por lo que materializaron el riesgo de incumplimiento.

Por otra parte, las metas 1.1.13.1, 1.1.13.2 y 1.1.13.3 sobrepasan los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que son acciones y proyectos en los que se realizó más de lo programado y en los tres casos podría considerarse como desvío positivo dado que responden a mejores prácticas, acciones de responsabilidad de concesionarios y término de proyectos de concesión.

Esta Dirección tenía presupuesto en tres de sus siete metas y presenta una ejecución presupuestaria muy baja, con un 14,6%, considerando que tiene proyectos de infraestructura pendientes del año anterior. Lo anterior muestra que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario.

## CAPÍTULO II: Ejecución presupuestaria por Programa del ICT.

A continuación, se presentan datos generales de la ejecución presupuestaria al I trimestre del año 2025, conforme el **Informe Presupuestal Contable**, según datos emitidos al 31 de diciembre de 2025, por el Departamento Financiero.

En el cuadro siguiente se muestran los porcentajes de avance físico promedio de las metas del PAO 2025 y la ejecución presupuestaria global para el ICT, así como por programa presupuestario.

Considerando el conjunto de metas del Plan Anual Operativo (PAO) 2025 se observa un avance promedio simple de 90.6%, un porcentaje de ejecución presupuestaria operativa de 41.7% y un porcentaje de ejecución presupuestaria global del ICT del 46.5% y en remuneraciones un 64.1%. En el avance físico, se presenta una tendencia menor que la del IV trimestre del 2024. A nivel general sí se ha dado una tendencia mayor en la ejecución presupuestaria en el 2025, respecto al mismo período del año anterior.

### Resumen desempeño institucional 2025: (IV trimestre)

Resumen p/ programa	% Ejecución Física Promedio de Metas del PAO	% Ejec. Presup. (gastado efectivo acumulado) <sup>44</sup>	% Ejecutado Op. <sup>45</sup>	Remuneraciones
Programa 1	93,8%	74,9%	63,5%	91,7%
Programa 2	91,5%	89,4%	90,0%	86,3%
Programa 3	55,9%	28,2%	14,5%	93,8%
<b>Total ICT</b>	<b>90,7%</b>	<b>84,6%</b>	<b>84,0%</b>	<b>88,9%</b>

### Resumen desempeño institucional 2024 (IV trimestre)

Resumen p/ programa	% Ejecución Física Promedio de Metas del PAO	% Ejec. Presup. (gastado efectivo acumulado) <sup>46</sup>	% Ejecutado Op. <sup>47</sup>	Remuneraciones
Programa 1	91.2%	85.5%	92.7%	87.5%
Programa 2	94.8%	90.6%	91.2%	88.0%
Programa 3	72.2%	54.3%	53.4%	93.7%
<b>Total ICT</b>	<b>92.6%</b>	<b>87.9%</b>	<b>91.4%</b>	<b>87.9%</b>

A nivel programático, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado fue de 85.5% en el Programa #1, mientras que el porcentaje de ejecución presupuestaria

<sup>44</sup> Considera salarios, no incluye cuentas especiales, ni comprometido.

<sup>45</sup> Monto pagado + comprometido - salarios y cuentas especiales.

<sup>46</sup> Considera salarios, no incluye cuentas especiales, ni comprometido.

<sup>47</sup> Monto pagado + comprometido - salarios y cuentas especiales.

operativa fue de un 92.7%, y la tendencia de la ejecución global aumenta porque incluye el gasto en remuneraciones. Del total de remuneraciones presupuestadas para el Programa #1 se presenta un porcentaje ejecutado de 87.5%.

En el Programa #2, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado fue de 89.4%, el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue de un 90%. Aquí se puede observar una tendencia un poco menor en la diferencia entre el gasto global y el operativo, que es de solo de un 0.6%, donde se muestra una ejecución baja. Del total de remuneraciones presupuestadas para el Programa #2 se presenta un porcentaje ejecutado de 86.3%. La ejecución del presupuesto en este programa, se muestra con una tendencia similar en el gasto de remuneraciones, respecto al nivel mostrado en el 2024, pero en el gasto operativo y global es mayor que el año anterior.

Para el Programa #3, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado es muy bajo respecto a los otros dos programas, con un 28.2%, el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue de 14.5%, y en ambos casos fue menor al resultado del mismo período del año 2024. Las remuneraciones muestran una ejecución de 93.8%. Este programa, compuesto por una sola unidad muestra movimientos de recursos únicamente en una de sus siete metas y tiene una cantidad importante de recursos para proyectos de infraestructura con los que se podían finiquitar proyectos de arrastre de años anteriores.

A continuación, se presenta un resumen donde se muestra el monto de presupuesto aprobado (incluye las modificaciones presupuestarias), y el gasto efectivo acumulado por unidad y programa.

Programa / Unidad	Aprobado (actualizado)	Ejecución acumulada
<b>ICT 2025</b>	<b>45 283 530 326,00</b>	<b>38 314 729 511,94</b>
<b>Programa #1</b>	<b>9 800 511 029,00</b>	<b>7 338 907 411,85</b>
Presidencia Ejecutiva	58 820 000,00	37 699 065,44
Junta Directiva	24 500 000,00	1 530 281,50
Gerencia General	67 945 000,00	42 170 593,73
Auditoría Interna	14 430 000,00	12 359 461,41
Planificación Institucional	78 600 000,00	75 298 713,63
Asesoría Legal	5 850 000,00	1 698 084,70
Tecnologías de Información y Comunicación	763 000 000,00	515 074 811,30
DAF	543 521 229,17	144 667 334,56
Administrativo	2 982 750 706,89	1 685 613 086,85
Proveeduría	58 017 668,00	56 973 747,27
Gestión Talento Humano /1	4 714 287 307,83	4 284 253 401,44
Financiero	469 273 517,11	465 934 353,57
Administración Tributaria	19 515 600,00	15 634 476,45
<b>Programa #2</b>	<b>34 250 769 494,00</b>	<b>30 628 782 844,68</b>
<u>Dirección Estrategia Turística</u>	<b>187 225 500,00</b>	<b>1 998 540,00</b>

<b>Programa / Unidad</b>	<b>Aprobado (actualizado)</b>	<b>Ejecución acumulada</b>
Dpto. Planeamiento Turístico	416 250 000,00	186 765 123,71
Unidad Estadística Turística	400 160 880,00	372 201 211,19
Unidad Inspección ZMT	1 200 000,00	730 155,00
Dpto. Desarrollo Turístico	523 900 000,00	163 023 788,17
Dpto. Producto Turístico	100 000,00	-
Dirección Mercadeo	375 332 435,90	221 187 587,16
Dpto. Estrategia de Marca y Comunicación	9 504 364 531,29	9 269 931 477,86
Dpto. Promoción y Desarrollo Segmento Vacacional	10 698 811 272,81	10 310 209 074,54
Dpto. Promoción y Desarrollo Segmentos Especiales	1 986 304 498,00	1 902 752 328,71
Dirección Competitividad y Sostenibilidad Turística	1 142 490 000,00	1 100 994 253,25
Unidad de Infraestructura Pública Turística	2 527 384 900,00	1 607 476 651,88
Dpto. Atención al Turista	585 340 000,00	433 768 089,50
Dpto. Gestión y Registros de Empresas Turísticas	14 600 000,00	12 836 918,40
Dpto. Sostenibilidad Turística	109 468 854,00	98 086 483,06
Dpto. Centros Regionales para el Apoyo del Turista y el Empresario	169 710 000,00	123 928 750,48
Dpto. Conectividad y Atracción de Inversiones	130 450 000,00	105 629 352,92
Dpto. Gestión Estratégica y sostenible del CCCR	15 000 000,00	9 612 570,67
CIMAT	22 850 000,00	11 253 795,97
Gestión Talento Humano /2	5 439 826 622,00	4 696 396 692,21
<b>Programa #3</b>	<b>1 232 249 803,00</b>	<b>347 039 255,41</b>
Proyecto Golfo Papagayo	1 011 544 653,00	147 513 886,06
Gestión Talento Humano /3	220 705 150,00	199 525 369,35

Finalmente, es importante señalar que, respecto al presupuesto global de la institución, un 22% corresponde a Remuneraciones, y del total del gasto institucional, la ejecución en remuneraciones corresponde a un 24%. Asimismo, respecto al presupuesto global de la institución, un 22% corresponde a Gastos Operativos, que no contemple remuneraciones, y del total del gasto institucional, la ejecución del gasto operativo corresponde a un 76%.

## CAPÍTULO III: Estado de avance de recomendaciones de Auditoría:

En atención a la Directriz Presidencial N° 058-MP del 31 de octubre del 2016<sup>48</sup> que establece la obligatoriedad de “incluir en sus informes de desempeño las observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna, *así como los avances realizados para su avance*”, a continuación, se presenta el detalle correspondiente al estado de avance de recomendaciones y sugerencias de las Auditoría Interna del ICT<sup>49</sup>.

Por lo anterior, se incluye este capítulo con la información sobre el estado de avance de recomendaciones y sugerencias de las Auditoría Interna del ICT, según datos más recientes suministrados por la Auditoría y la Gerencia General del ICT, con corte al 31 de diciembre de 2025<sup>[1]</sup>.

### Estado de avance de las recomendaciones y sugerencias, Años 2021 al 2025

Año	Emitidas	Cumplidas	Parcialmente Cumplidas	% de avance	Pendientes
2021	68	68	0	100%	0
2022	95	95	0	100%	0
2023	84	75	9	89%	0
2024	66	43	16	65%	7
2025	50	31	6	62%	13
<b>Totales</b>	<b>363</b>	<b>312</b>	<b>31</b>	<b>86%</b>	<b>20</b>

Fuente: Registro de la Auditoría Interna, ICT

Como resultado de la verificación del efectivo avance de las recomendaciones y sugerencia se determinó que de las 363 emitidas durante el período 2021 al 2025, un total de 312 están implementadas y 31 están en proceso, lo que da un 86% de cumplimiento. Asimismo, solamente hay 20 recomendaciones pendientes de implementar.

Además, se observa que en el 2025 se trata de dar una atención diligente de las recomendaciones, porque aun cuando se emitieron 50 recomendaciones, 31 de ellas ya están cumplidas, 6 se encuentran en implementación y 13 pendientes de atención por parte de la Administración.

De lo anterior se desprende que, según los informes la aplicación de las recomendaciones permite mitigar la materialización de riesgos; sin embargo, se mantiene latente en las treinta y nueve (31) recomendaciones que se encuentran en proceso de implementación y las veinte (20) que están pendientes. Como se

<sup>48</sup> Publicada en el Alcance N°261 de La Gaceta N°220 del 16 noviembre de 2016.

<sup>49</sup> Fecha de corte aportada por la Auditoría Interna.

[1] Fecha de corte aportada por la Auditoría Interna.

puede observar ya las disposiciones emitidas hasta el año 2022, fueron cumplidas en un 100%.

Del reporte de la Auditoría Interna sobre la implementación de recomendaciones y sugerencias se concluye:

“En nuestra opinión, del estado avance de las observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna, se indica que los procedimientos y acciones establecidos por la Administración han sido efectivos, ya que coadyuvaron al avance de las mismas; mientras que las clasificadas en “parcialmente cumplidas” o “pendientes”, representan medidas en proceso de implementación, a las cuales se les brinda seguimiento permanente.

Por otra parte, también muestra una efectiva gestión de la Administración en la implementación de las recomendaciones y sugerencias, que complementa la labor profesional de la Auditoría Interna en proporcionar seguridad de que el actuar institucional se apega a los objetivos generales del control interno y buenas prácticas de administración de recursos públicos.”

## CAPÍTULO IV: Estado de avance de los proyectos de inversión pública

Proyectos de Inversión  
Año 2025  
(colones)

Unidad Responsable	Proyecto	Programado	Ejecutado 2025	Porcentaje de Avance	Total Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
Unidad de Infraestructura Turística	N.º 003009 Mejoras en infraestructura del Parque Nacional Volcán Tenorio	100%	75%	75%	901 839 570,00	512 101 391,03	57%	<p>Este proyecto cuenta con un avance global del 30% con respecto al peso de las acciones asignadas.</p> <p>Con respecto a las obras de construcción del Centro de Visitantes del PNVT, mediante la contratación 2024LE-000007-0001200001 se construyó el Centro de Visitantes del PNVT, obra que finalizó a finales de julio. Con ello, el proyecto alcanzó el 100% de avance y el inmueble fue entregado al SINAC, dando por concluida la etapa constructiva. la etapa constructiva finalizó a finales de julio, y el inmueble fue debidamente entregado al SINAC, por lo que se cuenta con una ejecución del 100% de este componente del proyecto. Actualmente se está trabajando en la elaboración del pliego de condiciones para la contratación de la construcción de los senderos El Misterio.</p> <p>La cantidad de visitas técnicas realizadas fue de un total de 18 giras, distribuidas en dos el primer trimestre, nueve en el segundo y siete en el tercero.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	Nº 003460 Construcción y equipamiento de la Delegación para la Policía Turística en Santa Teresa.	80%	80%	100%	385 430 794,09	380 431 334,07	99%	<p>Bajo la contratación 2024LE-000009-0001200001, se construye la Delegación en Santa Teresa. Las obras finalizaron a finales de julio, lo que representa un avance del 100% y la finalización total del proyecto. Posteriormente, el inmueble fue formalmente trasladado al MSP.</p> <p>Asimismo, se cerró este trimestre con cinco giras programadas, cuyo objetivo la recepción provisional y definitiva del proyecto, así como la invitación al acto de inauguración.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	Nº 00351 Construcción del Puente Peatonal sobre la Calzadas Precolombina en el Monumento Nacional Guayabo.	100%	100%	100%	27 180 699,00	27 180 699,22	100%	<p>Al cierre del período 2025, es importante mencionar que la construcción del puente peatonal sobre la calzada principal del MNG, fue recibida en julio y de la mano se formalizó la donación de la infraestructura al SINAC. Por lo que a diciembre 2025, se cuenta con la ejecución de un 100% de este proyecto de construcción del puente peatonal.</p> <p>Cabe mencionar que mediante el oficio UIP-286-2025, se realizó la donación formal de la infraestructura al SINAC.</p>

INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

Proyectos de Inversión

Año 2025

(colones)

Unidad Responsable	Proyecto	Programado	Ejecutado 2025	Porcentaje de Avance	Total Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
Unidad de Infraestructura Turística	N°003461 Construcción del embarcadero Turístico en el Parque Nacional Isla de San Lucas por parte del ICT	80%	25%	31%	985 327 744,00	288 874 616,95	29%	<p>La etapa de diseño del proyecto se encuentra completamente finalizada, por lo que se logró el alcance de la meta establecida. Actualmente, el proyecto se encuentra en la etapa constructiva, con un avance del 10 % de las obras.</p> <p>Como parte de las labores de seguimiento y control del proceso constructivo, se han realizado visitas técnicas semanales, contabilizándose un total de ocho visitas: dos en octubre, tres en noviembre y tres en diciembre.</p> <p>Cabe indicar que, durante el segundo semestre, la Contraloría General de la República refrendó la licitación 2024LY-000006-0001200001, por lo que el contrato empezó a regir a partir del 1.º de octubre de 2025. Asimismo, se emitió la orden de inicio bajo el consecutivo UIP-376-2025, con fecha de inicio el 20 de octubre de 2025 y una fecha estimada de finalización el 17 de mayo de 2026.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	N° 003465 Renovación de la Infraestructura Turística del Muelle Turístico de Puntarenas	30%	20%	67%	85 173 750,00	73 817 250,00	0,87	<p>Al cierre del IV trimestre se cuenta con la elaboración del pliego de condiciones, sin embargo, no fue posible avanzar con la solicitud de la SMS debido a que aún no se dispone del visado de los planos constructivos por parte del CFIA, requisito indispensable para continuar con la gestión.</p> <p>El proyecto presenta un avance global del 5% con respecto al peso de las acciones asignadas. El anteproyecto fue aprobado en noviembre de 2024 y a partir de ese momento, se desarrolló el proceso de revisión de los planos constructivos. En marzo 2025, dichos planos fueron ingresados por el contratista al CFIA para su visado. No obstante, en mayo el Ministerio de Salud realizó una observación indicando que debían presentarse también los planos de la planta de tratamiento del proyecto. Para atender esta observación, se requería contar previamente con el permiso de ubicación otorgado por el Ministerio de Salud, el cual, a su vez, exige la carta de disponibilidad (o no disponibilidad) de alcantarillado sanitario. Esta carta fue solicitada en mayo 2024; sin embargo, no se obtuvo respuesta hasta octubre de 2025 por parte del AYA, después de diversas gestiones realizadas incluso desde Casa Presidencial. Una vez obtenida la carta de disponibilidad, se procedió a finalizar el trámite para el permiso de ubicación del Ministerio de Salud y posteriormente se ingresó al CFIA la documentación necesaria para el sellado de los planos de la planta de tratamiento. Este subsane también será requerido en el proceso de sellado de los planos generales.</p> <p>En consecuencia, desde marzo 2025 el proyecto se encuentra en trámite de gestión del visado de planos, en un proceso cuya duración depende de factores ajenos al consultor.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	003285 "Construcción y equipamiento de una delegación policial para el Distrito de Cahuita Talamanca	80%	80%	100%	255 082 694,46	255 082 694,46	100%	<p>El proyecto de infraestructura para la Delegación de Cahuita finalizó en mayo del 2025, bajo la contratación 2024LE-000002-0001200001. De conformidad con la normativa se le remitió oficialmente a la Unidad de Planificación del MSP, la documentación requerida para su incorporación en el Delphos respectivo informe de cierre del proyecto por parte de la institución que inscribió el proyecto. Asimismo, se realiza la donación y traslado del inmueble al Ministerio de Seguridad Pública.</p>

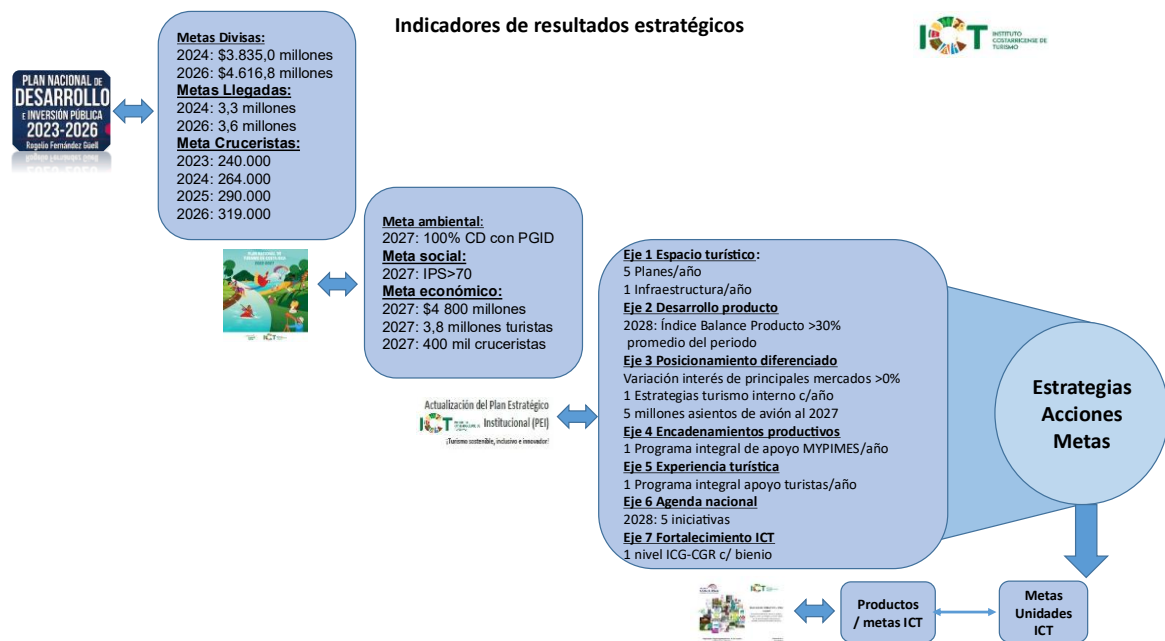
FUENTE: Sistema de Planificación UPI

## CAPÍTULO V. Resumen de logros

### I. Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública PNDIP 2023-2026 al 31 de diciembre de 2025

En el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) se incluyen tres metas de impacto señaladas al inicio de este apartado, la relacionada con la generación de divisas por la actividad turística, la llegada de turistas internacionales por todos las vías y la llegada de cruceristas por todos los puertos de atraque. Dichas metas se refieren al crecimiento deseado de la actividad turística.

Las metas del PNDIP muestran un hilo conductor o vinculación con el Plan Nacional de Turismo (PNT), el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Anual Operativo (PAO).



Por su naturaleza todas las acciones institucionales contribuyen al desarrollo del turismo, sin embargo, las acciones que más influencia ejercen sobre el crecimiento del turismo en el corto plazo son las acciones sobre el posicionamiento turístico (mercadeo).

A continuación, se presenta el avance en las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública asignadas al ICT en relación los logros institucionales<sup>50</sup>:

<sup>50</sup> Este apartado es en atención al acuerdo de Junta Directiva SJD-033-2023 que indica: “Solicitar a la Unidad de Planificación Institucional, que en futuras presentaciones que se hagan de avances durante el año, se realice una correlación entre el objetivo y en cuales áreas se está contribuyendo en relación con el Plan Nacional de Desarrollo”.

## Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública PNDIP 2023-2026 con corte al 31 de diciembre de 2025.

Indicador	Meta Periodo 2023-2026	Meta 2025	Avance IV trimestre 2025
1. Divisas por concepto de turismo	2024: \$3.835 millones 2026: \$5.217,9 millones	Sin meta	-
2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.	2024: 3,3 millones 2026: 3,6 millones	Sin meta	-
3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.	2023: 240.000 2024: 264.000 2025: 290.000 2026: 319.000	290.000	298.116

### Descripción del avance:

#### 1. Divisas por concepto de turismo: (sin meta 2025)

Para el año 2025 no se definió meta para este indicador debido a que los resultados de las políticas ejecutadas en turismo no se reflejan en el mismo año de implementación, por esa razón, se definieron metas bianuales para tratar de establecer la relación incipiente de causalidad de las estrategias implementadas con los resultados que se vayan obteniendo y al mismo tiempo, establecer un balance con las necesidades de seguimiento del PNDIP.

Como referencia, para este informe se aporta el último dato disponible, el cual corresponde al año 2024, y que alcanzó los \$5.435,8 millones de divisas por concepto de turismo; siendo este un dato sin precedentes para el sector, tal y como se refleja en el siguiente cuadro.

*Cuadro 1 Divisas por Concepto de Turismo  
(Cifras en millones de \$E.E.U.U)*

Año	Divisas
2000	1 435,6
2001	1 296,2
2002	1 276,5
2003	1 416,0
2004	1 596,6
2005	1 839,9
2006	1 894,3

2007	2 244,7
2008	2 549,0
2009	2 011,6
2010	2 233,5
2011	2 409,2
2012	2 517,2
2013	2 919,4
2014	2 986,7
2015	3 258,9
2016	3 640,4
2017	3 645,4
2018	3 762,7
2019	3 980,1
2020	1 324,6
2021	1 716,6
2022	3 131,3
2023	4 768,0
2024	5 435,8

Nota: Según el Organismo Mundial de Turismo (OMT), los excursionistas o cruceristas, no se consideran ni se contabilizan como turistas por no pernoctar en el territorio nacional y permanecer en el 12 hora o menos. El gasto realizado por ellos tampoco se incluye en las divisas por concepto de turismo.

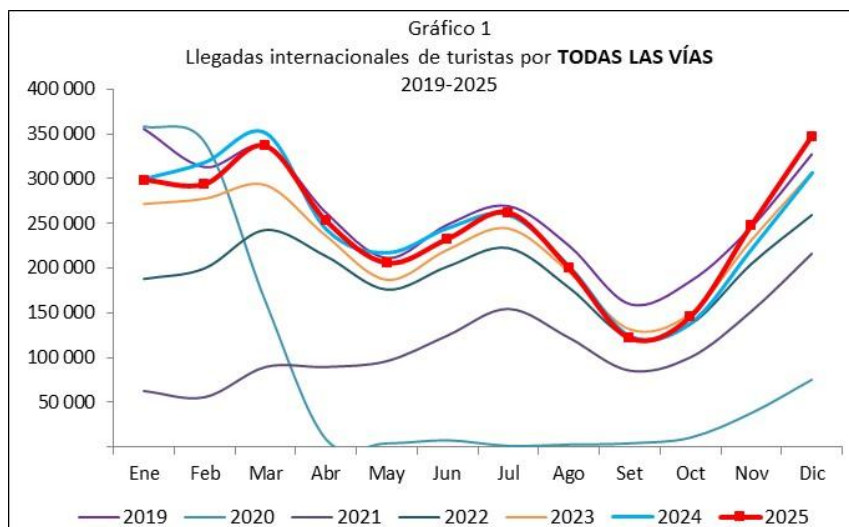
Fuente: BCCR, Departamento de Estadísticas Macroeconómica.

La información de las divisas generadas por el Sector Turismo en Costa Rica es generada por el Departamento de Estadísticas Macroeconómicas del Banco Central de Costa Rica (BCCR), y se publica el dato anualizado. Los datos se registran mensualmente pero no se publican trimestrales debido a la variabilidad que presentan los datos por la estacionalidad que caracteriza el turismo en el país.

## 2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.

Para el año 2025 no se definió meta para este indicador, considerando las mismas razones expuestas para el indicador de divisas.

Como referencia para este informe y en monitoreo al avance del indicador, los datos disponibles y proporcionados por la Dirección General de Migración y Extranjería muestran 2.943.991 llegadas internacionales por todas las vías a diciembre 2025, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.999.600, seguido de Europa con 471.642 y América Central con 247.850.



Fuente: Departamento de Estadísticas Turísticas-ICT con datos de la DGME.

Al cierre del 2025 se muestra una desagregación de las llegadas de la siguiente manera:

Vía Aérea: 2.689.278, de las cuales 1.783.761 fueron por el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y 904.762 por el Aeropuerto Daniel Oduber Quirós, los restantes 755 ingresaron por el aeropuerto Tobías Bolaños.

Terrestre y Fluvial: 246.184 que contemplan los ingresos por Paso Canoas, Sabalito, Peñas Blancas, Sixaola, Las Tablillas y Los Chiles.

Marítima: 8.529 que contemplan Puntarenas, Quepos, Playas del Coco y Golfito.

Sobre los mercados emisores de turistas hacia nuestro país, se destaca en América del Norte: Estados Unidos, Canadá y México con 1.627.807, 274.081 y 97.712 llegadas respectivamente.

En el caso de Europa las llegadas son principalmente de Francia con 71.323, Alemania con 83.500 y Reino Unido con 70.354. Por otro lado, se destaca la llegada de 14.626 turistas provenientes de China y 12.710 de India.

Es importante indicar que la vía aérea continúa siendo la vía de entrada y salida de viajeros más importante del país. Los turistas que ingresan al país vía aérea generan el mayor impacto sobre las divisas que ingresan al país por concepto de turismo, al disponer de un nivel de gasto y estadía superior a los turistas por vía terrestre, y el segmento de turistas norteamericanos y europeos son los que muestran ese patrón de consumo y estadía.

### 3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.

Como resultado del año 2025 se registra la llegada de 298.116<sup>51</sup> cruceristas por los puertos autorizados para este fin, lo que implicó el atraque de 296 cruceros al país, lo que representa un cumplimiento del 102% de la meta programada para el año.

<sup>51</sup> Es importante aclarar que metodológicamente para el registro del indicador del PNDIP, se reportan los datos del año calendario (enero a diciembre 2025), pero contempla dos temporadas de cruceros, es decir, los datos de enero a agosto 2025 corresponden a la temporada 2024-2025 (inició en setiembre 2024 y finaliza en agosto 2025) y los datos de setiembre a diciembre 2025 corresponden a la temporada 2025-2026 (inicia en setiembre 2025 y finaliza en agosto 2026), ya que la actividad de cruceros obedece a temporadas y no una programación año calendario.

Lo anterior muestra el interés de los consumidores de los cruceros por Costa Rica como destino, lo que tiene un impacto positivo en el desarrollo de las comunidades puerto y el país en general.

El desglose del número de cruceros recibidos en el año, así como sus respectivos cruceristas se detalla en el siguiente cuadro.

**Cuadro 2. Número de cruceros y cruceristas por Puerto autorizado  
Año 2025**

<b>Puerto</b>	<b>Cruceros</b>	<b>Cruceristas</b>
Limón	88	174 866
Puntarenas	68	95 869
Caldera	43	21 345
Quepos	40	1 731
Golfito	52	3 874
El Coco	5	431
<b>Total</b>	<b>296</b>	<b>298.116</b>

**Fuente:** Departamento Conectividad y Atracción de Inversiones con información de Dirección de Migración y Extranjería, INCOP, JAPDEVA, 2025.

Entre los cruceros de expedición y lujo que arribaron a Costa Rica durante el III semestre se encuentran los busques: Viking Mars, Balmoral, Mitsui Ocean (IC), Aurora, Amadea, Le Bellot, Spirit of Discovery (IC), Sea Cloud Spirit, Star Clipper, Safari Voyager, The World National Geographic Quest, Oceania Vista, Oceania Sirena, Wind Star, Star Breeze, entre otros. Dentro de las líneas de cruceros que trajeron sus embarcaciones al país se destacan: Viking Cruises, Fred Olsen, Mitsui Cruises, P&O, Phoenix Reisen, Ponant, Saga Cruises, Sea Cloud Cruises, Star Clipper, Uncruise Adventures, World Resident Holdings, Lindblad Expeditions, Oceania Cruises, Windstar Cruises, entre otros.

Se participó en varios eventos importantes, entre los que se encuentran la Cruise Week Europa 2025, organizado por la Asociación Internacional de Líneas de Crucero (CLIA), el Seatrade Cruise Global y la reunión anual de miembros platino de Florida Caribbean Cruise Association (FCCA), el Seatrade Europe 2025 y el Port & Destination Summit, FCCA Conference & Trade Show y CLIA Cruise Forward Summit, en los eventos se tuvo espacios de conversación con los ejecutivos de las líneas de cruceros, sector privado y actores claves de la actividad, así como seguimiento a acercamientos previos y participación en sesiones de trabajo para actualización de temas de vanguardia de la industria para establecer planes de acción en el país, como parte de los objetivos para la atracción de líneas de cruceros al país, donde se sostuvieron reuniones con los ejecutivos de líneas, se generan alianzas estratégicas con puertos, destinos de la región y asociaciones internacionales, se da seguimiento a acercamientos previos y la participación en sesiones de trabajo para actualización en las últimas tendencias de la industria, con el fin de tener datos relevantes para la toma de decisiones y establecer planes de acción para la actividad en el país.

## II Otros Logros:

### Premios en mercadeo HSMAI ADRIAN AWARDS 2025:



**BUENAS NOTICIAS**

Costa Rica recibió cuatro destacados premios en mercadeo en los HSMAI ADRIAN AWARDS 2025

Costa Rica recibió cuatro premios en los Adrian Awards 2025, catalogados como los "Oscar" del mercadeo de viajes, hospitalidad y destinos turísticos.

El Instituto Costarricense de Turismo (ICT) ganó trofeos de "Platino" y "Oro" en la categoría de marca por su campaña integrada "More Essential Than Ever". También obtuvo premios "Oro" en Marketing de Influencia por la "Semana del Bienestar: Viajes de Transformación", y "Plata" en Responsabilidad Social Corporativa por la campaña de sostenibilidad "Leave No Trace" desarrollada en la plataforma Matador Network

Esta campaña integral de mercadeo, desarrollada por el ICT con el apoyo de la agencia *MMGY Global*, incluyó alianzas con *Amazon*, *Volta* y *Whole Foods* para promocionar Costa Rica en Estados Unidos, materializada en audiovisuales, creativos contenidos en plataformas sociales, eventos de bienestar, como clases de yoga multitudinarias: Yoga in the Park en New York y Yoga in The Rocks en Denver Colorado.

Según los organizadores, esta edición de los premios Adrian Awards 2025, contabilizaron aproximadamente 1200 inscripciones y los casos fueron evaluados por un panel de expertos de la comunicación, destacando campañas y estrategias destacadas en publicidad, marketing digital, relaciones públicas y campañas integradas.





### La Red Sofía llega a Santa Teresa de Cóbano:

Con el objetivo de avanzar hacia la igualdad de género y propiciar espacios de turismo seguro para M que viajan solas a Santa Teresa de Cóbano, 21 representantes de hoteles, restaurantes, comercio y policía turística se reunieron para capacitarse con el Programa Red Sofía.

Este es el primer taller presencial que RED SOFÍA realiza en Puntarenas durante este año y estuvo a cargo del área de Certificaciones y Responsabilidad Social Turística del ICT, en colaboración con el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) y la Oficina Municipal de la Mujer del Distrito de Cóbano.

La inspiración de RED SOFÍA consiste en aportar una experiencia segura, libre, empática, de paz y empoderamiento a todas las mujeres que viajan solas a sus destinos favoritos. Con estos espacios, el Instituto Costarricense de Turismo (ICT) promueve que cada mujer explore y disfrute Costa Rica sintiéndose segura.







### Empresas del Pacífico Sur recibieron Declaratoria Turística del ICT

El pasado 09 de abril, el ICT realizó una actividad para hacer la entrega de distintivos a las empresas reconocidas con el Certificado de Declaratoria Turística. La actividad se llevó a cabo en el Hotel Vista Ballena en Uva de Osa.



### ICT fortalece y apoyo infraestructura turística en alianza con otras instituciones:

La institución continúa trabajando en el fortalecimiento de la infraestructura turística, en alianza con distintas instituciones, para el beneficio de las comunidades, turistas nacionales y extranjeros.

Al mes de agosto se concluyeron 4 importantes obras:

- Parque Nacional Volcán Tenorio: Centro de visitantes.
- Monumento Nacional Guayabo: Puente peatonal.
- Delegación Policial de Santa Teresa y Delegación Policial de Cahuita.

En paralelo, en el Parque Nacional Isla San Lucas, se avanza con el proyecto de construcción de un embarcadero, que iniciará obras en octubre 2025.

Los proyectos, gestionados en conjunto con el MINAE y el Ministerio de Seguridad Pública, consolidan la visión de un turismo seguro, sostenible y con espacios de calidad para todos.



## Proyectos Concluidos a Agosto 2025

Embarcaderos	Conv. MINAE/ICT	Conv. MSP/ICT
- Atracaderos PN Isla San Lucas (Refrendo de Contrato)	- Parque Nacional Tenorio Centro de Visitantes (terminado) - Monumento Nacional Guayabo Puente Peatonal (terminado)	- Delegación Policial Santa Teresa (terminado) - Delegación Policial Cahuita (terminado)

### El ICT celebra el 70 Aniversario:



La Institución celebró el 70 aniversario en el mes de Agosto.

Con diferentes actividades se celebró el aniversario Institucional.

Desde 1955, el ICT ha llevado a Costa Rica a ser un referente turístico en el mundo.



### 70 Aniversario del ICT ilustra el billete de “los chances” del viernes 10 de octubre:

Con una imagen inspirada en el turismo e incluida en el billete de los “Chances”, la familia del Instituto Costarricense de Turismo continúa celebrando su 70 aniversario. Sobresale en el diseño, el logo de los 70 años del ICT, la frase “Trabajando por nuestro

Turismo” y las figuras de una surfista, dos viajeros acompañados de un guía, un volcán activo y una lapa roja. El billete se puso a la venta para el sorteo #6981 del viernes 10 de octubre de 2025.



## ICT destaca con excelencia ecológica / izamos la bandera azul ecológica

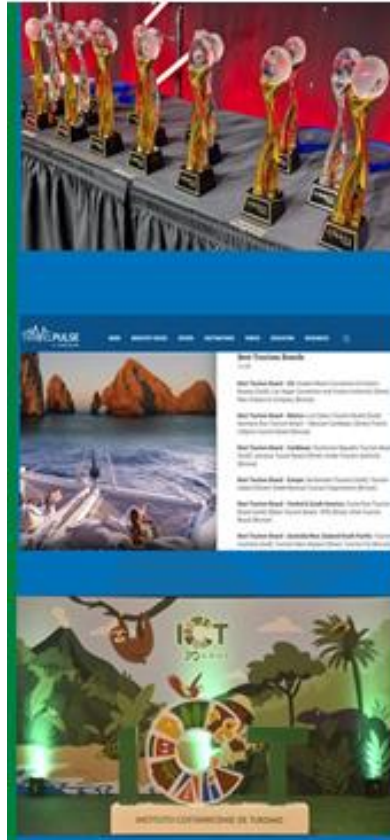
El ICT celebra con orgullo la izada de la Bandera Azul Ecológica en la Categoría Cambio Climático, en la Sede Central. Este galardón reafirma el compromiso ambiental al alcanzar un reconocimiento de 6 estrellas blancas y una plateada. Este distintivo premia la disciplina y el esfuerzo constante de toda la Institución por consolidar una gestión sostenible y coherente con nuestra misión.

El Centro Regional de Guanacaste obtuvo la Bandera Azul Ecológica por primera vez con una estrella blanco y el Centro Regional del Caribe, al igual que la sede central obtiene 6 estrellas blancas y una plateada. También se reconoce el trabajo de mejoras que realizan las demás oficinas en Centros Regionales.



## ICT recibió premio a la “mejor institución gubernamental” de Centro y Suramérica en los Travvy Awards 2025:

Este reconocimiento se recibe en el marco de la celebración del 70 Aniversario del ICT, y se recibió en la premiación realizada el 05 de noviembre de 2025 en Fort Lauderdale en Miami, Florida. En la misma gala, Costa Rica también recibió otros dos galardones, en la categoría el GOLD como “mejor destino turístico” y “mejor destino de bodas” en Centro y Suramérica. Estos premios reconocen el esfuerzo del ICT durante el período de noviembre 2024 a octubre 2025.



## CAPÍTULO VI: Conclusiones y Recomendaciones.

### Conclusiones

- 1- Considerando todas las metas del PAO en el IV trimestre del 2025, el ICT alcanzó un porcentaje de cumplimiento de metas promedio de 90.7%, lo cual si se analiza en forma global se da un nivel de cumplimiento alto, de acuerdo lo esperado para el final del año.

A nivel programático, los resultados fueron:

- i. El Programa #1 “Dirección y Administración”, presentó un porcentaje de avance físico promedio de 94.3%, registrando el mayor avance promedio y el que supera la expectativa.
- ii. El Programa #2 “Planeamiento, Gestión y Mercadeo Turístico” de 91.5%, muy por encima de lo esperado y,
- iii. El Programa #3 “Polo Turístico Golfo Papagayo” de 55.9%, por encima de lo esperado.

Respecto a las metas en general, un total de 5 metas se muestran 0% cumplimiento porque así lo reportaron las unidades. Asimismo, 11 metas tuvieron que va de 1% a 70%. En total se reportan 16 metas con un cumplimiento igual o inferior al 70%.

- 2- A nivel de unidades, se observa que el Departamento de Gestión y Registro de Empresas Turísticas y la Oficina del Proyecto Golfo de Papagayo presentan los niveles más bajos de ejecución física; asimismo, el Depto de Producto Turístico que no presenta avance, por tratarse de una unidad que apenas está iniciando operaciones como nueva unidad.
- 3- A nivel programático, el Programa #1, denominado Dirección y Administración Superior, presenta un cumplimiento promedio de 93.8% de las cincuenta y cinco (58) metas que quedaron al final de año, con un resultado que puede considerarse alto. Cabe señalar que este programa contiene metas que se calculan por acumulación de demanda, dado que no se pueden establecer proyecciones previas por su naturaleza, como la cantidad de quejas, cantidad de solicitudes en la Asesoría Legal y Tecnologías de Información o cantidad de requerimientos en Administrativo y la Proveeduría.

El Programa 2, que aglutina la mayor parte de servicios institucionales que el Sector Turístico espera recibir, presenta un cumplimiento de 91.5%, que también puede considerarse alto. Asimismo, ponderado por la cantidad de metas de cada programa, también es el programa que mayor influencia ejerce sobre el promedio de avance institucional, porque agrupa la mayor cantidad de metas (67). Además, el Programa 2 contiene la mayoría de las acciones estratégicas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública y metas que se cumplen por demanda, en las no se pueden establecer proyecciones previas por su naturaleza, como cantidades de solicitudes de revisiones de expedientes como en la ZMT y en CIMAT.

El Programa 3 muestra un resultado significativamente más bajo de lo esperado, porque registra un cumplimiento del 55.9% de sus siete (7) metas y con un resultado muy por debajo que el año anterior, pues en el 2024 registró un cumplimiento de 72.2%.

- 4- De la lectura de los principales logros reportados por las Unidades se destacan avances significativos en la gestión institucional que se detallaron para cada una de las metas. En este contexto, de acuerdo a lo esperado al finalizar el año 2025, es decir, las metas con resultados altos o completos, con 100% de cumplimiento, son un total de 73 metas. Se observó que las metas con cumplimiento alto; es decir, las que se encuentran con un cumplimiento mayor al 80% son 112. También se observan 25 metas con cumplimientos mayores al 100% o más, entre ellas las metas que dependen de la demanda y las acciones son todas atendidas en el trimestre.
- 5- En cuanto a la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre 2025 según el Informe de Ejecución Presupuestaria, tomando en cuenta los recursos pagados y liquidados, así como los comprometidos, la ejecución operativa fue de un 84% y la ejecución presupuestaria global institucional del semestre fue del 84.6%. Este último dato incluye lo correspondiente a Remuneraciones, las cuales alcanzaron una ejecución del 88.9% al final del año. En el plano programático, la ejecución todos los programas 1 y 2 presentan ejecuciones presupuestarias de media a alta, con 74.9 y 89.4 respectivamente; mientras que el tercer programa presenta una ejecución muy por debajo, con 28.2%. En varias unidades se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario,
- 6- En general, se observa que el presupuesto de las unidades presenta niveles de ejecución global y operativa inferiores al año anterior. Según lo indican algunas unidades, hay proyectos de inversión pública cuya ejecución en plurianual, que que algunos trámites de contratación quedaron infructuosos en el período, por lo que algunas unidades muestran remanentes importantes en sus presupuestos. Además, se observó que la ejecución presupuestaria de la Dirección de Competitividad se dio principalmente en la meta relacionada con el pago de la Administración del Centro de Convenciones.
- 7- Dentro de los proyectos que el ICT tiene inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública de MIDEPLAN, se concluyeron cuatro, la Delegación de la Policía Turística de Santa Teresa, la Construcción del Puente Peatonal sobre la Calzada y la Delegación de la Policía Turística de Cahuita en Talamanca de Limón..

De los 4 proyectos pendientes, destaca el de Volcán Tenorio del cual se concluyó el Centro de Visitación y queda pendiente la construcción de los senderos, el Atracadero de la Isla San Lucas se encuentra en etapa de construcción desde octubre 2025. En el caso de la Infraestructura del Muelle Turístico de Puntarenas en el año 2025 se llevaron cabo los trámites y ajustes para el visado de planos y solamente se acabó de definir el pliego de condiciones. Estos tres proyectos se arrastrarán para el 2026.

- 8- En el PAO 2025 se tienen cuatro metas vinculadas a las metas del PNDIP 2022-2026; a pesar de que las metodologías de evaluación del PAO difieren a las dictadas por MIDEPLAN para medir el avance del PNDIP, a continuación, se presentan algunas conclusiones básicas:

Al respecto se observó que las metas cuya responsabilidad corresponde a la Dirección de Mercadeo, la meta 1.3.2.1 de Estrategia de Marca y Comunicación, así como la meta 1.3.7.2 de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional, registraron entre ellas un promedio de cumplimiento superior al 100% en el mercadeo al turismo internacional.

➤ Respecto al tema de turismo de reuniones, la meta del Departamento de Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados 1.3.9.1 muestra un cumplimiento superior al 100%, por encima de lo esperado.

Respecto a la meta asignada a la Dirección de Estrategia Turística, se registró:

➤ La meta 1.1.2.1 del Departamento de Desarrollo, relacionada con el Programa de Gestión Integral de Destinos, muestra cumplimiento completo y muy por encima del 100%.

- 9- En el PAO del 2025 se registra una meta vinculada a los compromisos con el Plan ESCNNA, a saber: la meta 1.1.1.1 del Departamento de Sostenibilidad, sobre Código de Conducta (CC), la cual muestra cumplimiento completo, por encima del 100% esperado al final del año. La acción de Código de Conducta está vinculada al Plan de Acción de la Política de Persona Joven. Asimismo, la meta está vinculada al Convenio ICT-INAMU por el Programa Red Sofía.

Respecto al Plan de Acción de la Política Pública de la Persona Joven, aparte del Código de Conducta, se encuentra vinculado el Programa de Turismo para todas las personas (Meta 1.2.1.1 de Gerencia), que presenta un avance del 100% y un reporte de participación de 83 personas jóvenes; mientras que en la meta 1.5.6.1 del Departamento de Gestión y Registro de Empresas Turísticas, del trámite de acreditaciones de Guías de turismo se presenta un cumplimiento del 100%, ya que se atiende por demanda y de los 916 expedientes atendidos 216 corresponden a personas de 18 a 35 años.

- 10- En cuanto al avance de recomendaciones y sugerencias de la Auditoría Interna, se presentó un reporte del 2021 al 2025, para un total de 363 emitidas, el ICT muestra un avance del 86% (312 ejecutadas), con 31 recomendaciones y sugerencias en proceso de avance y 20 pendientes. Para este período no hay recomendaciones de la Contraloría General de la República. La implementación de las recomendaciones ha ayudado a mejorar la gestión. Las recomendaciones propuestas hasta el año 2022, ya fueron cumplidas en su totalidad.

11. Dentro del resumen de logros, destaca la llegada de turistas internacionales, dado que al final del año 2025 se registra un ingreso de 2.943.991 turistas por todas las vías a setiembre de 2025, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.999.600, seguido de Europa con 471.642 y América Central con 247.850. Asimismo, el ingreso de divisas se mantiene según el dato del 2024 en la cifra de \$5,435.8 millones, según reportó el BCCR.

En cuanto a cruceros, se tuvo el atraco de 296 cruceros, con 298.116 visitantes.

Destaca además los premios en Mercadeo obtenidos por Costa Rica en los HSMIAI ADRIAN AWARDS 2025 por las campañas de promoción, la llegada del Programa Red Sofía a Santa Teresa de Cóbano mediante la capacitación a empresarios locales, así como la certificación de empresas del Pacífico Sur con la Declaratoria Turística del ICT, las alianzas con otras instituciones para el fortalecimiento de la infraestructura turística, las acciones de atracción de inversión turística, la celebración del 70 aniversario del ICT y el billete conmemorativo del aniversario en los “Chances” de la Junta de protección Social del viernes 10 de octubre de 2025, los galardones de Bandera Azul Ecológica Categoría Cambio Climático obtenidos en Sede central del ICT y en Centros Regionales y finalmente el premio que obtuvo el ICT a la “mejor institución gubernamental” de Centro y Suramérica en los Travvy Awards 2025, así como los galardones, en la categoría GOLD como “mejor destino turístico” y “mejor destino de bodas” en Centro y Suramérica.

12. Finalmente, del análisis que se realizó del desvío del logro de las metas dentro de los parámetros de Tolerancia y Capacidad, según los lineamientos para la gestión de riesgos, se puede concluir que, de las 132 metas que quedaron activas al final del año, 12 metas obtuvieron resultados por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, de las cuales 4 son del Programa 1, 4 del Programa 2 y 4 del Programa 3; asimismo, 6 metas obtuvieron resultados dentro del límite inferior de capacidad (1 en Programa 1 y 5 en el Programa 2) y por último, 36 metas tuvieron resultados que sobrepasaron los límites superiores de tolerancia y capacidad, de las cuales 9 son del programa 1, 25 del Programa 2 y 3 del Programa 3.

En los niveles superiores encontramos desvíos positivos que permiten mejoras en buenas prácticas de gobierno corporativo, fiscalización y rendición de cuentas, avance de proyectos de inversión pública o logros de objetivos para el sector, pero algunas pueden ser susceptibles de mejora en la planificación a la hora de la estimación de metas.

En los niveles inferiores encontramos metas con rezago de años anteriores, como proyectos de inversión en obra pública, algunas que no lograron concretarse por procesos de contratación infructuosos, problemas de tramitología o coordinación interinstitucional y algunas de ellas se posponen y se arrastran para el 2026.

### Recomendaciones

A las jefaturas se instruye mantener:

- a) Realizar una valoración de aspectos, procedimientos / actividades, susceptibles de mejorar de cara al 2026 y asignar responsables de llevar a cabo dichas mejoras. Así como reconocer los logros alcanzados cuando corresponda.
- b) Valorar la reprogramación en 2026 de metas de arrastre del año anterior y los ajustes presupuestarios que correspondan. En especial de los proyectos de inversión plurianuales y considerar la inscripción oportuna en MIDEPLAN.

- c) Como complemento a las justificaciones de las subejecuciones del presupuestarias del 2025, se debe proponer las medidas correctivas correspondientes.
- d) Priorizar el cumplimiento de compromisos institucionales con entes externos (PNDIP 2022-2026, el Plan CEDAW y PIEG del INAMU y Plan de Acción de la Política de la Persona Joven (MCJ) y Proyecto Plan A: Territorios Resilientes al Cambio Climático y otros planes externos.
- e) Revisión permanente de los riesgos de incumplimiento de metas y situaciones del entorno según los lineamientos para gestión de riesgos vigentes y enfatizar las causas de riesgos materializados asociados a las metas 2025 no alcanzadas, según las unidades que corresponda.
- f) Brindar seguimiento permanente a los proyectos de inversión pública inscritos para gestionar la reclasificación según la etapa del ciclo de vida del proyecto correspondiente, a fin de evitar demoras en la ejecución de los mismos, gestionando oportunamente variaciones en el cronograma, avales, presupuesto y/o el fondo del proyecto.
- g) La revisión de la programación de tareas y ejecución presupuestara para garantizar cumplimiento de metas 2026. En especial aplicar medidas pertinentes y suficientes para el logro de metas con resultados por debajo de los límites inferiores de los parámetros de tolerancia y capacidad y las que presentan ejecuciones presupuestarias bajas, por encontrarse en incumplimiento.
- h) A las jefaturas responsables de metas institucionales vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2022-2026, el Plan CEDAW y PIEG (INAMU) y Plan de Acción de la Política de la Persona Joven (MCJ) y otros planes externos, priorizar su cumplimiento oportuno y reflejar explícitamente dicho compromiso en el PAO 2026.
- i) Completar los procesos de contratación administrativa a fin de asegurar la ejecución presupuestaria 2026 y cumplir las metas previstas. Sin dejar de lado la verificación de controles, razonabilidad del objeto de gasto e interés público.
- j) Vincular el cumplimiento de los planes institucionales con el proceso de gestión de riesgos (SEVRI) y brindar el seguimiento constante mediante la Herramienta SYNERGY.
- k) Brindar seguimiento permanente a los proyectos de inversión pública inscritos para gestionar la reclasificación según la etapa del ciclo de vida del proyecto correspondiente, a fin de evitar demoras en la ejecución de los mismos, gestionando oportunamente variaciones en el cronograma, avales, presupuesto y/o el fondo del proyecto.



## **Seguimiento Anual de metas del PAO 2025**

UPI-066-2026  
Unidad de Planificación Institucional  
[www.ict.go.cr](http://www.ict.go.cr)

Enero 2026

## Contenido

JUSTIFICACIÓN:.....	3
OBJETIVO Y METODOLOGÍA:.....	3
CAPÍTULO I: CUMPLIMIENTO FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PAO 2025.....	6
I. ASPECTOS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN DEL PAO .....	6
II. INTERVALOS DE CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LAS METAS DEL PAO 2025 DEL ICT. ....	8
III. RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL 2025: .....	9
IV. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PAO 2025 POR PROGRAMA Y UNIDAD: .....	11
V. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PROGRAMA #1 Y SUS UNIDADES: .....	12
• <i>Presidencia Ejecutiva:</i> .....	12
• <i>Secretaría de Actas:</i> .....	16
• <i>Gerencia General:</i> .....	17
• AUDITORÍA INTERNA:.....	23
• <i>Planificación:</i> .....	25
• <i>Asesoría Legal.</i> ....	28
• TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (T.I.): .....	30
• DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA: .....	33
VI. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PROGRAMA #2 Y SUS UNIDADES: .....	50
• <i>Dirección de Estrategia Turística:</i> .....	51
• <i>Dirección de Mercadeo:</i> .....	71
• <i>Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística:</i> .....	93
• <i>Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turístico (CIMAT)</i> .....	123
VII. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO DE LAS METAS DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA #3: .....	131
CAPÍTULO II: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA DEL ICT. ....	135
CAPÍTULO III: ESTADO DE AVANCE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA: .....	138
CAPÍTULO IV: ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA .....	140
CAPÍTULO V. RESUMEN DE LOGROS.....	142
I. AVANCE DE LAS METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO E INVERSIÓN PÚBLICA PNDIP 2023-2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.....	142
II OTROS LOGROS: .....	147
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	152
<i>Conclusiones</i> .....	152
<i>Recomendaciones</i> .....	155

## Seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo 2025

### Justificación:

De conformidad a lo estipulado en la Ley 8131, la Ley 8292 y las normas 4.5 del Manual de Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE, emitidos por la Contraloría General de la República mediante resolución R-DC-24-2012, y **en avance de la meta 1.4.1.1 de la Unidad de Planificación Institucional**, se procedió a elaborar el Resumen Ejecutivo del cumplimiento de Metas del Plan Anual Operativo (PAO) 2025 del ICT, del período de enero a diciembre del año 2025.

### Objetivo y Metodología:

El objetivo de este documento es presentar información general relativa al cumplimiento de las metas del PAO 2025, dentro del marco normativo de rendición de cuentas de la Administración Pública y de conformidad con el calendario institucional de evaluación del PAO 2025. Los datos presentados se sustentan en las autoevaluaciones realizadas por cada Jefatura, las cuales informaron sobre porcentajes de cumplimiento físico e información de ejecución presupuestaria de cada una las metas bajo su responsabilidad, así como sus respectivas observaciones. Adicionalmente, en el Capítulo II, se presentan datos generales sobre el porcentaje de ejecución presupuestaria a nivel programático e institucional, conforme los datos preliminares del Informe Presupuestal Contable, emitido por el Departamento Financiero<sup>1</sup>. Finalmente, se incluye un apartado para conclusiones y recomendaciones.

Es importante indicar que, la medición del cumplimiento físico de metas por unidad, por Dirección y programa presupuestario, se establece -a través de promedios simples de ejecución de las metas, con base en la información ofrecida por las Jefaturas. Para el cálculo del promedio simple, se aplica el criterio de evaluación, de no considerar el exceso de metas con resultados superiores a 100% de ejecución, referente a casos en donde el desempeño real supere al programado, ya que esto afectaría el promedio de evaluación de la unidad, por lo que se podría considerar que al cumplir en demasía alguna meta, compensa el dejar de hacer otras que están contempladas en los planes operativos.

El período que comprende el estudio va del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, correspondiente a la ejecución anual de metas del PAO 2025.

### Contenido general del Informe:

El informe está estructurado de la siguiente manera:

Índice	Descripción de contenido
<b>Capítulo Primero</b>	Aborda el cumplimiento físico y el presupuesto ejecutado de las Metas del PAO 2025 del ICT.
<b>Capítulo Segundo</b>	Se muestra en términos generales datos sobre la ejecución presupuestaria por Programa del ICT, conforme los datos del

<sup>1</sup> Según datos sobre la ejecución presupuestaria a junio de 2025.

Índice	Descripción de contenido
	Informe Presupuestal Contable al mismo período, según datos emitidos por el Departamento Financiero.
<b>Capítulo Tercero</b>	Se presenta un resumen del estado de avance de recomendaciones de auditoría y disposiciones de la Contraloría de la República.
<b>Capítulo Cuarto</b>	Se presenta un informe sobre la situación de los proyectos de inversión pública del ICT.
<b>Capítulo Quinto</b>	Resumen de Logros
<b>Capítulo Sexto</b>	Las conclusiones y recomendaciones

Se incluye, además, un análisis de los resultados del cumplimiento de metas y sus desviaciones, asociados a los parámetros de tolerancia y capacidad de riesgo, según los Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento del Sistema de Valoración de Riesgos del ICT Versión 2.0<sup>2</sup>, donde:

*“...la tolerancia servirá como alerta para evitar que la institución llegue al nivel establecido de su capacidad, lo que pondría en peligro el cumplimiento de los objetivos propuestos.”*

*“A través de los Parámetros de Tolerancia y Capacidad se busca dar forma al apetito al riesgo, segmentándolo para hacerlo aplicable a todo nivel en la organización. Además, provee guía sobre cuándo empezar a responder al comportamiento de esos riesgos y al desempeño que muestran los límites, cuándo aplicar medidas de mitigación y cuándo escalar un asunto hacia la Gerencia General o a la Junta Directiva.”*

Según el lineamiento se definen los siguientes parámetros para los objetivos operacionales del PAO y con tratamiento especial los Tecnologías de Información y Comunicación y los Financieros.

### Parámetros de Tolerancia y Capacidad

Objetivo	Meta	Tolerancia	Capacidad
<b>Operacionales:</b>	<b>Fijada</b>	Meta + 20%	Meta + 30%
Corresponden a objetivos y metas operativas contenidos en el PAO	<b>en el PAO</b>	Meta - 10%	Meta - 20%
(no incluye relacionados a TI ni financieros en materia de ingresos tributarios)			

<sup>2</sup> Aprobado en sesión ordinaria virtual N°6309, realizada por la Junta Directiva del Instituto Costarricense de Turismo, en el Apartado 2, “Rendición de Cuentas”, inciso I, celebrada el 11/11/2024 y comunicada mediante oficio SJD-240-2024. Oficio G-2290-2024 de la Gerencia General.

## Parámetros de Tolerancia y Capacidad

<i>Objetivo</i>	<i>Meta</i>	<i>Tolerancia</i>	<i>Capacidad</i>
<b>Operacionales relacionados a TI:</b>	<b>Fijada en el PAO, PETI</b>	Meta + 10%	Meta + 20%
Corresponden a objetivos y metas operativas del PAO y PETI en materia de tecnologías de información		Meta - 5%	Meta - 10%
<b>Operacionales Financieros:</b>	<b>Fijada en el PAO</b>	Meta + 3%	Meta + 8%
Corresponden a objetivos y metas operativas contenidas en el PAO en materia de ingresos tributarios		Meta - 3%	Meta - 8%

### Abreviaturas:

AyA: Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
 BPIP: Banco de Proyectos de Inversión Pública de MIDEPLAN.  
 CD: Consejo Director del PTGP  
 CIMAT: Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos  
 CNCC o CCCR: Centro Nacional de Convenciones y Congresos/ Centro de Convenciones de Costa Rica.  
 DAF: Dirección Administrativa Financiera  
 ESCNNA: Plan de prevención de explotación comercial de niños, niñas y adolescentes.  
 ICT: Instituto Costarricense de Turismo  
 JD: Junta Directiva del ICT.  
 MEIC: Ministerio de Economía, Industria y Comercio.  
 MIDEPLAN: Ministerio de Planificación y Política Económica.  
 MSP: Ministerio de Seguridad Pública.  
 PAO: Plan Anual Operativo.  
 PND: Plan Nacional de Desarrollo  
 PNDIP: Plan Nacional de Desarrollo en Inversión Pública  
 PNT: Plan Nacional de Turismo  
 PTGP: Polo Turístico Golfo de Papagayo  
 TIC: Tecnologías de Información y Comunicación  
 ZMT: Unidad de Control e Inspección de la Zona Marítimo Terrestre.

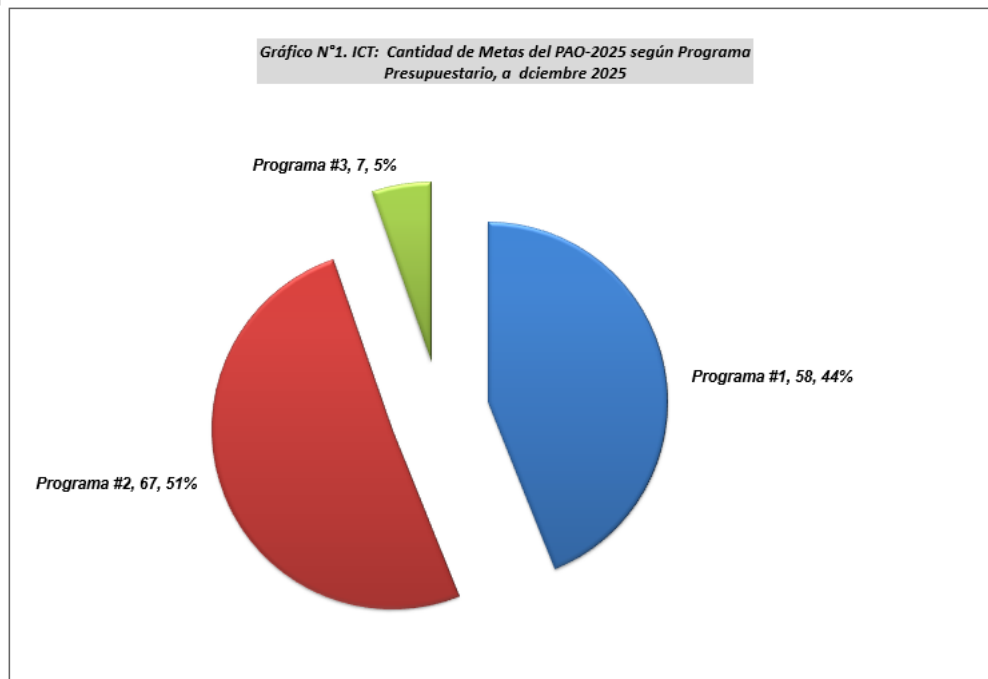
## CAPÍTULO I: Cumplimiento físico y ejecución presupuestaria de las Metas del PAO 2025.

### i. Aspectos generales de la composición del PAO

A continuación, se detalla la cantidad de Metas del PAO 2025 del ICT:

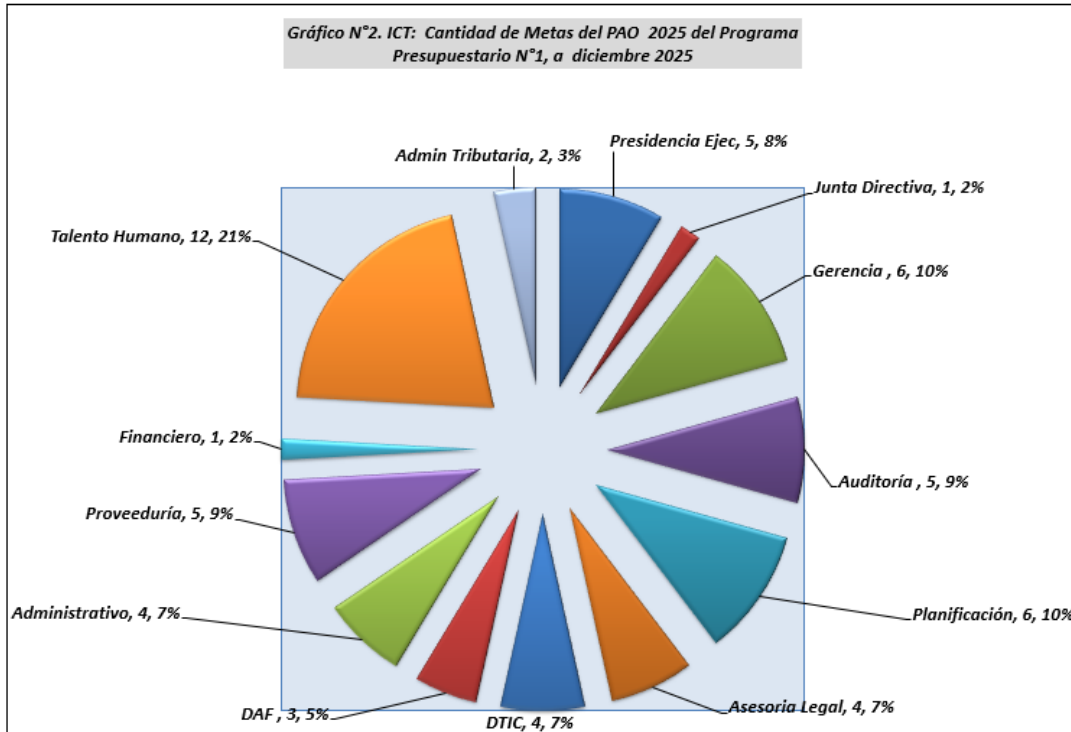
PROGRAMA	CANTIDAD METAS	%
<b>1. Dirección Superior y Administración</b>	<b>58</b>	<b>43.94%</b>
<b>2. Planeamiento, Gestión y Mercadeo Turístico</b>	<b>67</b>	<b>50.76%</b>
<b>3. Polo Turístico Golfo Papagayo</b>	<b>7</b>	<b>5.30%</b>
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>100.00%</b>

En el Gráfico No.1 también se observa la distribución de metas según programa presupuestario.

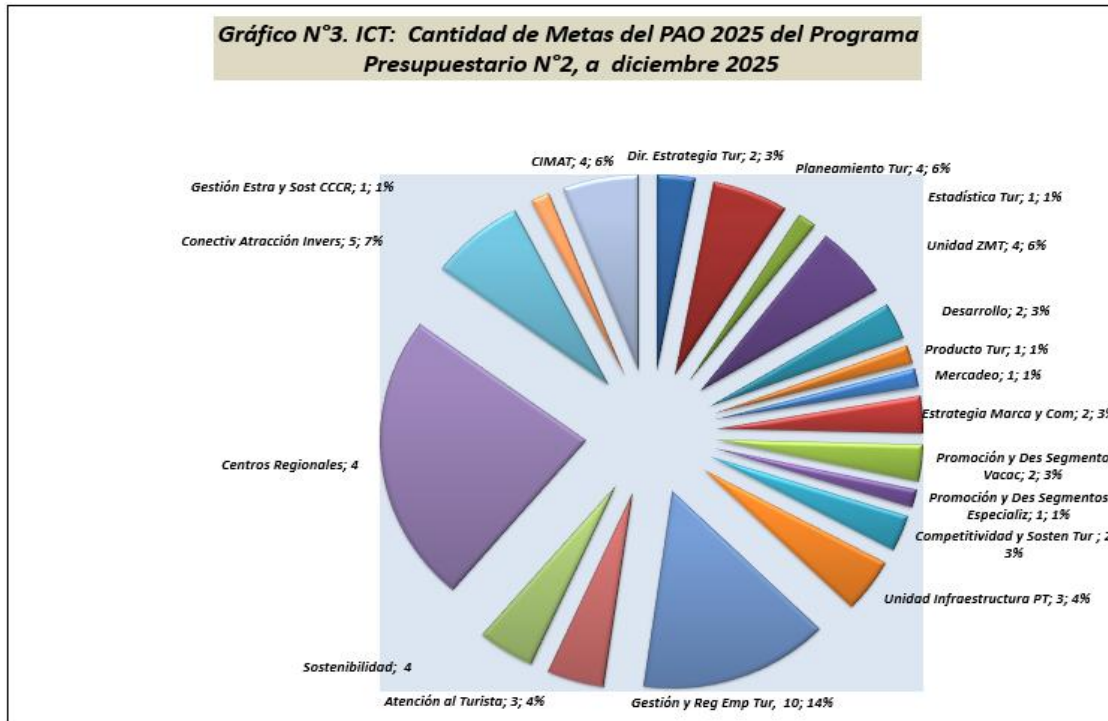


El programa N°2, contiene la mayoría de metas que determinan los servicios institucionales conforme a la funcionalidad orgánica del Instituto e históricamente concentra la mayor cantidad de recursos.

En el Gráfico #2 se muestra la distribución de las 58 metas que quedaron en el Plan del 2025, después de varias modificaciones, según las Unidades del **Programa #1**.



En el Gráfico #3 se presenta la distribución de las metas según las Unidades del **Programa #2**. Es importante indicar que las Direcciones: 1- Mercadeo, 2- Competitividad y Sostenibilidad Turística, y 3- Estrategia Turística, así como la CIMAT y juntas presentan un total de 67 metas, es decir, el 50.76% del total de metas del ICT.



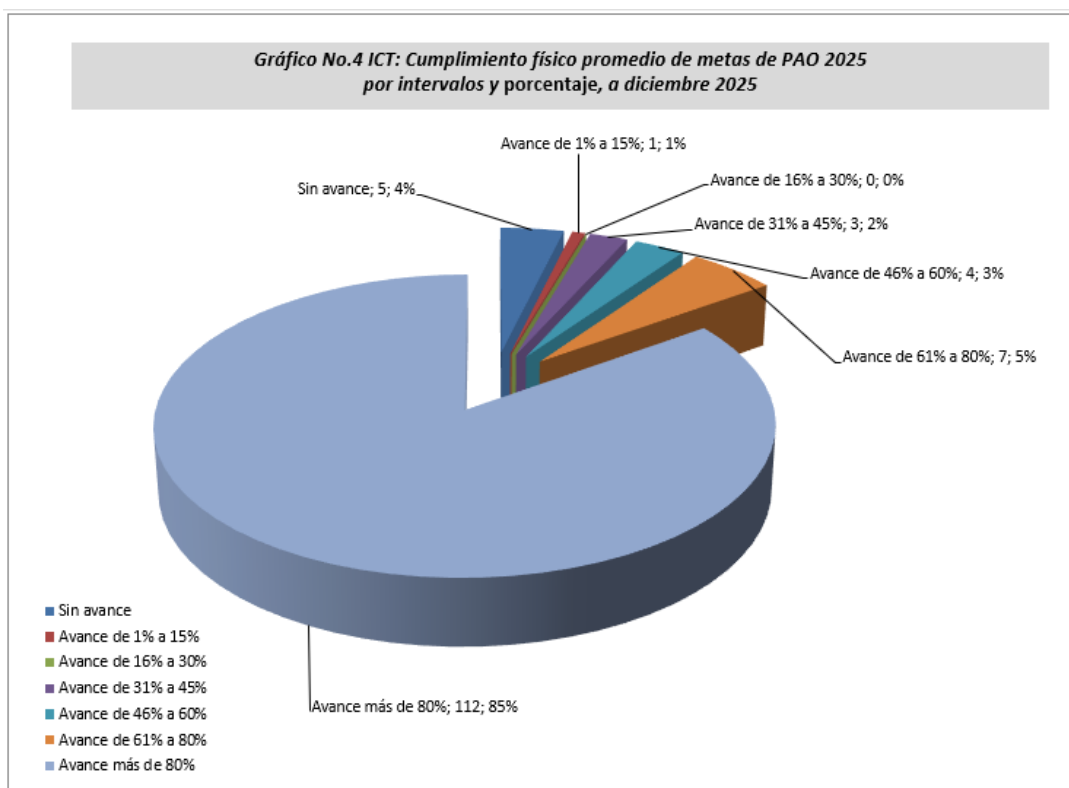
De lo anterior se resalta que, la Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística tiene el mayor número de metas del PAO 2025 con respecto a las otras dos Direcciones del área sustantiva y por ende al resto de dependencias del ICT, cuenta con el 32.6% de las metas del PAO 2025 (43 metas); le siguen la Dirección de Estrategia Turística con un 10.6% (14 metas) y la Dirección de Mercadeo con un 4.5% (6 metas); no obstante, cabe aclarar que cada meta de mercadeo internacional y nacional, se compone de una gran variedad de actividades.

La Dirección Administrativa Financiera tiene 25 metas, es decir el 18.9% del total de metas del ICT.

Finalmente, en el **Programa #3**, la Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo cuenta con 7 metas, que representa un 5.3% del total de metas del PAO 2025 del ICT.

## ii. Intervalos de cumplimiento físico de las metas del PAO 2025 del ICT.

Se muestra en el Gráfico #4, el avance físico de las metas del PAO 2025 del ICT, por intervalos del período en estudio:



Se observan 5 metas con cumplimiento 0%, que equivalen al 4% de las 132 metas que quedaron en el PAO al final del 2025, de las cuales 2 corresponden al Programa 1 (Depto. Gestión de Talento Humano), 2 del Programa 2 (1 Depto. Planeamiento, 1 Depto. Producto Turístico) y 1 en el Programa 3.

- ☐ Se reportan 11 metas con un cumplimiento bajo, es decir; igual o menor al 70% (de 1% a 70%), de las cuales 3 corresponden al Programa 1 (1 Asesoría Legal, 2 TIC), 5 corresponden al Programa 2 (1 Dirección Competitividad y Sostenibilidad Tur., 1 Infraestructura, 3 Centros Regionales) y 3 en Programa 3.
- ☐ Las metas con cumplimiento alto de 80% a menos de 100% al finalizar el año; es decir, son un total de 15 metas. El cumplimiento promedio global de este período fue de **90.7%**, cerca de lo esperado y con una tendencia un poco menor al promedio alcanzado en el mismo período en los años 2023 (91.7%) y 2024 (92.6%).
- ☐ Al 31 de diciembre del 2025, se reportan 98 metas con un cumplimiento igual al 100% o más. Cabe señalar que algunas de estas metas se refieren a trámites o solicitudes atendidas en el trimestre, por eso se muestra un avance no acumulado, cuyo recuento se da cada trimestre, como el caso de la Presidencia Ejecutiva, Gerencia, Asesoría Legal, Administrativo, Proveeduría, ZMT y CIMAT, así como las invitaciones a eventos y reuniones que van llegando a la Presidencia Ejecutiva.
- ☐ También se observan veintiséis (26) metas que sobrepasan el 100% de cumplimiento, lo que podría deberse a que, por temas coyunturales, se logra más de lo planeado o regularmente esperado, o bien a una deficiencia en la planificación al subestimar las metas. En este caso encontramos 1 meta en Gerencia General, 1 en Planificación, 1 en Asesoría Legal, 1 Financiero, 1 en Gestión de Talento Humano, 2 del Departamento de Planeamiento, 1 en Desarrollo, las 6 de toda la Dirección de Mercadeo, 1 en la Dirección de Competitividad, 3 en el Departamento de Gestión y Registro de ET, 1 Atención al Turista, 2 en Sostenibilidad, y las 5 metas del Departamento de Conectividad y Atracción de Inversiones. No obstante, para el análisis de cumplimiento de las unidades se toma el porcentaje máximo con base 100%, para evitar el efecto de valores extremos en el promedio de cumplimiento global.

### iii. Resumen del cumplimiento de metas del 2025:

Se observa un porcentaje de cumplimiento global institucional de **90.7%**, un poco más bajo de esperado al final del año. Si se analiza por unidad, la mayoría de ellas muestra un cumplimiento físico de metas igual o superior al 80%, en el Programa 1 son 11 unidades y en el Programa 2 son 15 unidades.

Entre las unidades que muestran un cumplimiento promedio bajo (70% o menos), tenemos 3 unidades (Depto. Producto Turístico<sup>3</sup> y Depto. Gestión y Registro de Empresas Turísticas y Papagayo).

Se observaron casos como la Presidencia Ejecutiva, Asesoría Legal, Administrativo, Proveeduría, CIMAT y ZMT, cuyo indicador se basa en una estimación de la demanda del servicio institucional (un número que al inicio del año es incierto), por lo que se evalúa con base en datos posteriores; es decir, con base en la atención de un porcentaje los trámites recibidos y atendidos; estos casos representan niveles

---

<sup>3</sup> El Departamento de Producto Turístico inició operaciones a finales del año 2025.

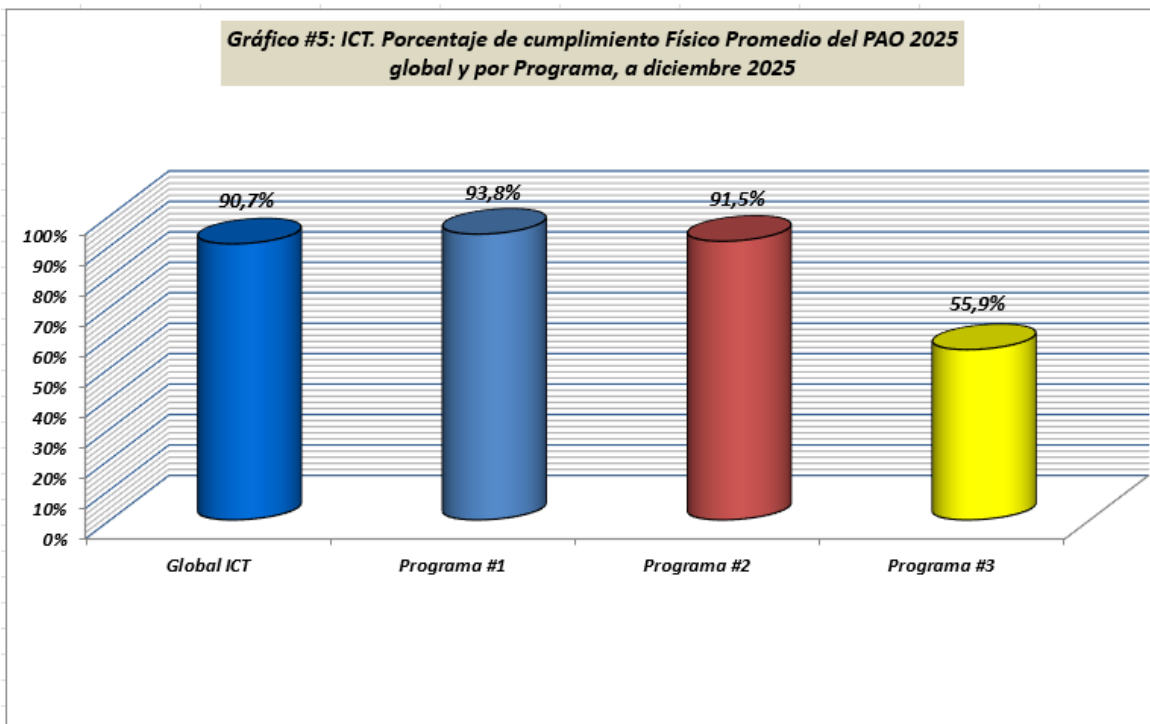
importantes de avance en el año, pero que al estar en función de la demanda el resultado presenta cierto grado de incertidumbre.

En el siguiente cuadro resumen se puede apreciar lo anterior.

# Metas	Programa / Unidad	% Físico Promedio de Metas
<b>59</b>	<b>Programa #1</b>	<b>93,8%</b>
5	Presidencia Ejecutiva	100,0%
1	Junta Directiva	100,0%
6	Gerencia General	97,2%
5	Auditoría General	98,4%
6	Planificación	100,0%
4	Asesoría Legal	90,6%
4	Tecnologías de Información y Comunicación	75,0%
3	DAF /1	100,0%
4	Administrativo	100,0%
5	Proveeduría	100,0%
1	Financiero	100,0%
13	Gestión Talento Humano	81,7%
2	Administración Tributaria	100,0%
<b>67</b>	<b>Programa #2</b>	<b>91,5%</b>
2	Dirección de Estrategia Turística	90,0%
4	Planeamiento Turístico	75,0%
1	Estadística Turística	93,0%
4	Zona Marítimo Terrestre	100,0%
2	Desarrollo Turístico	100,0%
1	Producto Turístico	0,0%
1	Dir. Mercadeo	100,0%
2	Estrategia de Marca y Comunicación	100,0%
2	Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional	100,0%
1	Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados	100,0%
2	Dir. Competitividad y Sostenibilidad Turística	79,5%
3	Unidad Infraestructura Pública Turística	81,8%
10	Depto. Gestión y Registro de Empresas Turísticas	48,0%
3	Atención al Turista	97,3%
3	Sostenibilidad Turística	100,0%
16	Centros Regionales p/ Apoyo al Turista y al Empresario.	85,4%
5	Conectividad y Atracción de Inversiones	100,0%
1	Gestión Estratégica y Sostenible del CCCR	100,0%
4	CIMAT	99,2%
<b>8</b>	<b>Programa #3 Papagayo</b>	<b>55,9%</b>
8	Proyecto Golfo Papagayo	55,9%
<b>134</b>	<b>GLOBAL AVANCE ICT</b>	<b>90,7%</b>

## iv. Cumplimiento físico promedio y porcentajes de ejecución presupuestaria de las metas del PAO 2025 por Programa y Unidad:

En el Gráfico #5 se muestra el cumplimiento físico promedio de las metas del PAO 2025, en forma global y programática para el ICT, para el período de estudio. A partir de esta apreciación se observa para el conjunto de metas del PAO del ICT, un porcentaje de avance físico promedio<sup>4</sup> de **90.7%**.



A nivel programático, el segundo Programa presentan una tendencia de cumplimiento un poco menor a lo esperado al final del año con un 91.5% de cumplimiento físico. El Programa #1, denominado Dirección Superior y Administración registra un cumplimiento mayor, con un promedio de 93.8%. El Programa 3, con solo una unidad registra el cumplimiento más bajo, con un 55.9%. El resultado es positivo, si se toma en cuenta que el programa #2 aglutina la mayor parte de servicios institucionales que el Sector Turístico espera recibir<sup>5</sup>.

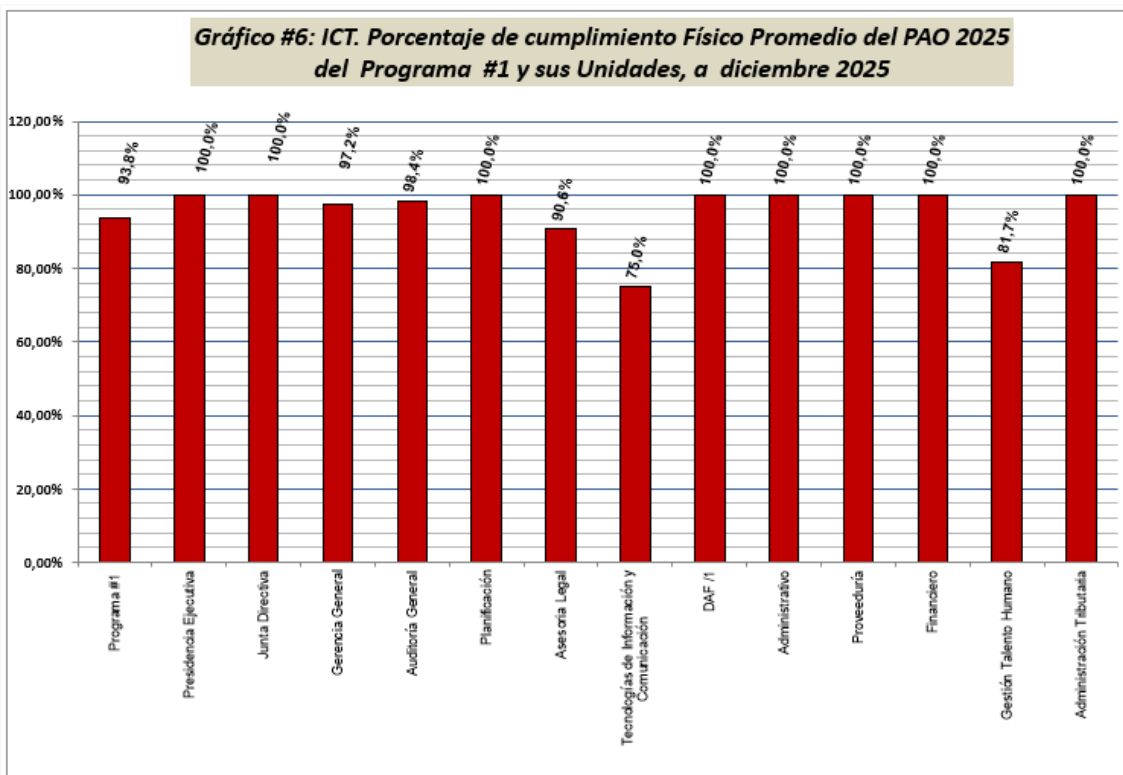
Seguidamente se muestra el cumplimiento físico y la ejecución presupuestaria de las metas de las Unidades de cada uno de los Programas del ICT. Los niveles de cumplimiento físico y presupuestario que a continuación se incluyen, se elaboraron según los datos del Sistema de Planificación SPLAF que muestra el cumplimiento físico y el movimiento de los presupuestos de las unidades por meta.

<sup>4</sup> Se calculó el Promedio Simple del avance de las metas incluidas de cada uno de los programas.

<sup>5</sup> Cabe señalar que al promedio simple global de 90.7% de cumplimiento, cada programa aporta 42.9%, 50.76% y 5.3% de peso en los programas 1, 2 y 3, respectivamente, obtenidos en forma ponderada a la cantidad de metas de cada uno de los programas.

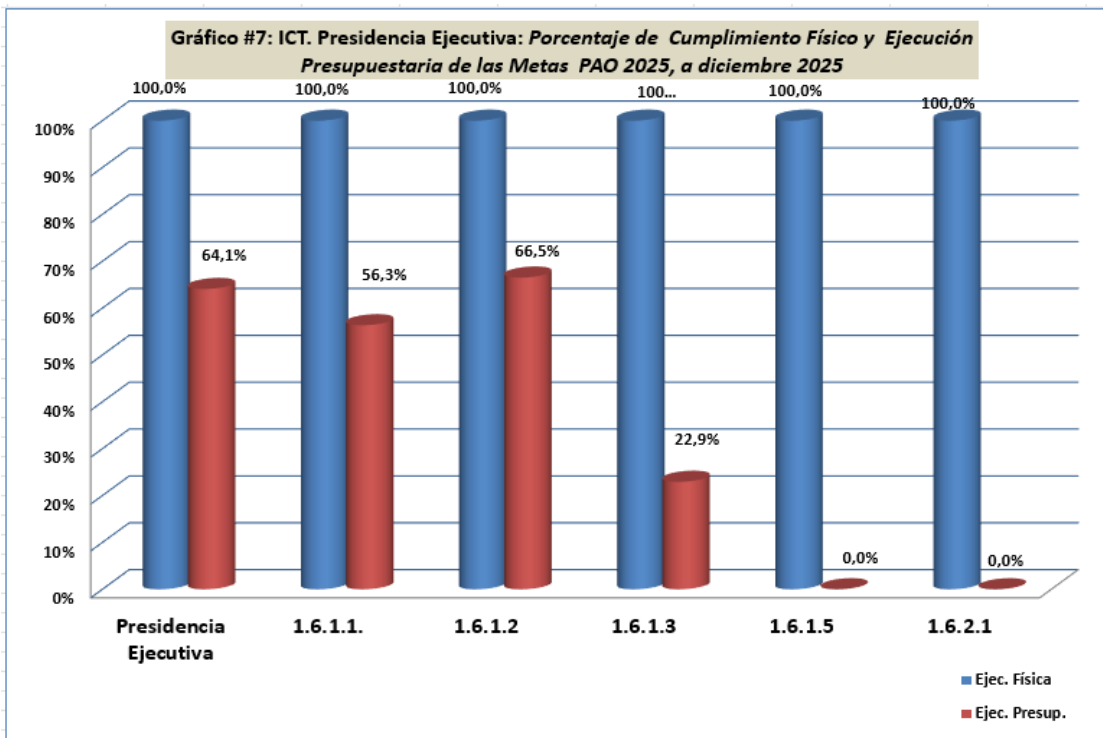
## v. Cumplimiento físico promedio y porcentajes de ejecución presupuestaria de las metas del Programa #1 y sus unidades:

En el Gráfico #6 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico promedio de las 58 metas que quedaron en el Programa #1 al finalizar el año, el cual comprende 13 Unidades. Este Programa alcanzó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas de 93.8%, muy cerca de lo esperado al final del año, que es el 100%. Por otra parte, de las 13 Unidades del Programa N°1, se observa que 10 presentaron porcentajes de cumplimiento promedio de metas iguales o mayores al porcentaje de cumplimiento físico promedio del Instituto y consecuentemente las otras 3 Unidades presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas inferior a ese porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas global del ICT (90.7%), y cabe destacar que la mayoría alcanzó o superó el 100% de cumplimiento de metas esperado, por lo que muestran un desempeño sano.



### Presidencia Ejecutiva:

La Presidencia formuló cinco metas para el año 2025 y como se observa en el Gráfico No.7 presenta un cumplimiento físico del 100%, por tratarse en su mayoría de metas por demanda y una ejecución presupuestaria del 64.1%.





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>6</sup> de las metas de la Presidencia Ejecutiva:



Presidencia Ejecutiva	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>58 820 000,00</b>	<b>37 699 065,44</b>	<b>64,1%</b>
1.6.1. Velar por el avance de los deberes y objetivos del ICT, de conformidad con el ordenamiento jurídico y el PEI, para el ejercicio regulatorio del sector turismo.	1.6.1.1 Meta 85% % Actividades realizadas en sector turismo Resultado 100%	6 920 000,00	3 899 413,17	56,3%
	1.6.1.2 Meta 55% % de eventos en que participa el Ministro Resultado 100%	50 500 000,00	33 593 108,81	66,5%

<sup>6</sup> No considera remuneraciones.

Presidencia Ejecutiva	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupues taria
<b>Objetivo</b>		<b>58 820 000,00</b>	<b>37 699 065,44</b>	<b>64,1%</b>
	1.6.1.3 Meta 3 # iniciativas de claves del turismo para la agenda nacional. Resultado 100% (3)	<b>00 000,00</b>	<b>206 543,46</b>	<b>22,9%</b>
	1.6.1.5 Meta 1 # actividades de apoyo al acceso de crédito empresas Resultado 100% (1)	<b>100 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>
1.6.2. Implementar la política pública de declaratoria de espacio libre de discriminación, para garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas.	1.6.2.1 Meta 3 # de acciones realizadas al año Resultado 100% (2)	<b>400 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p><b>Meta 1.6.1.1</b></p> <p>El señor Ministro de forma personal o virtual ha participado en todos los eventos en los que se ha requerido su participación en este trimestre y en todo el año, para ejercer la rectoría del Sector Turismo, tales como 34 Consejos de Gobierno, 3 giras a Ferias Internacionales de Turismo, 3 giras de atención de medios internacionales para Promoción de Turismo, 1 gira internacional para atender tema de vuelos de Porter, 2 sesiones de ONU Turismo para las Américas, gira a congreso interamericano de Ministros, 9 reuniones con Embajadores, 23 reuniones con distintos Ministerios y Presidencias Ejecutivas, 3 reuniones sostenidas con CANATUR, 6 reuniones Cámaras de Turismo de distintas zonas del país, 2 reuniones con ACOT, 1 reunión con PROIMAGEN, 1 reunión con Asociación de Marinas, 2 reuniones con la Cámara Costarricense de Hoteles (CCH), así como 2 reuniones con la Cámara de Hoteles de San José y 2 reuniones con ACAR, 2 reuniones con ACOPROT, 1 reunión con agencias de viaje en Turrialba, 6 reuniones con aerolíneas y asociación de líneas aéreas, 7 giras y entregas en el marco del Plan de Gestión Integral de Destinos en</p>	 <p><b>Meta 1.6.1.2</b></p> <p>El señor Ministro atendió de forma personal o virtual el 100% de las actividades este trimestre, tales como: 11 reuniones con la Presidencia de la República sobre distintos temas relacionados al Turismo, 67 sesiones de CETAC, 17 sesiones de SBD, 5 firma de Decreto, así como 7 reuniones con diputados y diputadas, 1 audiencia en Asamblea Legislativa en la Comisión de Turismo. Visitación y seguimiento a la nueva delegación de la Policía Turística en Cahuita, Visitación y seguimiento a la nueva delegación de la Policía Turística en Santa Teresa. Participación como presidente en la vigésima sesión del Comité de Turismo y Sostenibilidad, Participación en la Reunión Conjunta Anual de la Waterbird Society (WBS) y el Pacific Seabird Group (PSG). Visitación y seguimiento proyectos de inversión como el nuevo Centro de Visitantes en el Parque Nacional Volcán Tenorio, así como participación activa en EXPOTUR 2025, y FIEXPO 2025. Participación en ExpoPyme 2025, participación en inauguración de la Delegación de la Policía Turística en Santa Teresa de Cóbano, participación junto al</p>
---	---

<p>distintos CDT, 3 participaciones activas el especial de podcasts Esencia Turismo. En total se realizaron 112 acciones de 112 posibles, lo anterior corresponde a más del 85% de participación destinado en la meta del año.</p>	<p>Ministerio de Seguridad Pública y el Sistema 9-1-1 en inauguración del nuevo Despacho 9-1-1 de la Policía Turística, participación en inauguración del Módulo de Atención de Visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio, participación en séptimo aniversario del Centro de Convenciones de Costa Rica, participación en la inauguración de la Conferencia Internacional Planeta, Personas Paz P3, participación en lanzamiento de nuevo estándar de la Certificación de Sostenibilidad Turística (CST), participación en celebración del Día Mundial del Turismo. Participación en acto de clausura del proyecto Cadenas Regionales de Valor, organizada por la Secretaría de Integración Centroamericana, visita a las obras de expansión que se desarrollan en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, participación en la inauguración del nuevo Homewood Suites by Hilton Cariari. En total 121 eventos atendidos de 121 posibles.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad, porque participaron en el 100% eventos invitados, no es proyectable porque depende de la demanda.</i></b></p>
 <p>Meta 1.6.1.3</p> <p>La totalidad de las 3 acciones de articulación de iniciativas claves para el sector turismo fue cumplido en el primer trimestre.</p> <p>Las mismas se describen a continuación: La Presidencia Ejecutiva ha realizado acciones de articulación para atender distintas necesidades del Sector Turismo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Firma del acuerdo de colaboración para desarrollar la Guía de Inversión Turística de Costa Rica con ONU Turismo y el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF).</li> <li>-Entrega de Plan Turístico para el cantón de Buenos Aires, Puntarenas.</li> <li>-Reunión con la Federación de Municipalidades de Occidente (FEDOMA) para explorar la creación de un plan de turismo integral para esa región.</li> </ul>	 <p>Meta 1.6.1.5</p> <p>La acción planteada como cumplimiento de este tema fue cumplida en el primer trimestre, cabe mencionar que a lo largo de este tercer trimestre el Señor Ministro participó en sesiones de Sistema de Banca para el Desarrollo. En las que se le da seguimiento al "Programa de Avales de Cartera auto expedibles para el Sector Turismo", el cual sigue funcionando y dando resultados. En reporte de PEI 2025 se tendrá el reporte total del beneficio de esta herramienta para las pymes turísticas. Además, como acción complementaria a lo anterior, cabe destacar que, durante este año, en el primer trimestre se llevó a cabo la firma de una Carta de Entendimiento entre el Banco Popular y el ICT, acuerdo que abre nuevas puertas para emprendedores y Pymes turísticas en el país, y que se ha desarrollado este año.</p>



Meta 1.6.2.1

La Comisión Institucional para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres del ICT, presidida por la Presidencia Ejecutiva, coordinó las siguientes acciones durante este año:

- Participación de la presidencia de la comisión como panelista en conversatorio organizado por la U Latina, en el marco de la conmemoración del día Internacional de la Mujer.
  - Participación de la presidencia de la comisión en el diálogo estructurado de Naciones Unidas con el Gobierno de Costa Rica, ente que promueve la transversalidad en temas de género.
  - Seguimiento con INAMU a temas de política institucional.
  - Seguimiento a las tareas del plan de trabajo de cara a la certificación institucional. -Política de género ya terminada y en revisión de Gerencia.
  - Participación de la Comisión en II Conferencia Internacional de empoderamiento de las mujeres, ONU Turismo.
  - Reunión con PNUD para análisis del avance y cumplimiento de las empresas que trabajan en la adquisición del sello de igualdad.
- Asimismo, la Comisión para la Igualdad y no discriminación coordinó una charla sobre el tema de Derechos Humanos y No Discriminación, llevada a cabo en el último trimestre.
- Con lo anterior, se tiene que se cumplieron tres de las tres acciones destinadas como meta.

*Este Despacho presenta una ejecución presupuestaria global baja, con un 60.7%, por lo que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.*

### Secretaría de Actas:

La Secretaría de Actas (Junta Directiva) formuló una meta para el año 2025 y presenta un cumplimiento físico del 100% de lo programado en el trimestre y una ejecución presupuestaria de 6.2%.

Secretaría de Actas (JD)	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>24 500 000,00</b>	<b>1 530 281,50</b>	<b>6,2%</b>
1.7.46 Implementar la logística del 100% de las sesiones programadas con los órganos colegiados asignadas a la Secretaría de Actas.	1.7.36.1 Meta 100% % de sesiones de órganos colegiados realizadas Resultado 100%	24 500 000,00	1 530 281,50	6,2%

### Principales resultados reportados por la Unidad:



Meta 1.7.46.1

En los 8 órganos que se atienden: colegiados y comités, se convocaron 110 sesiones de las cuales se realizó la misma cantidad. Se cumple de conformidad con lo señalado en el indicador para el año 2025.

Fórmula  $28/28 \times 100 = 100\%$  en el trimestre

Formula  $110/110 \times 100 = 100$

En el sistema se ingresa el 100 % para el IV trimestre, indicándose que la ejecución es del 100%

Secretaría de Actas  
Seguimiento de metas del PAO 2025  
IV trimestre

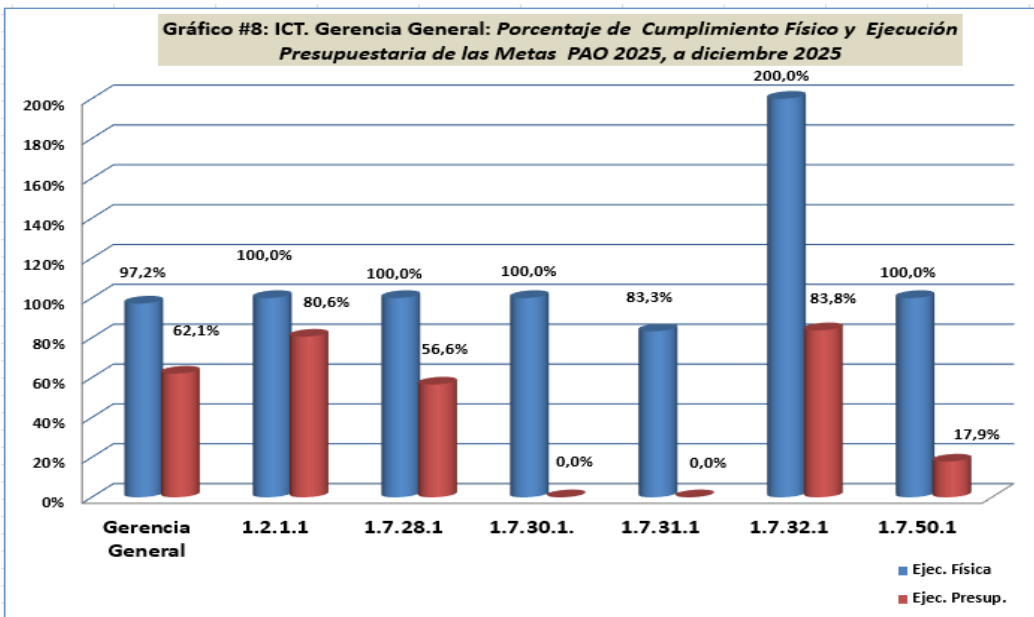
ÓRGANO COLEGIADO	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL I TRIMESTRE	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL II TRIMESTRE	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL III TRIMESTRE	CANTIDAD DE SESIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS AL IV TRIMESTRE	TOTAL
CONAGUITUR	2	1	2	1	6
JUNTA DIRECTIVA ICT	11	10	10	8	39
CONSEJO DIRECTOR PAPAGAYO	5	6	6	6	23
COMISIÓN REGULADORA	2	4	2	3	11
CST	2	3	3	3	11
COMITÉ DE AUDIROEÍA Y RIESGOS (CAR)	3	1	2	1	7
CIMAT	2	3	3	4	12
COMITÉ MIXTO DE MERCADEO	0	0	0	1	1
<b>TOTALES</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>110</b>

Fuente: Secretaría de Actas, Cuadro de sesiones atendidas a diciembre 2025.

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria muy baja, pues utilizó solamente un 6.2% de los recursos asignados, por lo que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica muy por debajo del nivel de tolerancia.*

### Gerencia General:

La Gerencia General tiene 6 metas y como se observa en el gráfico No.8, presenta un cumplimiento físico del 97.2% y una ejecución presupuestaria de 62.1%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>7</sup> de las metas de la Gerencia General:

Gerencia General	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>67 945 000,00</b>	<b>42 170 593,73</b>	<b>62,1%</b>
1.2.1 Gestionar 4 acciones de recreación con grupos organizados bajo el programa de turismo para todas las personas.	1.2.1.1 Meta 4 # acciones institucionales de turismo para todas las personas realizadas Resultado 100% (1)	18 750 000,00	15 110 751,82	80,6%
1.7.28 Atender el 100% de los eventos, reuniones, congresos u otros, en los que se represente al ICT a nivel nacional e internacional.	1.7.28.1 Meta 100% % de eventos atendidos Resultado 100%	20 600 000,00	11 656 739,16	56,6%
1.7.30 Gestionar 5 actividades de mejora regulatoria y simplificación de trámites en cumplimiento al Decreto Ejecutivo N°37045 ME-MEIC. El	1.7.30.1 Meta 5 # actividades Realizadas Resultado 100% (2)	-	-	0,0%

<sup>7</sup> No considera remuneraciones.

mejoramiento de la gestión institucional.				
1.7.31 Ejecutar 6 actividades enfocadas en la formulación y sensibilización de la política institucional en temas de discapacidad.	1.7.31.1 Meta 6 # Número de actividades Realizadas Resultado 83.3% (1)	-	-	<b>0,0%</b>
1.7.32 Gestionar una actualización de mejora del plan de continuidad de negocios y sus componentes.	1.7.32.1 Meta 1 # acciones actualizadas de Negocios y sus componentes Resultado 200%	<b>15 595 000,00</b>	<b>13 071 602,62</b>	<b>83,8%</b>
1.7.50 Ejecutar tres acciones en materia de salud ocupacional, con el fin de cumplir con las normas y avanzar hacia un sistema de gestión ISO 45001.	1.7.50.1 Meta 3 # acciones de salud ocupacional realizadas Resultado 100% (1)	<b>13 000 000,00</b>	<b>2 331 500,13</b>	<b>17,9%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:



**1.2.1.1 1- REALIZAR 5 ALIANZAS CON PARTES INTERESADAS.** Se han firmado alianzas con: Municipalidad de Monteverde, Municipalidad de Paraíso, Cartago, Asociación de Escazú. CoopeVictoria, ASOPAM Construyendo sueños, Asociación Abriendo Camino, CAIPAD Paso Ancho. (CAJANE), Taí Chí Desamparados San Rafael Arriba. Acumulado al final del año es de 7.

**2- REALIZAR AL MENOS 25 LOGÍSTICAS DE HASTA 25 GRUPOS BENEFICIARIOS.** Avance: De esta segunda acción se han realizado en total acumulado 12 al segundo trimestre. Se indica que se realizaron 7 giras a Fortuna, Orosí, Bahía Ballena Parque Ecomusas en San Ramón de Alajuela, 12 giras ya que por error humano no se contabilizaron, son 6 del primer y 6 del segundo de ahí En el III trimestre se realizaron 7 giras más. En el IV trimestre se realizaron 9 giras a Playa Blanca, Chomes, Cartago, Centro de Recreo Qualcan, Parque Prusia, 2 Hotel Fiesta, Ecomusas, Termales del Valle, Bajos del Toro Amarillo. En el total del año se realizaron 28 giras.

**3- REALIZAR AL MENOS DOS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN.** Avance: Se realizó en total 4 acciones de sensibilización al segundo trimestre y se cumplió la meta se cumplió, pero debido al interés se realizaron otras actividades. En el marco del mes del adulto mayor se hizo una actividad en el Centro de Convenciones, convivió con temas de importancia, además el 25 de nov se realizó un taller con empresas para conocer más de Turismo para todas las Personas. En total al año se realizaron 9 acciones.

**4- REALIZAR HASTA 25 GIRAS CON GRUPOS ORGANIZADOS QUE TENGAN LAS CONDICIONES PARA SER BENEFICIARIOS.** Avance: Se realizaron 6 giras en el primer trimestre y 6 en el segundo trimestre. De estas giras se beneficiaron 195 personas, en su mayoría niños en abandono y personas con discapacidad. En el IV trimestre se realizaron: 9 giras a Playa Blanca, Chomes, Cartago, Centro de Recreo Qualcan, Parque Prusia, 2 Hotel Fiesta, Ecomusas, Termales del Valle, Bajos del Toro Amarillo. En el total del año se realizaron 28 giras.

En cumplimiento del plan de acción de la política de la Persona Joven, han participado 83 personas de 12 a 35 años.

En conclusión: Este programa tiene 4 actividades y el número de acciones a realizar es de 57 y tiene un peso total de 16,64% y el peso por acción es de 4,16. Para este cuarto trimestre se logra la meta acumulada de 4 actividades realizadas, 57 acciones realizadas con un peso total del 16.64%. Responsable de las acciones: Wendy Arguedas.



## 1.7.28.1: I TRIMESTRE:

1. Tres sesiones de Trabajo del grupo Isto Horizon (para definición estratégica de ISTO Mundial)
  2. Dos sesiones del Consejo de Administración de Isto Américas.
  3. Dos sesiones del Consejo de Administración de Isto Mundial. 5. Cinco sesiones de trabajo del equipo organizador del Summit, Costa Rica 2025.
  6. Dos sesiones del Comité Ejecutivo o Buró de OECD. 7. Dos sesiones del Buró del Comité de Estadísticas de ONU Turismo.
  8. Dos eventos y dos reuniones de coordinación, en calidad de representación de la presidencia pro tempore del CCT.
- Total, realizado: Para el primer trimestre se cumplió con 19 eventos programados. Indicador 19 eventos programados para el primer trimestre /19 eventos atendidos para el primer trimestre \*100=100%.

II TRIMESTRE: No se realizaron actividades

## III TRIMESTRE:

1. Sesión Consejo Consultivo de Turismo para todas las personas, (1 de julio)
  2. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (1 de julio)
  3. Conferencia Modelo de Turismo de Costa Rica, (9 de julio)
  4. Comité Ejecutivo de ISTO, (10 de julio)
  5. Participación en sesión del World Tourism Report (10 de julio)
  6. Comité de estadísticas de ONU Turismo (5 de agosto)
  7. Sesión Consejo Consultivo de Turismo para todas las personas, (Julio).
  8. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (5 de agosto)
  9. Traspaso de la Presidencia Pro tempore de Costa Rica a Panamá (18 de agosto)
  10. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (19 de agosto)
  11. Consejo de Administración de ISTO Américas (22 de agosto)
  12. Comité Ejecutivo de ISTO Américas (25 de agosto)
  13. Sesión de trabajo del Comité Raíces (25 de agosto)
  14. Sesión de trabajo JICA para selección de Centro de Desarrollo.
  15. Sesión Consejo Consultivo de Turismo para todas las personas,(2 de setiembre)
  16. Sesión de Junta Directiva de Parque Nacional Isla San Lucas (2 de setiembre)
  17. Conferencia en Turismo Educa. (11 de setiembre)
  18. "Semana del Turismo y Transformación Sostenible"(18 y 19 de setiembre)
  19. Misión miembros de SITCA (23 de setiembre al 1 de octubre)
- Total:19 eventos programados/19 eventos atendidos=100%.

## IV TRIMESTRE:

1. Comité de estadísticas de ONU Turismo (2 de octubre).
2. Sesión Ordinaria del CETIC (3 de octubre).
3. Comité Ejecutivo de ISTO Mundial (9 de octubre).
4. Conferencia turismo con enfoque regenerativo, UNED (13 de octubre).
5. Comité técnico Nacional CTC-34, Intenco (6 de noviembre).
6. Comité Ejecutivo de ISTO Mundial (13 de noviembre).
7. Comité Ejecutivo del CCT (20 de noviembre), Ciudad de Panamá.
8. Sesión del CCT (21 de noviembre), Ciudad de Panamá.
9. Conferencia en Encuentro de Altas Autoridades de Turismo, en ENGATUSA 2025, Santiago, Chile (24 de nov).
10. Panel sobre Guardianes del Patrimonio Gastronómico, en ENGATUSA 2025, Santiago, Chile (25 de noviembre).
11. Junta Directiva Parque Nacional Isla San Lucas (2 de diciembre).
12. Seguimiento a acuerdo del CCT con IICA (4 de diciembre).
13. Comité Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social.
14. Comité Ejecutivo de ISTO Mundial (11 de noviembre).
15. Reunión de grupos de trabajo de la CITUR (11 de noviembre).

Se logró el 100% de la meta programada para este IV trimestre y de todo el año. Este programa tiene un peso del 16.66% por los 4 trimestres. Por trimestre el peso es de 4.16%, por lo que el porcentaje de avance para este trimestre es del 4.16% ya que tiene un 100% del avance según el indicador de la acción. El avance acumulado es de 16,66%.



**1.7.30.1:** 1- SEGUIMIENTO DE AL MENOS TRES ACCIONES PROGRAMADAS PARA MEJORA REGULATORIA: Esta acción se cumplió en el primer trimestre. Meta cumplida

2- REALIZAR DOS ACCIONES DE REFORZAMIENTO SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE A LOS FUNCIONARIOS CON ATENCIÓN DIRECTA A CLIENTES

En el III trimestre se realizó una acción, se aplicó campaña de sensibilización en cuanto a la atención al cliente y en este IV trimestre se realizó capacitación Mejora Regulatoria Asesoría Legal. Meta cumplida.

3- ELABORAR UN INFORME ANUAL CON LA INFORMACIÓN RECABADA EN ENCUESTA (CLIENTE INTERNO): Esta acción se cumplió en el tercer trimestre. Se elaboró estudio e informe Servicio al Cliente interno. Meta cumplida

4- ELABORAR AL MENOS DOS INFORMES AL AÑO CON INFORMACIÓN POR MEDIO DE ENCUESTA DIRECTA (CLIENTE EXTERNO).

Se elaboró un informe. Lista elaboración y presentación de informe. Queda pendiente un Informe al 12 de diciembre no se reporta elaborado. Meta cumplida al 12 de diciembre.

5-REALIZAR DOS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL TEMA DE ÉTICA A FUNCIONARIOS. Meta cumplida en el tercer trimestre Se participó en actividades de la Comisión Nacional de Rescate de Valores y CIEV y en la elaboración de política institucional de ética. Meta cumplida.

En conclusión: Este programa tiene 5 actividades y 10 acciones y tiene un peso total de 16.65% y el peso por acción es de 3.33%. Para este IV trimestre el avance acumulado es del 16.66% que equivale al cumplimiento de todas las acciones, alcanzando el 200% de la meta anual.



**1.7.31.1** 1- ELABORAR DIAGNÓSTICO PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE DISCAPACIDAD

Se avanzó en un 50% ya que se cuenta con un diagnóstico de sobre accesibilidad del edificio sede central, elaborado en coordinación de un experto de CONAPDIS. El mismo será la hoja de ruta para solicitudes de mantenimiento.

Meta No cumplida 2-REALIZAR DOS JORNADAS DE CAPACITACIÓN.

Meta alcanzada. En el primer trimestre se realizó una capacitación. La segunda capacitación se realizó el 20 de setiembre (tercer trimestre), se participó en el Taller interactivo de inclusión y accesibilidad, impartido por la Red Costarricense de Turismo Accesible

3- APOYAR 2 ACCIONES QUE EJECUTA EL PROGRAMA DE TURISMO PARA TODOS  
Meta alcanzada en el primer trimestre.

4- REALIZAR DOS INFORMES DE LABORES DE CONAPDIS. El primer informe se realizó en el primer trimestre y el segundo en el cuarto trimestre. Se cuenta con un diagnóstico sobre accesibilidad del edificio sede central, elaborado en coordinación de un experto de CONAPDIS. Meta cumplida.


5- CELEBRAR EL DIA NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEDIANTE UNA ACTIVIDAD DIRIGIDA A FUNCIONARIOS. El 8 de diciembre se envió mensaje a todos los funcionarios sobre accesibilidad y discapacidad. Meta cumplida

6- VALORACIÓN DEL EDIFICIO CENTRAL DEL ICT EN COORDINACIÓN CON CONAPDIS.

La inspección se realizó el 28 de noviembre, fue realizada por arquitecto de CONAPDIS, con el apoyo y acompañamiento de miembros de la CIAD. El informe será la hoja de ruta para solicitudes de mantenimiento. Meta cumplida.

En conclusión: Este programa tiene 6 actividades y 9 acciones y tiene un peso total de 16.68% y el peso por acción es de 2.78%. El avance acumulado es de 13.90%, alcanzando un equivalente a un 85% de la meta anual, dado que de 6 actividades se cumplieron 5.

***Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, se cumple en el nivel de capacidad, dado se realizaron 5 actividades de las 5 programadas.***



**1.7.32.1** 1- REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA UNA ASESORÍA EN ISO 22301 A LA ORGANIZACIÓN DEL ICT EN SUS DIFERENTES PROCESOS.


Se realizó el proceso de contratación. Concluyendo todo el proceso de contratación. Luego se adjudicó a la empresa Consigue Calidad y junto con el consultor de la empresa, se trabajó el resto del año en la implementación, para lo cual fue necesario reuniones individuales y grupales con los directores y una capacitación final con todo el personal del ICT, concluyendo a satisfacción, la contratación. Meta cumplida.

2- REALIZAR AL MENOS UNA ACTIVIDAD RELACIONADAS A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS (PCN).

Se realizó el proceso de contratación de una asesoría para la implementación del Plan de Continuidad del Negocio, cumpliéndose con la actualización del PCN.

En conclusión: se realizaron las 2 acciones en el primer trimestre, por lo cual la meta se cumplió. Este programa tiene un peso de 16.66%. Aunque la meta ya se cumplió para registrarlo en el sistema sería indicar el cumplimiento de avance físico acumulada por trimestre que sería de 1 actividad, para un porcentaje acumulado semestral de 16.66%, alcanzando el 100% de la meta anual.

***Esta meta sobrepasa el límite superior de tolerancia y capacidad, dado que se realizaron dos acciones y se había programado 1.***



**1.7.50.1** Las modificaciones a este programa se aprobaron mediante acuerdo de junta, según oficio SJD-134-2025.

1-COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE SALUD OCUPACIONAL. Meta cumplida en el segundo trimestre. Actividad realizada en el mes de abril durante la semana del 28 al 30 de abril

2- GESTIONAR CAPACITACIÓN, COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL  
Meta cumplida. Se gestionó capacitación sobre el teletrabajo en el extranjero, y se realizó capacitación para brigadas en conjunto con LA RED, en primeros auxilios.

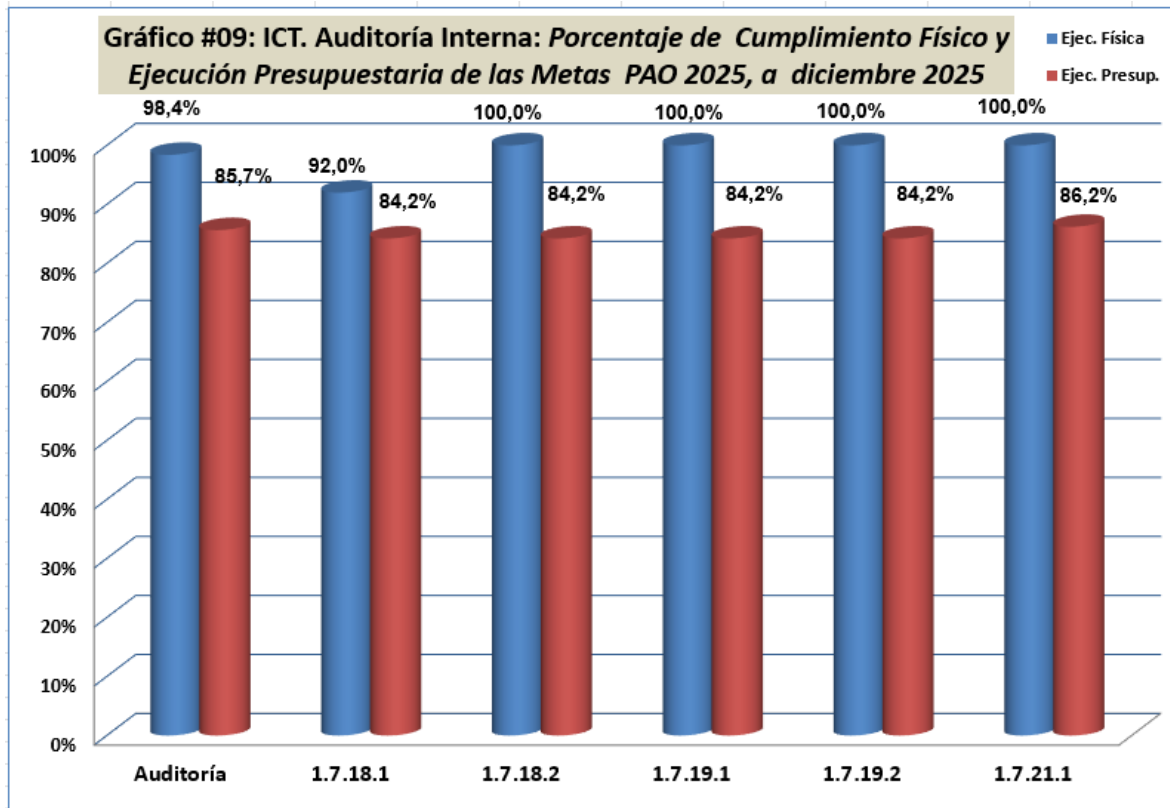
3- PRESENTAR UNA PROPUESTA (INFORME) A LA ADMINISTRACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN ISO45001. Meta cumplida. investigación por medio de una guía para la implementación ISO 45001, a fin de analizar la posibilidad de que el ICT se integre a esta norma.

En conclusión: Para este programa se tiene un total de 3 actividades y 3 acciones, las cuales se cumplieron. Este programa tiene un peso de 16.66% y el peso por acción es de 5.55%. En el tercer trimestre se logró concluir el total de las actividades, alcanzando el 100% de la meta anual.

*La Gerencia General muestra una ejecución presupuestaria baja, con un 62.1.6%, por lo que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.*

## Auditoría Interna:

Esta unidad formuló cinco metas, y como se observa en el Gráfico No.9, esta unidad presenta un cumplimiento físico promedio de 98.4%, con una ejecución presupuestaria de 85.7%.







A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>8</sup> de las metas de la Auditoría General:

Auditoría Interna	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>14 430 000,00</b>	<b>12 359 461,41</b>	<b>85,7%</b>
1.7.18. Ejecutar el Plan Anual de Auditoría de forma Oportuna y de calidad a las partes interesadas.	1.7.18.1 Meta 90% % servicios de la AI realizados Resultado 92%	1 007 500,00	848 570,00	84,2%
	1.7.18.2 Meta 50 % reportes oportunos emitidos Resultado 100%	1 007 500,00	848 570,00	84,2%
1.7.19 Proporcionar aportes y contribuciones al ICT	1.7.19.1 Meta 5	1 007 500,00	848 570,00	84,2%

<sup>8</sup> No considera remuneraciones.

en materia de eficacia, Eficiencia y economía.	# Objs estrategic que contribuyen con los servicios de auditoría Resultado 100%			
	1.7.19.2 Meta 40 # recomendac, advertencias y reportes oportunos Resultado 100%	1 007 500,00	848 570,00	84,2%
1.7.21. Desarrollar el nivel de conocimientos y competencias profesionales del equipo de auditoría.	1.7.21.1 Meta 320 # horas de capacitación recibidas Resultado 100%	10 400 000,00	8 965 181,41	86,2%

## Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.7.18.1</p> <p>8 estudios están en proceso o iniciados con su respectivo porcentaje de avance y 32 han sido finalizados por completo en este trimestre, lo que nos da un cumplimiento interno de 38.67% Se detalla la fórmula utilizada para el resultado: 38,67 suma de avance interno, de los estudios en proceso o emitidos. Entre (dividido) 42 estudios totales de servicios programados de AI 0,9207 resultado Se multiplica por 100 da un avance de un 92.07 redondeado a 92% de avance para este V trimestre, del 90% (valor meta).</p>	 <p>Meta 1.7.18.2</p> <p>Se tienen 13 estudios programados en AI, de los cuales se les aplicó 10 RO, para un cumplimiento del 77% de avance a este V trimestre, para este 2025 se tenía el cumplimiento de un 50% de meta. Por consiguiente, se logra el 100% del indicador. Se detalla la formula 10 Reportes Oportunos emitidos, entre (dividido) / 13 estudios programados para este indicador = 0.76 como resultado, multiplicado por el 100% del cumplimiento 76% resultado de V trimestre. Cumplimiento de un 100% ya que la meta es un 50% <b><i>Esta meta sobre pasa el límite superior de tolerancia y capacidad porque se realizaron más reportes de lo programado. Se puede considerar un desvío positivo por fiscalización.</i></b></p>
 <p>Meta 1.7.19.1</p> <p>Se cumplió en su totalidad 5 objetivos estratégicos evaluados con los servicios de auditoría.</p>	 <p>Meta 1.7.19.2</p> <p>Existen 18 recomendaciones y sugerencias son con enfoque en eficacia, eficiencia o economía de un total de 43, lo que equivale a un 53% (18/34*100). La meta era alcanzar al menos un 40% por lo tanto se cumple el objetivo al 100%. <b><i>Esta meta sobre pasa el límite superior de tolerancia y capacidad porque se realizaron más reportes de lo programado. Se puede considerar un desvío positivo por fiscalización.</i></b></p>

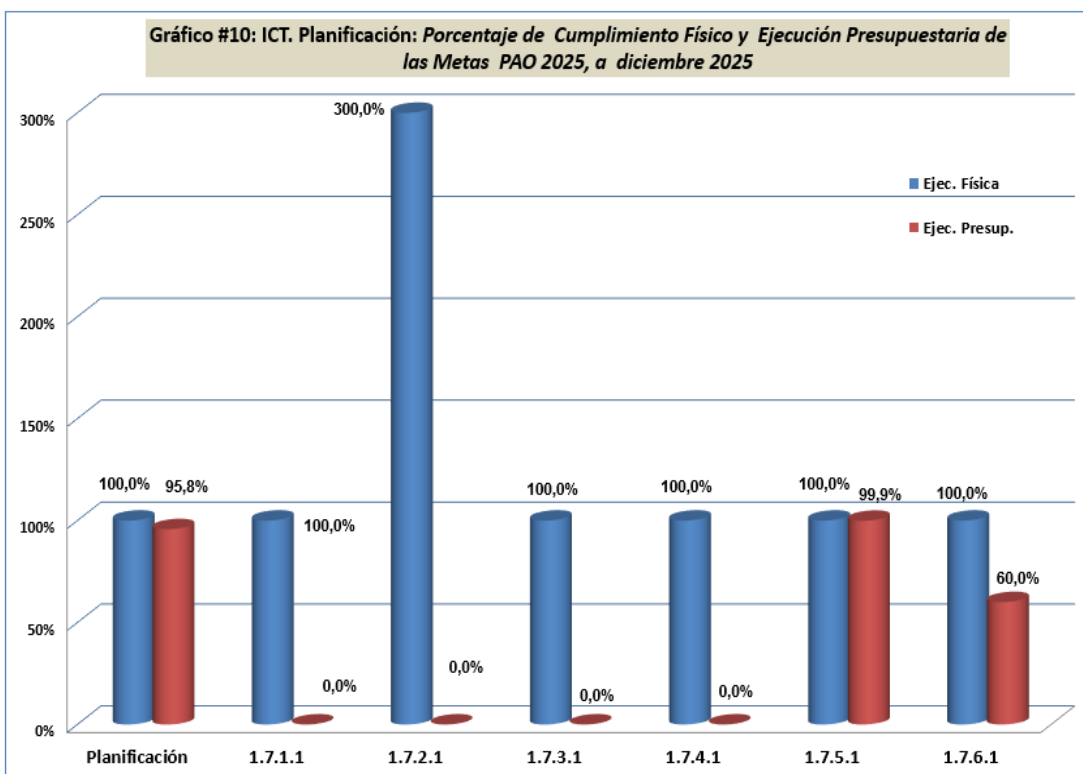
En este periodo se llevaron 6 capacitaciones, en las cuales participaron 7 auditores, sumando 320 horas en total.

**Meta 1.7.21.1**

En términos presupuestarios, la Auditoría presenta una ejecución relativamente sana, pues utilizó el 85.7% de los recursos asignados.

### Planificación:

Esta Unidad cuenta con seis metas y según se observa en el Gráfico No.10, presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria<sup>9</sup> total de las metas de 95.8%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>10</sup> de las metas de la Unidad de Planificación:

Planificación	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>78 600 000,00</b>	<b>75 298 714,02</b>	<b>95,8%</b>
1.7.1. Realizar dos evaluaciones de programas institucionales en el marco del PEI.	1.7.1.1 Meta 2 # evaluaciones realizadas Resultado 100% (1)	200 000,00	-	0,0%

<sup>9</sup> No considera remuneraciones.

<sup>10</sup> No considera remuneraciones.

1.7.2 Lograr que el 10% de las unidades institucionales actualicen manuales de procedimientos con énfasis en los retos del PNT, accesibilidad, el uso de tecnología y del entorno.	1.7.2.1 Meta 10 % unidades con procedimientos actualizados Resultado 300.0%	-	-	0,0%
1.7.3 Generar una propuesta de plan y/o política en conjunto con las comisiones institucionales	1.7.3.1 Meta 1 #plenas y/o políticas institucionales formuladas Resultado 100%	-	-	0,0%
1.7.4 Formular una propuesta de sistema de información institucional (SII)	1.7.4.1 Meta 1 # propuestas de SII Resultado 100%	-	-	0,0%
1.7.5 Realizar el 100% de actividades de apoyo y asesoría en planificación de conformidad con el SNP.	1.7.5.1 100% Porcentaje actividades de apoyo y asesoría realizadas Resultado 100%	70 783 670,00	70 725 570,00	99,9%
1.7.6 Coordinar al menos 4 actividades de fortalecimiento del sistema de control interno	1.7.6.1 Meta 4 # actividades de fortalecimiento SCI Resultado 100%	7 616 330,00	4 573 144,02	60,0%

## Principales resultados reportados por la Unidad:

	<pre> graph TD     A[La lámpara no funciona] --&gt; B{¿Está enchufada la lámpara?}     B -- No --&gt; C[Enchufar la lámpara]     B -- Si --&gt; D{¿Está quemada la ampolla?}     D -- Si --&gt; E[Cambiar la ampolla]     D -- No --&gt; F[Comprar]         </pre>											
<p><b>1.7.1.1 Evaluaciones:</b> Meta cumplida 100%</p> <p>A) Comunicados de Gerencia de las prioridades a evaluar 2025.</p> <p>B) Notificación a los responsables de los programas a evaluar.</p> <p>C) Evaluación de Código de Conducta finalizada.</p> <p>D) Evaluación de PGID. Aplicación de instrumentos, se dispone del borrador del informe.</p> <p>E) Comunicados de Gerencia de las prioridades a evaluar 2026.</p>	<p><b>1.7.2.1 Análisis administrativo:</b> Cumplimiento de la meta 300%. Resultados de Análisis Administrativo al 31 de dic 2025:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procesos y Procedimientos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solicitudes del 2025</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Criterios positivos</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>En revisión</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Devueltos c/observaciones</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Criterios positivos de procesos y procedimientos aprobados: Unidad de Planificación, Unidad de Contabilidad, Departamento de Gestión del CCCR, Asesoría Legal, Departamento de Conectividad y Atracción de</p>	Procesos y Procedimientos		Solicitudes del 2025	26	Criterios positivos	11	En revisión	10	Devueltos c/observaciones	5	<p><b>1.7.3.1 Planes comisiones institucionales:</b> Avance estimado de acciones: 60%.</p> <p>1- Política de género, se terminó revisión general por parte de la Comisión de Política de Género con la Sra. Jackeline López, Rosibel Ureña, María del Carmen Orozco y Ada Segura. Se traslada al INAMU la propuesta de política de género. Se atendieron las observaciones del INAMU. Se entregó el borrador final ajustado a la Comisión, para su traslado oficial a la Gerencia General del ICT.</p>
Procesos y Procedimientos												
Solicitudes del 2025	26											
Criterios positivos	11											
En revisión	10											
Devueltos c/observaciones	5											

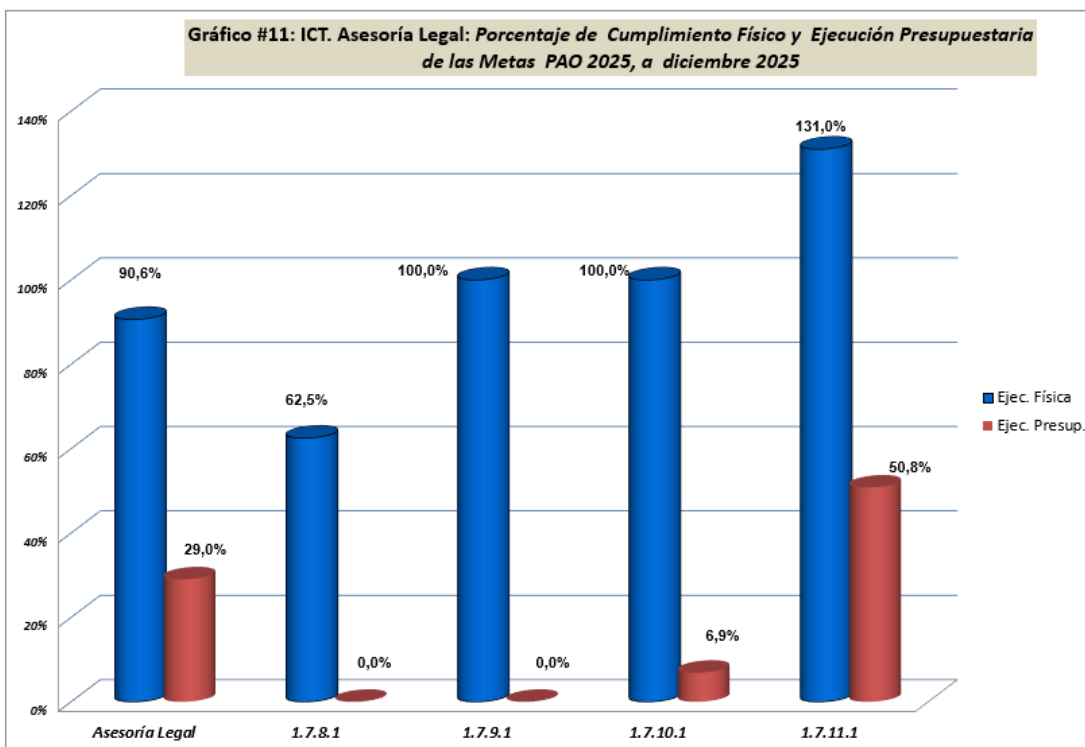
	<p>Inversiones, Unidad de Infraestructura, Gerencia General, CIMAT, Mercadeo, Estadística.</p> <p>Capacitación para funcionarios ICT sobre Formulación de Procesos y Procedimientos (28 de marzo 2025)</p> <p>* Informe de Implementación de la Reorganización</p> <p>Fortalecimiento Institucional del 2024 (G-1381-2025)</p> <p>* Elaboración del Reglamento de Organización y Funcionamiento del ICT aprobado por Junta Directiva SJD-253-2025</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa el límite superior de Tolerancia y capacidad porque se revisaron y emitieron más criterios de lo programado, Desvío positivo por la coyuntura de la actualización instruida por oficio G.0400-2025 por reorganización.</i></b></p>	<p>Además, en la Comisión de Ética: Se tiene una propuesta de plan de acción."</p>
--	---	--

<p><b>Meta 1.7.4.1 Sistema de Información institucional:</b> Meta cumplida: 100%. Se cuenta con el borrador del proyecto del sistema de información, el cual incorpora el diseño conceptual del sistema, este fue presentado a la Gerencia General, el Dpto. de TIC y Dpto. de Estadística Turística, Jefaturas, la Auditoría Interna y el CETIC para involucrarlas en el proceso. Adicionalmente, se estableció un contacto con PNUD para valorar la posibilidad del establecimiento de un convenio de cooperación para apoyar las etapas de ejecución del proyecto. Se avanzó en la elaboración del borrador del convenio, así como la definición del documento de proyecto en el formato requerido por PNUD.</p>	<p><b>1.7.5.1 Actividades de apoyo y asesoría:</b> Meta cumplida 100%. 17 actividades realizadas de 17 programadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Logros para Casa Presidencial.</li> <li>2- Informe PEI 2024.</li> <li>3- Informe PEI I semestre 2025.</li> <li>4- Informe PNDIP (2024).</li> <li>5- Informe seguimiento PNDIP (I Trimestre 2025).</li> <li>6- Informe seguimiento PNDIP (II Trimestre 2025).</li> <li>7- Informe MAPP 2024.</li> <li>8- Informe MAPP I semestre 2025.</li> <li>9- Informe PNT 2024.</li> <li>10- Pagos Organismos Internacionales PAGOS SICA, ONUTURISMO (OMT), OCDE Y BIE.</li> <li>11- Informe PAO 2024.</li> <li>12- Informe PAO 2025 (I, II y III trimestre)</li> <li>13- Memoria Institucional 2024.</li> <li>14- FODA.</li> <li>15- Formulación PAO 2026.</li> <li>16- Informe a CGR, Rendición de cuentas Asamblea Legislativa (Ley 9398), Informe Plan de acción 2024 Persona Joven, Informe MICITT, Informe RREE, Informe implementación de la reorganización ICT aprobada por MIDEPLAN-DM-0785-2024 (oficio G-1381-2025).</li> <li>Informe seguimiento PNDIP (III Trimestre 2025).</li> </ol>	<p><b>1.7.6.1 Control Interno y Riesgos:</b> Meta cumplida: 100%.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Riesgos: 5 Capacitaciones de riesgos. Depuración de los riesgos 2025. Se completó seguimiento de las medidas de riesgo 2024. Nueva estructura de riesgos y actualización Lineamientos versión 3.0. 3 informes Riesgos operativos - revisión riesgo / monitorización periódica. Riesgos estratégicos actualizados e informe presentado.</li> <li>2- Índice de compras sostenibles - CGR. Evaluación del Índice de Control de bienes (Apoyo)</li> <li>3- Proceso de Autoevaluación de la Junta Directiva 2024 (presentado 2025)</li> <li>4- Informe de ASCI 2024. Cuestionario de SCI 2025 en Sinergy para ser completado por la Unidades.</li> </ol>

La unidad presenta una ejecución presupuestaria sana. Se ejecutó el 95.8% del presupuesto ordinario, previsto para el pago de BIE, SITCA, ONU-TURISMO (OMT) y OCDE en la partida Otras Transferencias corrientes al sector externo (6.07.02.02). En cuanto al Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información (1.08.08.08) no se utilizaron todos los recursos, dado que el ultimo requerimiento que se tenía para reserva no pudo ser atendido.

## Asesoría Legal.

Esta Unidad tiene cuatro metas cuyo avance se presenta en el siguiente gráfico No.11. Se resalta que el cumplimiento físico promedio fue de 90.6% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total fue de 29.0%, en las metas de esta Unidad. Cabe señalar que los resultados indican la situación al momento de la evaluación y no constituyen metas cuyo avance sea acumulativo, pues están en función de la demanda de casos que se presenten (consultas o juicios, respectivamente).





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>11</sup> de las metas de la Asesoría Legal:



Asesoría Legal	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>5 850 000,00</b>	<b>1 698 084,70</b>	<b>29,0%</b>
1.7.8. Actualizar la legislación turística a los nuevos retos del sector turismo.	1.7.8.1 Meta 8 % de proyectos de actualización de normativa realizados	250 000,00	-	0,0%

<sup>11</sup> No considera remuneraciones.

Asesoría Legal	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>5 850 000,00</b>	<b>1 698 084,70</b>	<b>29,0%</b>
	Resultado 62.5% (5)			
1.7.9. Asesorar en la correcta interpretación y aplicación de la normativa institucional.	1.7.9.1 Meta 90% % porcentaje de consultas contestadas Resultado 100%	<b>70 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>
1.7.10. Atender en forma oportuna los procedimientos administrativos y procesos judiciales del ICT.	1.7.10.1 Meta 100% % procesos Judiciales y administ. tramitados Resultado 100%	<b>2 530 000,00</b>	<b>174 104,70</b>	<b>6,9%</b>
1.7.11. Capacitar a todas las personas funcionarias de la Asesoría Legal en las diferentes ramas del derecho y tareas propias de sus funciones.	1.7.11.1 Meta 26 # cursos recibidos Resultado 131%	<b>3 000 000,00</b>	<b>1 523 980,00</b>	<b>50,8%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:

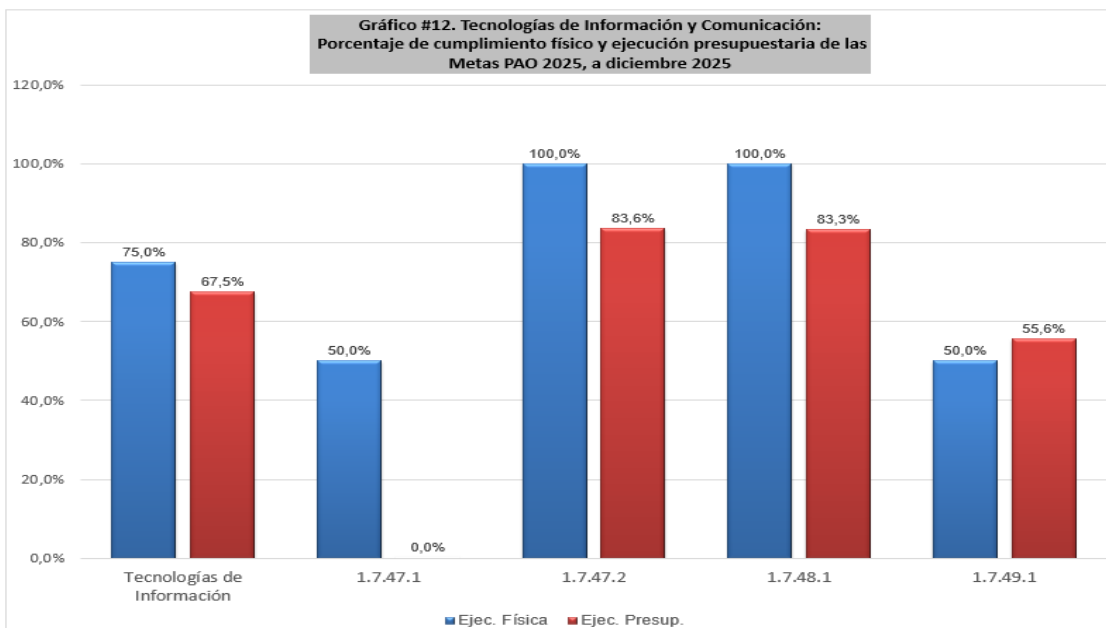
 <p><b>Meta 1.7.8.1</b></p> <p>Durante el I trimestre se elaboró 1 proyecto de modificación de normativa turística.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Borrador Reglamento de la Ley de Promoción y Fomento del Programa de Turismo para todas las personas, Ley Nº 10528, del 02 de octubre de 2024".</li> </ul> <p>Durante el II trimestre se revisaron y elaboraron 3 proyectos de modificación de normativa turística.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gobierno Corporativo y responsabilidad social del ICT.</li> <li>- Instrumento Técnico de Calificación de Planos de Condominio en Marinas y Atracaderos Turísticos.</li> <li>- Reglamento del CST (Certificación para la Sostenibilidad Turística).</li> </ul> <p>Durante el III trimestre no se elaboraron normas-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el IV Trimestre se elaboró un proyecto, para una suma anual 2025 de 5 proyectos de modificación de normativa (ejecución 5)</li> </ul> <p>PARA un acumulado anual de 5 proyectos de modificación normativa turística. (Ejecución 5)</p> <p><i>Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad porque se realizaron menos actualizaciones de normativa.</i></p>	 <p><b>Meta 1.7.9.1</b></p> <p>Durante el año se han atendido el 90% de las 1996 consultas planteadas de esta Asesoría Legal, para un total 1796 atendidas, de las cuales el 10% restante corresponde a consultas, se encuentran en trámite como llamadas telefónicas y correos electrónicos. Ejecución 100%</p>
--	--

 <p><b>Meta 1.7.10.1</b></p> <p>Durante el I trimestre se tramitaron 2 procesos judiciales de recurso de amparo y 4 procesos de contencioso administrativo.</p> <p>Durante el II trimestre se tramitaron 2 procesos judiciales por proceso de tránsito.</p> <p>Durante el III trimestre se tramitaron 4 procesos judiciales (2 constitucionales, 1 laboral y 1 de tránsito) y 0 contencioso administrativo.</p> <p>Durante el IV trimestre se tramitó 7 procesos judiciales (1 contencioso administrativo, 5 constitucionales, 1 de tránsito)</p> <p>Para un total de 19 procesos judiciales durante el año 2025.</p>	 <p><b>Meta 1.7.11.1</b></p> <p>Durante el año 2025 un total de 12 funcionarios han recibido cursos de capacitación sobre temas afines con las funciones que desempeña, en total se llevaron 34 capacitaciones entre todos los funcionarios de la Asesoría Legal. Se Toma en consideración las capacitaciones de Ciberseguridad de todo el departamento.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa el límite superior de tolerancia y capacidad porque participaron en 8 actividades de capacitación más de las programadas.</i></b></p>
--	---

*La Asesoría Legal presenta una ejecución presupuestaria muy baja, con un 29.0%, pese a tener un bajo presupuesto. La unidad ha señalado reiteradamente, que los recursos se mueven de acuerdo a la demanda de acciones requeridas en la Asesoría Legal y muchas de ellas dependen de factores externos tales como Tribunales de Justicia y Administrativos, entre otros.*

## **Tecnologías de Información y Comunicación (T.I.C):**

Este Departamento presenta cuatro metas con un promedio de cumplimiento de 75%, como puede apreciarse en el siguiente gráfico No.12 y la ejecución presupuestaria<sup>12</sup> total de las metas fue del 67.5%.



<sup>12</sup> No considera remuneraciones.

En el siguiente cuadro se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>13</sup> de las metas de la Unidad de Tecnologías de Información:

Tecnologías de Información	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		763 000 000,00	515 074 811,30	67,5%
1.7.47 implementar las acciones identificadas en el PETI como parte del fortalecimiento de la transformación digital institucional.	1.7.47.1 Meta 20% % de avance de la hoja de ruta Resultado 50%	8 000 000,00	-	0,0%
	1.7.47.2 Meta 1 # contrataciones realizadas. Resultado 100%	179 000 000,00	149 653 472,04	83,6%
1.7.48 Contar con una plataforma tecnológica segura	1.7.48.1 Meta 1 Número de contrataciones realizadas. Resultado 100%	163 500 000,00	136 159 695,71	83,3%
1.7.49 Mantener una infraestructura tecnológica actualizada que contribuya a mejorar los procesos mediante la innovación tecnológica.	1.7.49.1 Meta 10 Número de contrataciones realizadas. Resultado 100%	412 500 000,00	229 261 643,55	55,6%

## Principales resultados reportados por la Unidad:



**Meta 1.7.47.1: 50 % cumplimiento:** El Departamento de TIC ha dado seguimiento a los avances realizados por la empresa. Posteriormente, el documento fue enviado al DTIC en noviembre, se realizó la revisión correspondiente y actualmente se está preparando la presentación para el CETIC, programada para el viernes 12 de diciembre.

*En esta meta se ubica por debajo los límites inferiores de tolerancia y capacidad, se materializa el riesgo de incumplimiento, por tener un resultado bajo.*

<sup>13</sup> No considera remuneraciones.



**Meta 1.7.47.2 100% cumplimiento:**

En dichas fechas se realizaron pruebas de usuario final, las cuales se encontraron inconsistencias en el sistema, las cuales ya se solucionaron. Además, el pasado 03 de diciembre se realizó una capacitación a empresas externas sobre el uso del aplicativo y el 09 de diciembre se realizó otra capacitación para analistas y supervisores del Departamento de Gestión, por lo que se estaría finalizando el proceso de capacitación (a no ser que soliciten capacitaciones adicionales). Finalmente, el aplicativo debería estar en producción a inicios del 2026.

-Sistema de Vacaciones: Se concluyó y se entregó la primera etapa del proyecto de vacaciones. En dichas fechas se realizaron pruebas de usuario final, las cuales se encontraron inconsistencias en el sistema, las cuales ya se solucionaron. Finalmente, se involucraron otros departamentos (diferentes a TIC y GTH) con el objetivo de probar el sistema y obtener retroalimentación, dicha tarea deberá finalizar el 16 de diciembre. El aplicativo debería estar en producción a inicios del 2026.

-Charter Ocasional Terrestre: Se realizan pruebas del usuario y los ajustes correspondientes al Sistema.



**1.7.48.1 100% cumplimiento:** 1. La licitación N°2025LE-000013-0001200001, correspondiente a suscripción servicio de correo en la nube, integración AZURE, soporte técnico y certificados de seguridad para sitios institucionales, fue adjudicada y se encuentra en la elaboración de contrato.



**Meta 1.7.49.1 50% cumplimiento:**

1. La licitación 2025LY-000004-0001200001 fue recurrida, por lo cual se dio respuesta a la Audiencia especial de la CGR y se encuentra a la espera de la resolución.
2. La SMS 956-25 dio origen a la licitación 2025LD-000036-0001200001 la cual fue adjudicada y ejecutada.
3. Se elaboró la SMS 1199-25 sobre la contratación del VoIP institucional.
4. Se realizó la SMS 1007-25 para el servicio de soporte a los servidores de redes institucionales, lo cual dio origen a la licitación 2025LE-000016-0001200001, la cual se encuentra en proceso de elaboración de contrato.
5. Se realizó y adjudicó la capacitación sobre administrador de contrato para tres funcionarios de DTIC.
6. Se adjudicó y ejecutó la licitación 2025LD-000034-0001200001 sobre la adquisición de equipos varios.
7. La SMS 837-25 dio origen a la licitación 2025LD-000040-0001200001 la cual se encuentra adjudicada e iniciando la fase de ejecución.
8. Se elaboró la SMS 1028-25 la cual dio origen a la licitación de emergencia 2025PE-000003-0001200001 sobre el arrendamiento de equipo de cómputo. Ésta se encuentra en fase de ejecución.

***Esta meta se ubica por debajo de los niveles inferiores de tolerancia y capacidad, porque solo se realizó la mitad de lo programado. Se materializa riesgo de incumplimiento, por tener un***

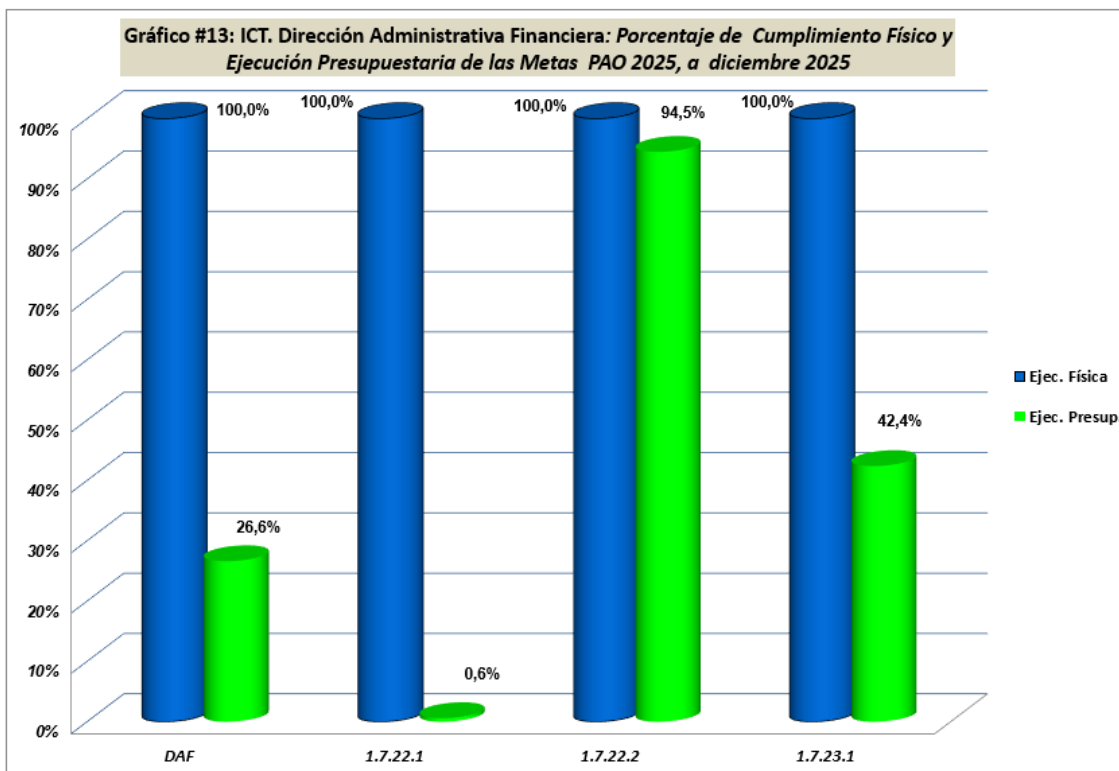
*Esta unidad presenta una ejecución baja, con un 67.5%, quedando una cantidad significativa de recursos en partidas para compra de equipo y contrataciones como Servicios informáticos, Bienes intangibles, Servicio de TI, Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas, Alquiler equipo de cómputo, equipo de programas de cómputo, Actividades de capacitación, Otros alquileres, Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo. Por lo anterior, se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.*

## 📌 Dirección Administrativa-Financiera:

A continuación, se presentan las Unidades agrupadas bajo la Dirección Administrativa Financiera (DAF), el cual en su conjunto presentó un porcentaje de avance físico promedio de 91.9% para sus 25 metas.

## 📌 Dirección Administrativa Financiera:

Esta unidad de Dirección cuenta con tres metas, el cumplimiento físico promedio alcanzó el 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total de las metas fue de 26.6%. En el Gráfico #13 se observan dichos porcentajes para cada una de las metas de esta Dirección.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>14</sup> de las metas de la Dirección Administrativa Financiera:

DAF	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>543 521 229,17</b>	<b>144 667 334,56</b>	<b>26,6%</b>
1.7.22 Optimizar el 100% de los procesos internos de la dirección administrativa financiera.	1.7.22.1 Meta 100% % procesos internos atendidos Resultado 100%	221 548 659,00	1 311 236,00	0,6%

<sup>14</sup> No considera remuneraciones.

DAF	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		543 521 229,17	144 667 334,56	26,6%
	1.7.22.2 Meta 100% % de capacitaciones realizadas optimización de los procesos Resultado 100%	13 171 770,00	12 445 530,00	94,5%
1.7.23. Optimizar los procesos externos de la Dirección Administrativa Financiera en atención a la normativa	1.7.23.1 Meta 100% % procesos externos atendidos Resultado 100%	308 800 800,17	130 910 568,56	42,4%

## Principales resultados reportados por la Unidad:



1.7.22.1

- A nivel físico, durante el IV trimestre del 2025 se estima un cumplimiento del 100% de la meta, siendo que se atendieron todas las reuniones con las Jefaturas de la DAF brindando dirección, seguimiento y revisión de temas estratégicos, presupuestarios y de seguimiento de riesgos de los departamentos que componen esta Dirección. Además, se participó en todas las reuniones de naturaleza operativa y estratégica con las demás Direcciones, la Gerencia General y la
- Presidencia Ejecutiva, en apoyo de las actividades sustanciales de la institución. Además, que fueron atendidas todas las reuniones convocadas por entes externos.



1.7.22.2

- A nivel físico, durante el IV trimestre del 2025 se estima un cumplimiento de un 100% de la meta, siendo que se atendieron las necesidades de capacitación en temas relevantes y relacionados a las funciones de los departamentos. Ha de tomarse en cuenta que, por razones particulares de la Dirección, en donde en el último trimestre del año se incrementa el trabajo operativo, se limita intencionalmente la capacitación, siendo que, además, la oferta de esta también disminuye.
- Se indica, además, que se incorporó como tema permanente en la reunión de Jefaturas DAF la capacitación, desde donde se coordina en forma conjunta con las jefaturas lo correspondiente.
- La siguiente capacitación fue impulsada desde esta Dirección:
- Abuso Sexual y Mobbing Laboral: Normativa y tratamiento jurisprudencial; Buenas Prácticas y Sello de Igualdad de Género en la Compra Pública Estratégica (Procuraduría General de la República).
- Capacitación virtual "Productividad Y Eficiencia Con ChatGPT: Herramientas Para El Trabajo Público (Arisol Consultores).
- Módulo Pagos, Finiquito y Evaluación del Contratista en SICOP (Proveeduría Institucional).
- Seminario: El Deber de Probidad en Costa Rica como Antídoto contra la Corrupción.
- Derechos Humanos y No Discriminación (Comisión Institucional para la Igualdad y No Discriminación, ICT).



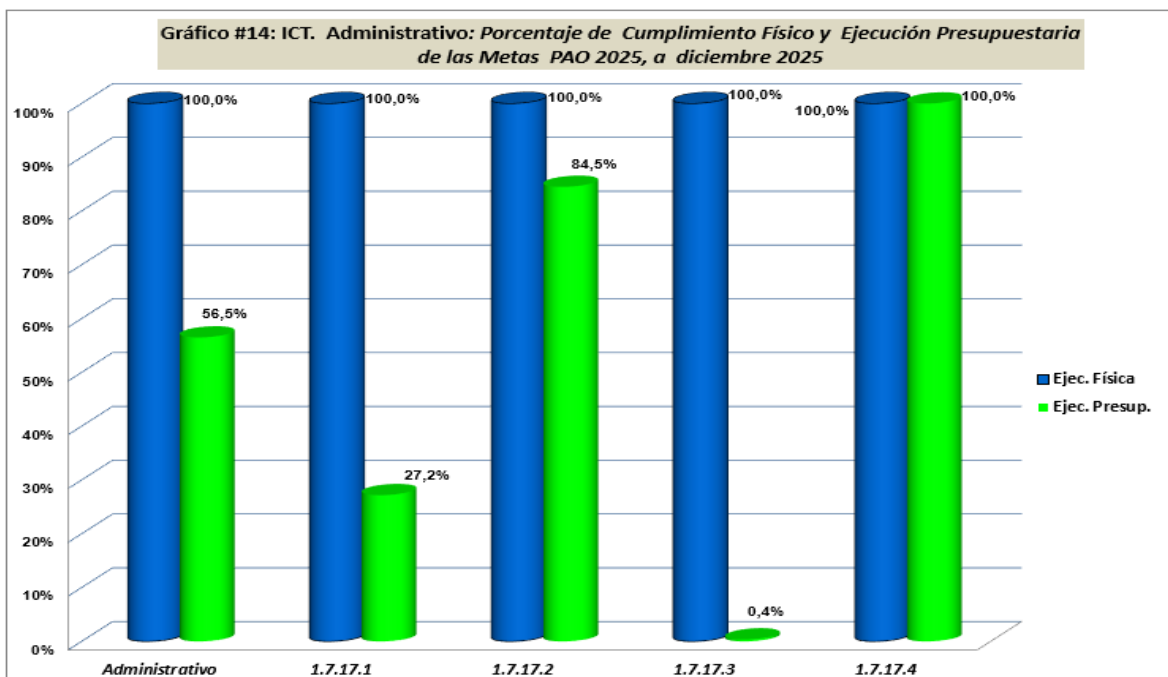
1.7.23.1

- A nivel físico, durante el IV trimestre del 2025 se estima un cumplimiento de un 100% de la meta, al darse un cumplimiento puntual y oportuno de los requerimientos de los clientes externos de la institución. Para esto, se coordina lo necesario desde la reunión periódica conjunta de Jefaturas de la DAF y reuniones de seguimiento con las Jefaturas respectivas.

*Esta Dirección solamente utilizó el 26.6% de sus recursos, aunque utilizó el 94.5% de los recursos en la segunda meta. En su presupuesto se encuentran partidas que regularmente no son utilizadas como la Indemnizaciones y la Sumas Libres sin Asignación Presupuestaria que contiene los dineros de superávit. Sin embargo, en su ejecución del presupuesto operativo, se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario, pues se ubica por debajo del nivel de tolerancia.*

## Administrativo:

El Departamento Administrativo cuenta con cuatro metas y el cumplimiento físico que se muestra en el gráfico #14. El cumplimiento físico promedio fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria fue de 56.5%, de las metas de esta Unidad.





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>15</sup> de las metas de esta Unidad:



Administrativo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 982 750 706,89</b>	<b>1 685 613 086,85</b>	<b>56,5%</b>
1.7.17 Proporcionar el 100% de los servicios de apoyo en el cumplimiento de las labores institucionales, conservación de los bienes muebles e inmuebles y	1.7.17.1 Meta 100% % SMS mant. infraestructura y compra de EQ y MOB resueltas Resultado 100%	1 378 162 328,75	374 716 005,23	27,2%

<sup>15</sup> No considera remuneraciones.

Administrativo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 982 750 706,89</b>	<b>1 685 613 086,85</b>	<b>56,5%</b>
garantizar la integridad física de los funcionarios y visitantes.	1.7.17.2 Meta 100% % de contrataciones de servicios de apoyo resueltas. Resultado 100%	1 542 146 702,14	1 303 249 485,62	84,5%
	1.7.17.3 Meta 100% % atenciones de servicios resueltos. Resultado 100%	55 000 000,00	205 920,00	0,4%
	1.7.17.4 Meta 1 Cantidad de pagos realizados Resultado 100%	7 441 676,00	7 441 676,00	100,0%

### Principales resultados reportados por la Unidad:

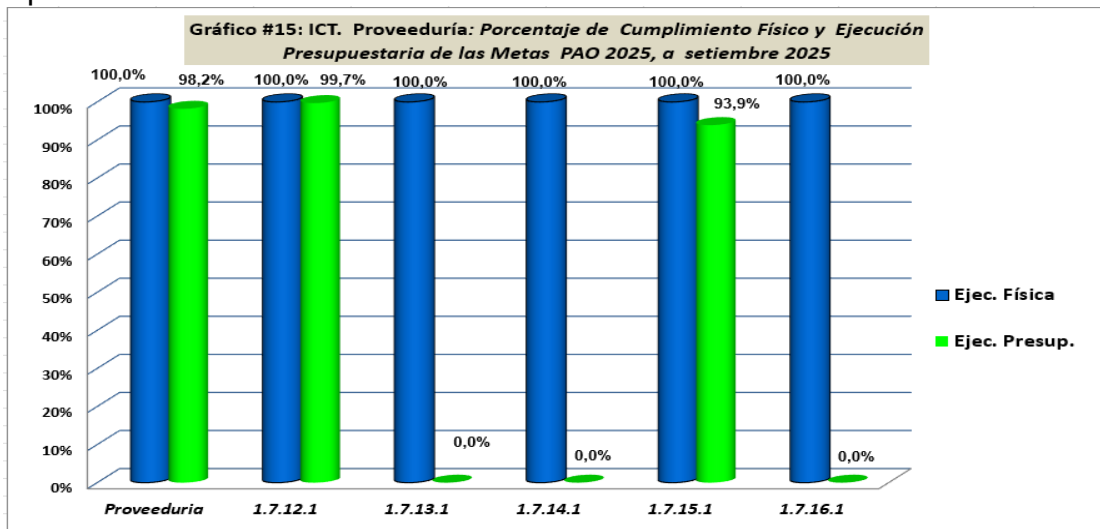
META	DESCRIPCIÓN
 <p><b>Meta 1.7.17.1</b></p>	<p>Durante el 2025 se presentaron las SMS y OPS para la contratación de todos los servicios generales requeridos para la óptima operación del edificio, así como los distintos materiales para el mantenimiento de las instalaciones en cumplimiento de los objetivos del Departamento Administrativo.</p> <p>Nuevas contrataciones y continuaciones de los servicios gestionados por este Departamento: Continuación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), continuación del mantenimiento preventivo y correctivo y repuestos de los elevadores 1 y 2, continuación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados, compra de nuevos vehículos y compra de mobiliario (sillas y mesas), contratación para la pintura de la fachada del ICT, contratación de mantenimiento de edificio y obras menores según demanda, y contratación para el mantenimiento de Sitios Turísticos.</p> <p>Por lo anterior, siendo que el porcentaje es acumulativo, se considera que se ha cumplido en un 100%.</p>
 <p><b>Meta 1.7.17.2</b></p>	<p>Durante el 2025 se presentaron todas las SMS y OPS necesarios para la contratación y/o adquisición de los bienes y servicios requeridos para la óptima operación del edificio y su mantenimiento, según los objetivos del Departamento Administrativo.</p> <p>Se gestionó la inclusión de nuevas contrataciones y continuaciones como por ejemplo: Servicio de mantenimiento de los sitios turísticos, continuación del Servicio de arrendamiento de multifuncionales, planta eléctrica, servicios públicos, continuación de los servicios de seguridad y vigilancia, continuación de los servicios de limpieza de oficinas centrales, mantenimiento y recarga de extintores, mantenimiento preventivo y correctivo del pararrayos, servicios de fumigación y control de plagas, continuación y nueva contratación de los servicios de mensajería, servicios médicos, recolección y tratamiento de los desechos del consultorio médico, pólizas de seguros, compra de alcohol según demanda, entre otras.</p> <p>En las instalaciones se realizaron las siguientes intervenciones: Cerrajería 20, Cielos gypsum o suspendidos 8, Enchapes pisos y paredes 5, fontanería 14, pintura general 3, limpieza</p>

	<p>canoas 2, filtraciones 8, inodoros 3, reparación de persianas 1, lavatorios 8, luminarias 10, reparaciones varias en mueble 2, otros 5, paredes debido a grietas y fisuras 2, puertas y marcos 6, reacomodo de módulos/escritorios 16, reparación en cubiertas techos 9, sistema eléctrico 15, instalaciones de accesorios 16, trabajos en exteriores 8, traslado de archivos 1, traslado de muebles 9, ventanería 2, remodelaciones 2 para un total de 175 intervenciones. Por lo anterior, siendo que el porcentaje es acumulativo, se considera que se ha cumplido un 100%.</p>
 <p><b>Meta 1.7.17.3</b></p>	<p>Esta meta para Emergencias cuyo trato o manejo es totalmente distinto y a la inversa en relación con las demás metas. Por tratarse de una meta para cumplir con la atención de las necesidades que son producto de una emergencia, si no se utiliza o no se gestiona SMS, no es que se haya incumplido con los objetivos, todo lo contrario, obedece a labores preventivas y a fenómenos naturales favorables que han evitado utilizar las partidas presupuestarias que conforman esta meta. Para el 2025 se requirió el pago de alimentación de trabajadores que participaron en los procesos de demolición en propiedades del ICT (Moín) así como el pago realizado por el Departamento de Servicio al Turista para proveer de insumos básicos a turistas que lo requerían Por esta razón, se considera que se ha cumplido en un 100%.</p>
 <p><b>Meta 1.7.12.4</b></p>	<p>Esta meta está relacionada con el Centro de Convenciones de Costa Rica, específicamente con el pago de los seguros por concepto de las Obras de Arte. El avance es de 100%, dado que esta gestión se realizó en el mes de mayo de 2025.</p>

Se presenta una ejecución presupuestaria baja, con un 56.5%. Se utilizaron recursos en tres metas. Esta es una unidad que depende en algunos casos de la demanda o consumo, como el pago de servicios públicos o mantenimientos; así es que, aunque cuenta con contrataciones que se ejecutan todo el año, puede que no se consuma el presupuesto asignado. Además, cuenta con una partida para la atención de emergencias, en la que rara vez se ejecutan recursos.

### Proveeduría:

La Proveeduría cuenta con cinco metas, las cuales alcanzaron un porcentaje de cumplimiento físico total de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de la meta de 98.2%. En el Gráfico No.15 se muestra la información avance físico y presupuestario:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>16</sup> de las metas de esta Unidad:

Proveeduría	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>58 017 668,00</b>	<b>56 973 747,27</b>	<b>98,2%</b>
11.7.12 Tramitar el 95% de las SMS remitidas por las unidades y admitidas por la proveeduría	1.7.12.1 Meta 95% % SMS tramitadas Resultado 100%	<b>42 917 668,00</b>	<b>42 792 399,76</b>	<b>99,7%</b>
1.7.13 Tramitar el 100% de los recursos interpuestos ante la administración en materia de contratación pública.	1.13.1 Meta 100% % recursos interpuestos sobre licitaciones Resultado: 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.7.14 Realizar un inventario institucional de los activos	1.7.14.1 Meta 1 # inventarios de activos realizados Resultado: 100	-	-	<b>0,0%</b>
1.7.15 Realizar dos inventarios de los suministros que se encuentran en los almacenes.	1.7.15.1 Meta 2 # inventarios de suministros realizados Resultado: 100% (1)	<b>15 100 000,00</b>	<b>14 181 347,51</b>	<b>93,9%</b>
1.7.16 realizar 3 capacitaciones y/o conversatorios anuales sobre temas varios de contratación pública a los administradores de contrato	1.7.16.1 Meta 3 # capacitaciones y/o conversatorio realizados Resultado 100% (5)	-	-	<b>0,0%</b>

## Principales resultados reportados por la Unidad:



### Meta 1.7.12.1

Durante todo el año 2025, se han recibido en el Departamento de Proveeduría un total de 1030 Solicitudes de Materiales y Servicios. Dicha cantidad corresponde a 113 proyectos especiales y contratación internacionales, 224 SMS para licitaciones ordinarias y por excepción; 494 para órdenes de pedido, así como 199 que corresponden a prórrogas, continuaciones, reajustes de precios, pagos de compromisos pendientes del 2024, entre otros.

Se han revisado, atendido y tramitado el 100% de todas las solicitudes que han ingresado, tanto en el sistema de compras, como en el sistema integrado de compras 2.0. Esto no significa que algunas hayan sido devueltas, con el fin de que se les realicen correcciones y poder continuar con el trámite deseado por la Unidad.

<sup>16</sup> No considera remuneraciones.



## Meta 1.7.13.1

1. De los 44 recursos que se han interpuesto desde enero al 10 de diciembre del 2025, 21 han sido de revocatoria contra el acto de adjudicación de las licitaciones:

- Recursos rechazados de plano: 8
- Recursos declarados con lugar: 5
- Recursos declarados sin lugar: 8

Y fueron presentados 28 recursos de objeción al pliego de condiciones, los cuales fueron resueltos de la siguiente manera:

Declarados con lugar: 2  
 Declarados parcialmente con lugar: 7  
 Declarados sin lugar: 10  
 Rechazados de plano: 3  
 Otros recibidos: 5



## Meta 1.7.14.1

Según el art. 6 del Reglamento para el registro y control de bienes del ICT, se debe realizar un inventario anual para verificar la existencia y condiciones de los bienes. En la circular PRO-CIR-003-2025 y oficio PRO-048-2025, se le solicitó a las Unidades realizar el primer auto inventario anual.

Con oficio PRO-141-2025, se envió a Gerencia el informe de inventario realizado en 2025, se indican todas las acciones que se llevaron a cabo y los objetivos para 2025.

En la circular PRO-CIR-006-2025, se le solicitó a las Unidades realizar el segundo auto inventario anual.

La Proveeduría, Departamento Financiero y DAF, realizaron el inventario anual de activos de las Oficinas Centrales del ICT entre 25 de setiembre y 06 de octubre 2025.

Para las semanas del 13 al 31 de octubre 2025, se realizaron giras de trabajo para llevar a cabo el inventario en cada uno de los Centros Regionales. Esto fue comunicado según oficio PRO-251-2025. Por razones climáticas no se pudieron llevar a cabo la gira a la Regional de Río Claro y Quepos, sin embargo, éste fue realizado por auto inventario.

El inventario para el Centro de Congresos y Convenciones, se llevó a cabo en las fechas: lunes 13 de octubre, viernes 24 de octubre, lunes 27 de octubre y viernes 28 de noviembre.

Se continúa instando a las Unidades, que cualquier traslado que realicen de los activos, también lo ejecuten en el Sistema de Bienes Duraderos, para que éstos estén a nombre y en el lugar para el cual fueron destinados.



## Meta 1.7.15.1

Durante el primer semestre del 2025, se realizó un inventario de suministros en los almacenes de las Oficinas Centrales. Éste fue llevado a cabo el día 19 de febrero, por parte de compañeros de la Proveeduría Institucional y en colaboración con funcionarios del Departamento Financiero, quienes brindaron informe según UC-043-2025. En continúa atendiendo los hallazgos y recomendaciones brindadas en dicho informe, con el fin de mantener en orden y aseo los almacenes.

El segundo inventario se llevó a cabo el día 13 de noviembre del 2025 por parte de compañeros de la Proveeduría Institucional y en colaboración con funcionarios del Departamento Financiero.

Así mismo, se han girado instrucciones precisas para que, dentro del Departamento, sean acatadas las normas de entrada y salida de suministros de conformidad con el sistema PEPS.



## Meta 1.7.16.1

El Departamento de Proveeduría, todos los años hace grandes esfuerzos por llevar y dar capacitaciones constantes a los administradores de contrato, analistas y jefaturas.

El 31 de marzo se realizó un conversatorio, con el fin de dar a conocer el lineamiento y herramienta que se estará utilizando para los estudios y/o sondeos de mercado, el cual contempla el tema de las bandas, requisito indispensable para todas las licitaciones y que fue establecido en la normativa vigente de contratación pública. Este conversatorio fue realizado con éxito.

Así mismo, se llevó a cabo en el mes de junio, la capacitación abierta dirigida a todos los administradores de contrato.

Por otra parte, se realizó el procedimiento 2025LD-000022-0001200001, para una capacitación en el tema específico de obra pública, pero la licitación fue declarada infructuosa. Se estará retomando el tema con presupuesto del año 2026.

El día 22 de julio se realizó conversatorio con los compañeros encargados de los procedimientos de obra pública del Departamento Administrativo, PTGP, y la Unidad de Infraestructura Pública, con el fin de darles a conocer la modificación al Reglamento de Reajustes de Precios.

El día 24 de setiembre, se brindó conversatorio a las secretarías sobre el tema de pagos de caja chica, debido a que se le realizó una mejora al sistema de Cuentas por Pagar.

La última capacitación brindada se llevó a cabo el día 04 de diciembre, para dar a conocer que, a partir de enero 2026, se empezarán a utilizar los módulos de SICOP denominados: Gestión de pagos, Finiquito y Evaluación de proveedores.

***Esta meta sobre pasó el límite superior de tolerancia y capacidad, porque se realizaron 2 capacitaciones más de lo programado. Se puede considerar un desvío positivo por el aprovechamiento que significan las actividades.***

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria muy sana, dado que utilizaron el 98.2% de los recursos asignados. Las partidas de Información por otros medios y Servicio de tecnologías de información que corresponden a las publicaciones de las contrataciones en La Gaceta y en SICOP, no siempre se utilizan completas, dado que depende de las solicitudes de compras o contrataciones que tramitan las unidades del ICT.*

## Financiero:


El porcentaje de cumplimiento físico promedio de la meta de esta unidad fue completa de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria total de las metas de 99.3%. Seguidamente se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>17</sup> de las metas de esta Unidad:

Financiero	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>469 273 517,11</b>	<b>465 934 353,57</b>	<b>99,3%</b>
1.7.24 Elaborar al menos 35 informes con la información financiera institucional, para unidades internas, entes externos o	1.7.15.1 Meta 100% # informes de información financiera Resultado 129% (20)	<b>469 273 517,11</b>	<b>465 934 353,57</b>	<b>99,3%</b>

<sup>17</sup> No considera remuneraciones.

Financiero	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>469 273 517,11</b>	<b>465 934 353,57</b>	<b>99,3%</b>
terceros interesados que reflejen razonablemente la situación financiera de la institución para el periodo contable 2025, como parte de la fiscalización de la gestión institucional en cumplimiento de la normativa vigente.				

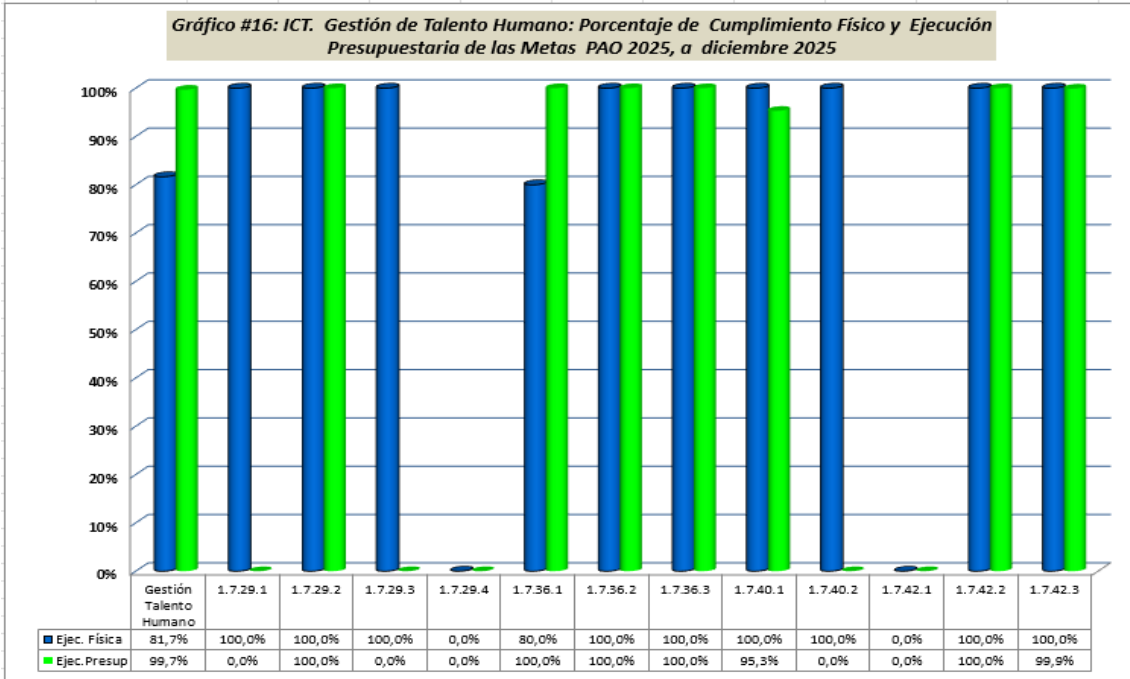
## Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.7.24.1</p>	<p>De acuerdo con los correos que a continuación se detallan, y con los informes que se han emitido para los trimestres anteriores y éste, por parte del Departamento Financiero, se detalla sobre lo informado a terceros interesados en los temas propios del quehacer del departamento, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 11 informes sobre Estados Financieros a la Junta Directiva ICT.</li> <li>b) 21 informes presupuestales presentados a Junta Directiva también en cumplimiento de acuerdos de dicho órgano rector.</li> </ul> <p>Según el indicador que se propuso, para evaluar el avance de la meta, tenemos <b>(45 Informes presentados/35 informes estimados)</b> x 100% indica un avance anual del 129% en dicha meta, la razón es que Contabilidad Nacional solicitó presentar los informes contables cada mes en lugar de hacer de forma trimestral. Véase en anexos el detalle de lo remitido a la fecha.</p> <p>En cuanto al tema del porcentaje ejecutado por parte de este departamento en un 99.27% del total asignado se destaca la contribución a la Comisión Nacional de Emergencias a la cual se le realizó un pago de ₡309.615.819,00 y pagos por comisiones bancarias y transferencias corrientes a instituciones del Estado con un total ambas de ₡867.429,89 y el pago de la auditoría externa en la suma de ₡7.910.000,00</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa el límite superior de Tolerancia y Capacidad porque realizaron 10 informes más de lo estimado al formular la meta. Se puede considerar un desvío positivo por demanda de rendición de cuentas.</i></b></p>
---	---

*Este Departamento presenta ejecución presupuestaria completa, mucho se debe a que cubre los montos por diferencial cambiario y muchos pagos internacionales se hacen desde principios de año; asimismo, se debe a la contribución de la Comisión Nacional de Emergencias, que también se realiza a inicios del año.*

## **Gestión del Talento Humano:**

Este Departamento formuló doce metas operativas y una meta de Remuneraciones el cumplimiento físico promedio fue de 81.7% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total de 99.7% de las metas de Gestión del Talento Humano, en la parte operativa. En el Gráfico No.16 se muestra la información avance físico y presupuestario de sus metas:



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>18</sup> de las metas de esta Unidad:

Gestión del Talento Humano Objetivo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		94 751 589,83	94 456 852,50	99,7%
1.7.29 Fortalecer la implementación del modelo de gestión por competencias del ICT entre las personas funcionarias, asegurando su aplicación efectiva en las áreas funcionales asignadas.	1.7.29.1 Meta 80% # personas funcionarias capacitadas en gestión por competencias Resultado 100%	-	-	0,0%
	1.7.29.2 Meta 80% % jefaturas y coordinadores capacitados en gestión por competencias Resultado 100%	9 690 000,00	9 690 000,00	100,0%
	1.7.29.3 Meta 1 # bibliotecas en operación Resultado 100%	-	-	0,0%
	1.7.29.4 100% % personas que se les aplicó el MEC Resultado 0%	-	-	0,0%

<sup>18</sup> No considera remuneraciones.

Gestión del Talento Humano Objetivo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		94 751 589,83	94 456 852,50	99,7%
1.7.36 Implementar un modelo de codesarrollo Institucional que aporte valor a la gestión del talento humano, promoviendo el desarrollo y Fortalecimiento de las habilidades blandas de las personas funcionarias.	1.7.36.1 1 # Prog de mentorías creados Resultado 80% (0.8)	4 802 500,00	4 802 500,00	100,0%
	1.7.36.2 # Programa intergeneracionales creados Resultado 100% (1)	765 000,00	765 000,00	100,0%
	1.7.36.3 # Programa desarrollo profesional impartido Resultado 100% (1)	765 000,00	765 000,00	100,0%
1.7.40 Establecer y mantener actualizados los perfiles conductuales de las personas funcionarias del ICT, con el fin de correlacionarlos e identificarlos con perfiles predeterminados o puestos de trabajo específicos.	1.7.40.1 Meta 50 # pruebas PDA aplicadas a las personas funcionarias Resultado: 108%	4 953 446,83	4 721 409,62	95,3%
	1.7.40.2 Meta 100% % jefaturas y coordinadores capacitados en pruebas PDA Resultado 100%	-	-	0,0%
1.7.42 Garantizar la continuidad de las gestiones administrativas necesarias para atender las diversas necesidades operativas del departamento.	1.7.42.1 Meta 100% % carnés con vigencia al 2024 sustituidos Resultado: 0%	-	-	0,0%
	1.7.42.2 Meta 2 # capacitaciones recibidas por DGTH Resultado 100%	889 542,00	889 542,00	100,0%
	1.7.42.3 Meta 100% % de mantenim. del SIRH realizados Resultado 100%	72 886 101,00	72 823 400,88	99,9%

## Principales logros reportados por la Unidad:



1.7.29.1 Se cumplió con la meta propuesta, se informa que a la fecha se capacitaron 43 personas que ocupan puestos de jefatura o coordinación dentro del ICT, lo cual representa un avance

significativo en el proceso de apropiación del modelo de gestión por competencias en la institución (100% de la población de jefaturas ICT)



1.7.29.2 La meta consistía en impartir el "Módulo de Aplicación del Modelo de Gestión por Competencias", dirigido a las jefaturas y coordinadores del ICT, esta actividad forma parte de un programa estructurado en cinco módulos, cuyo desarrollo se ha venido implementando progresivamente a lo largo del año 2025.

Al cierre del periodo, el programa se encuentra en su fase final, con cuatro de los cinco módulos ya impartidos, el módulo restante está programado para ser desarrollado durante el mes de octubre de 2025. Por lo tanto, aunque la meta se encuentra en ejecución, su cumplimiento total se proyecta para finales del año.



1.7.29.3 La meta fue construir la biblioteca con los insumos del Programa de Autodesarrollo Institucional por Competencias, considerando cinco elementos por cada competencia, asociados con recursos como libros, podcast, películas, referentes y aspectos relacionados con familia y hobbies.



1.7.29.4 La matriz de evaluación competencial, se aplicará en el año 2026 dado que se determinó que las jefaturas debían ser capacitadas en esta área del Modelo de Gestión por Competencias.

*Por el resultado se materializó el riesgo de incumplimiento, por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad.*



1.7.36.1 La meta consistía en desarrollar, con el acompañamiento de un consultor externo, un Programa de Mentorías enfocado en los puestos clave que requerirán reemplazo en el corto y mediano plazo, con el objetivo de facilitar la transferencia de conocimiento y asegurar la continuidad operativa.

El Programa de mentorías se realizó en una primera etapa, con la construcción de los Planes de Mejora (Clima Organizacional 2024). Para el 2026, se iniciará el proceso de contratación de un consultor para llevar a cabo el programa.

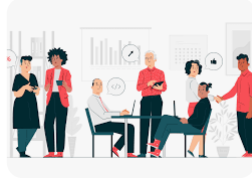
*Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad porque no se realiza el programa reprogramará para 2026.*



1.7.36.2 Se realizó el programa de intergeneracional, identificado con el nombre "En Conexión".



1.7.36.3 Se realizó el programa de desarrollo profesional identificado con el nombre "Poténciate"



1.7.36.4 Meta eliminada SJD-177-2025 y según criterios UPI-198-2025 y GTH-0588-2025.



1.7.40.1 La meta planteaba mantener vigentes los perfiles conductuales del personal del ICT, para lo cual se tiene programada la adquisición de pruebas específicas en noviembre, considerando que estas cuentan con una validez de un año, para este periodo se han realizado 108 pruebas, 36 a funcionarios que contaban con más de cinco años y 72 a personas a las que se les aplicó por participación en concursos. Adicionalmente, se incluyó en el proceso la contratación de una empresa especializada que, además, pueda recomendar o seleccionar a un director de mercadeo, con el fin de fortalecer la gestión institucional. Debido a la planificación y tiempos establecidos para estos procesos, se espera completar estas acciones en el último trimestre del año 2025, garantizando así la vigencia y actualización oportuna de los perfiles conductuales.

*Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad porque se aplicaron más pruebas de lo programado. Se podría considerar desvío positivo debido a la cantidad de concursos por aplicación de reorganización.*



1.7.40.2 Durante el último trimestre del año 2025, se atendieron de manera individual los análisis de las pruebas PDA con las jefaturas según los procesos de reclutamiento asociados.



1.7.42.1 La meta establecida consistía en dotar a todos los funcionarios con su identificación institucional, así como en la adquisición de insumos complementarios relacionados, la misma se cumplió en su totalidad, garantizando que cada funcionario cuente con este elemento esencial para el desempeño de sus funciones.

No obstante, debido a dificultades en la incorporación de los insumos correspondientes dentro del plan de compras institucional, la adquisición de estos quedó pendiente para un futuro próximo, se prevé que esta gestión se realice en el siguiente periodo, con el fin de completar integralmente la meta planteada.

*Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de Tolerancia y capacidad porque se pospone. Se materializa riesgo de incumplimiento.*



1.7.42.2 Se impartió al equipo de Gestión del Talento un taller sobre el uso de las Inteligencias artificiales. Cumplimiento físico 100%

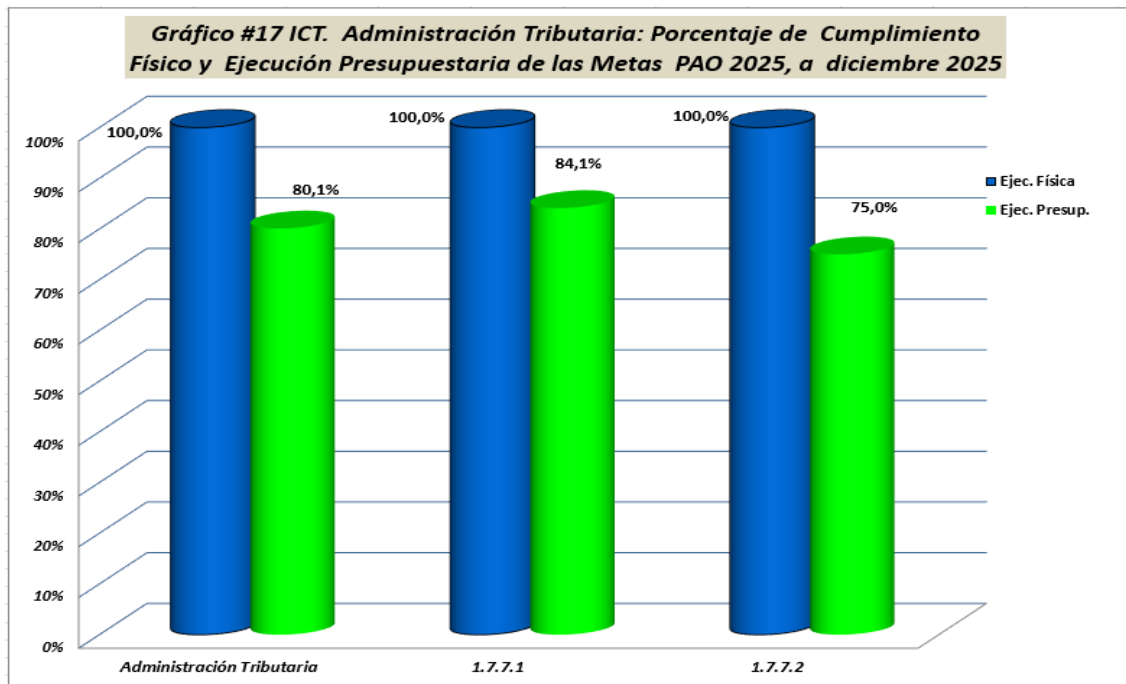


1.7.42.3 Continuidad de gestiones administrativas: Se contrató a la empresa consultora que nos brinda el mantenimiento del SIRH y se realizan los mantenimientos esenciales para que el sistema funcione correctamente. Contratación de acuerdo a lo planificado, se cumplió con la actualización de los componentes WEB del SIRH.

*Este Departamento utilizó todos los recursos presupuestarios que le quedaron al final del año. Cabe indicar que esta unidad realizó modificaciones presupuestarias que permitieron redistribuir oportunamente los recursos de las metas eliminadas.*

## Administración Tributaria:

Este Departamento formuló dos metas y como se muestra en el Gráfico No.17, se presenta un cumplimiento físico de 100.0%, con una ejecución presupuestaria de 80.1%:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>19</sup> de las metas del Proceso de Gestión de Ingresos<sup>20</sup>:

Administración Tributaria	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>19 515 600,00</b>	<b>15 634 476,45</b>	<b>80,1%</b>
1.7.7. Recaudar, fiscalizar y controlar los ingresos (tributarios y no tributarios) que permitan financiar las actividades sustantivas de la institución.	1.7.7.1 100% % de recuperación de ingresos Resultado 100%	<b>10 915 600,00</b>	<b>9 184 348,15</b>	<b>84,1%</b>
	1.7.7.2 Meta 100% % cumplimiento de actividades de fiscalización tributaria Resultado 100%	<b>8 600 000,00</b>	<b>6 450 128,30</b>	<b>75,0%</b>

<sup>19</sup> No considera remuneraciones.

<sup>20</sup> No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:



**Meta 1.7.7.1** Para el acumulado del periodo 2025, se adjuntan los datos con cierre al mes de diciembre. El periodo vuelve a tener números positivos superando las estimaciones tanto en el trimestre como en el acumulado anual. La recaudación total acumulada al final de periodo 2025 generó ingresos por ₡39.880.82 millones de colones, mayor a la presupuestada en un 8.0%. La conformación de los impuestos al mes de noviembre año 2025 es la siguiente: El 54.6% de recaudación corresponde al impuesto de \$15.00 por ₡21.785.22. El 19.5% corresponde al impuesto 5% a) por ₡7.762.53 y un 25.9% al impuesto 5% b) por ₡10.333.06 millones. Estas cifras incluyen lo percibido por concepto de pago de vuelos privados por la suma de ₡3.5 millones de colones, así como ₡375 millones por cobros realizados a las líneas aéreas no domiciliadas. Incluye también ₡105.6 millones acumulados de ingresos no tributarios. En la gestión de recaudación se realizaron acciones de control de morosidad, recepción y procesamiento de declaraciones juradas y atención al cumplimiento de obligaciones formales y materiales por parte de los administrados. Se atendieron exoneraciones, acciones de cobro administrativo y se continuó con el seguimiento a las operaciones en cobro judicial y los tramites de reembolsos por boletos no utilizados.

**EJECUCION DEL PRESUPUESTO:** El porcentaje de cumplimiento presupuestario es alto ya que se ejecutaron gestiones de fiscalización, auditorías, publicaciones, comunicaciones a los administrados, entre otras.



**Meta 1.7.7.2.** Para el acumulado del periodo 2025, se ha ejecutado un 100% de las acciones de fiscalización de los ingresos tributarios y no tributarios que administra la Administración Tributaria del ICT.

Se ha cumplido en un 100% con el Plan Anual de Fiscalización, que abarca Auditorías Sustantivas y fiscalización en aeropuertos y zonas fronterizas. Las Auditorías siempre arrojan recomendaciones positivas que fortalecen la recaudación, que adicionalmente produjeron más de 45 millones de colones en determinaciones. Se realizaron visitas a los principales aeropuertos del país fortaleciendo no solo la recaudación por los impuestos en los pasajes aéreos sino también la coordinación con Aviación Civil para gravar los vuelos privados.

Se ha trabajado arduamente en la implementación de un módulo en el sistema para facilitar la gestión de recuperación de impuestos al sector terrestre, de la misma forma se avanzó con el trámite de aprobación de los nuevos reglamentos que van a fortalecer toda la gestión de la Administración Tributaria, contando con la aprobación de la Junta Directiva, SICOPRE, MEIC y en proceso la aprobación por parte de Leyes y Decretos.

**EJECUCION PRESUPUESTARIA:** La ejecución del presupuesto ha sido continua con las fiscalizaciones y visitas a los aeropuertos y zonas fronterizas, así como la continuidad del programa de asesorías en Casa Matriz de los principales recaudadores.

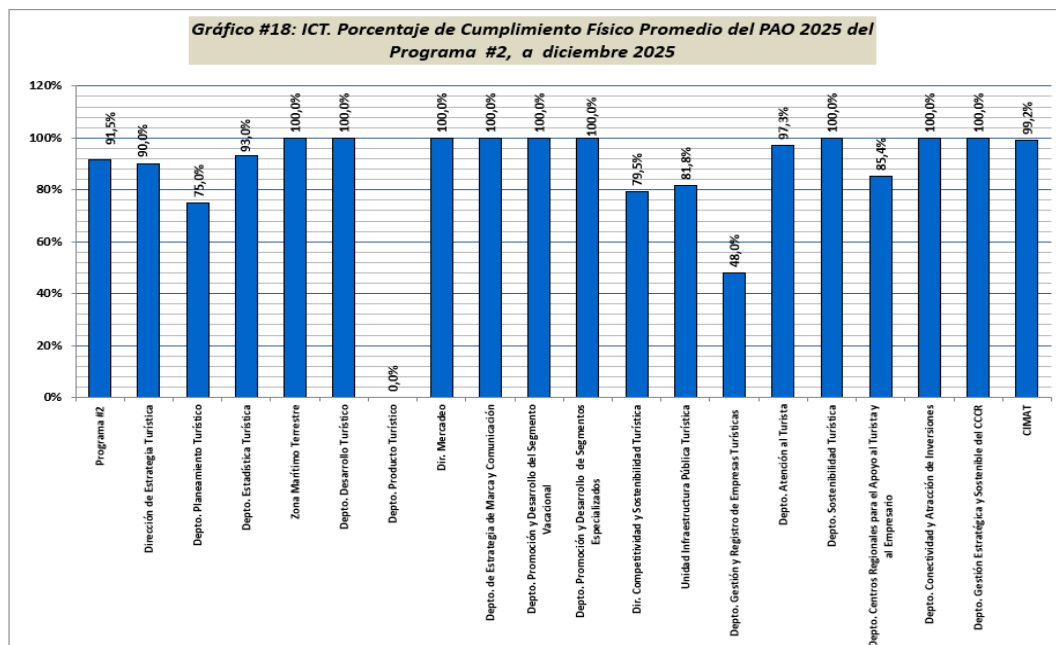
*Este Departamento presenta una ejecución del presupuesto relativamente alta, con un 80.1% de uso de los recursos. Cabe indicar que hay algunas partidas que no se utilizan siempre, como los reintegros o devoluciones por pago de más e Información por otros medios. Las partidas de gastos de viaje y transporte también presentaron remanentes.*

## VI. Cumplimiento Físico Promedio y Porcentajes de Ejecución Presupuestaria de las Metas del Programa #2 y sus Unidades:

El Programa #2 se compone de tres Direcciones, un órgano adscrito y parte de la Presidencia Ejecutiva. En el siguiente cuadro se presenta el resumen del cumplimiento físico del Programa #2 y sus Unidades. En este programa también están contenidas dos metas de la Presidencia Ejecutiva.

Nombre de la Dirección / Unidad	% de Avance Físico Promedio <sup>21</sup>	Nº de metas
Estrategia Turística	83,8	14
Mercadeo Turístico	100,0	6
Competitividad y Sostenibilidad Turística	92,2	43
CIMAT	99,2	4
<b>TOTAL</b>	<b>91,5</b>	<b>67</b>

En el Gráfico #18 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico promedio de las 19 Unidades del Programa #2, incluidas las tres Direcciones y la CIMAT. Este Programa alcanzó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas<sup>22</sup> de 76.9%, mayor a lo esperado para el II semestre. Por otra parte, de las 19 Unidades del programa N°2, 12 presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas igual o superior al porcentaje de avance promedio del instituto y consecuentemente 7 Unidades presentaron porcentajes de avance físico promedio de metas inferior, al porcentaje de avance físico promedio de metas global del ICT (90.6%).



<sup>21</sup> Se calcula el promedio con base 100%, pues las metas que exceden el avance programado se consideran como 100%.

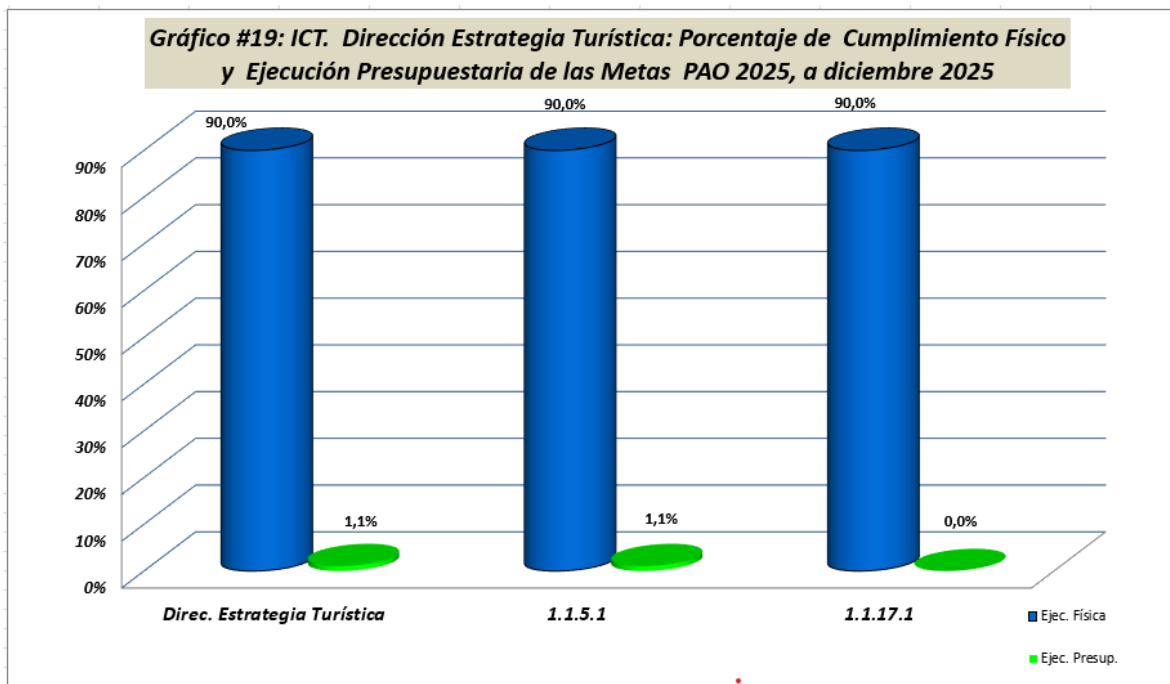
<sup>22</sup> Total, de metas del programa #2 es de 67 metas.

## 📌 Dirección de Estrategia Turística:

La Dirección de Estrategia Turística con cuatro departamentos y una unidad en uno de ellos; en general el promedio de cumplimiento físico de sus 14 metas es de 83.8%.

## 📌 Dirección de Estrategia Turística

Esta Dirección, como sección presupuestal, cuenta con dos metas, como se muestra en el Gráfico No.19, se presenta un cumplimiento físico de 90%, con una ejecución presupuestaria de 1.1%




Seguidamente se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>23</sup> de la meta de esta Unidad:

Dirección de Estrategia Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>187 225 500,00</b>	<b>1 998 540,00</b>	<b>1,1%</b>
1.1.5 Mantener el plan nacional de turismo de Costa Rica actualizado para contribuir en el proceso de gestión pública de la actividad.	1.1.5.1 Meta 1 # PNT actualizados Resultado 90%	187 225 500,00	1 998 540,00	1,1%
1.1.17 Cumplir con el plan de acción del 2025, según las recomendaciones de la	1.1.17.1 Meta 1 # planes de acción MIDEPLAN	-	-	0,0%


<sup>23</sup> No considera remuneraciones.

Dirección de Estrategia Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>187 225 500,00</b>	<b>1 998 540,00</b>	<b>1,1%</b>
evaluación al PNT realizada por MIDEPLAN.	cumplidos. Resultado 90%			

## Principales logros reportados por la Unidad:



**Meta 1.1.5.1** Meta programada para cumplirse en el segundo semestre del 2025. En el cuarto trimestre se reporta el cumplimiento del 90% lo que a continuación se detalla:  
De la primera actividad sobre la contratación del diseño de una metodología para conocer la capacidad de carga de Costa Rica como destino turístico, con un peso del 10% del total de esta meta, avanzó así:  
1-Adjudicatario, Bermúdez, Méndez y Asociados cumplen con todos los requisitos de admisibilidad solicitados.  
2- El proceso se realiza en tiempo y forma según lo estipulado en el cronograma de la contratación con el objetivo de obtener un insumo que colabore con la actualización del Plan Nacional de Turismo. Sin embargo, debido a las demoras propias de este proceso no se ha podido realizar la ejecución presupuestaria respectiva.  
Con respecto a la segunda actividad de la entrega de 30 planes de gestión Integral de destinos con un peso del 45% del 100% de la meta, se adjunta archivo reportando por año los realizados hasta terminar de cumplir la meta para este 2025.  
De la tercera actividad se adjunta la planificación con la cual se cumplió la recopilación de información para actualización de base de datos de los CDT este 2025, con un peso del 45%, se cumplió satisfactoriamente el 100%.  
**A nivel general, la meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia y se cumple en el nivel de capacidad.**

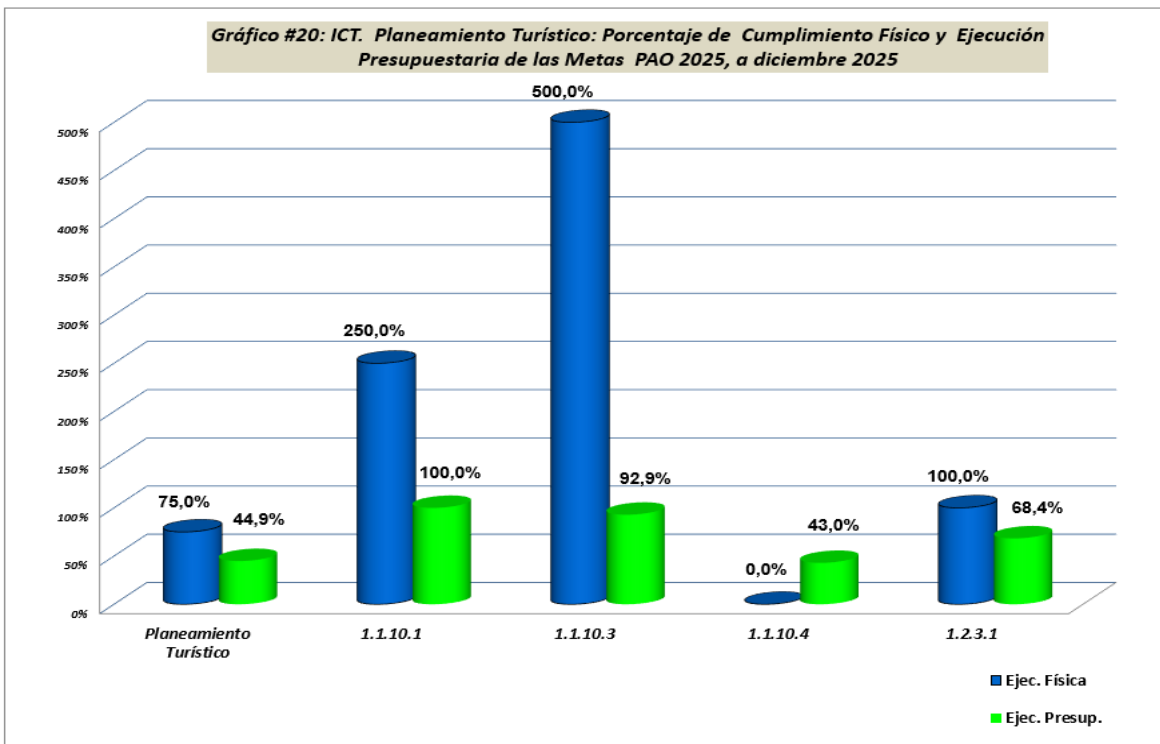


**Meta 1.1.17.1:** Cumplimiento 90% (9 actividades de 10 programadas) Avance de la meta acumulada al IV trimestre: 90% (9 actividades de 10 programadas)  
Actividades cumplidas al IV trimestre: Recomendación 7. / Actividad 7.1, 7.2, 7.3/7.4 Y 7.5.  
Actividades cumplidas y que tendrán respaldo en una evidencia documental en proceso con fecha de entrega posible a enero 2026.  
El grado de avance de esta actividad para este cuarto trimestre 2025, fue satisfactorio.  
**A nivel general, la meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia y se cumple en el nivel de capacidad.**

*Esta Dirección prácticamente no utilizó sus recursos, pues presenta una ejecución del 1.1% de sus recursos, lo cual muestra incumplimiento en la ejecución presupuestaria.*

## Planeamiento Turístico:

Este Departamento tiene cuatro metas y según se muestra en el Gráfico No.20, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de la unidad de 75% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de un 44.9%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>24</sup> de la meta de esta Unidad:


Depto. Planeamiento Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>416 250 000</b>	<b>186 765 123</b>	<b>44.9%</b>
1.1.10 Realizar 6 acciones de planeación del espacio turístico.	1.1.10.1 Meta 4 # de planes reguladores revisados Resultado 250%	7 250 000	7 250 000	100%
	1.1.10.3 Meta 1 # Planes reguladores costeros revisados Resultado 500%	5,000,000.00	4,646, 787.23	92.9%
	1.1.10.4 100% # Propuestas de modelo de desarrollo turístico elaboradas	399,000,000.00	171,448,402.50	43%

<sup>24</sup> No considera remuneraciones.

Depto. Planeamiento Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>416 250 000</b>	<b>186 765 123</b>	<b>44.9%</b>
	Resultado 0%			
1.2.3 realizar en 4 CDT acciones de monitoreo de patrimonio turístico.	1.2.3.1 Meta 4 # acciones de monitoreo de patrimonio turístico realizadas Resultado 100%	<b>5,000,000.00</b>	<b>3,419,933.98</b>	<b>68.4%</b>

### Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
<p>Meta 1.1.10.1</p>	<p>Además de las gestiones ya atendidas en el reporte de la tercera evaluación para las Municipalidades de Puntarenas, Garabito, Paquera, Carrillo con dos gestiones de Rectificaciones y Ajustes de planes reguladores, Quepos y Parrita, donde esta Municipalidad remitió en una sola gestión Rectificaciones y Ajustes de los planes reguladores de Isla Palo Seco, Playa Palma, Playa Bejuco, Playa Esterillos (sectores Este, centro y Oeste), lo que nos da un total de un total de diez gestiones atendidas, en el caso de Parrita, se comunicaron mediante oficio DET-125-2025 de fecha 4 de diciembre las observaciones que aún persisten para poder continuar con el proceso final de revisión. No se identifican riesgos para esta Meta ya que la atención y respuesta de la institución es cuando se remitan documentos para revisión institucional. Se reitera nuevamente que el riesgo identificado es externo ya que la Sala Constitucional anuló unos apartados del manual de elaboración de Planes Reguladores por lo que se deberá realizar la modificación correspondiente, aún en proceso, por lo que le corresponde a cada municipalidad gestionar ante la SETENA el componente ambiental que le asigne en función del Decreto 44710.</p>
<p>Meta 1.1.10.3</p>	<p>A partir de los insumos ya reportados en las evaluaciones anteriores, ya se cuenta con el 100% de cumplimiento en la preparación de las propuestas de zonificación de los planes reguladores, como parte del trabajo integrado de la Dirección, los sectores a planificar corresponden a las áreas de zona marítimo terrestre de la Unidad de Planeamiento de Pacífico Sur, que incluye los cantones de Osa, Puerto Jiménez y Golfito.</p> <p>Para ello se han preparado cinco propuestas de planes reguladores para los sectores de: Dominical - Boca Coronado, Bahía Drake y Sierpe en el catón de Osa, Frente costero de Puerto Jiménez en el cantón de Puerto Jiménez, sector entre Playa Zancudo hasta Punta Banco en el cantón de Golfito, lo que representa para cada cantón la mayor extensión territorial del frente costero de los tres cantones, esto contribuye a lograr una mejor gestión de administración de la zona marítimo terrestre y por consiguiente la planificación del espacio turístico definido en el Eje 1 del Plan Nacional de Turismo 2022-2027, incluyendo la planificación de los Centros de Desarrollo Turístico de Dominical - Uvita, Drake, Golfito y Puerto Jiménez.</p> <p>No se han identificado riesgos en esta meta.</p>
<p>Meta 1.1.10.4</p>	<p>Con la licitación ya adjudicada, como se reportó con anterioridad, se realizaron tres giras de campo para la verificación de los usos de suelo existentes en los sectores costeros, así como la vialidad existente para los cantones donde se está realizando la propuesta de los Planes Reguladores Costeros. También se realizó una presentación del Plan Maestro en Casa Presidencial el 29 de octubre a los jefes de instituciones que no pudieron atender la primera convocatoria en el ICT y que permitió articular la lista de necesidades de información para el proyecto. Posteriormente se realizó una gira con el contratista adjudicado para visitar cada una de las municipalidades con el fin de coordinar con el personal técnico designado por los alcaldes, las acciones para realizar los talleres informativos en cada cantón y el abordaje de las revisiones periódicas de las propuestas tanto de los Planes Reguladores Costeros, como de los Proyectos Habilitantes.</p>

	<p>Producto de estas coordinaciones y visitas, a la fecha ya se realizaron dos talleres informativos en los cantones de Golfito y Osa y se tiene programado el taller en Puerto Jiménez para la primera semana de enero del 2026. También se han solicitado audiencias a los Concejos Municipales de cada cantón, para realizar la misma presentación del Plan Maestro y que los señores ediles se mantengan informados del proceso ya que son los tomadores de decisiones para la adopción del instrumento de planificación. A la fecha de esta evaluación se tiene un avance del 45% del proyecto entregado y aprobado por la Unidad de Planeamiento.</p>
 <p>Meta 1.2.3.1</p>	<p>Esta meta podemos darla por finalizada que se han completado el recorrido por los Centros de Desarrollo Turístico, para levantar información de atractivos turísticos, la programación se cumplió de acuerdo a lo programado. La información recabada se procesó mediante el uso de Tablet y sistema de información geográfico móviles, lo que permitió llevar un registro de la información georreferenciada con toma de fotografía por cada atractivo. Este proceso incluyó la preparación de una encuesta dirigida a las municipalidades para obtener información de primera mano de los gobiernos locales. En este momento se cuenta con una síntesis de cada Centro de Desarrollo Turístico, cabe indicar, que la meta trazada de cuatro Centros de Desarrollo Turístico, fue superada según lo que se programó inicialmente. Al contar con esta información, indicamos que la meta se puede dar por concluida. A la fecha no se registró riesgo alguno ya que se ejecutó de acuerdo a lo programado.</p> <p>Ligado a esto, se informa que la información recabada fue un aporte para el Programa de Gestión Integral de Desastros, programa que se da por finalizado al haberse entregado los documentos elaborados con sus respectivas estrategias.</p>

Es importante señalar que con base en la metodología de valoración del promedio de cumplimiento con base 100, el resultado global de la unidad es de la unidad es de 75% de cumplimiento, a pesar de que el promedio simple de las metas es de 212%. Lo anterior se da por el efecto de un valor extremo en el promedio base100, dado que tiene una meta con 0% cumplimiento y las demás con resultados mucho mayores al 100%.

***Las dos primeras metas se ubican sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que se hicieron más revisiones de planes reguladores y planes costeros de lo estimado. Esto se da porque es una meta que no puede proyectarse con exactitud porque depende de la demanda; no obstante, se podría tomar como referencia los resultados históricos para futuras estimaciones de la meta.***

***En el caso de la meta 1.1.10.4, se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad porque no se logró concretar, de acuerdo al indicador. La meta 1.2.3.1 sobrepasa significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que se hicieron 33 monitoreos en los Centros de Desarrollo Turístico.***

*Este Departamento presenta una ejecución presupuestaria baja, con un 44.9%, y no se utilizaron recursos en la tercera meta, donde se concentra casi todo el presupuesto.*

## Estadística Turística:

Esta Unidad formuló una meta, donde se presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 93% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 93%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>25</sup> de la meta de esta Unidad:

<sup>25</sup> No considera remuneraciones.

Depto. Estadística Turística	Código / Valor	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>	<b>Meta / Indicador</b>	<b>400 160 880,00</b>	<b>372 201 211,19</b>	<b>93,0%</b>
1.7.27 Realizar el 100% de estudios que contribuyan a mantener actualizado el sistema de estadística turística.	1.1.27.1 Meta 100% % de avance trimestral de los estudios programados Resultado 93%	400 160 880,00	372 201 211,19	93,0%

## Principales logros reportados por la Unidad:

**Meta 1.1.11.1**

Al cierre del 2025 los indicadores de llegadas de turistas por la vía aérea se mantienen actualizados al mes de diciembre 2025, registrando valores muy similares a igual período del año previo. Los cálculos de escenarios de cierre se han preparado y compartido mensualmente.

Las bases de datos de las encuestas a turistas por diversas vías de control migratorio se mantienen en operación y con el cálculo de indicadores periódicos de monitoreo y seguimiento.

Las caracterizaciones por mercado y aeropuerto están actualizadas y disponibles en el sitio web institucional, así como todos los indicadores que se generan en el departamento.

El monitoreo continuo a la conectividad aérea se realizó cada mes del año que se finaliza, permitiendo a los tomadores de decisiones mantener información actualizada y a mano.

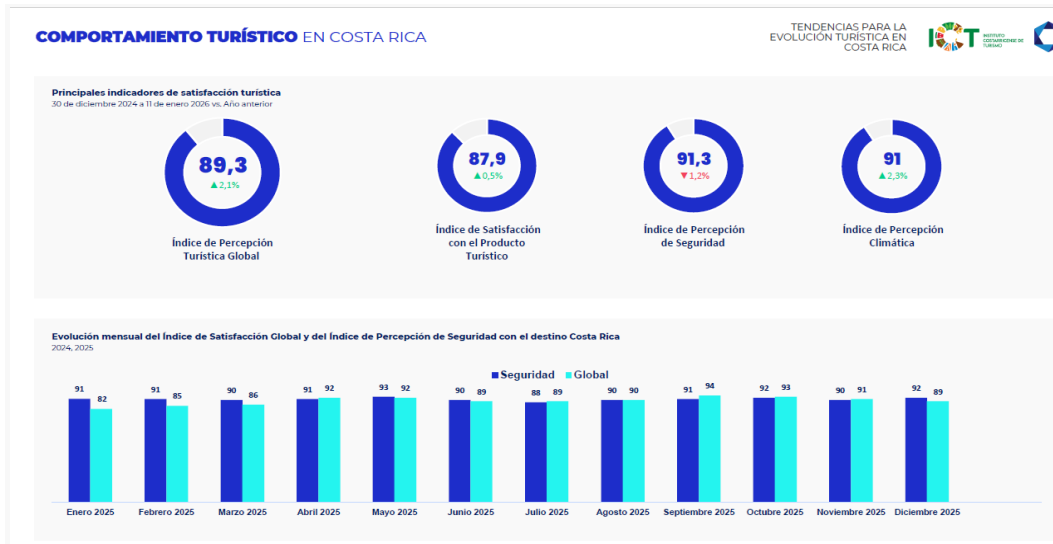
El Índice de Progreso Social se contrató de cara a la actualización de Plan Nacional, sin embargo, es en este proyecto donde por el inicio tardío no se completa lo considerado en el cronograma al cierre de la evaluación con la correspondiente sub ejecución presupuestaria del año 2025.

## 1. Indicadores de llegadas: 2025 Llegadas internacionales.xlsx

CUADRO 7  
LLEGADAS INTERNACIONALES DE TURISTAS A COSTA RICA,  
TODAS LAS VÍAS, SEGÚN ZONAS Y PAÍSES, POR MES 2024

PAÍSES Y/O ZONAS	2024												Ene.-Dic.
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
ESTADOS UNIDOS	153 563	165 977	202 981	134 833	139 093	170 371	156 263	108 116	57 299	64 358	106 058	162 428	1 621 340
MÉXICO	6 099	7 536	8 792	7 701	7 355	7 756	10 893	9 312	8 143	7 152	7 036	8 354	96 129
<b>AMÉRICA CENTRAL</b>	<b>19 515</b>	<b>19 331</b>	<b>21 447</b>	<b>16 666</b>	<b>17 136</b>	<b>17 181</b>	<b>19 032</b>	<b>18 052</b>	<b>19 837</b>	<b>18 954</b>	<b>22 387</b>	<b>26 322</b>	<b>235 860</b>
BELICE	50	40	65	54	115	58	82	55	54	44	37	66	720
EL SALVADOR	1 966	2 033	2 752	1 831	2 457	1 732	2 348	2 492	2 103	2 019	3 272	3 253	28 258
GUATEMALA	3 211	3 862	3 793	3 237	3 754	3 736	3 432	3 986	3 414	4 421	4 791	3 939	45 576
HONDURAS	1 187	1 147	1 577	1 160	1 306	1 271	1 818	1 509	1 495	2 065	2 039	2 136	18 710
NICARAGUA	8 187	7 245	9 626	7 324	6 301	6 644	8 171	6 828	8 187	6 980	7 701	12 605	95 799
PANAMÁ	4 914	5 004	3 634	3 060	3 203	3 740	3 181	3 182	4 584	3 425	4 547	4 323	46 797
<b>AMÉRICA DEL SUR</b>	<b>11 105</b>	<b>12 927</b>	<b>12 339</b>	<b>11 521</b>	<b>10 576</b>	<b>10 698</b>	<b>11 478</b>	<b>10 637</b>	<b>9 475</b>	<b>10 236</b>	<b>11 612</b>	<b>13 862</b>	<b>136 466</b>
ARGENTINA	3 088	3 005	2 760	2 482	1 980	2 087	2 131	1 949	1 654	1 892	2 270	3 438	28 736
BOLIVIA	154	106	130	129	168	145	172	144	135	192	172	145	1 792
BRASIL	1 724	1 889	1 800	1 757	1 667	1 686	1 742	1 705	1 290	1 329	2 112	2 783	21 484
CHILE	2 021	2 615	1 625	1 614	1 386	1 407	1 609	1 236	1 434	1 391	1 422	1 580	19 340
COLOMBIA	1 942	2 326	3 019	2 816	2 467	2 795	2 597	2 598	2 404	2 753	2 678	2 966	31 361
ECUADOR	403	490	604	508	627	508	609	539	596	581	642	609	6 716
GUYANA	22	24	23	28	35	13	29	74	23	12	20	19	322
GUYANA FRANCESA					1								1
PARAGUAY	52	48	83	110	72	57	84	99	79	78	141	79	982
PERÚ	931	1 471	1 338	1 224	1 359	1 124	1 601	1 462	1 141	1 361	1 427	1 413	15 852
SURINAM	3	24	12	4	4	7	6	11	16	14	8	2	107
URUGUAY	337	473	445	394	333	395	452	419	330	256	285	346	4 465
VENEZUELA	428	480	488	447	477	474	446	401	373	377	435	482	5 308

## 2. Seguimiento MABRIAN: 31/12/2025

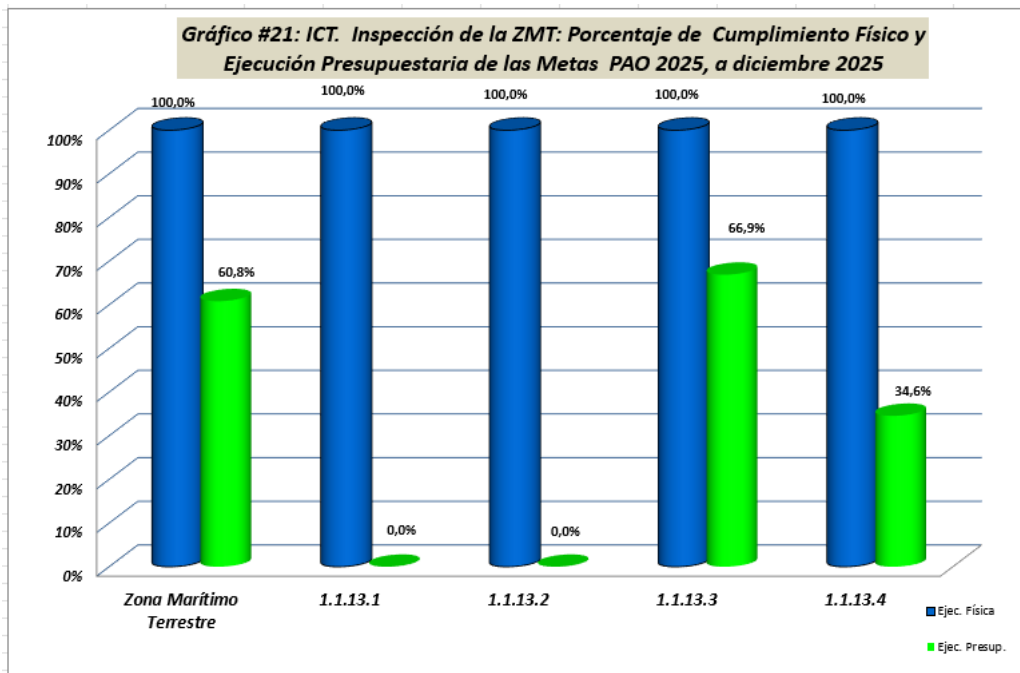


*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria alta, con un 93%, sin movimientos significativos de presupuesto, lo que muestra una planificación sana de los recursos, acorde con el porcentaje de cumplimiento físico.*

### Zona Marítimo Terrestre:

Esta Unidad tiene cuatro metas y según se observa en el Gráfico No.21, presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 56.7%. A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>26</sup> de la meta de esta Unidad:

<sup>26</sup> No considera remuneraciones.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>27</sup> de la meta de esta unidad:

Zona Marítimo Terrestre	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>1 220 000,00</b>	<b>730 155,00</b>	<b>61%</b>
1.1.13 Realizar las acciones de atención y resolución de solicitudes, atención de denuncias, revisión de planos constructivos e informes de campo en zona marítimo terrestre.	1.1.13.1 Meta 100% % expedientes de concesión resueltos Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.1.13.2 Meta 100% % planos constructivos en ZMT enviados Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.1.13.3 Meta 5 # informes de campo de ZMT presentados Resultado 100% (3)	<b>975 000,00</b>	<b>652 355,00</b>	<b>66,9%</b>
	1.1.13.4 Meta 100%	<b>225 000,00</b>	<b>77 800,00</b>	<b>34,6%</b>

<sup>27</sup> No considera remuneraciones.


Zona Marítimo Terrestre	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1 220 000,00	730 155,00	61%
	% denuncias atendidas Resultado 100%			

## Principales logros reportados por la Unidad:




Meta 1.1.13.1 Esta meta es contra demanda, el avance reportado corresponde a la atención de los trámites de revisión que se han atendido al 4to trimestre de año, de manera que la meta se atiende según lo programado y cumpliéndose con un 100% de la misma.


Al cierre del año se recibieron 176 gestiones referentes a trámites de Expedientes de Concesiones en ZMT y se han atendido las 176 gestiones. Lo anterior representa que la Unidad ha atendido a la fecha, el 100 % de los expedientes recibidos.



Meta 1.1.13.2: Sobre la atención de los planos constructivos en ZMT reportados por el Sistema APC del CFIA, al III trimestre se habían recibido notificación de 34 proyectos, de los cuales 12 son residencias o viviendas dos de las cuales se desarrollan en el Polo Turístico de Papagayo (estos últimos nuestra Unidad no se pronuncia al no aplicar la ley 6043, donde el ICT no se pronuncia), 10 de Hoteles y Cabinas, 5 restaurantes, 2 edificios comerciales en Marinas donde no aplica la ley 6043, 1 edificio de locales comerciales, 3 piscinas y 1 estación de Bomberos. Del IV trimestre no se dispone de datos.



Meta 1.1.13.3: Según programa de giras propuesto inicialmente mediante oficio DET-Z-002-2025 de fecha 6 de enero; mismo que fue ajustado posteriormente mediante oficio DET-Z-297-2025 de la fecha 20 de junio, a la fecha se han realizado las 5 giras programadas para el 2025. De esta forma se consigna que la meta se atendió según lo programado, cumpliéndose con un 100% de la misma.

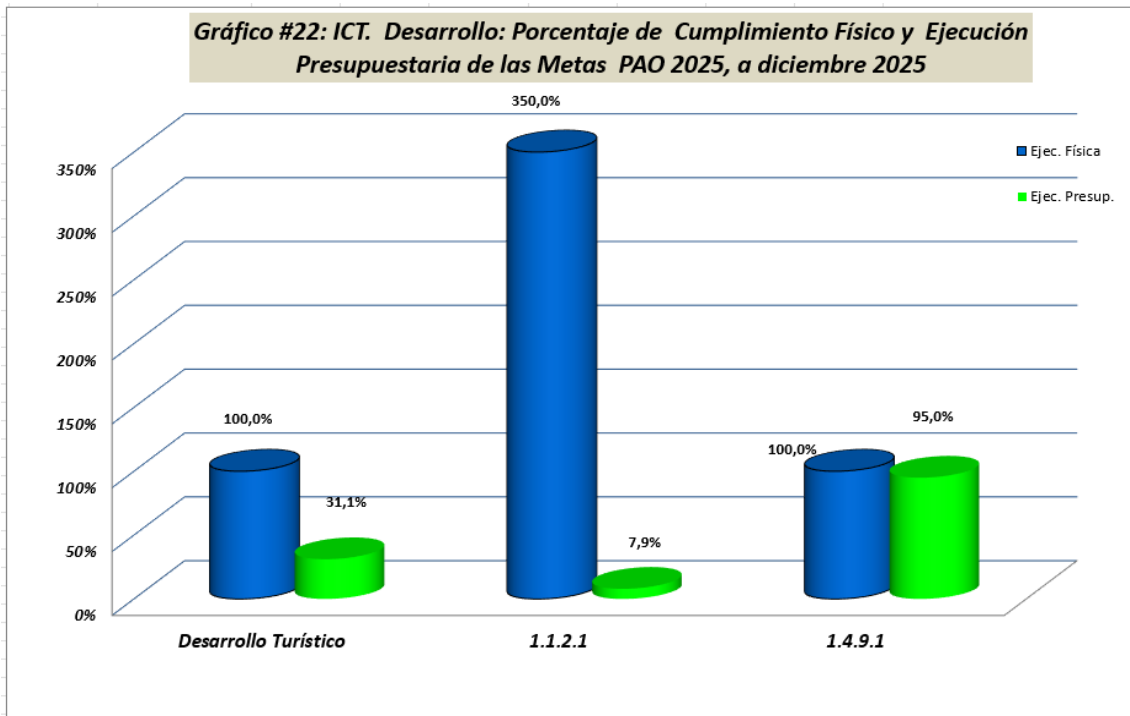


Meta 1.1.13.1: Esta meta es contra demanda, y el avance reportado corresponde a la atención de los trámites de revisión que se encuentran en proceso de atención durante el cuarto trimestre de año. Durante el año se recibieron 7 denuncias referentes a posibles infracciones de la legislación vigente en ZMT; mismas que se encuentran en proceso de consulta y recolección de evidencias para elaborar los informes técnicos que requiere el procedimiento establecido. De manera que la meta se atiende según lo programado y cumpliéndose con un 100% de la misma.

*Esta unidad cuenta con un presupuesto muy pequeño y utilizó solamente el 61% de los recursos que eran para gastos de viaje y transporte dentro del país. El presupuesto se fue ejecutando durante el año, según la programación de giras.*

## Desarrollo:

Este Departamento tiene dos metas y según se muestra en el Gráfico No.22, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 31.1%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>28</sup> de la meta de esta unidad:

Depto. Desarrollo Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>523 900 000,00</b>	<b>163 023 788,17</b>	<b>31,1%</b>
1.1.2 Ejecutar planes de gestión integral de destinos en centros de desarrollo turístico de Costa Rica.	1.1.2.1 Meta 6 # planes de gestión integral de destinos en ejecución Resultado 350%	<b>384 400 000,00</b>	<b>30 515 943,35</b>	<b>7,9%</b>
1.4.9 Capacitar a las micro y pequeñas empresas turísticas según el modelo de desarrollo turístico del país.	1.4.9.1 # de programas de fortalecimiento a MIPYMES Resultado 100%	<b>139 500 000,00</b>	<b>132 507 844,82</b>	<b>95,0%</b>

<sup>28</sup> No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.1.2.1 PROGRAMA Gestión Integral de Destinos Avance 100% (Base 100): Avance real 350%

Se cumple con la implementación de 13 Planes de Gestión Integral de Destinos (PGID) en los diferentes CDT (1- Fortuna, 2- Tambor, 3- Montezuma, 4- Santa Teresa, 5- Caño Negro, 6-Bijagua-Katira, 7- Dominical-Bahía Ballena, 8- Barra de Parismina, 9- Tortuguero, 10- San Vito - Sabalito, 11- Puerto Limón, 12. Cahuita, 13- Puerto Viejo), para lo cual se formulan planes de trabajo y se implementan con el liderazgo de las cámaras de Turismo y de las Municipalidades. Se entregan el 100% de los PGID de los 33 CDT del país.

Asimismo, se elaboraron y entregaron 9 Planes de Gestión de Destinos (PGID) para 12 CDT de desarrollo a las municipalidades y cámaras de turismo de los Centros de Desarrollo Turístico de: 1-Bahía Drake, 2-Islita, 3-El Coco, 4-Puntarenas, 5-La Cruz-Santa Elena, 6-Sámara, 7-Conchal y Flamingo (1 plan para 2 CDT), 8-Puntarenas, 9-Jacó y 10-Manuel Antonio, con lo cual se completa la formulación de los planes de gestión en los 33 CDT del país. El proceso de implementación de los mismos, inició en el siguiente trimestre y continuará en el 2026.

También se entregó el Plan Cantonal de Bagaces. El proceso de implementación de los mismos continuará en el 2026.

Se entregó la Guía turística y cultural de Pacífico Medio.

Cuadro #1 Estadísticas por CDT, primer trimestre del 2025

CDT	Productos			Participantes	
	# Comisiones	Planes de trabajo	# de reuniones (virtuales /presenciales)	Hombres	Mujeres
Puerto Viejo-Cahuita	6	6	1 presencial 1 virtual	5 5	4 5
Puerto Limón	4	4	1 presencial 4 virtuales	6 21	6 15
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3	1 presencial 2 virtuales	15 8	11 2
Caño Negro	3	4	2 presenciales	15	21
Bijagua-Katira	4	4	2 presenciales	22	55
Dominical- Bahía Ballena	4	1	1 presencial	6	3
San Vito- Sabalito	1	4	2 presenciales	15	30
Fortuna	3	3	1 presencial 2 virtuales	7 8	6 9
Barra de Parismina-Jalova Tortuguero			2 presenciales 1 virtual 1 presencial	18 4	22 2
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>155</b>	<b>191</b>

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Cuadro #2 Estadísticas por CDT, Segundo Trimestre del 2025

CDT	Productos			Participantes		
	#	Comisiones	Planes de trabajo	# de reuniones (virtuales /presenciales)	Hombres	Mujeres
Puerto Limón				1 presencial	7	5
				2 virtual	6	15
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3		1presencial	9	9
				3 virtuales	13	9
Caño Negro	1	4		1 virtual	2	5
Bijagua-Katira	4	4		1 presencial	5	16
				3 virtuales	1	15
Dominical- Bahía Ballena	4	1		1 presencial	9	11
San Vito- Sabalito	4	1		1virtual	8	12
Fortuna				1 presencial	6	8
Barra de Parismina-Jalova	4	4		1 virtual	1	4
Tortuguero	4	1		1 presencial	3	2
<b>Total</b>				17	70	111

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Cuadro #3 Estadísticas por CDT, Tercer Trimestre del 2025

CDT	Productos			Participantes		
	#	Comisiones	Planes de trabajo	# de reuniones (virtuales /presenciales)	Hombres	Mujeres
Puntarenas				1 presencial entrega del Plan	10	10
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3		1 presencial	3	10
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3		1 virtual	4	3
Caño Negro	3	3		1 virtual		2
Bijagua-Katira	3	3		1 Presencial	4	19
				2 virtuales	4	16
Bagaces				1 presencial	9	21
Puerto Limón	4	4		3 virtuales 1 presencial	19	17
San Vito- Sabalito	4	1		2 presencial	10	17
Fortuna				1 presencial 3 virtuales	26	20
Drake		1			5	8
Barra de Parismina-Jalova	4	1		1 virtual	5	11
Tortuguero	4	1		1 presencial	1	3
<b>Total</b>	28	20		18 sesiones: 9 presenciales y 9 virtuales	100	157

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Cuadro #4 Estadísticas por CDT, Cuarto Trimestre del 2025

Nombre del CDT	Productos			Participantes	
	Comisiones	Planes de trabajo	# reuniones (virtuales /presenciales)de seguimiento a PGID.	Hombres	Mujeres
Puerto Limón	4	4	3 virtual	17	18
El Coco	1	1	1 virtuales	7	5
	1	1	1 presencial	5	6
Jacó	1	1	1 presencial	2	2
Puntarenas	1	1	1 presencial	5	4
Monteverde	1	1	1 presencial	5	8
Tambor, Montezuma y Santa Teresa	3	3	1 presencial	10	4
CDT Tambor	1	1	3 presencial	14	17
Manuel Antonio	1	1	1 presencial	3	4
			2 virtuales	8	2
Fortuna	3	3	2 presenciales	11	9
Islita	1	1	1 Virtual	3	3
			1Presencial	14	9
Flamingo-Conchal	1	1	1 Virtual	1	2
Sámara	1	1	1 Presencial	12	8
La Cruz-Santa Elena	1	1	1 Presencial	5	3
Caño Negro	3	4	2 presenciales	10	10
Bijagua-Katira	3	3	2 presenciales	15	21
	3	3	1	22	55
Dominical- Bahía Ballena	4	1	3 presencial	1	9
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>176</b>	<b>202</b>

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

**ACCIONES AL IV TRIMESTRE**

Acciones	Tipo sesión	Hombres	Mujeres	NoB/Inters:	Ambos se	Total
Sesiones de trabajo Acompañamiento municipalidades, 32 planes operativos	55 Presenciales 38 virtuales	411	661	0	0	1072
Diagnóstico Socioambiental Comunitario Parismina	---	22	26		0	48
Diagnósticos de necesidades de capacitación	---	0	0	0	800	800
Se termina Guía turística digital de Pacífico Medio y se actualizó la guía de Osa.	---					
Asesorías MIPYMES y capacitaciones	---	533	354	0	0	947
Actualización Plan Nacional d Turismo	---	31	31	31	31	124
Jornada Intercambio Experiencias Programa Gestión Integral de Destinos Turísticos dirigido a Cámaras de Turismo y Municipalidades de CDT		30	26			56
Rueda de Negocios	Presencial: 150 agencias y 150 empresas turísticas				450	
Festival de Murales Turísticos-Culturales	Presencial	19	25			41
Foro Regional 2025 en San Vito de Coto Brus	Presencial	80	20			100
<b>TOTALES</b>		<b>1026</b>	<b>1041</b>	<b>0</b>	<b>800</b>	<b>2991</b>

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

Este proceso permite desde ICT apoyar a las municipalidades y cámaras para que se elaboren o actualizan los planes de trabajo de cada comisión para la implementación de los PGID, se efectúan reuniones presenciales y virtuales de trabajo y seguimiento, trámite de actividades que el ICT debe resolver en el marco de nuestra competencias, asesoría y acompañamiento en el cumplimiento de tareas por comisión, elaboración de herramienta o instrumentos para el desarrollo de procesos (formulario de necesidades de capacitación” y “formulario de características de manifestaciones culturales, invitaciones, otros) y en el caso de Puntarenas y Bagaces se hizo entrega del PGID, el cual se inició la implementación en el IV trimestre.

*Esta meta sobrepasa significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad; por lo tanto, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.*



### **Meta 1.4.9.1 Avance 100% Programa de Fortalecimiento de MIPYMES**

**RESULTADOS:** (debe plantearse de manera sintética: 1. El producto concreto respecto a las metas (que se hizo, # personas beneficiadas y 2. Las acciones de manera concreta realizadas para alcanzarlo).

#### **I trimestre:**

**Programa de Capacitación:** En materia de capacitación lograron beneficiar de manera presencial a 68 personas y de manera virtual se obtuvo 3329 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones desarrolladas son las siguientes:

Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 4 cursos de capacitación en los que se capacitaron 98 personas (48 mujeres, 50 hombres) en los siguientes temas:

-2 eventos de animación turística en los San Marcos de Tarruzú y Quepos participaron 46 (19 mujeres y 27 hombres)

-bimodal de gestión de destinos turísticos inteligentes, auditorio ICT 22 participantes (14 mujeres, 8 hombres)

-etiqueta y Protocolo y Servicio al Cliente Katira, Alajuela, participaron 30 personas (15 mujeres, 15 hombres).

Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 16 cursos de capacitación en los que se beneficiaron 3329 que ingresaron a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): 613 personas y 2716 que se ingresaron a los cursos después de evento. Los temas desarrollados en este trimestre fueron: Programa modular gestión de destinos inteligentes con 6 sesiones programa modular: conociendo el centro histórico de san José 6 sesiones, formalización de empresas, adm efectiva en la industria turística, economía social solidaria como una oportunidad para el turismo rural, estrategias para motivar a las personas colaboradoras de empresas turísticas 1 sesión.

**2. Programa artesanías con identidad:** ingreso de 95 propuestas nuevas de productos (95 propuestas de mujeres), inglés en INA, 15 personas participantes, 15 mujeres/ 5 charlas brindas por la UCR. Comenzar a emprender (30 mujeres), caso de éxito Lina Rodríguez (25 mujeres), taller identidad gráfica (2 hombres, 18 mujeres), taller propuesta valor, caso éxito Alfonso Pocho (20 mujeres), charla identidad local para brindar valor a su emprendimiento (30 mujeres). / Transitarte, participación de 54 personas artesanas (5 hombres y 49 mujeres).

## II trimestre:

1. **Programa de Capacitación:** En materia de capacitación lograron beneficiar de manera presencial a 565 personas y de manera virtual se obtuvo 5643 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones desarrolladas son las siguientes:

Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 16 cursos de capacitación en los que se capacitaron 565 personas (324 mujeres, 241 hombres) en los siguientes temas:

-3 eventos de animación turística en Tortuguero, San Vito y Monteverde participaron 96 (19 mujeres y 27 hombres)

-bimodal de gestión de destinos turísticos inteligentes, auditorio ICT 22 participantes (45 mujeres, 8 hombres)

-etiqueta y Protocolo y Servicio al Cliente Heredia, Agua Buena, participaron 66 personas (42 mujeres, 24 hombres).

-inclusión social de personas con discapacidad, tres eventos en ICT.

85 personas (57 mujeres y 28 hombres)

-Marketing Turístico y fortalecimiento turístico: , 348 personas participantes 7 eventos Jaco, Escazú, la cruz, san vito, fortuna, Bijagua Katira y Sarchí. (mujeres 195 y 153 hombres)

-ingles conversacional, 30 participantes, (15 mujeres y 15 hombres)

Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 18 cursos de capacitación en los que se beneficiaron 5643 que ingresaron a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): 667 personas y 4976 que se ingresaron a los cursos después de evento. Los temas desarrollados en este trimestre fueron: Programa modular gestión de destinos inteligentes (clausura ), comportamiento natural de los cocodrilos, claves para el éxito hotelero, mejoras del desempeño restaurante en sodas, descubriendo la biodiversidad con PI@ntNet, guía y procedimientos y procedimientos de la plataforma ICT Capacita, Programa modular para Pymes Turística ( generalidades, trámites municipales, inteligencias múltiples, formalización de pymes, contabilidad y costos, seguros para pymes, trámites de gestor tributario, sostenibilidad , poder del mercadeo, Registro y beneficios del Pyme MEIC, Gestión de inventarios para Pymes, neurociencia en los seres humanos y motivación ).

**Programa artesanías con identidad:** Tico Cco Treasures 4 entrevistas, 8 videos. En capacitación total 17 eventos. Total, de personas capacitadas 683 1 bimodal Gestión pyme y finanzas, 25 presenciales y 25 virtuales/ 11 presenciales ferias EXPOTUR, feria Summit, Feria Banco Nacional, Feria Summing, y 7 fundación Leidy Lee.

## III trimestre:

1. **Programa de Capacitación:** En materia de capacitación se logró realizar 38 cursos presenciales y beneficiar a lograron beneficiar de manera presencial a 565 personas y de manera virtual se obtuvo 5643 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones desarrolladas son las siguientes:

Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 38 cursos de capacitación en los que se capacitaron **1799 personas (1014 mujeres, 785 hombres)** en los siguientes temas:

-3 Servicio a la clientela: Upala, Katira, Sabalito (Coto Brus), Escazú, INA CENECOS, Bahía Ballena, participaron 372 (232 mujeres y 140 hombres)

-Habilidades blandas: Sabalito (Coto Brus), INA CENECOS, Katira, La Cruz (Guanacaste), Bahía Ballena, Guayabo (Bagaces), Los Chiles, El Roble (Puntarenas), Upala; 426 participantes (285 mujeres, 141 hombres) y otros grupos con 200 participantes más.

-Relaciones humanas, La Cruz, Guanacaste, 35 participantes (22 mujeres, 12 hombres),

-Senderismo, La Cruz, Guanacaste, 29 participantes (18 mujeres, 11 hombres),

-Entomología, La Cruz, Guanacaste, 25 participantes (13 mujeres, 12 hombres),

-Primeros Auxilios y Resucitación Cardio Pulmonar, ICT (San José), Pérez Zeledón, El Roble (Puntarenas), Cóbano, Sarchí, Drake, Puerto Viejo (Limón), Nandayure, Flamingo

(Gte), Poás (Alajuela); 294 participantes (91 mujeres, 203 hombres) y otros grupos con 75 participantes más.

-Taller de Animación turística sostenible, El Roble, Puntarenas, Puerto Viejo (Limón), Fortuna (Alajuela); 84 participantes (45 mujeres, 39 hombres) y otro grupo con 27 participantes más.

-Montaje de salón y Cata de vino y cerveza, Sabalito (Coto Brus), Puerto Viejo (Limón), Fortuna (Alajuela); 38 participantes (26 mujeres, 12 hombres).

- Métodos y factores para la elaboración del café: Bahía Ballena, Bijagua, 12 participantes (8 mujeres y 4 hombres) y otro grupo con 15 participantes más.

-Administración general, Contabilidad básica y Formulación de proyectos INA, Upala 17 participantes (15 mujeres y 2 hombres)

-Fundamentos de la coctelería, Fortuna, Alajuela, 15 participantes.

-II Congreso de Turismo Rural y Rural Comunitario: Nuevas tendencias, 340 participantes.

Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron **10 cursos** de capacitación en los que **se beneficiaron 733 que ingresaron** a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): **192 personas y 541 que se ingresaron a los cursos después de evento**. Los temas desarrollados en este trimestre fueron:

-Administración de Proyectos de las PYMES, sesión N°1

-Administración de Proyectos de las PYMES, sesión N°2

-Liderazgo o Estrategia para el Éxito Organizacional.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°1.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°2.

-Presentación de la Política Nacional de la Niñez y la Adolescencia 2024-2036.

-Biodigestores y su aporte al turismo.

-Economía circular aplicada a la hotelería.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°3.

-Marketing para Servicios Turísticos y uso efectivo de las Redes Sociales, sesión N°4.

*Nota: No se puede distinguir en relación con género por ser virtual a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA*

Se atienden escuelas públicas con los talleres del Programa CR Aventuras:

Total, presencial. Escuelas 6

Total, de personas beneficiadas 912

*Nota: No se puede distinguir en relación con género por protección de la información de los menores de edad de la población estudiantil, las escuelas no brindan las listas de los estudiantes.*

### IV Trimestre:

Producto: Se efectúa capacitación a MIPYMES en: Mejora del Desempeño Restaurantero, Diseño de Menú, decoración, emplatado, Control Financiero y Seguridad Alimentaria y Mercadeo digital para empresarios turísticos y servicio al cliente en CDT Bijagua-Katira (37 personas 16 hombres, 21 mujeres) en el marco del festival de Cacao, Finanzas sanas y educación financiera en acompañamiento con el Banco Popular, en CDT Tambor, Montezuma, Santa Teresa, Turrialba, Los Santos 135 participantes (83 hombres y 43 mujeres), Taller de Gestión de Riesgos para empresas Turísticas (37 personas, 8 hombres y 19 mujeres), Gestión ambiental para MIPYMES en Tortuguero ( 19 personas, 7 hombres y 3 mujeres) Taller de Planeamiento Estratégico para la Cámara de Tortuguero (10 personas, 6 hombres, 4 mujeres)

Se apoya el festival de Cacao a la Comunidad Malekú, el diseño de material gráfico para el evento.

## 2. Programa artesanías con identidad:

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
Programa Artesanías con Identidad del ICT	Plataforma Comercial Tico Treasures			2	18	
		Visualización productos plataforma				Se acordó que únicamente los productos que se encontraban en la bodega, se visualizarán
		Realizar formulario de alta productos				Para un total de 100 respuestas.
		Descargas fotografías, clasificación y código de 295 productos				
Coordinación ejecución y supervisión de Ferias	1- Feria: Expo pyme 11, 12 y 13 de julio	Participación 17 colectivos PAI		7	119	Colectivos PAI del ICT
	2-Feria de Emprendedores Supérate 4,5 y 6 de julio	Colectivo Arroz con Mango, Alajuela		2	23	
	3-UNED	Colectivo Limón Dulce, Limón			4	Festival Afro UNED
	4-FIEXPO	Personas artesanas con producto: Tienda del Mercado de Artesanías Convenio ICT - Municipalidad de San José		9	111	Participante personas artesanas, que tienen producto en la tienda del Mercado de Artesanías Convenio ICT - Municipalidad de San José

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
	5-Expo Regional San Carlos			1	6	
	Expo Quepos			3	25	Colectivo En Crecida, Quepos
	6-P3 CANAECO			9	111	Participante personas artesanas, que tienen producto en la tienda del Mercado de Artesanías Convenio ICT Municipalidad de San José
	7-Jornada de Intercambio de Experiencias del PGID			9	111	
Coordinación : Capacitación Programa Artesanías con Identidad	Graduación Capacitación Lady Lee			2	23	
	Capacitación Charla virtual	Parque la Libertad, para dar inicio el III Trimestre, 25				
	Capacitación	Francés			21	
	Asistencia Técnica- INA	Para las encargadas de la tienda de la Asociación la Garía, inicio III trimestre, 25			703	NOS

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
	Capacitación Charla virtual	Servicio al cliente e Inteligencia Artificial – Centro de Desarrollo Empresarial, INA	Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Capacitación Charla virtual	Inteligencia artificial para PYMES Del miedo a la oportunidad- Centro de Desarrollo Empresarial -INA	Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Capacitación Charla	Taller Propuesta de Valor _ UCR	Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Servicio al Cliente basado en estrategias innovadoras (4 sesiones) CCSS				20	
	Nuevo Sistema Tributario Tribu-INA		Invitación: 18 Colectivos artesanales			
Compartir formulario	Programa de Empoderamiento Digital para mujeres de Centroamérica		Invitación: 18 Colectivos artesanales			
	Ciberseguridad en la Era Nube, INA		18 colectivos artesanales			-
	Administración de Proyectos de las Pymes- Plataforma ICT Capacita.		18 colectivos artesanales			
	Uso efectivo de las RRSS para generación contenido positivo para Empresas Turísticas, Plataforma ICT		18 colectivos artesanales			
Seguimiento Ministerio de Cultura - Compartir formulario	Feria Hecho Aquí, Ministerio de Cultura, diciembre, 2023		18 colectivos artesanales			

	Productos			Participantes		Observaciones
	Comisiones / Eventos	Planes de Trabajo	# reuniones (virtuales/presenciales)	Hombres	Mujeres	
Propuesta Nuevos Productos PAI  Revisión, observaciones y comentarios Matriz Encuesta Mapo Pymes Artesanales – Región Occidental		-Realizar carpeta por artesano -Presentación a la comisión			195 productos	
Formulario para levantamiento de información de personas artesanas del Mercadeo Municipal de Artesanías de San José y levantamiento de la información y remisión a los encargados de la Municipalidad					70 personas artesanas del Mercado de Artesanías Municipalidad de SJ	

Fuente: ICT, Departamento de Desarrollo, 2025

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria muy baja, con un 31.1%, lo que muestra la materialización del riesgo de incumplimiento en la ejecución presupuestaria.*

## **Producto Turístico.**

Esta Unidad formuló una meta, donde se presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 0% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 0%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>29</sup> de la meta de esta Unidad:

Departamento Producto Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>100,000.00</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>
1.2.2 Atender 100% solicitudes de asesoramiento a municipalidades en elaboración de planes directores de producto turístico.	1.2.2.1 Meta 100% % solicitudes de asesoramiento atendidas Resultado 0%	<b>100,000.00</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>

<sup>29</sup> No considera remuneraciones.

**Esta unidad fue creada mediante oficio MIDEPLAN-0785-2024 y no se ha puesto en operación.**

**Meta 1.2.2.1:** Esta meta responde contra demanda, para el I, II, III y IV trimestre no se tuvo demanda de solicitudes. En caso de llegar solicitudes el cumplimiento de la meta está sujeta a la conformación del Departamento de Producto Turístico, con respecto a dicha conformación, en el III trimestre se hizo la recomendación a la Gerencia General para el debido nombramiento de la jefatura y se revisaron los ejecutivos de turismo II que aplicaron la prueba técnica escrita y se está a la espera de la contratación de la jefatura para poder hacer las entrevistas de los funcionarios que aplicaron para ejecutivo de turismo II. Para este IV trimestre se reporta que ya se cuenta con el nombramiento de la jefatura del Departamento de Producto Turístico, se han realizado las entrevistas técnicas y el Departamento de Gestión de Talento Humano nos ha enviado la nómina de elegibles para la asignación de las personas Ejecutivos de Turismo 2 que integrarán el Departamento de Producto Turístico. Se espera que para enero 2026 ya se cuente con el personal listo e iniciando operaciones. Se hace la observación de que, en la primera modificación de presupuesto 2026 hay que asignar el presupuesto de acuerdo a la programación de actividades a realizar para el 2026.

***Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, debido a que esta nueva unidad apenas inició operaciones a finales del año 2025.***

*Las acciones de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo programadas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública se muestran en el avance de la meta 1.1.2.1 relacionada con el Programa de Gestión Integral de Destinos.*

## **Dirección de Mercadeo.**

Esta Dirección cuenta con seis metas, las cuales presentaron un porcentaje promedio de cumplimiento de 100%. A continuación, se presentan los detalles de las Unidades que lo conforman y sus seis metas.

## **Dirección de Mercadeo:**

La Dirección de Mercadeo tiene una meta, la cual presenta un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 100% (base 100) y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 58.9%.


A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>30</sup> de la meta de esta Unidad:

Dirección Mercadeo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>375 332 435,94</b>	<b>221 187 587,16</b>	<b>58,9%</b>
1.3.1 Realizar 24 reuniones de dirección y coordinación de aspectos estratégicos,	1.3.1.1 Meta 24 % Reuniones realizadas de	375 332 435,94	221 187 587,16	58,9%

<sup>30</sup> No considera remuneraciones.

Dirección Mercadeo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>375 332 435,94</b>	<b>221 187 587,16</b>	<b>58,9%</b>
administrativos y logísticos con las unidades de mercadeo.	Dirección de Mercadeo Resultado 196%			

## Principales logros reportados por la Unidad:



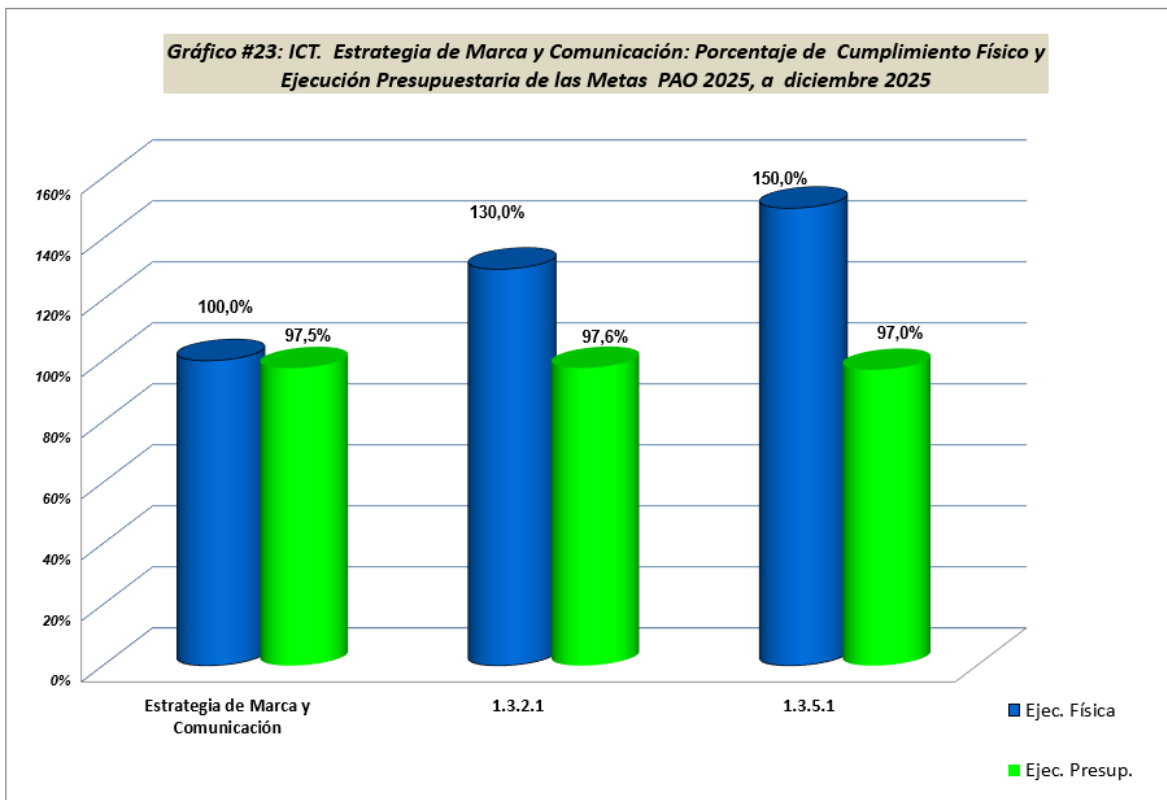
- Cumplimiento 196%, correspondiente a 35 reuniones de 24 (a diciembre del 2025), adicionalmente 12 acciones de 5 que contemplan la inclusión para promover la aceptación de todas las personas, de conformidad con el eje de inclusión del modelo de desarrollo turístico de CR, a saber: (1) la visita y exposición de la atleta paralímpica Allison; (2) los webinars de turismo inclusivo para agentes de Despegar.com y El Corte Inglés; (3) la activación de relaciones públicas con los influencers LGBTQ+ @27travels y @MotiAnkari; (4) la participación, mediante la membresía, en la ABTP, que permitió encuentros con sus miembros; (5) las actividades inclusivas internas realizadas durante el 70 aniversario del ICT; (6) las publicaciones en RRSS y en VAT dirigidas a personas adultas mayores; (7) la inclusión de intérprete LESCO en eventos institucionales; (8) la generación de nuevos contenidos en RRSS sobre diversidad e inclusión —afrodescendencia, discapacidad y personas adultas mayores—; (9) la ejecución del proyecto Run for Tomorrow con corredores alemanes e indígenas, acompañado de un mini documental y del apoyo de Falke Sport y Vivo Barefoot; (10) el convivio de Funcavida con las participantes del Reto Pelayo Vida; (11) la inauguración de la pasarela accesible en Playa Blanca junto con la Red de Turismo Accesible; y (12) la participación de una persona con síndrome de Asperger dentro del equipo de atención al cliente durante CEOs México, reafirmando el compromiso inclusivo del sector.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que se realizaron más acciones de las programadas. Aunque sea una meta que no se puede proyectar con exactitud porque depende de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.***

***Esta Dirección muestra una ejecución presupuestaria baja, con un 58.9%, lo que muestra la materialización del riesgo de incumplimiento presupuestario.***

## Estrategia de Marca y Comunicación:

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 97.5%. En el siguiente Gráfico No.23 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las metas de esta Dirección.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>31</sup> de las metas de esta Unidad.

Depto. Estrategia de Marca y Comun	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>9 504 364 531,29</b>	<b>9 269 931 477,86</b>	<b>97,5%</b>
1.3.2 Realizar 35 acciones de estrategia de marca y comunicación en los mercados internacionales	1.3.2.1 Meta 35 % de acciones de mercadeo, en mercado Internacional realizadas Resultado 130%	8 385 689 989,37	8 185 124 010,72	97,6%
1.3.5 Realizar 26 acciones de estrategia de marca y comunicación para fomentar el turismo interno.	1.3.5.1 Meta 26 # acciones de mercadeo p/ turismo interno Resultado 150%	1 118 674 541,92	1 084 807 467,14	97,0%

### Principales logros reportados por la Unidad:

**Meta 1.3.2.1 Internacional, cumplimiento: 130% (base 100%):** se resume de la siguiente manera según acciones:

<sup>31</sup> No considera remuneraciones.

### 1. Pautar una campaña publicitaria en los medios idóneos, dirigida a los mercados prioritarios de Estados Unidos y Canadá.

Al cuarto Trimestre: Es la etapa final de la ejecución de los medios de pago digitales para las campañas en Estados Unidos y Canadá. Durante este período se activó una amplia mezcla de plataformas —como tales como; Precise.tv, Undertone, VDX.tv, Expedia, Rogers Sports and Media, St. Joseph Media, Bizbash, AFAR, Epsilon, Nexxen, TravelZoo, TripAdvisor, además de redes sociales pagadas y orgánicas, y anuncios en Google, Bing, Microsoft y YouTube— con el objetivo de maximizar la visibilidad del destino.

Los resultados han sido positivos: se registraron aumentos en casi todas las métricas clave, incluyendo interacción, tasa de interacción, clics en enlaces y crecimiento de audiencia. Esto confirma que el contenido conecta genuinamente con el público y mantiene vivo su interés por visitar Costa Rica.

En este trimestre, los influencers vinculados a la iniciativa Pura Vida Thrills compartieron vivencias auténticas en el país, generando contenido de alto valor que continúa logrando un impacto significativo.

En Canadá se realizó una activación estratégica en el Distillery District de Toronto, en apoyo a la Villa de Navidad y en coordinación con Relaciones Públicas. Esta acción estuvo acompañada de publicidad georreferenciada, reforzada por una campaña de trenes con imágenes de Energía Pura Vida, una de las iniciativas más importantes del cierre del año para fortalecer presencia y recordación en una temporada clave.

### 2. Efectuar al menos 12 acciones estratégicas trimestrales con la agencia de publicidad de Estados Unidos y Canadá:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

I trimestre: Durante los primeros 3 meses se realizaron diferentes acciones de coordinación y manejo de la cuenta con la agencia: 12 acciones, como reuniones con la agencia MMGY, revisiones de material para publicidad, seguimiento y aprobación medios, revisiones de piezas y guiones para videos, elección y revisión de 2 voces de locutores para spots francés e inglés, planeación de giras y actividades y redes sociales, revisiones de calendarios para redes, revisión y traducción de artes finales de materiales para estacionalidad en varios idiomas, material para segmento MICE, apoyo a Atracción de Inversiones, gestión de contrataciones de textiles.

II Trimestre. 12 acciones, como 1. Reuniones semanales con Agencia MMGY. 2. Revisión, supervisión y aprobación de materiales para Wellness week (merch). 3. Revisiones de materiales para acciones de publicidad digital y redes sociales. 4. Reunión presencial MMGY en CR. 5. Revisión de guiones videos cortos Energía PV. 6. Planeación, seguimiento y ejecución de Gira Wellness week. 7. Revisión de materiales digitales en varios formatos para pauta. 8. Revisión de material de MICE y acciones para mercado Norteamérica. 9. Revisión y supervisión y VB. final de material para MICE feria IMEX. 10. Revisión de marca para materiales FIEXPO. 11. Revisión y supervisión de Brand Guide Pura Vida. 12. Selección y revisión de nuevos influencers para actividad de social media en Canadá. - Iniciativa Oh Costa Rica.

III Trimestre: reuniones de status 1. semanal con la agencia de Publicidad MMGY. 2. revisiones de materiales para actividades digitales y pauta. 3. Revisión de resultados de las iniciativas de social media. 4. Preproducción y trabajo logístico de las iniciativas de social media de Influencers Oh Costa Rica y Pura Vida Thrills. Preparación de itinerario en conjunto con equipo de segmento vacacional con el fin de organizar los transportes y estadías. 5. Revisión de material MICE de redes sociales y Print. 6. Revisión en conjunto con ferias internacionales de imágenes para ferias varias, como IITS, Top Resa y MICE. 7. Logística y organización con la agencia MMGY para gira de producción MICE, en colaboración con equipo Fullfierros CR y equipo MICE. 8. revisión de contenidos para

nuevos boletines digitales. 9 Preparación de agenda en conjunto con agencia para la reunión de octubre., en Kansas. 10. Colaboración de material para diseño de piezas empresas para el equipo de ALEMANIA. 11. Seguimiento y revisión de POS en conjunto con la agencia de nuevas iniciativas y propuestas. 12. Compilación de reportes y seguimiento de liquidación de pagos por adelantado con acciones recibidas a conformidad.

IV Trimestre: 1. reuniones de status semanal con la agencia de Publicidad MMGY. 2. revisiones de materiales para actividades digitales y pauta. Digital. 3. Revisión de resultados de las iniciativas de social media. 4. Puesta en marcha de las iniciativas de social media de Influencers Oh Costa Rica y Pura Vida Thrills. Se reciben los resultados de los influencers que han venido en los meses anteriores se ve la puesta en marcha de los que están actualmente en nuestro país. 5. Se reciben resultados de MICE de las publicaciones y pauta realizada, más la revisión de lo digital de estos meses. 6. Revisión en conjunto con ferias internacionales de imágenes para ferias varias, como Las Vegas, EITBM, WTM. 7. Revisión de material de MMGY de MICE. 8. Revisión de contenidos para nuevos boletines digitales. 9 Seguimiento de acuerdos, y agenda de reunión de Kansas y reunión de NYC con respecto al planning 2026. 10. Colaboración de material para diseño de piezas impresas para el equipo de ALEMANIA. 11. Revisión de OOH de trenes para Canadá. 12. Compilación de reportes y seguimiento de liquidación de pagos por adelantado con acciones

3. Realizar al menos 1 proyecto de publicidad o alianza estratégica en el mercado de Estados Unidos y Canadá,

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

II Trimestre; Se aprueba la iniciativa de GO PRO para USA;

III Trimestre: La iniciativa de GO Pro se incluye en pauta en los canales digitales en los mercados prioritarios. Una serie de videos de pago creados especialmente para esta alianza fueron realizados y se presentaron. Se hace un cambio de tiendas para mejor desempeño. Con NATGeo se trabajó itinerario, lugares y se gestiones gira para setiembre. La pauta se programó para octubre y se logró negociar un valor agregado de extenderla hasta Enero. Los meses de noviembre y diciembre planeados para esta iniciativa la cual incluirían varios países de Latinoamérica, Europa y Canadá, sumando 13 países en total, con pauta digital en los canales de NATGEO, CTV, Redes sociales y contenido costumizado; así como una galería de lo planeado en CR., que incluye zonas no tradicionales, cultura, sostenibilidad y estudio científico.

IV. Trimestre: La iniciativa de GO Pro arrojó excelentes números de interacciones mejor de lo esperado; la iniciativa se mantuvo solamente en el ámbito digital. - Con NATGEO se lanza la campaña en todos los medios propuestos digitales globalmente bajo NATGEO, la cual ya ha dado los primeros resultados del mes incluyendo un desempeño mejor al esperado. Al cierre del período se realizaron 2 alianzas estratégicas.

4. Realizar al menos 4 acciones de producción audiovisual, diseños artes u otros, para generar insumos que serán utilizados en los materiales de la campaña de publicidad para los mercados de Estados Unidos y Canadá:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento al IV trimestre del 400%. Se realizaron 4 acciones trimestrales, para un total de 16:

1. Campaña Energía Pura Vida: Realización de material audiovisual a en varios formatos Canada y USA y supervisión de audios para anuncios y banners digitales, artes para OOH y artes para apoyo a diferentes activaciones Energía PV.

2. Supervisión y aprobación de artes digitales para el segmento MICE USA y CAN. Revisión de primeras propuestas para el segmento.

3. Calendario Social Media Supervisión y aprobación de calendarios de redes, fotografía y reels.
4. Artes para Air service- revisión de artes para Air service.
5. Se revisan y contenido artes para emailings mensuales.
6. Merch. Supervisión y aprobación de artes para ser utilizados en wellness week.
3. Seguimiento, supervisión y aprobación de contenidos para GO pro. 4.Coordinación de Realización de Videos para casos de estudio colaborativo Skiron.
4. Coordinación con la agencia MMGY para revisión de material audiovisual.
- 3.Coordinación de Realización de Videos para Materiales MICE.
4. Coordinación con la agencia MMGY para revisión de material de OOH para Canadá.
  
5. Efectuar un proceso de identificación de al menos 5 agencias de publicidad en Europa: Mediante el oficio M&C-0231-2025, del 16 de junio, se solicitó la modificación del PAO 2025. Como parte de ese ajuste, esta acción quedó eliminada (MOD. UPI-200-2025/10-07-2025).
  
6. Efectuar un proceso de contratación para una agencia de publicidad en Europa: Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

III TRIMESTRE: Mediante el oficio M&C-0231-2025, del 16 de junio, se solicitó la modificación del PAO 2025, III Trimestre se participa en la presentación de la agencia New Link de la propuesta creativa para la campaña de Europa. 6- DESARROLLAR UN PROYECTO DE PROPUESTA CREATIVA DE CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA EUROPA (1 ACCION) RESPONSABLE MARCELA BONILLA /MODIF. -UPI-200-2025/10-07- Se da inicio a la estrategia creativa liderada por la agencia NEWlink para Europa, comprende: Creación de campaña, investigación y testeo de la misma.

IV TRIMESTRE: Se aprueba una de las dos propuestas de la campaña creativa propuesta, la cual fue testeada en los mercados de interés con la gestión del equipo de la agencia de España; con base en el resultado de los testeos se presenta la propuesta ganadora a los diferentes mercados y se realizan diferentes cambios para generar mayor coherencia en el mensaje entre los diferentes países. En las reuniones presenciales de planeamiento se discute sobre el mejor acercamiento y manejo de propuestas para cada mercado de la campaña y se va trabajando en materiales, traducciones y revisión de material audiovisual existente. Se prepara una última OC la cual incluye la preproducción de la campaña a realizarse en enero 2026.

7. Efectuar al menos 3 acciones estratégicas con la agencia de publicidad en Europa:  
*Acción eliminada*
  
8. Efectuar al menos 8 acciones estratégicas de publicidad o promoción con las agencias de comunicación de ICT en Europa:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 100%.

El trimestre: se concreta 1 acción concluida (España) y se reporta avance en la ejecución, en otros mercados. Con apoyo de la agencia de RRPP /comunicación que Mercadeo tiene contratada en Europa se realizarán diversas acciones de publicidad para apoyar la estrategia aprobada para estos mercados:

1. ESPAÑA: Presencia de Marca en Honna Surf, que se realiza en el mes de junio en Madrid (OC se realizó en el primer trimestre).
2. FRANCIA: en el I trimestre del 2025 se realizó la modificación presupuestaria necesaria para poder realizar las negociaciones con la agencia en TV y así poder realizar 2 acciones

publicitarias en este mercado, estamos en proceso de realizar la definición final de las acciones que se ejecutarán en el II semestre 2025.

3. UK: Se generó la OC, se ha dado inicio a la propuesta This is Pura Vida; el cual incluye artes en buses y metros en diferentes zonas de UK, así como pantallas digitales en varios puntos de estaciones en Londres. Se realizan varios cambios a nivel de diseño y re revisan fotografías y montaje para un adecuado uso de la marca Essential.

4. Alemania: Se generó la OC, las acciones para el mercado alemán son para el tercer y cuarto trimestre del año.

5. Se brinda colaboración y revisión de contenidos gráficos a nivel de uso de imagen para las agencias de Europa en todos los mercados. (ALL)

Ejecución II y IV trimestre:

1. Acciones de apoyo UK: se generó la pauta en diferentes puntos de la ciudad de Londres, específicamente estaciones de metro principales anuncios exteriores, pantallas digitales, y material para redes sociales con georeferenciación.

2. Acciones de apoyo a estrategia Alemania: Se realiza pauta publicitaria en medios con anuncios digitales, en colaboración con material provisto con MMGY. Se realiza la activación Oasis en diferentes ciudades de Alemania, como Frankfurt, Hamburgo, entre otras; además de contar con publicidad en exteriores; medios impresos y digitales.

3. Acciones de apoyo a estrategia España: Se realiza la pauta en Cabify (taxis eléctricos) en octubre, noviembre y diciembre y adicionalmente pauta los videos del perezoso en Madrid para noviembre y diciembre.

4. Acciones de apoyo en Suiza: pauta impresos y DOHH para los meses de nov 2025-enero 2026.

5. Acciones de apoyo en Países Bajos mediante pauta en tranvía y medios digitales en 5 ciudades.

5. Francia se realiza la activación de Jungle Bus en París y la pauta en cine.

9. Una campaña publicitaria en México, de conformidad con la estrategia integral: Se reporta un cumplimiento del 100%.

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%.

- Se realizaron las negociaciones con la agencia de Publicidad Publimark y con la agencia de comunicación y mercadeo en México, CWW, para concretar las acciones de abril a setiembre 2025.

- En II trimestre se inician acciones de Publicidad tanto en Leisure como en MICE, Se continua con la revisión de la tabla de contenidos de las redes sociales de CR en México además de los reportes de las redes y sus posibles mejoras.

- Al III trimestre se reporta un cumplimiento del 100%. Se ejecutan todas las acciones de publicidad planteadas con los dos contratos de las agencias, tanto con CWW como con Publimark (pauta digital, redes sociales, OOH, cine). Se apoya con pauta digital mediante push al vuelo sin escalas de Monterrey, apoyo al proyecto limpieza de playas en Baja C. Se trabajaron las tablas de contenido de julio-setiembre, el contrato con las dos agencias que atienden este mercado se termina en setiembre, por lo tanto, todas las acciones para este mercado están ejecutadas al 100% en este trimestre. Para turismo de reuniones: Pauta en redes sociales orgánico y de pago; Meta. creación d contenido y videos reels para MICE sí como pauta para la edición set- oct de la revista MDC.

10. Efectuar al menos una acción que contribuya con la promoción de Costa Rica como destino turístico en los mercados prioritarios de Suramérica:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%. Se realizan acciones en Argentina, Brasil, Colombia: materiales publicitarios y acciones de publicidad, diseños de contenidos y contrataciones en redes, pautas digitales en redes sociales, promoción de destino en redes y otras.

11. Efectuar al menos 2 acciones que contribuyan con la identificación de los mejores prospectos para Costa Rica como destino turístico o con evaluación de mensajes y conceptos publicitarios,

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 40%.

- Se efectuó el resumen para el proyecto de mejores prospectos (Best prospects) para México y Suramérica. Porter Novelli.

- Contratación del estudio de mejores prospectos (Best prospects) para Estados Unidos, Canadá, Reino Unido, Francia, Alemania, España, Países Bajos, Suiza, Portugal, Noruega, Dinamarca, Suecia e Italia, con la agencia MMGY.

Reuniones con la agencia Shift para definición de detalles de la contratación que se realiza por medio de ellos para los mejores prospectos (Best prospects) de México, Brasil, Colombia Argentina y Chile.

- Reuniones de definiciones y coordinación con las agencias contratadas para los estudios.

- Se presentan los resultados de los estudios de Travel Intelligence por parte de MMGY. Se entregan reportes en formato PDF con los hallazgos de la investigación. Con respecto a los BP. de Suramérica, la empresa Búho por medio de la agencia SHIFT entrega los resultados del estudio de los análisis de los mercados.

12. Ejecutar al menos 4 acciones por mes que permitan mantener actualizado y en funcionamiento el sitio Web promocional internacional:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 148%, para un total 71 acciones en el año

I trimestre: se reporta 14 acciones trimestrales

II trimestre: se reporta 19 acciones trimestrales.

III trimestre: se reportan 19 acciones trimestrales de acuerdo con el siguiente desglose:

IV trimestre: se reportan 19 acciones trimestrales de acuerdo con el siguiente desglose:

13. Ejecutar las acciones necesarias para la participación institucional en al menos 13 ferias turísticas internacionales en el 2025 en los mercados de interés:

Se participó en un total de 24 ferias internacionales.

**Meta 1.3.5.1, 74 acciones de mercadeo para fomentar el turismo interno, Cumplimiento acumulado 150%**, que corresponde a 74 actividades:

1. 5 acciones de publicidad en Costa Rica:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al IV trimestre del 100%. Se realizan 5 acciones de publicidad durante el año.

1. Redes Sociales: Se continúa con los posteos de la parrilla de redes sociales de Vamos a Turistear.

2, Se han realizado 2 giras con influencers para generación de contenido y se realizó una activación para el día de la familia.

3. Pauta en publicidad exterior que incluye Vallas, traseras de buses, buses completos.

4. Pauta en tv y radio de servicio al turista.

5. Pauta digital y ejecución de videoblogs para darle mayor interacción al sitio web.

6. Pauta VAT en medios digitales, OOH, radio y televisión, VAT en SINART.

7. Vallas para la promoción de avistamiento de cetáceos y de tortugas para Pacífico Sur, Caribe y Ostional.

8. Tablas de contenido y la pauta respectiva en redes,

9. 5 giras de influencers a diferentes zonas turísticas o parques nacionales como: Nicoya, Occidente, Limón, PN Palo Verde, Chirripó, Rincón de la Vieja, Arenal, además se realizan acciones de divulgación de celebraciones como la de la Persona Negra y la Cultura Afro.

5. Se realizan 4 cápsulas sobre la zona azul: 3 historias de 3 longevos y una para la celebración del 25 de julio.

### 2. Al menos 2 acciones de publicidad Mensuales con Agencia de Publicidad:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 100%.

I trimestre se reporta un 0,25 de 24 acciones mensuales propuestas, que representa un 25%, Se realiza el planeamiento de la estrategia de publicidad para el mercado: revisión de planes de medios con Publimark, ajustes a la parte creativa, desarrollo de contenidos para web, mejoras al sitio web como la encuesta para consumidor del sitio web, se ha continuado con los contenidos mensuales de redes.

II trimestre: se cumplió con 4 acciones mensuales: se reporta un 12 de 24 acciones mensuales propuestas, que representa un 50% (las siguientes cuatro acciones por mes)

1. Reuniones de status.
2. Ejecución y seguimiento de los planes de medios.
3. Revisiones y puesta en marcha de las tablas de contenido de redes sociales.
4. Generación y ajuste en diseños requeridos por el ICT, como el infográfico para ferias y el diseño para el microbús del ICT.

III trimestre: estas acciones corresponden a la labor diaria de la agencia contratada mediante fee, por lo tanto, son 2 acciones por mes, el contrato con la agencia Publimark ya terminó y estas acciones fueron específicamente:

1. Reuniones de status, al menos 2 por mes. (6 por trimestre)
2. Ejecución y seguimiento de los planes de medios. 1 por mes, 3 en el trimestre.
3. Revisiones y puesta en marcha de las tablas de contenido de redes sociales. 1 por mes, 3 en el trimestre
4. Generación y ajuste en diseños requeridos como gafetes ICT. 1 acción De este trimestre son 13 acciones

### 3. Al menos 3 acciones para producción de contenido, producción o adquisición de material promocional o audiovisual:

Se reporta un porcentaje de cumplimiento acumulado al III trimestre del 300%.

I trimestre: Se supervisó la creación de una propuesta de tennis promocionales, que sería entregada para uso de ASOICT.

II trimestre: se concluye.

1. Compra de fotografías y videos: se han realizado las gestiones para efectuar la compra de fotos y videos para uso de ICT, a diferentes fotógrafos a través del contrato de Publimark y a través del contrato por demanda con Fullfieros.
2. Se está gestionó el Ordenamiento del BOX con el contrato de Fulfieros
3. Se efectuó la edición del video promocional utilizado en FITUR para otros idiomas
4. Diseños elaborados para ASOICT: Se tienen nuevos proveedores para incluir en las diferentes propuestas para ASOICT.
5. Se elaboró el diseño del infográfico para ferias internacionales, tanto para usarlo en los stands como para mesas.

III trimestre:

1. Se concreta la compra de fotografías y videos mediante la contratación a demanda de Fulfieros.

2. Se realiza la adaptación del video de FITUR para Argentina, Inglaterra y Francia.
3. Se realiza producción de material para MICE en conjunto con la agencia MMGY. La producción tuvo lugar en Pacífico Central y constó de 5 días de grabación, tanto video como fotografía. La coordinación logística y grabación a cargo de Fulfierros y MMGY imagen, dirección.

### IV Trimestre

1. Se entrega el material fotográfico por parte de MMG y en el BOX.
2. Se realiza video para el segmento Náutico y para el segmento de reuniones. Entrega de material audiovisual a nivel de clips colorizados.

#### 4. CONTRATACION DE UNA AGENCIA DE PUBLICIDAD EN COSTA RICA:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 100%.

Al IV trimestre, luego de la respuesta del acto de adjudicación de la CGR, M&C decide declarar la licitación como infructuosa, y la CGR emite criterio final dando la razón a la administración, por lo tanto, no se continúa con el proceso y una nueva contratación dará inicio en el 2026.

#### 5. Implementar al menos 5 acciones de publicidad que permitan apoyar el desarrollo de regiones turísticas de Costa Rica:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 160%.

1. Se ha contribuido con giras de inspección a Caribe Sur y Pacífico Sur, de esta última se realizaron publicaciones en las redes sociales y con la colaboración de un influencer.
2. Se ejecutó el patrocinio de P3.
3. Se ejecutó el patrocinio de Expo Turrialba.
4. Se ejecutó el patrocinio de Expo Quepos.
5. Se ejecuta el patrocinio de La Ruta.
6. Se ejecuta el patrocinio Expo arenal.
7. Se ejecuta el proyecto Proimagen.
8. Se ejecuta el patrocinio Expoviajes
9. Se ejecuta Patrocinio de ACOMAVI

#### 6. Al menos 4 acciones por mes, para el funcionamiento y promoción de la página web VAT, que promuevan el turismo interno:

Se reporta un porcentaje de avance acumulado al IV trimestre del 172%.

I trimestre:

1. Se realizan propuestas de mejoras al sitio web
2. Actualización de la sección de los empresarios
3. Se agregan diferentes actividades culturales con base en cronograma de eventos MCJ.
4. Innovación de los blogs y prueba con la Gira del Caribe para generar el primer Videoblog del sitio web VAT.com.
5. Hospedaje del sitio web Vamos a turistear
6. Mantenimiento del sitio web Vamos a turistear
7. Creación de contenido para sitio web vamos a turistear
8. Optimización SEO sitio web vamos a turistear.

II trimestre:

1. Se continúa con la mejora continua del sitio web de Vamos a Turistear.
2. Se continúa trabajando en la incorporación de las actividades culturales con base en el cronograma de eventos del MCJ.

3. A nivel de redes sociales se da a conocer el programa Vamos de Ride, del MCJ. Se buscan más eventos o actividades de diferentes áreas como por ejemplo con el SINAC.
4. Se continúa con la innovación de los videoblogs aunque estamos en valoración de resultados.
5. A nivel de Hospedaje se continúa con el servicio para mantener el sitio al aire.
6. Se incorporan 13 notas a la sección del blog.
7. Se incorporan 3 video blogs.
8. Inclusión de más empresas al directorio del sitio web (1 hotel, 1 agencia y 1 empresa de transporte).
9. A nivel de SEO, por ejemplo, en estas notas del blog se subrayaron palabras estratégicas para mejorar los resultados a nivel de motores de búsqueda.
10. Se implementa mejores palabras clave lo que también incide en los resultados pudiendo presentarlos de forma más precisa a lo que el usuario anda buscando.
11. Implementación de la encuesta a los usuarios con el fin de conocer más al usuario que nos visita, su comportamiento y necesidades de información. Los resultados serán presentados en el próximo trimestre.
12. Valoración de mejoras en look and feel de la página.

III trimestre: Se realizaron 9 acciones mensuales para un total de 27 trimestrales.

1. Se continúa con la mejora del sitio web de Vamos a Turistear.
2. Se continúa trabajando en la incorporación de las actividades culturales con base en el cronograma de eventos del MCJ.
3. A nivel de redes sociales se da a conocer el programa Vamos de Ride, del MCJ. se buscan más eventos o actividades de diferentes áreas como por ejemplo con el SINAC.
4. A nivel de Hospedaje se continúa con el servicio para mantener el sitio al aire.
5. Se incorporan varias notas a la sección del blog (10 notas).
6. A nivel de SEO, por ejemplo, en estas notas del blog se subrayaron palabras estratégicas para mejorar los resultados a nivel de motores de búsqueda.
7. Se implementa mejores palabras clave lo que también incide en los resultados pudiendo presentarlos de forma más precisa a lo que el usuario anda buscando.
8. Como parte de la mejora continua que todo sitio web debe tener, se dejó todo listo para aplicar un cambio de look en feel mismo que será implementado por la agencia Porter una vez que asuma el sitio web de VAT.
9. Se implementaron las mejoras a nivel de la ley 7600 para personas con algún tipo de discapacidad.

IV trimestre: Se realizaron 5 acciones mensuales para un total de 15 trimestrales.

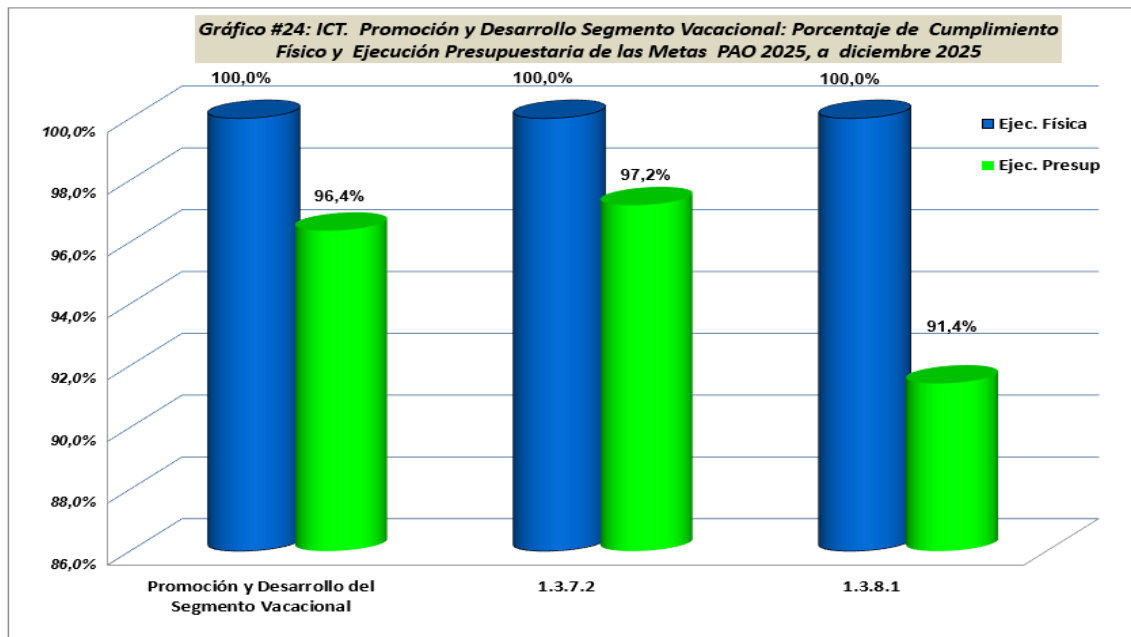
1. Se continúa con la mejora del sitio web de Vamos a Turistear.
2. A nivel de redes sociales se da a conocer el programa Vamos de Ride, del MCJ. Se buscan más eventos o actividades de diferentes áreas como por ejemplo con el SINAC.
3. A nivel de Hospedaje se continúa con el servicio para mantener el sitio al aire.
4. Como parte de la mejora continua que todo sitio web debe tener, se dejó todo listo para aplicar un cambio de "look and feel", mismo que sería implementado por la agencia Porter.
5. Se implementaron las mejoras a nivel de la ley 7600 para personas con algún tipo de discapacidad.

***Las dos metas de este departamento sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.***

En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 97.5% de los recursos que le quedaron al final del año.

## Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional:

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de este Departamento fue de 100.0% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 96.4%. El porcentaje de Promoción reportado por cada meta se muestra en el Gráfico No.24.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>32</sup> de las metas de esta Unidad:

Dpto. Promoción y Des Segmen Vacacional	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>10 698 811 272,81</b>	<b>10 310 209 74,54</b>	<b>96,4%</b>
1.3.7 Realizar 604 acciones de mercadeo de Costa Rica como destino turístico para el segmento vacacional en los mercados internacionales.	1.3.7.2 Meta 604 % Avance de acciones de mercadeo en mercados internacionales Resultado 100%	9 170 110 493,81	8 912 623 302,43	97,2%
1.3.8 Realizar 56 acciones para desarrollar una estrategia de comunicación,	1.3.8.1 Meta 56 % Avance acciones de comunicación, mercadeo y	1 528 700 779,00	1 397 585 772,11	91,4%

<sup>32</sup>No considera remuneraciones.

Dpto. Promoción y Des Segmen Vacacional	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>10 698 811 272,81</b>	<b>10 310 209 74,54</b>	<b>96,4%</b>
mercadeo y relaciones públicas nacionales para el desarrollo del turismo interno y el posicionamiento de los temas y aspectos relevantes relacionados con el turismo en Costa Rica dirigidos a las audiencias de interés.	Relaciones Públicas Resultado 100%			

## Principales logros reportados por la Unidad:

### Meta 1.3.7.1, Internacional, cumplimiento global 100%:

1. Atender a 325 periodistas o agentes de viaje o mayoristas de Estados Unidos, Canadá, Europa, Latinoamérica y otros mercados de interés:  
Cumplimiento 143%

Base de contactos internacional actualizada al cierre de 2025:

Total: 465 contactos.

Desglose: 196 medios y 269 agentes.

Cobertura: 33 países: Alemania, Argentina, Austria, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Escocia, España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Holanda, Inglaterra, México, Paraguay, Perú, Portugal, Puerto Rico, Suiza, Reino Unido, Aruba, Austria, Brasil/EE. UU., Scotland, Switzerland, UK.

2. Al menos 13 campañas integrales o apoyos cooperativos: Cumplimiento 123%

Al cuarto trimestre se logró un total de 16 campañas cooperativas, 3 más de las aprobadas.

3. Realizar el 100% de los envíos de material promocional por courier, según la programación: Cumplimiento 100%.

I trimestre: Envío de material promocional a la Agencia de Nueva York, a la agencia de Relaciones Públicas en Canadá, 3 para participación en ITB Alemania, a la agencia de Relaciones Públicas en Suiza, a la agencia de Relaciones Públicas en Francia.

II Trimestre: Envío de material promocional a la embajada de Costa Rica en New York, la Embajada de Costa Rica en Washigton DC.

III Trimestre: Envío de material promocional a la Embajada de Costa Rica en Bélgica, a Argentina para participación en la Feria FIT en Buenos Aires, a España

para participación en Top Resa, Francia, a Francia para participación en la feria del Chocolate en Bayona.

IV Trimestre: Envío de material a Estados Unidos para participar en la feria de Seattle.

4. Acciones necesarias para la participación institucional en al menos 8 ferias turísticas internacionales en el 2025 en Europa, Latinoamérica, EEUU y otros mercados de interés:

Se reportan 10 de las 8 (125%) en la participación institucional de ferias turísticas.

Se reportan 10 de las 10 acciones de ferias, que representan un 100%, esto de la siguiente manera: Se participó en las ferias: 1- Travel & Adventure Show Atlanta, 2- Travel & Adventure Show New York, 3- FITUR España, 4- Outdoor Adventure Show Toronto, 5-Outdoor Adventure Show Vancouver, 6- Vitrina Turística ANATO Colombia, 7-ITB Alemania, 8-Travel & Adventure Show Los Ángeles, 9-Travel & Adventure Show Dallas, 10- Outdoor Adventure Show Calgary. tomar en cuenta que esta acción, paso al departamento de Marca y Comunicación. Se estará gestionando la solicitud de modificación al PAO, en lo referente a la compra de pisos.

El trimestre: se solicitará una modificación al PAO para eliminar la compra de pisos, ya que este elemento fue incorporado en la última actualización por error.

5. Al menos 2 tipos de acciones estratégicas de relaciones públicas mensuales en Estados Unidos-Canadá: Cumplimiento 100%

Cumplimiento a diciembre 2025:

- Gestión de prensa: 181 Artículos generados al 12 de diciembre en los diferentes nichos: Bienestar: 13, Aventura: 27, Familia: 4, Sostenibilidad: 9, Gastronomía: 1, Cultura: 5, Romance: 5, MICE: 2, General: 115; en medios como Food Network CAN, W Network CAN, The Travel, Forbes, Fodors's, NYT, Outside, The Globe & Mail, The Street, Thrillist, Travel+Leisure, Travel Noire, Tripadvisor, AFAR, CNBC, Cosmopolitan, Robb Report, Skift, E Canada Now, JustLuxe, Outside y Travel & Tour World, Conde Nast Traveler, AFAR, and New York Times entre otros.

- Ventas de enfoque al 12 de diciembre: 62 pitching en temas como vacaciones sin licor, mes del orgullo, Quiet life, SJ Getaway, Starbucks Summer game, CR reaffirms sustainable leadership, Discover cloud forest, Passion travel, Prewedding moon, Hideway for a romantic getaway; surfing in the green season, Adrenaline Junkie Adventures, Roadtripping in Coastal Costa Rica, digital detoxes Travel in the Osa Peninsula, and Best Luxury hotels en Guanacaste, All Inclusive Resorts, Family Friendly Offerings.

- 51 entrevistas con el New York Times, Travel Weekly (2), Robb Report. Travel+Leisure, Denver Post y Royal Caribbean, Newsweek, and todos los media tours.

- Publicity al 12 de diciembre 2025: \$75,707,867.37
- Impresiones al 12 de Diciembre: 3,783,439,783
- Monitoreos: 223 monitoreos (al 12 de diciembre).

6. Al menos 8 proyectos de relaciones públicas en el mercado de Estados Unidos.

Se han realizado 14 proyectos a la fecha, superando la meta original de 8, lo cual representa un 175% de cumplimiento.

7. Realizar al menos 20 acciones dirigidas a actores de la cadena de comercialización turística en los mercados de EEUU:

Se realizaron 25 acciones, superando la meta original de 20, las que representan un 125%.

8. Realizar al menos 5 proyectos de Relaciones Públicas en el mercado de Canadá:

Se reportan 11 proyectos en total, superando la meta original de 5, para un cumplimiento proyectos propuestos que representan un 220%.

9. Al menos 8 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en los mercados de Canadá:

Se reportan 13 proyectos realizados de 8 (163%).

Se reportan 30 acciones propuestas, superando la meta inicial de 8, lo que representa un 375% del total.

10. Al menos 2 tipos de acciones estratégicas de relaciones públicas mensuales en México: 100% de cumplimiento

1. Gestión de Prensa: 1.291 publicaciones de enero a setiembre (Temas: general, aventura, bienestar, cultura, familia, gastronomía, MICE, Romance, sostenibilidad)

2. Ventas de enfoque (pitching): Enero: un Viaje para cuerpo, mente y alma. Marzo: Golfo Dulce. Abril: Homenaje al planeta. Mayo: Sustainable Social Tourism Summit. Junio: #StopAnimalSelfies. Julio: / Hoteles Boutique – Barefoot Luxury y Geografía del Café. Agosto: Limpieza de playas. Total 9 ventas de enfoques de enero a setiembre.

3. Entrevistas: 1 conferencia de prensa en marzo. Festival de Flores Polanco, como ADN 40 Radio. 1 conferencia de prensa en julio en MTY por apertura del vuelo de Viva. 1 entrevista con WKND en setiembre por participación en la misión comercial de ventas

4. Boletines: 2 boletines enero – marzo, 1 de abril a junio: Comienza el año Renovado, Únete a la tendencia del Turismo Consciente, Costa Rica: biodiversidad viva, no decorado para selfies. 1 boletines en julio “Del grano a la taza, la geografía del café de Costa Rica” Total 4 boletines de enero a setiembre

5. Monitoreos: 15 monitoreos de enero a marzo. 24 monitores de abril al 11 de junio. 22 monitoreos de julio al setiembre. Total 61 monitores de enero a setiembre.

11. Al menos 6 proyectos de relaciones públicas en el mercado de México. Cumplimiento 133%, se realizaron 8 proyectos.

1. Estrategia integral anual para RRPP México – Enero - Febrero
2. Food & Travel Awards - Febrero
3. Festival de Flores y Jardines Polanco – Abril
4. Sustainable Summit – Mayo
5. Limpieza de playas – Agosto

6. Coffee Sesions Vol.1 y Vo.2 - Agosto
  7. Wellness Retreat – Agosto
  8. Fam trips Sabores Squad - setiembre
  
  12. Al menos 30 acciones propuestas para proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado mexicano. Cumplimiento 177%, se realizaron 53 acciones en total en mercado mexicano.
  
  13. Al menos 2 acciones estratégicas de comunicación, mercadeo y relaciones públicas mensuales en el mercado de Suramérica. Cumplimiento 79% Se realizaron 19 acciones de las 24 programadas.
  
  14. Al menos 6 propuestas en relaciones públicas, comunicación y mercadeo, en el mercado de Suramérica. Cumplimiento 317. Se programaron 6 acciones y se realizaron 19 en total.
  
  15. Al menos 6 acciones proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado de Suramérica. Cumplimiento 433%, Se programaron 6 acciones y se realizaron 26 en total.
  
  16. Al menos 3 tipos de acciones estratégicas de comunicación, mercadeo y relaciones públicas mensuales en el mercado Europeo para el manejo de imagen destino. Cumplimiento 89%, se completaron 32 acciones de las 36 programadas.
- I trimestre 2025: (3 acciones)
- \_ Monitoreo: 4 mercados.
  - \_ Boletines: (1) Francia
  - \_ Comunicados de prensa: 4 mercados. (1) Francia
- II Trimestre 2025 (11 acciones)
- \_ En abril se realizaron 4 acciones: Monitoreo mensual, Newsletters, Comunicados y Gestiones con prensa y Trade
  - \_ En mayo se realizaron 3 acciones: Monitoreo mensual, Comunicados, Gestiones con prensa y Trade
  - \_ En junio se realizaron 4 acciones: Monitoreo mensual, Newsletter, Comunicados y Gestiones con prensa y Trade.
- III Trimestre 2025: 26 acciones (9 tipos mensuales)
- \_ Monitoreo mensual: 14 acciones (1 tipo mensual = 3)
    - Julio 4 acciones: Alemania (1), Francia (1), España (1), UK (1)
    - Agosto 4 acciones: Alemania (1), Francia (1), España (1), UK (1)
    - Setiembre 6 acciones: Alemania (1), Francia (1), España (1), UK (1), Países Bajos (1), Suiza (1)
  - \_ Boletines: 7 acciones (1 tipo mensual = 3)
    - Julio 3 acciones: (2) Alemania, (2) España (1) Países Bajos. (1)
    - Agosto 2 acciones: (1) Alemania, (2) España
    - Setiembre 2 acciones: (1) Alemania, (1) España
  - \_ Comunicados: 5 acciones 1 tipo mensual = 3)
    - Julio 2 acciones: (1) Alemania, (2) España, (1) Países Bajos (1)

Agosto 2 acciones: (1) Alemania, (4) España  
Setiembre 1 acción: (1) España

JULIO: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4)

Boletines; (3)

Comunicados de prensa (3)

AGOSTO: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4)

Boletines (2)

Comunicados de prensa (2)

SETIEMBRE: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (5)

Boletines (2)

Comunicados de prensa (1)

IV trimestre 2025:

OCTUBRE: se realizaron 3 tipos de acciones

Monitoreos (4) (1 Alemania, 1 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido)

Boletines (1) (1 Reino Unido)

Comunicados de prensa (5) (2 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido, 1 Francia)

NOVIEMBRE: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4) (1 Alemania, 1 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido)

Boletines (2) (1 España y 1 Alemania)

Comunicados de prensa (6) (España 2, 1 Alemania, 2 Francia, 1 Reino Unido)

DICIEMBRE: se realizaron los 3 tipos de acciones.

Monitoreos (4) (1 Alemania, 1 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido)

Boletines (2) (1 Alemania, 1 Francia)

Comunicados de prensa (4) (2 España, 1 Alemania, 1 Reino Unido, 1 Francia)

\*lo que se contabiliza que se hayan realizado son los 3 tipos de acciones por mes, y 9 tipos de acciones por trimestre (boletines, comunicados y monitoreo), y no la cantidad de cada tipo por trimestre (13 monitoreos, 7 boletines y 6 comunicados= 26 acciones)

17. Al menos 40 proyectos de relaciones públicas, comunicación y mercadeo, en el mercado europeo. Cumplimiento 168%, se realizaron 67 acciones en total.

18. Al menos 20 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado de Europa.

En el 2025, al cierre del IV trimestre, se contabilizan un total de 52, para un 260% de cumplimiento.

**Meta 1.3.8.1** Realizar 56 acciones para Desarrollar una estrategia de comunicación, mercadeo y relaciones públicas nacionales para el desarrollo del turismo interno y el posicionamiento de los temas y aspectos relevantes relacionados con el Turismo en Costa Rica dirigidos a las audiencias de interés. **Cumplimiento global 102%**

1. Al menos 3 tipos acciones de relaciones públicas mensuales en el ámbito nacional.

Se realizó la totalidad de la programación 36 acciones a diciembre 2025, para un 100% de cumplimiento.

Se detallan las acciones realizadas: 1. Gestiones de prensa: 73 comunicados de prensa con temas y noticias de interés orden estratégico sobre las cifras turísticas del cierre 2024 y avances de cifras e indicadores turísticos complementarios en primer semestre 2025, así como la generación de divisas, empleo turístico, atracción de inversiones para infraestructura hotelera, visita de celebridades al país, entre otros. Además, se realizaron las acciones comunicación de los eventos de oficiales de inauguración de las delegaciones de la Policía Turística de Santa Teresa de Cóbano y Cahuita, el Centro de Atención de visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio y el puente peatonal del Monumento Nacional Guayabo. También se ha realizado la difusión de otros temas de interés como el aumento de frecuencias de líneas aéreas, el inicio de operaciones de la aerolínea canadiense Porter y la mexicana VIVA para el final del período 2025. Se suma la comunicación de acciones promocionales innovadoras en el marco de las ferias turísticas globales como FITUR, ITB, IFTM -Top Resa y otras acciones realizadas en Francia, España, Alemania, Canadá, Estados Unidos, México y Colombia. Atención permanente a consultas de los medios de comunicación nacionales. Valor publicitario estimado a partir de las publicaciones en medios: ₡ 1 735 987 231 (entre enero a agosto) a partir de 1481 publicaciones (+75% en medios Tier1 y Tier2). Los datos del mes de setiembre aún no se encuentran disponibles.

2. Comunicación con el Sector Turístico: Envío de aproximadamente 75 contenidos sobre acciones de promoción (RP) realizadas en Norteamérica y Europa con los boletines de “Costa Rica en el Mundo” y el vídeo “Minuto a Minuto” de los principales logros mensuales e información variada de interés durante el primer semestre, adicionando la promoción de las charlas semanales de ICT Capacita.

3. Acciones varias: Ejecución de la estrategia del mercado nacional. Atención permanente de temas sensibles (baja en la visitación, tipo de cambio, competitividad, gentrificación, seguridad de los turistas, fallas en el radar de los aeropuertos y otros). Monitoreos varios de temas de interés y escuchas digitales de temas de interés. Acompañamiento permanente de voceros oficiales y técnicos.

4) Promoción Tico Treasures en canales digitales

5) Proyecto de comunicación interna Semana de la Ética comunicación interna

6) Apoyo logístico y en comunicación a Rueda de Negocios de Destinos Turísticos

7) Difusión en medios de Reto Pelayo Vida y enlace con Turismo para Todas las Personas

8) Recepción con Camara de Turismo de Turrialba llegada a meta Reto Pelayo Vida

9) Grabación de podcast Esencia Turismo Vamos a Turistear

10) Comunicados varios para ferias internacionales III Trimestre,

11) Apoyo Cámara de Turismo de Los Santos Apertura de la Cosecha

12) Entrega de galardones FONAFIFO

- 13) Implementación Fase I Desarrollo Estrategia de Promoción de Turismo Interno
- 14) Entrega de homologaciones SIIC SITCA a empresas CST.
- 15) Gira Prensa Ministro Porter Canadá
- 16) Difusión en Medios de activación violinista en contexto de campaña San José Latido
- 17) Apoyo en comunicación difusión de EcoFest Sarapiquí
- 18) Apoyo en difusión y comunicación Lanzamiento de las Guías Alimentarias
- 19) Producción audio visual Ruta del Picadillo
- 20) Producción capsulas en Repretel, testimoniales campaña Turismo nos Mueve a Todos
- 21) Producción video de Futurismo para CST
- 22) Producción video conjunto Ministro de Turismo y Ministro de Ambiente para presentación de Costa Rica en COP-Belem
- 23) Comunicado vuelo de West Jet Vancouver
- 24) Comunicación conjunta con casa presidencia de inicio de obras en atracaderos de La Pavona y San Lucas
- 25) Comunicado prensa ampliación de vuelos Amsterdam Costa Rica para el 2026
- 26) Comunicado publicidad en flotilla taxis eléctricos Madrid
- 27) Comunicación interna Buenas Noticias reconocimiento Excelencia Ambiental 2025 por desempeño en implementación PGAI
- 28) Gira de medios de comunicación entrevistas campaña El Turismo nos mueve
- 29) Presentación y comunicado Guías de Inversión Turística ICT-PROCOMER-ONU Turismo
- 30) Gira medios difusión campaña Saca Naturalmente tu Pura Vida
- 31) Comunicado a prensa y gestión de medios producción video de Juanes en CR
- 32) Apoyo en comunicación para tácticas en Sur America
- 33) Producción videos explicativos Zona Latido Limpio
- 34) Producción videos resumen gestión administración Ministro William Rodríguez
- 35) Grabación podcast con sector privado esencia Turismo 70 años ICT
- 36) Comunicado acción CST, Formando empresas líderes en Sostenibilidad y alianzas para una economía circular

### 2. Al menos 10 proyectos de relaciones públicas en el mercado Nacional.

Se realizaron en total 11 proyectos en el 2025, para un 110% de cumplimiento.

- 1- Continuidad de la estrategia digital en las redes sociales institucionales y monitoreo de medios y legislativo.
- 2- Seguimiento a la Estrategia de San José "Latido de Identidad" con la presencia del ICT en el "ArtCity Tour" del mes de febrero y mayo.
3. Entrega de resultados del Brand Conviction.
- 4) Entrega y presentación de la estrategia CST.
- 5) Producción de eventos varios y lanzamientos: a) Apertura Delegación Cahuita b) Presentación de indicadores europeos al sector turístico nacional c) Llegada vuelo inaugural de United desde San Francisco c) Evento de apertura del Centro de Atención de Visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio.
- 6) Ejecución y Lanzamiento del Reality Gastronómico "Costa Rica un País de Sabores por Descubrir".
- 7) Ejecución Estrategia y Producciones del 70 Aniversario (Públicos Internos y Externos)

- 8) Ejecución de la Estrategia del Día Mundial del Turismo. En el último trimestre se ejecutarán las campañas y proyectos restantes
- 9) Video de comunicación institucional Polo turístico de Papagayo.
- 10) Producción y ejecución de Campaña El Turismo nos Mueve a Todos
- 11) Producción de videos testimoniales calculadora FONAFIFO

### 3. Atender 8 giras, individuales o grupales, con medios de comunicación nacional.

Se realizó la totalidad de las giras propuestas, las mismas se detallan a continuación: Entre enero y setiembre se organizaron 06 giras de prensa nacional grupales, individuales o de cobertura: 1) Inspección avance de obras y lanzamiento de la Delegación de la Policía Turística en Cahuita. 12 de febrero / 25 de mayo. Cobertura nacional y presencia de medios locales. 2) Inspección avances y lanzamiento de obras de la Delegación de la Policía Turística en Santa Teresa de Cóbano. 21 de marzo / 07 de agosto. Cobertura nacional y presencia de medios locales. 3) Gira de Prensa Nacional a Monteverde 28, 29 y 30 de marzo. Participación de 12 medios nacionales y cobertura. 4) Inspección de avance e inauguración de obras del centro de atención de visitantes del Parque Nacional Volcán Tenorio. 06 de mayo / 08 de setiembre. Cobertura nacional y presencia de medios locales. 5) Grabación del programa especial 7 Días. "7 lugares que hay que visitar antes de morir en la Zona Sur". 13-16 marzo y 10 al 13 de abril. 6) Fragata el 22 de setiembre. 7) Inauguración pasarela Playa Blanca Puntarenas, noviembre 2025 8) Recepción de llegada de Porter desde Toronto y Ottawa al aeropuerto de Liberia, diciembre 2025

### 4. Realizar anualmente al menos 2 campañas integrales o apoyos cooperativos con empresas nacionales que contribuyan con el turismo interno:

Como alianzas se realizaron las acciones, 1) el mercadito para asociaciones solidaristas de CCH, como promoción de turismo interno para Vamos a Turistear 2) la alianza para la campaña San José Latino de Nuestra Identidad con la Gran Maratón Costa Rica.

***Las dos metas de este departamento sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podrían ser susceptibles de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.***

*En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 96.4% de los recursos que le quedaron al final del año.*

### **Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados:**

El Departamento de Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados tiene una meta, la cual presenta un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 100% (base 100) y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 95.8%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>33</sup> de la meta de esta Unidad:

Prom y Des Segm. Especilizados	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>1 986 304 498,00</b>	<b>1 902 752 328,71</b>	<b>95,8%</b>
1.3.9 Realizar 31 acciones para promocionar al país como un destino apto para segmentos especializados como la industria de reuniones, turismo náutico (cruceros, yates de lujo), la industria fílmica, entre otros.	1.3.9.1 Meta 31 acciones para promocionar al país como destino apto para segmentos especializados. Resultado 135%	1 986 304 498,00	1 902 752 328,71	95,8%

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.3.9.1 Principales logros reportados por la Unidad:

Cumplimiento global 135%

1. Al menos 17 acciones de exposición de costa rica, ferias, eventos, misiones comerciales, entre otros, especializadas en turismo de reuniones. Cumplimiento 170% Se programaron 10 acciones y se realizan 17.

Participación en: 1- Convening Leaders organizado por PCMA - Houston. 2- SMU - New York. 3. evento InterAction de AMEX - Hamburgo - Alemania. 4. feria IMEX Frankfurt. 5. Feria Fiexpo. 6. evento The Meeting Show. 7. evento ICCA LATAM. 8. evento de bodas de la IAWP en Querétaro. 9. Conferencia Mundial de Bodas de Destino que se realiza en Guanacaste, Costa Rica. 10. 64 Congreso Anual de ICCA en Oporto, Portugal. 11. acción comercial y estratégica con la agencia NUBA en Madrid, España. 12. feria de Turismo de Reuniones en Barcelona, 13. acción comercial con American Express en Las Vegas. 14. Realización en Costa Rica del Summit de Sostenibilidad. 15. Northstar Londres, Inglaterra. 16. Realización del Evento CEOS México. 17. Participación en Mexico anunciando a Costa Rica como próximo destino para La conferencia Mundial de Bodas noviembre.

2. Al menos 7 acciones de promoción dirigidas principalmente para que los profesionales del sector premium MICE. Cumplimiento 100%, se realizaron 7 acciones

1. Participación en IMEX Frankfurt con una acción experiencial durante la feria
2. Participación en FIEXP0 con una acción experiencial.
3. Participación en PCMA Latam acciones experienciales durante el coffe break y con un espacio que hacía alusión a vivir de encontrarse en un bosque de Costa Rica.
4. Se realiza una activación del bosque de Costa Rica y las principales actividades que se pueden desarrollar en el marco del evento Summit de Sostenibilidad.
5. Presentación con degustación en el AWP en Querétaro anunciando a Costa Rica como próximo destino para el mundial a realizarse en el mes de noviembre.

<sup>33</sup> No considera remuneraciones.

6. Presentación de Costa Rica con una zona cero sobre sostenibilidad y destino MICE en el marco del Mundial de ICCA.

7. Activación de Costa Rica en el marco de la Conferencia Mundial de Bodas de Destino, con un evento temático sobre CR.

3. Al menos 3 acciones de relaciones públicas y/o de apoyo estratégico dirigidas a la industria de turismo de reuniones para los principales mercados prioritarios. Cumplimiento 233%, se realizaron 7 acciones en total.

1. Promoción activa del destino en el marco de PCMA Latam durante el mes de mayo.
2. Durante FIEXPON se ejecutaron acciones de Relaciones Públicas
3. Durante el evento de Misiones Comercial México, se tuvo acciones de publicidad y RP donde se produjo testimonios de los participantes.
4. Acciones de RP en el evento de AWP en Querétaro anunciando a Costa Rica como próximo destino para el mundial a realizarse en el mes de noviembre.
5. Acciones de RP en conjunto con el Bureau en el marco de la Conferencia Mundial de Bodas de Destino en CR.
6. Acción de promoción de destino en el marco del Mundial de ICCA .
7. Se participa de reuniones de acciones estratégicas con la agencia NEW-LINK en España y socios estratégicos de agencias en Europa.

4. La atención de 2 grupos de prensa especializados en la industria de turismo de reuniones. Cumplimiento 100%, se atendieron dos grupos de prensa especializada.

1. Grupo de prensa para la atención de FIEXPON Costa Rica 2025 en el mes de junio. (50%)
2. Atención Grupo prensa en el marco de la Conferencia Mundial de Bodas de Destino.

5. Al menos 2 acciones propuestas para la adquisición de material promocional orientado al turismo de reuniones para los principales mercados meta, Cumplimiento 100%, se realizaron 2 acciones en total.

1. Revisión de material promocional con el equipo de Comunicación para los mercados de Estados Unidos y LATAM. Se participa de una Gira de Producción de material para MICE en San José y Pacífico Central, y se coordinar con la Agencia de México para Material promocional LATAM.
2. Se participa y solicita la producción de material náutico para la participación de las nuevas ferias en la que participó el ICT.

6. Una acción conjunta con el sector privado costarricense especializado en turismo de reuniones que faciliten la actividad comercial de estos empresarios. Cumplimiento 100%.

Contratación en firme con el Buro de Convenciones a partir del último trimestre del año. Donde se desarrollan acciones estratégicas de segmento tanto a nivel nacional como internacional.

7. Se reporta en la acción de mantenerse afiliado al menos a 1 de los principales entes internacionales especializados en turismo de reuniones. 100% de ejecución. Afiliación realizada y tramitada con ICCA.

8. Apoyar con acciones de promoción y/o participar en al menos 3 eventos internacionales para incentivar el turismo náutico. Cumplimiento 100%, se apoyaron 3 eventos.

1. Participación en la feria especializada de cruceros organizada por la FCCA en el mes de marzo en Miami.

2. Participación en la feria Seatrade Hamburgo, feria náutica que se llevó a cabo en el mes de setiembre.
3. Participación de Flibs feria de la industria náutica y cruceros en Miami en el mes de octubre.

9. Apoyar al menos con 2 actividades de promoción, y/o participación que permitan posicionar al país como un destino apto para turismo fílmico. Cumplimiento 100%.

1. Participación en el evento Cannes Film Market, en el mes de mayo, con una activación promocional para productores potenciales.
2. Participación evento de la industria Fílmica Ventana Sur en Argentina.

*En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 95.8% de los recursos que le quedaron al final del año.*

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.***

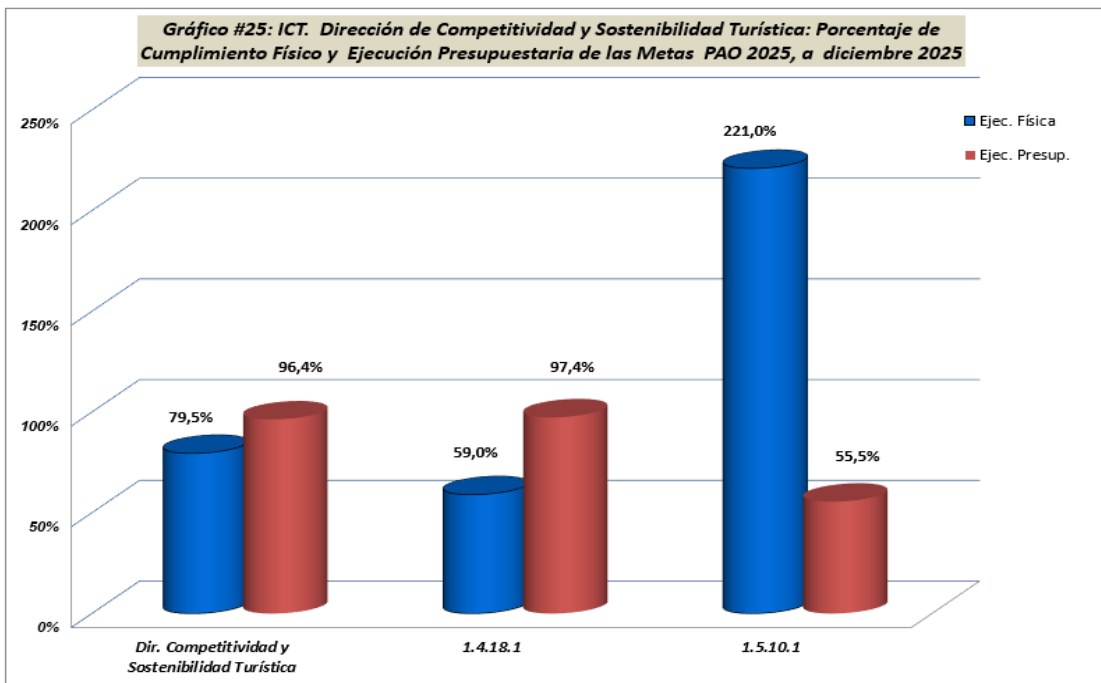
*Las acciones de la Dirección de Mercadeo incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública (PNDIP), se muestran en las metas 1.3.2.1 y 1.3.5.1 del Departamento de Estrategia de marca y Comunicación, así como la meta 1.3.7.2 del Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional.*

### **Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística.**

Esta Dirección cuenta con 43 metas, las cuales presentaron un porcentaje promedio de avance de 92.2%. A continuación, se presentan los detalles de las Unidades que lo conforman.

### **Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística:**

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de esta unidad de Dirección fue de 79.5% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 96.4%. En el Gráfico No.25 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria de las metas de esta Unidad.



En el siguiente cuadro se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>34</sup> de las metas de esta Unidad:

Dir. Competit. y Sosten. Tur Objetivo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		1 142 490 000,00	1 100 994 253,25	96,4%
1.4.18 Lograr la atención del 100% acciones propuestas para el financiamiento del contrato de administración del centro de congresos y convenciones de costa rica para el periodo 2025. Eje 4: PEI 4.2.4	1.4.18.1 Meta 100% % avance de las acciones programadas Resultado 59%	1 113 990 000,00	1 085 166 351,86	97,4%
1.5.10 Realizar al menos 150 actividades de control y seguimiento de las actividades ordinarias de la dirección de Competitividad y Sostenibilidad y acciones para promover y fortalecer el desarrollo turístico sostenible a diciembre 2025.	1.5.10.1 Meta 150 # acciones De control y seguimiento Resultado 221%	28 500 000,00	15 827 901,39	55,5%

<sup>34</sup>No considera remuneraciones.

## Principales logros reportados por la Unidad:

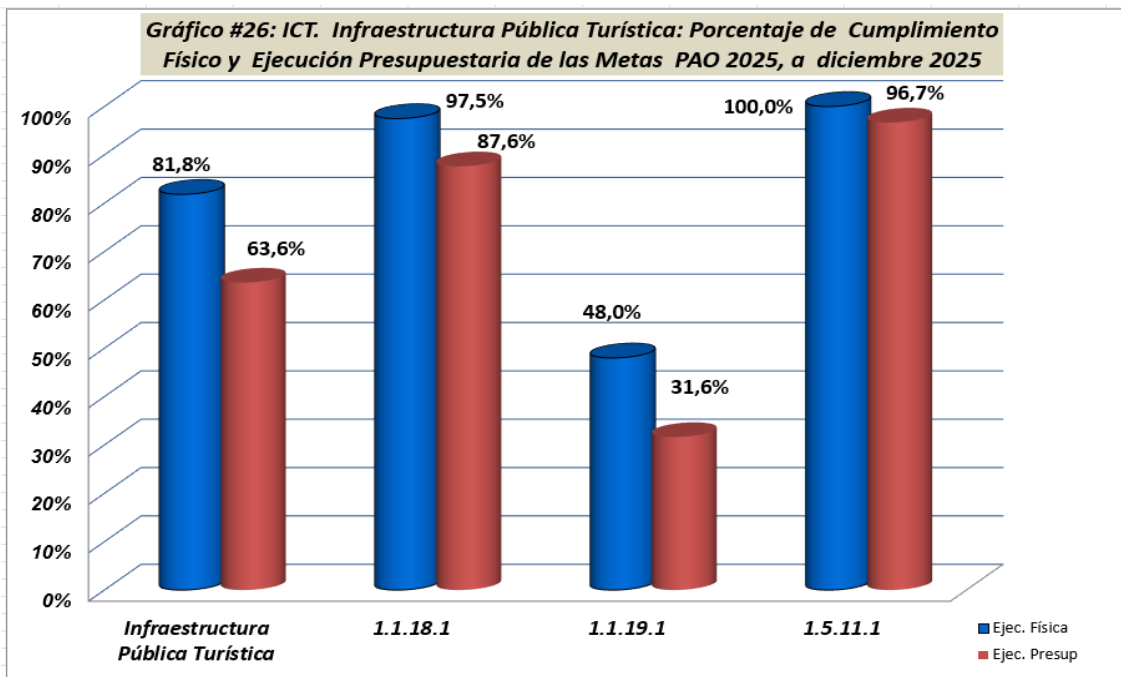
META	DESCRIPCIÓN
 <p>Meta 1.4.18.1</p>	<p>Cumplimiento <b>59%</b> de la ejecución de las acciones asociadas al contrato de administración del Centro de Convenciones de Costa Rica (CCCR).</p> <p>A continuación, se detalla el estado de cada actividad relacionada:</p> <p>a) Al cierre del <b>IV trimestre de 2025</b>, la empresa administradora no solicitó reintegros por concepto de costos operativos, dado que operó utilizando los recursos generados por la propia operación del CCCR. En consecuencia, no se registró ejecución presupuestaria en esta actividad, lo cual representó un ahorro institucional.</p> <p>b) En el período comprendido entre <b>enero y diciembre</b> de 2025, se realizó el pago correspondiente al 9% de comisión sobre los ingresos netos del administrador del CCCR, por un monto total de <b>₡567.528.204.92.00</b>. Esta acción representó una ejecución del 20%.</p> <p>c) Asimismo, se efectuó el pago de la comisión correspondiente al 1% sobre las utilidades generadas durante el período 2025, por un monto de <b>₡ 7.383.703,72</b>, lo que representó una ejecución del 20% de esta actividad.</p> <p>d) Al cierre del cuarto trimestre, se registró una ejecución presupuestaria del <b>97,41%</b> sobre el monto total asignado a esta meta, correspondiente a un pago acumulado de <b>₡1.085.166.351,86</b>. Esta ejecución equivalió a un cumplimiento del 11% de la acción dentro del Plan Anual Operativo (PAO).</p> <p>e) En relación con el Estudio de Viabilidad para el Fortalecimiento de la Infraestructura del CCCR, si bien a la fecha no se dispuso del estudio final para la propuesta de ampliación, la DGCCCR realizó el traslado formal de la propuesta de cartel de licitación a la empresa administradora del CCCR para su correspondiente trámite.</p> <p>Mediante el oficio DGCCCR-162-2025, del 23 de setiembre de 2025, se remitió al administrador del CCCR el cartel para la contratación del Estudio de Viabilidad del Proyecto de Ampliación del Centro de Convenciones de Costa Rica. Dicho cartel fue publicado el 10 de octubre de 2025 y la apertura de las ofertas quedó programada para el 22 de diciembre de 2025.</p> <p>Este estudio tuvo como propósito contar con una consultoría especializada que desarrollara un análisis integral de la viabilidad técnica, económica, financiera, legal, operativa y ambiental del proyecto. Su finalidad fue proporcionar insumos objetivos y debidamente fundamentados que permitieran a la Administración tomar decisiones informadas sobre el desarrollo futuro del recinto, en concordancia con las necesidades del sector, el entorno competitivo y las proyecciones de demanda.</p> <p><b>Esta meta se ubica por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, en relación con la gestión del contrato con el administrador del CCCR</b></p>
 <p>Meta 1.5.10.1</p>	<p>Cumplimiento 221%</p> <p>81 reuniones internas (32% ejecución).            128 reuniones interdepartamentales (43%).            51 reuniones con instancias gubernamentales y sector privado (26%).            23 sesiones en comisiones interinstitucionales (20%).            21 giras y viajes: nacionales (verificación obras y reuniones clave) e internacionales (conferencias en Brasil, España, Honduras, Perú, Colombia, Panamá, Puerto Rico, Portugal) (32%).            10 reuniones con Conectividad y Atracción de Inversiones (10%).            18 reuniones con Gestión Estratégica y Sostenible CCCR (18%).            Sin reuniones PEI específicas, pero acciones PEI ejecutadas y reportadas por departamentos.</p> <p><b>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.</b></p>

Es importante señalar que con base en la metodología de valoración del promedio de cumplimiento con base 100, el resultado global de la unidad es de la unidad es de 79.5% de cumplimiento, a pesar de que el promedio simple de las metas es de 140%. Lo anterior se da por el efecto de un valor extremo en el promedio base100, dado que tiene una meta con un cumplimiento muy bajo, de 59% y otra con 140%.

*En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria alta de acuerdo a lo esperado, con un 95.8% de los recursos asignados.*

## Unidad de Infraestructura Turística:

El cumplimiento físico promedio de avance de las tres metas de esta Unidad fue de 81.8% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 63.6%. En el gráfico No.26 se muestra el detalle de cumplimiento de metas de esta unidad:




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>35</sup> de las metas de esta Unidad:

Infraestructura Pública Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 527 384 900,65</b>	<b>1 607 476 651,88</b>	<b>63,6%</b>
1.1.18 Ejecutar al menos el 80% de las acciones propuestas para atender las necesidades de infraestructura turística en áreas silvestres protegidas (PEI 1.4.1)	1.1.18.1 Meta 80% % avance de las acciones programadas ASP Resultado 97.5%	<b>678 888 336,00</b>	<b>594 932 904,43</b>	<b>87,6%</b>
1.1.19 Realizar al menos el 80% de las acciones propuestas para el mejoramiento de la calidad y apertura de la oferta nacional de los servicios turísticos	1.1.19.1 Meta 80% % avance de las acciones programadas en CDT Resultado 48.0%	<b>1 191 253 920,65</b>	<b>377 029 718,91</b>	<b>31,6%</b>


<sup>35</sup> No considera remuneraciones.

Infraestructura Pública Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>2 527 384 900,65</b>	<b>1 607 476 651,88</b>	<b>63,6%</b>
que se ofrecen en los diferentes centros de desarrollo.				
1.5.11 Realizar al menos el 80% de las acciones programadas para que se lleve a cabo la construcción de las obras de infraestructura civil acordadas en las delegaciones policiales.	1.5.11.1 Meta 100% % Avance de las acciones programadas en delegaciones Resultado 100%	<b>657 242 644,00</b>	<b>635 514 028,54</b>	<b>96,7%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.1.18.1</p>	<p>Cumplimiento acumulativo del 97,5%. Meta asociada con las necesidades de infraestructura turística en áreas silvestres protegidas, mediante el convenio de cooperación entre la Institución, el Ministerio de Ambiente y Energía y el Sistema Nacional de Áreas de Conservación, en seguida se detallan las acciones realizadas y se aclara individualmente el avance por cada proyecto:</p> <p><b>CONVENIO DE COOPERACIÓN MINAE-SINAC-ICT</b></p> <p>Durante el IV trimestre, la coordinación con el MINAE se ha mantenido activa, dando continuidad al seguimiento de los proyectos en ejecución y a la preparación de nuevas iniciativas. Al cierre del III trimestre ya se había cumplido la totalidad de las reuniones programadas para el año; no obstante, en este periodo se han realizado reuniones adicionales de carácter extraordinario para planificación de proyectos nuevos para el 2026. En relación con los instrumentos de cooperación, la segunda adenda al Convenio Marco con el MINAE, previamente remitida a la Junta Directiva ICT, ya cuenta con el acuerdo correspondiente y actualmente se encuentra en trámite las firmas de las partes. Asimismo, los convenios correspondientes al Parque Nacional Carara y Parque Nacional Volcán Arenal ya fueron aprobados y cuentan con la firma de las partes involucradas. Los informes de visitas técnicas programadas no generaron nuevas gestiones en este trimestre, dado que fueron atendidos en su totalidad durante el periodo anterior. El cumplimiento de esta acción mantiene un avance global del 20%.</p> <p><b>PROYECTO EN PARQUE NACIONAL VOLCÁN TENORIO:</b></p> <p>Se construyó el Centro de Visitantes del PNV, obra que finalizó a finales de julio. Con ello, el proyecto alcanzó el 100% de cumplimiento y el inmueble fue entregado al SINAC, dando por concluida la etapa constructiva.</p> <p>La cantidad de visitas técnicas se mantienen conforme a lo reportado en el trimestre anterior: un total de 18 giras, distribuidas en dos el primer trimestre, nueve en el segundo y siete en el tercero.</p> <p>Para IV trimestre no fue necesario ejecutar nuevas gestiones para este proyecto, dado que las actividades programadas ya habían sido atendidas. Únicamente quedó pendiente la tramitación del último pago correspondiente al avance final de las obras, cuyo atraso se debe a que la contraparte aún no ha brindado el visto bueno requerido para efectuar el desembolso. Por lo tanto, esta acción se mantiene en un avance global del 30%.</p> <p><b>MONUMENTO NACIONAL GUAYABO:</b></p> <p>Al cierre del año, se indica que, la construcción del puente peatonal sobre la calzada principal del MNG, fue recibida en julio y de la mano se formalizó la donación de la infraestructura al SINAC.</p> <p>De forma general, se mantiene lo informado en el trimestre anterior respecto a la suscripción del convenio específico de cooperación y la reactivación de la contratación 2024LE-000011-0001200001, lo que permitió continuar con el desarrollo del proyecto durante el presente periodo.</p>
--	---

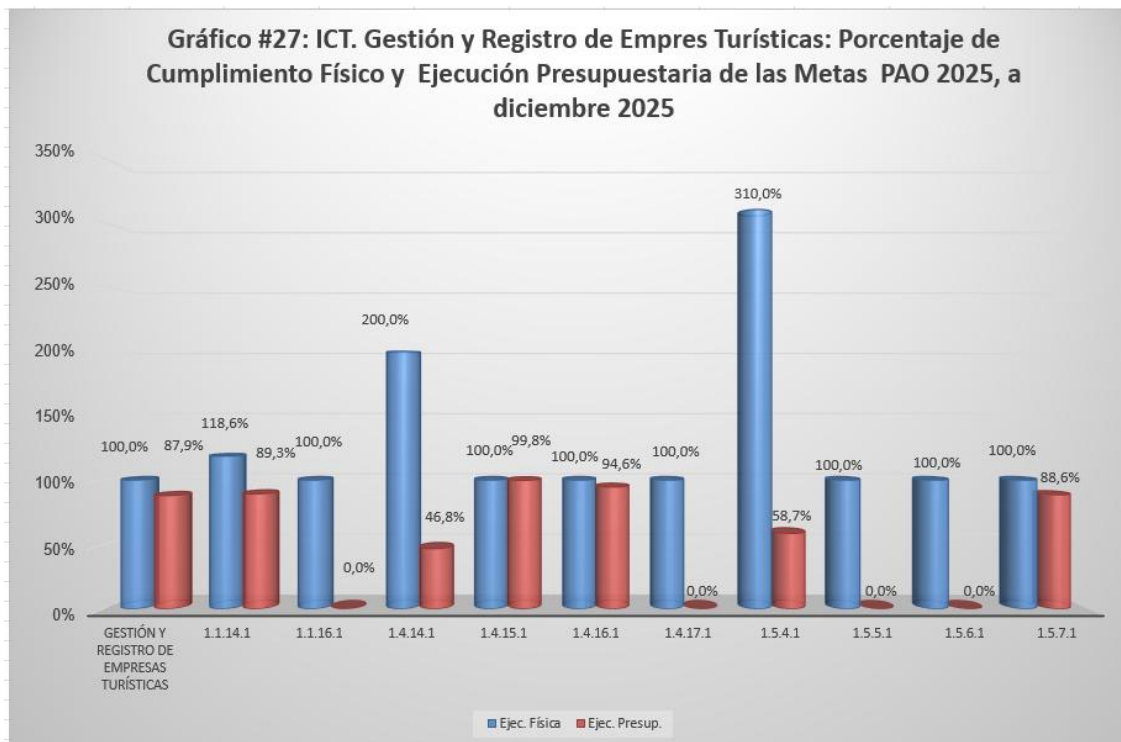
	<p>En este IV trimestre se tramitó una nueva prórroga para la entrega de la Etapa III, correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planos constructivos</li> <li>Especificaciones técnicas</li> <li>Planta de tratamiento</li> <li>Presupuesto detallado</li> <li>Paisajismo</li> <li>Plan de mantenimiento</li> <li>Diseño museográfico</li> </ul> <p>Dado que estos entregables deben ser revisados por distintas instituciones y considerando el tiempo requerido para analizar los insumos técnicos presentados por el contratista, así como la previsión del proceso de visado de los planos constructivos, como Unidad Técnica, se recomendó aprobar una ampliación de 72 días naturales. Con ello, la nueva fecha de entrega del proyecto se fija para el 15 de febrero del 2026, mediante oficio UIP-472-2025. Estos insumos constituirán la base técnica para finalizar la elaboración del pliego de condiciones. El cumplimiento de esta acción representa un avance global de 47,5%.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad por tener un cumplimiento más alto de lo proyectado, lo cual puede considerarse un desvío positivo porque se concluyeron proyectos de infraestructura.</i></b></p>
 <p>Meta 1.1.19.1</p>	<p>Meta asociada con el mejoramiento de la calidad y apertura de la oferta nacional de los servicios turísticos que se ofrecen en los diferentes centros de desarrollo, representa un cumplimiento global para esta meta de 48%.</p> <p><b>MUELLE TURISTICO DE PUNTARENAS:</b></p> <p>Al cierre del año se cuenta con el pliego de condiciones, sin embargo, no fue posible avanzar con la solicitud de la SMS debido a que aún no se dispone del visado de los planos constructivos por parte del CFIA, requisito indispensable para continuar con la gestión. El proyecto presenta un avance global del 5% con respecto al peso de las acciones asignadas. El anteproyecto fue aprobado en noviembre de 2024 y a partir de ese momento, se desarrolló el proceso de revisión de los planos constructivos. En marzo 2025, dichos planos fueron ingresados por el contratista al CFIA para su visado. No obstante, en mayo el Ministerio de Salud realizó una observación indicando que debían presentarse también los planos de la planta de tratamiento del proyecto.</p> <p>Para atender esta observación, se requería contar previamente con el permiso de ubicación otorgado por el Ministerio de Salud, el cual, a su vez, exige la carta de disponibilidad (o no disponibilidad) de alcantarillado sanitario. Esta carta fue solicitada en mayo 2024; sin embargo, no se obtuvo respuesta hasta octubre de 2025 por parte del AyA, después de diversas gestiones realizadas incluso desde Casa Presidencial.</p> <p>Una vez obtenida la carta de disponibilidad, se procedió a finalizar el trámite para el permiso de ubicación del Ministerio de Salud y posteriormente se ingresó al CFIA la documentación necesaria para el sellado de los planos de la planta de tratamiento. Este subsane también será requerido en el proceso de sellado de los planos generales.</p> <p>En consecuencia, desde marzo 2025 el proyecto se encuentra en trámite de gestión del visado de planos, en un proceso cuya duración depende de factores ajenos al consultor.</p> <p><b>EMBARCADERO ISLA SAN LUCAS:</b></p> <p>Durante el IV trimestre la Contraloría refrendó la licitación 2024LY-000006-0001200001, por lo que el contrato empezó a regir a partir del 01 de octubre. Se dio orden de Inicio bajo el consecutivo UIP-376-2024, con fecha de inicio 20 de octubre del 2025 y fecha estima de finalización 17 de mayo del 2026.</p> <p>Actualmente se cuenta con un avance del 5% de las obras constructivas. Como parte de las labores de seguimiento y control del proceso constructivo, se han realizado visitas técnicas semanales, contabilizándose de la siguiente manera: dos en octubre, tres en noviembre y dos en diciembre. El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 25%.</p> <p><b>EMBARCADERO ISLA TORTUGA:</b></p> <p>En relación con el proyecto del embarcadero en Isla Tortuga, se ha realizado un seguimiento constante durante el periodo, donde se ha enviado a revisión el convenio específico ante la Intendencia de Paquera en varias ocasiones, siendo la última el día 7 de agosto del 2025, en conjunto con la resolución de setena aprobando el proyecto bajo la resolución N° 0420-2025-SETENA con fecha del 16 de julio del 2025.</p> <p>Posterior al envío de la documentación, el consejo distrital de Paquera, le solicita a la Unidad</p>

	<p>de Infraestructura de una reunión presencial en el consejo para discutir los términos del convenio, a lo que personal técnico de la Unidad asistió a dicha mesa de trabajo el 20 de noviembre, la misma en presencia del intendente, el señor Ulises González y 3 miembros del consejo. Durante la sesión se atendió la mayoría de las consultas relacionadas con el borrador del convenio, donde se nos solicitó otra sesión, por medio de video llamada, para que se discutieran temas adicionales a los vistos en dicha sesión y que estuvieran los demás miembros. Dicha sesión se programó para el 4 de diciembre del 2025 en horas de la mañana, pero solo se conectó el señor intendente, por lo tanto, no se logró avanzar en dicha revisión. El cumplimiento de esta acción se mantiene con un avance global del 18%.</p> <p><b><i>Esta meta está por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad por tener un cumplimiento bajo.</i></b></p>
 <p>Meta 1.5.11.1</p>	<p>Al IV trimestre 2025 del año, se mantiene el avance acumulativo del 100% en la presente meta, correspondiente a la construcción de obras de infraestructura ejecutadas mediante convenios de cooperación entre la Institución y el Ministerio de Seguridad Pública. Las metas vinculadas a los proyectos incluidos en esta acción ya habían sido cumplidas al cierre del III trimestre, por lo que durante el IV trimestre no se realizaron gestiones adicionales.</p> <p>A continuación, se detalla el estado final de cada proyecto:</p> <p><b>DELEGACIÓN POLICÍA EN SANTA TERESA, PUNTARENAS</b></p> <p>La construcción de la Delegación en Santa Teresa finalizó a finales de julio, alcanzando un avance del 100% y concluyendo totalmente el proyecto. Posteriormente, el inmueble fue formalmente trasladado al MSP.</p> <p>Se realizaron cinco giras durante el III trimestre, correspondiente para recepción provisional y definitiva del proyecto, así como la coordinación del acto inauguración.</p> <p>No se registran acciones adicionales en el IV trimestre.</p> <p>El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 50%.</p> <p><b>DELEGACIÓN POLICÍA EN CAHUITA, LIMÓN</b></p> <p>La construcción de la Delegación de Cahuita finalizó en mayo del presente año, alcanzando un cumplimiento del 100% del proyecto. La documentación correspondiente fue remitida a la Unidad de Planificación del MSP para su incorporación en Delphos y para el informe de cierre del proyecto.</p> <p>En cuanto a las giras realizadas, se mantiene lo reportado en el informe trimestral anterior (10 giras acumulativas), sin registrarse nuevas gestiones durante el IV trimestre.</p> <p>El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 50%.</p> <p><b><i>Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad por tener un cumplimiento más alto de lo proyectado, lo cual puede considerarse un desvío positivo porque se concluyeron proyectos de infraestructura.</i></b></p>

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 63.6%, pero hay que considerar que cuenta con proyectos que son plurianuales.*

## **Gestión y Registro de Empresas Turísticas:**

El cumplimiento físico promedio de avance de las diez metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 87.9%. En el gráfico No.27 se muestra el detalle de avance de metas de esta unidad:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>36</sup> de las metas de esta Unidad:

Dpto. Gestión y Regis. Empresas Turísticas	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>14 600 000,00</b>	<b>12 836 918,40</b>	<b>87,9%</b>
1.1.14 Aumentar la participación de nuevas empresas turísticas en declaratoria turística.	1.1.14.1 Meta 70 # nuevas DT Previstas Resultado 118.6% (35)	2 250 000,00	2 008 143,75	89,3%
1.1.16 Desarrollar una actividad vinculada con esfuerzos de descarbonización del transporte de conformidad con lo dispuesto en el plan nacional de transporte eléctrico 2015-2030	1.1.16.1 Meta 1 # actividades desarrolladas Resultado 100%	-	-	0,0%
1.4.14 Realizar un evento de promoción de la declaratoria turística, en unidades de planeamiento turístico.	1.4.14.1 Meta 1 # unidades de planeamiento con evento Resultado 200%	1 000 000,00	467 820,00	46,8%

<sup>36</sup> No considera remuneraciones.

Dpto. Gestión y Regis. Empresas Turísticas	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		<b>14 600 000,00</b>	<b>12 836 918,40</b>	<b>87,9%</b>
1.4.15 Coordinar un plan de comunicación para la declaratoria turística en el sector turístico.	1.4.15.1 meta 1 # de planes de comunicación coordinados Resultado 100%	<b>6 000 000,00</b>	<b>5 988 334,25</b>	<b>99,8%</b>
1.4.16 Actualizar instrumentos de evaluación de declaratoria turística en el marco de la mejora empresarial.	1.4.16.1 Meta 1 # instrumentos de evaluación actualizados Resultado 100%	<b>2 600 000,00</b>	<b>2 460 100,40</b>	<b>94,6%</b>
1.4.17 Realizar acciones para el levantamiento de información de empresas turísticas el país.	1.4.17.1 Meta 1 # acciones realizadas para levantamiento de información Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.5.4 Aplicar el programa de visitas de supervisión de calidad para empresas con DT, Contrato Turístico y transporte para al menos 60 empresas del Valle Central.	1.5.4.1 Meta 60 # visitas de supervisión realizadas Resultado 310% (85)	<b>1 750 000,00</b>	<b>1 026 600,00</b>	<b>58,7%</b>
1.5.5 Atender en un 60% los tramites de actualización para empresas con DT, y contrato turístico	1.4.14.1 Meta 100% % tramites Atendidos Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.5.6 Atender el 100% de los trámites presentados para acreditación de guías por primera vez y renovación.	1.5.6.1 Meta 100% % tramites Atendidos Resultado 100%	-	-	<b>0,0%</b>
1.5.7 Ejecutar dos eventos de capacitación relacionados con el impulso de la calidad del servicio en las actividades turísticas.	15.7.1 Meta 2 # eventos de capacitación desarrollados Resultado 100%	<b>1 000 000,00</b>	<b>885 920,00</b>	<b>88,6%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.1.14.1

Al 12 de diciembre del año en curso se han otorgado un total de 83 nuevas declaratoria que corresponde a un cumplimiento que sobrepasa el 100% de la meta propuesta, estas nuevas empresas se distribuyen según la actividad, de la siguiente manera: hospedaje turístico 35%, Agencias de Viajes 29 %, Gastronómicas 19%, Actividad turística temática 10%, Actividad Recreativa Acuática 4% Arrendadora de vehículos 2% y este año se cuenta con una Agencia Naviera Turística que presenta el 1%. **Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda.**



Meta 1.1.16.1

El jueves 27 de noviembre se llevó a cabo la Charla sobre Movilidad Eléctrica, con la participación del señor Víctor Robles Hernández. Gestor de Movilidad Eléctrica en el Área de electrificación de la industria del proceso de Desarrollo de Soluciones de Negocios de la Gerencia de Electricidad del ICE.

Con experiencia e implementación de redes de recarga para Vehículos Eléctricos en la región. Y el señor Ing. Gerardo Guadamuz Madrigal. Gestor de Movilidad eléctrica en Transporte Público, trabaja en el Proceso de Desarrollo de Soluciones de Negocios de la Gerencia de Electricidad del ICE. Ingeniero Mecánico con experiencia en investigación de energías renovables y electromovilidad., se contó con la participación de empresarios de transporte, agencias de viajes y rent a car. Durante el evento se otorgó el distintivo a dos empresas de Rent a Car del distintivo de empresa Declarada Turística. Por parte de los asistentes se obtuvo muy buenos comentarios y los funcionarios del ICE, manifestaron su interés de continuar participando para desarrollar este tipo de charlas.



Meta 1.4.14.1

Se desarrollaron dos eventos, según lo indicado en el mes de setiembre pasado, cumpliendo con la programación, se espera realizar nuevas actividades de acompañamiento en las diferentes zonas del país durante el próximo período 2026.

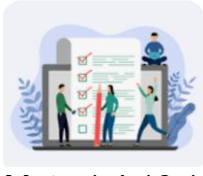
**Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. La adhesión a la declaratoria es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda.**



Meta 1.4.15.1

Durante este año se implementó como plan de acción para promover la Declaratoria Turística que consistió con desarrollar en todo el país eventos de premiación para las empresas turísticas que alcanzaron el reconocimiento como empresas Declaradas Turísticas, el cual fue aplicado, con la promoción correspondiente desarrollándose en total 6 eventos, en todo el país.

Como una segunda acción a desarrollar es que en coordinación con la Unidad de Informática pasar la lista de las empresas Declaradas a la página principal Institucional [www.ict.go.cr](http://www.ict.go.cr), la solicitud a TI fue realizada, aun no se ha logrado completar, pero se espera pronto contar con dicho listado en la página principal también.



Meta 1.4.16.1

Para este año el instrumento que se ajusta es el de Hospedaje, tanto los instrumentos de gastronomía que se actualizaron el período anterior, como el de Hospedaje, se espera implementar con la actualización del Reglamento de Empresas y Actividades Turísticas, la revisión se ha efectuado como parte de acciones de este año, proceso que se va a continuar en el próximo período.



Meta 1.4.17.1

Durante las visitas que se han desarrollado durante este último trimestre en los diferentes eventos que se realizaron, se ha aprovechado para establecer comunicación con funcionarios de las municipalidades de las zonas, para explicar el motivo de la solicitud de información y facilitar el manejo con estas entidades, para hacer el levantamiento de información, para el próximo año se espera fortalecer esta base de datos.



Meta 1.5.4.1

Al 12 de diciembre se han efectuado 186 visitas de inspección a establecimientos turísticos que se distribuyen de la siguiente manera: 67 inspecciones a establecimientos que están optando por primera vez para obtener el reconocimiento de la DT - - 114 visitas reinspecciones para establecimientos que ya cuentan con el reconocimiento de la DT y 5 visitas de asesoría al sitio para empresas que han solicitado asesoría para mejorar la calidad del servicio que ofrecen y poder obtener el reconocimiento de la DT.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.***



Meta 1.5.5.1

Al 12 de diciembre, se han tramitado 55 expedientes de los cuales, 15 son para Procedimientos Ordinarios Administrativos, 7 de Renuncia de Declaratoria Turística, 13 de Cancelación de la declaratoria turística por mera constatación, y 20 de cambios varios como propietarios y apoderados.



Meta 1.5.6.1

Al cuarto trimestre del año 2025, se han tramitado 916 expedientes de credenciales de guías de turismo, de las cuales 266 fueron de primera vez y 650 renovaciones. De los 916 expedientes, 216 fueron de personas que tienen entre 18 y 35 años, sean 190 de primera vez y 26 renovaciones, lo anterior para dar cumplimiento a la Política de la Persona Joven.

En cuanto a las sesiones de la CONAGUITUR, Comisión Nacional de Guiado de Turismo, se han realizado seis sesiones.



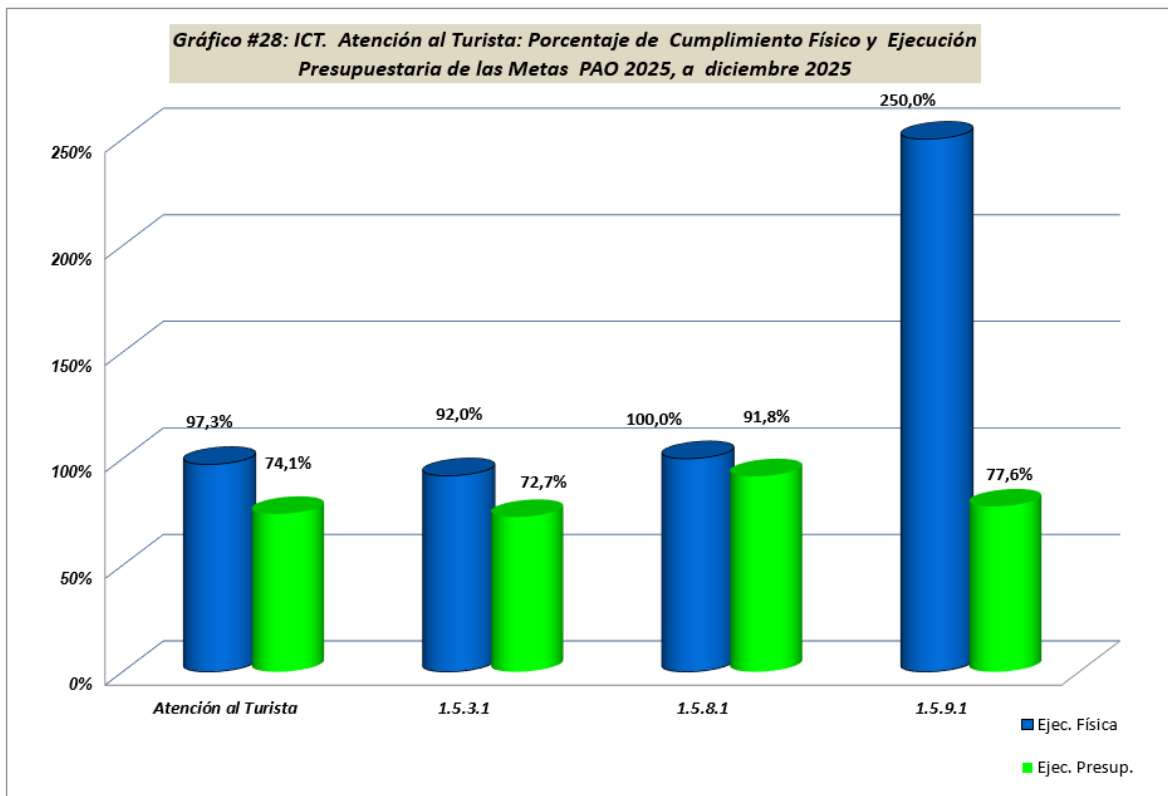
Costarricense  
le invita al Webi  
Meta 1.5.7.1

Se llevaron a cabo 2 charlas para empresarios del Pacífico Medio y Sur, el 02 de setiembre se llevó a cabo en el Hotel El Tecal en Osa el primer evento y el segundo evento fue el 03 de setiembre en Parrita Quepos, en ambos, se instó a los participantes a seguir teniendo buenas prácticas en sus empresas que garanticen la calidad en sus servicios y sigan mejorando a través de la obtención de los otros programas de calidad, con los que cuenta el Instituto Costarricense de Turismo, con lo cual se dio cumplimiento al objetivo propuesto, se obtuvo buenos comentarios y varias Municipalidades han solicitado que se incluya sus zonas para desarrollar capacitaciones para empresarios.

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria alta, con un 87.9%, con los mayores remanentes en las partidas de gastos de viaje.*

### Atención al Turista:

Este Departamento tiene tres metas y según se muestra en el Gráfico No.28, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 97.3% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 74.1%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>37</sup> de las metas de esta Unidad:

<sup>37</sup> No considera remuneraciones.

Dpto. Atención al Turista	Código / Valor	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>	<b>Meta / Indicador</b>	<b>585 340 000,00</b>	<b>433 771 089,50</b>	<b>74,1%</b>
1.5.3 Atender los compromisos adquiridos en los convenios de cooperación interinstitucional suscritos por el ICT.	1.5.3.1 Meta 100% % Avance de las acciones programadas sobre los convenios Resultado 92%	<b>532 340 000,00</b>	<b>386 834 720,00</b>	<b>72,7%</b>
1.5.8 Generar información de calidad impresa y digital sobre prevención y orientación al turista.	1.5.8.1 Meta 100% % Avance de las acciones programadas Resultado 100%	<b>41 000 000,00</b>	<b>37 625 256,01</b>	<b>91,8%</b>
1.5.9 Capacitar a prestadores de servicios turísticos y cuerpos de seguridad en temas vinculados con seguridad turística	1.5.9.1 Meta 4 # de actividades de capacitación realizadas Resultado 250%	<b>12 000 000,00</b>	<b>9 311 113,49</b>	<b>77,6%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.5.3.1

Al cuarto trimestre del año, se registra un **cumplimiento del 92%** en la presente meta, asociada con los convenios interinstitucionales suscritos por el ICT. A continuación, se detallan las acciones ejecutadas en el marco de cada convenio:

**Convenio MSP: (30% de la meta).** Mediante la contratación 2025LE-000005-0001200001 se da cumplimiento con las tareas asignadas a la presente meta, a continuación, se detalla el trabajo realizado:

Antes de finalizar el año, se tiene programado concluir la entrega al MSP, específicamente a los funcionarios de dicha institución de un total de 1.968 camisetas y camisas. Asimismo, se está a la espera de recibir la solicitud correspondiente a 330 capas, cuyo retraso se debe a demoras por parte del proveedor.

Como se mencionado en reportes anteriores, se continúa trabajando adicionalmente en el proyecto Bandera Blanca.

**El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 30% de la meta.**

**Convenio Cruz Roja: (20% de la meta)** Al cierre del año se concluye con la agenda de giras de inspección y verificación de torres, habiéndose visitado las zonas de Talamanca, Tamarindo y Quepos. Asimismo, se han recibido satisfactoriamente los 12 informes mensuales por parte de la Cruz Roja, en concordancia con los 6 desembolsos programados. En relación con las torres de guardavidas en la zona de Quepos, existe un acuerdo del Concejo Municipal mediante el cual solicita a la Municipalidad brindar apoyo para la reinstalación de dichas torres.

**El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 20% de la meta.**

**Convenio MINAE: (25% del proyecto)** La contratación administrativa (expediente 2025LE-000009-0001200001) ya se encuentra adjudicada, lo que permite ejecutar las acciones previstas en el convenio, específicamente la instalación de señales informativas. A partir de la adjudicación se emitieron las órdenes de pedido correspondientes, por un monto aproximado de 9.500.000 de colones, destinadas a la adquisición de cerca de 50 señales. Se estima que, al 19 de diciembre, se estará recibiendo el material solicitado, conforme a los plazos establecidos en la contratación.


**El cumplimiento de esta acción se mantiene en un avance global del 25% en el proyecto, ya que, al finalizar el informe de seguimiento del último trimestre del año, aún no se ha presentado la solicitud de pago.**

**Con el convenio del MOPT: (17% del proyecto)** Al IV trimestre se realizaron instalaciones en las zonas de Dominical, Buenos Aires, Nueva Cinchona y Limón, mediante la contratación 2024LY-000001-0001200001.

Asimismo, la empresa adjudicada mantiene la instalación de señales en otras regiones del país, entre ellas Pérez Zeledón, Laguna de Hula, Ruta Nacional 3 y los Aeropuertos Juan Santamaría y Tobías Bolaños.

A la fecha, se han tramitado 30 órdenes de pedido correspondientes a dicha contratación, de los cuales 15 ya se encuentran debidamente gestionadas.

**El cumplimiento de esta acción representa un avance global del 17% en el proyecto.**



Al cierre del cuarto trimestre, se reporta un **cumplimiento del 100% en la presente meta**, asociada con la generación de información al turista, se detallan las acciones realizadas:

**1. Interacciones por medio del bot:** Al cierre del IV trimestre se registraron 6,499 interacciones acumulativas, distribuidas de la siguiente manera:

- 1,739 interacciones de enero a marzo ocurrieron de enero a marzo (reporte primer trimestre)
- 1,592 interacciones de abril a junio (segundo trimestre)
- 1,279 interacciones de octubre a diciembre.

**Esto representa un avance del 35% de la acción.**

**2. Material informativo impreso:** Mediante la contratación 2024PX-000084-0001200001, en noviembre se solicitaron 10,300 mapas turísticos, con el fin de cerrar el año. Con ello, el total acumulado al cierre del IV trimestre asciende a 107,650 unidades de material informativo impreso.


**Esta actividad representa un avance del 35%.**

**3. Coordinación de entrega de material informativo:** En atención a solicitudes recibidas por distintos empresarios turísticos, durante este trimestre se entregaron 24,270 unidades de folletos turísticos.

El total acumulativo entregado al cierre del año asciende a 72,947 unidades.

**Esta actividad alcanza un 30%.**

**Meta 1.5.8.1**



Al cierre del IV trimestre, la meta refleja un **250% de cumplimiento**. La ejecución de la contratación 2025LD-000018-0001200001 "Programa de Capacitación en Servicio al Cliente para la Atención del Turista", concluyó satisfactoriamente, orientada a fortalecer las competencias de atención al turista de los funcionarios del Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC) y de operadores turísticos.

En total, se llevaron a cabo nueve capacitaciones presenciales y una virtual, para un total de 186 personas capacitadas. Asimismo, la unidad realizó el recibido conforme de todas las actividades ejecutada (DATU-245-2025).

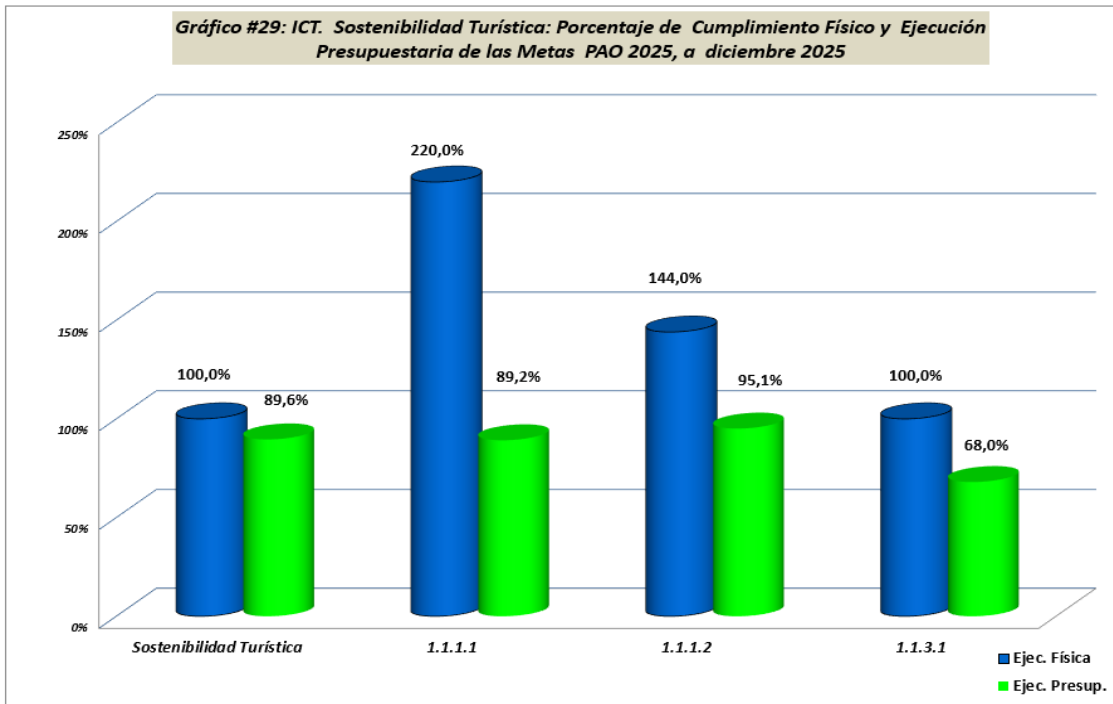
**Esta meta sobrepasa significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque algunas acciones no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.**

**Meta 1.5.9.1**

*Esta Unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 74.1%.*

## Sostenibilidad Turística:

El cumplimiento físico promedio de las tres metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 89.6%. A continuación, en el Gráfico No.29 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las tres metas del Departamento.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>38</sup> de las metas de esta Unidad:

Depto. Sostenibilidad Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>109 468 854,00</b>	<b>98 086 483,06</b>	<b>89,6%</b>
1.1.1 Ejecutar programas que promuevan el desarrollo turístico sostenible para mejorar la competitividad y calidad de la actividad turística.	1.1.1.1 Meta 50 # de organizaciones suscritas Resultado 220% (23)	<b>64 685 510,00</b>	<b>57 676 371,60</b>	<b>89,2%</b>
	1.1.1.2 Meta 50 # de empresas Certificadas con CST Resultado 144% (31)	<b>36 741 344,00</b>	<b>34 940 725,38</b>	<b>95,1%</b>
1.1.3 brindar seguimiento a los programas institucionales sobre gestión ambiental e igualdad de género, en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N°36499-S-MINAE y con el fin de alcanzar	1.1.3.1 8 # de acciones de seguimiento a los programas realizadas Resultado 100% (2)	<b>8 042 000,00</b>	<b>5 469 386,08</b>	<b>68,0%</b>

<sup>38</sup> No considera remuneraciones.

Depto. Sostenibilidad Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>109 468 854,00</b>	<b>98 086 483,06</b>	<b>89,6%</b>
el sello de igualdad de género.				

## Principales logros reportados por la Unidad:



### Meta 1.1.1.1

Al 4to trimestre y cierre anual se han suscrito 110 empresas (71 empresas con CC y 39 empresas con Red Sofía) a los programas que impulsan la dimensión social de la sostenibilidad, superando la meta inicial en un 45%, lo que refleja mayor interés del sector, una actualización y dinámica en los talleres, mejor atención y seguimiento a las empresas y más fácil acceso a los programas.

Esto ha permitido aumentar el número de empresas vigentes en los programas, actualmente 137 en Código de Conducta, 72 en RED SOFIA y 152 en CST. Con base en la desviación positiva, se aumentó la meta para el año 2026.

Los programas han presentado un avance positivo pese a los riesgos de eventos tecnológicos por fallas de las computadoras frecuentemente.

Se logró capacitar a 1.455 personas mediante los talleres virtuales, presenciales y a través de la plataforma ICT Capacita. De este total, 362 fueron hombres, 864 mujeres, 3 personas se identificaron como “otro” y 226 no brindaron información sobre su género. Un riesgo de la no ejecución presupuestaria está asociado a la contratación de catering para las capacitaciones, ya que está sujeta a un espacio idóneo gratuito. Esto eleva la complejidad de encontrar el lugar que reúna las condiciones necesarias para realizar los talleres en el país según el plan de trabajo anual.

Se ha identificado un nuevo riesgo en la realización de talleres presenciales y virtuales para RED SOFIA, debido a la no respuesta y ausencia de representantes del INAMU que imparten conjuntamente el taller, por tanto, se ha recurrido al uso de material de apoyo de videos sobre el tema para abordar lo que le corresponde a la institución especializada, no obstante, el contenido del taller pierde calidad e impacto al no contar con los expertos técnica en vivo.

En el cuarto trimestre se concretó la contratación de servicios para la producción de vídeos y virtualización de las capacitaciones de los tres programas. Esta iniciativa facilitará el acceso a talleres de formación y amplificará el alcance mediante la plataforma ICT Capacita, permitiendo su uso en cualquier momento y desde cualquier lugar, eliminando la espera de los talleres mensuales limitados impartidos por el equipo, agilizando los procesos de formación. El avance de la presente meta está vinculado con el PEI desde el eje 2, meta 5.3.4 orientada a sensibilizar a prestadores de servicio en el programa RED SOFIA y Código de Conducta, contribuyendo a la grata permanencia de turistas. Asimismo, contribuye a los objetivos establecidos en la PIEG, CEDAW, Política de Persona Joven, CONACOES, y CONATT.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. La adhesión a los programas es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda; no obstante, podrían valorarse los datos históricos para la mejor estimación de la meta.***



## Meta 1.1.1.2

Al cierre del año se superó la meta planteada de registrar 50 empresas en el programa CST, la CTV ha certificado un total 72 empresas, reflejo de la relevancia que mantiene la sostenibilidad y el programa en el sector.

Las actividades de promoción, talleres, capacitación, eventos, seguimiento y atención a las empresas solicitantes han contribuido a contar con 152 empresas vigentes, representadas en 220 certificaciones emitidas y 14 empresas en proceso, motivadas por la versión simplificada del Estándar CST, la plataforma renovada y sitio web remozado.

257 empresas se capacitaron en los talleres CST sensibilizando a 1384 personas.

La meta se ha superado antes de lo previsto debido a que se certificó un grupo representativo de 10 empresas participantes del plan piloto, y para el siguiente año se ha proyectado un aumento en la meta.

Del total de empresas, 3 se certificaron con la nueva versión del estándar CST y 10 en proceso de auditoría en el último mes.

El programa ha evolucionado positivamente pese al riesgo de eventos tecnológicos por fallas de las computadoras y limitaciones del servidor de ICT. No se han materializado riesgos asociados a las contrataciones, gracias a la mejor comunicación y seguimiento frecuente con la proveeduría, adicionalmente tres personas del equipo atienden procesos de compras y pagos. Se ha asignado una persona para seguimiento de la plataforma CST y otra distinta a la página web.

Se mantiene el nuevo riesgo para realización de talleres presenciales, ya que se facilita la contratación de alimentación, no así la infraestructura física con las condiciones idóneas y motivadoras para impartir un taller, incluyendo el equipo de proyección audiovisual. Adicionalmente, el auditorio del ICT se mantuvo ocupado la mayor parte del año. Se recurrió a solicitar colaboración con lugares de uso comunal y/o de instituciones públicas que no presentan condiciones idóneas en zonas urbanas, rurales y costeras. Esta situación afecta la calidad del taller, la asistencia y la concentración de las personas participantes.

Se identifica un riesgo para el próximo periodo relacionado con el contexto socioeconómico y político del país al ser un año electoral.

El avance de la presente meta está vinculado con el PEI desde el eje 1, contribuyendo a desarrollar el espacio turístico de acuerdo con el modelo de desarrollo planificado, al ser el programa institucional con tema de cambio climático incorporado, a través del aumento de participación de empresas turísticas en CST, y del número de actividades para sensibilizar sobre gestión sostenible del turismo en diferentes partes del país, 7 talleres virtuales y 10 presenciales durante el año.

***Esta meta sobrepasa los límites superiores de tolerancia y capacidad. La adhesión al programa CST es una acción voluntaria del usuario, depende de la demanda; no obstante, podrían valorarse los datos históricos para la mejor estimación de la meta.***



## Meta 1.1.3.1

Al cierre del año se logró completar el 100% de la meta con base en el seguimiento a dos ejes institucionales respecto a ambiente y género.

1. Se realizó la Feria ambiental anual institucional.
2. se realizó el voluntariado en dos jornadas una limpieza en Guacalillo, y apoyo tipo voluntariado en el programa de vuelta a casa de FIFCO.
3. Se llevaron a cabo todas las charlas programadas, así como envío de materiales informativos y demás acciones en el marco del PBAE/PGAI.
4. Se cuenta con el inventario de GEI del 2024 así como el Sistema de Gestión de GEI actualizado y verificado.
5. Se llevó a cabo la auditoría externa efectuada con éxito para la obtención del reconocimiento de Carbono Neutralidad; asimismo se realizó el pago respectivo tanto de la auditoría, así como de la compra de bonos de carbono.
6. Se entregaron los informes de PBAE Y PGAI en el primer trimestre del año y se está trabajando para elaborar los informes a entregar en el primer trimestre del 2026.
7. Se cuenta con el Plan de Acción de Glasgow y de la Iniciativa de Plásticos en Turismo, los cuales se encuentran en constante ejecución y mejora en la misma.
8. Pre auditoria del sello de igualdad de género implementada por INTECO.

Ambiente: El Sistema de Gestión Ambiental Institucional evolucionó de forma positiva durante el año con la implementación del Programa de Gestión Ambiental Institucional y actividades clave como la Feria ambiental anual, jornadas de voluntariado en Guacalillo y la iniciativa "De Vuelta a Casa" de FIFCO, 23 charlas programadas, 614 personas funcionarias participantes, así como 6 envíos de información en el marco del Programa BAE Cambio Climático. Se concluyó el inventario de GEI 2024 y su verificación junto con la compra de bonos de carbono para la obtención del reconocimiento de Carbono Neutralidad próximamente. Se obtuvo el reconocimiento de excelencia ambiental de DIGECA y eficiencia energética de la CNFL. A nivel internacional se continúa la implementación del Plan de Acción de Glasgow y de la Iniciativa de Plásticos en Turismo, los cuales se encuentran en constante mejora.

Se identificó el riesgo asociado a contrataciones debido a una falta de planificación y coordinación interna entre en la auditoría de sistema de gestión de GEI y la compra de créditos de carbono para su compensación. Se procederá a desarrollar un plan de trabajo conjunto para implementar en el primer semestre 2026.

En materia de género: La primera etapa de pre verificación (pre auditoría) del Sello de Igualdad de Género implementada por INTECO, se llevó a cabo con la Comisión de Igualdad los días 15 y 16 de diciembre.

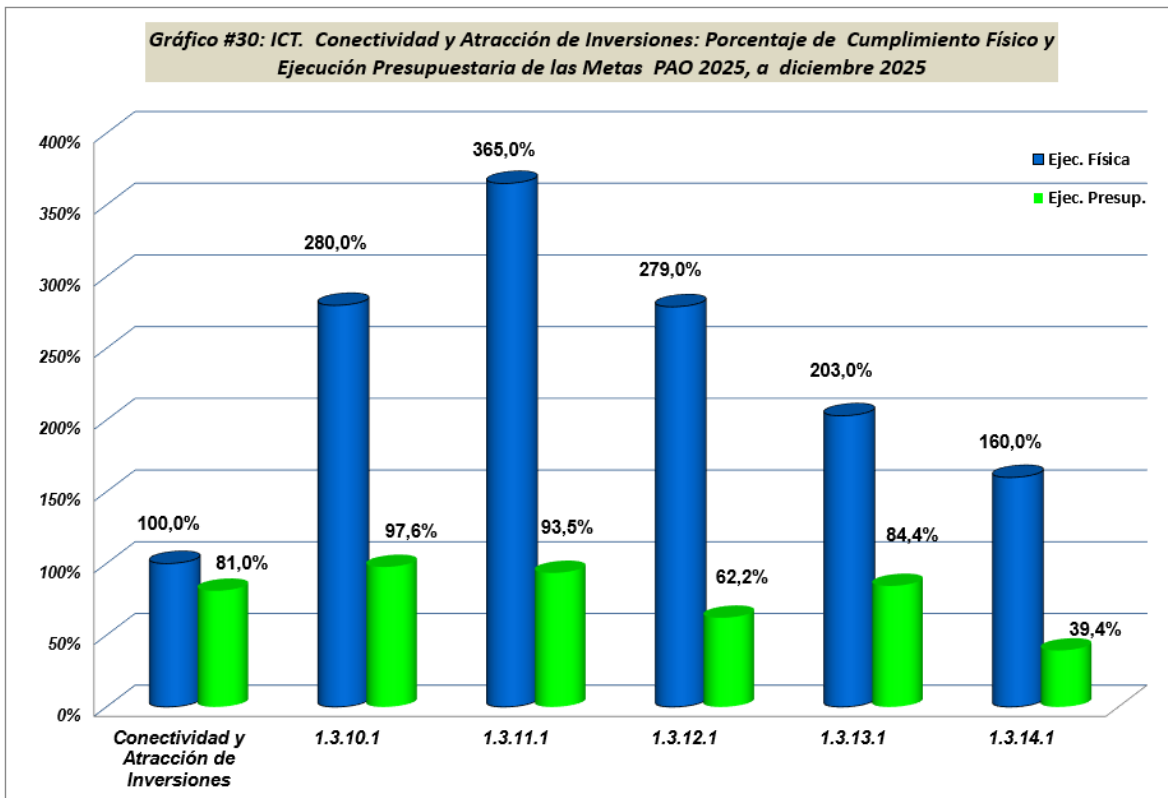
Con ello, se da por concluida la primera versión de la Política Institucional de Igualdad de Género, lo que permite encaminar a la institución hacia el proceso de auditoría previsto para el año 2026.

El avance de la presente meta está asociado al riesgo ICT-1-25, relacionado a limitaciones institucionales para mantener la continuidad del negocio y alcanzar la igualdad de género a nivel institucional, esto se vincula directamente a un posible incumplimiento de los objetivos establecidos en la PIEG y CEDAW.

*Esta unidad muestra una ejecución presupuestaria alta, con un 89.6%, con remanentes importantes en partidas de capacitación y Otros Servicios de Gestión y Apoyo.*

### **Conectividad y Atracción de Inversiones:**

El cumplimiento físico promedio de esta Unidad fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 81.0%. A continuación, en el Gráfico No.30 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las cinco metas de Atracción de Inversiones.



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>39</sup> de las metas de esta Unidad:


Conectividad y Atracción de Inversiones	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>130 450 000,00</b>	<b>105 629 352,92</b>	<b>81,0%</b>
1.3.10 Supervisar el 100% de los compromisos del convenio de cooperación entre ICT/PROCOMER	1.3.10.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones del convenio de cooperación Resultado 280%	<b>42 445 006,33</b>	<b>41 427 127,44</b>	<b>97,6%</b>
1.3.11 Realizar el 100% de las acciones para la atracción de inversión nacional y extranjera.	1.3.11.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción de inversión Resultado 365%	<b>14 485 596,13</b>	<b>13 538 809,03</b>	<b>93,5%</b>
1.3.12 Realizar el 100% de las acciones para la atracción de nuevas líneas aéreas y aumento de	1.3.12.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción	<b>43 925 681,54</b>	<b>27 313 803,59</b>	<b>62,2%</b>


<sup>39</sup>No considera remuneraciones.



Conectividad y Atracción de Inversiones	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>130 450 000,00</b>	<b>105 629 352,92</b>	<b>81,0%</b>
frecuencias de vuelos hacia Costa Rica, por medio del segmento de líneas aéreas.	Resultado 279%			
1.3.13 Efectuar el 100% de las acciones para la atracción de líneas de cruceros y aumento en los arribos de buques y pasajeros a las ciudades puerto de Costa Rica.	1.3.13.1 Meta 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción de líneas cruceros Resultado 203%	<b>25 993 716,00</b>	<b>21 932 679,83</b>	<b>84,4%</b>
1.3.14 Realizar visitas a los principales puertos, aeropuertos, áreas potenciales de inversión y seguimiento de proyectos con contrato turístico	1.3.14.1 Meta 15 # de visitas realizadas a puertos, aeropuertos y áreas p. Resultado 160%	<b>3 600 000,00</b>	<b>1 416 933,03</b>	<b>39,4%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
<p><b>Meta 1.3.10.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 280:</b> Convenio ICT-PROCOMER. Ambas instituciones han estado involucradas en actividades de coordinación, planificación, seguimiento de proyectos y promoción en el sector turístico. Se destaca la participación en ferias internacionales AOHIS, FITUR, SAHIC y ALIS CALA, así como en la feria nacional CRET, como parte de la estrategia de promoción y atracción de inversión turística desarrollada por la institución. En estos eventos se realizaron reuniones concretas con cadenas hoteleras, inversionistas y consultores costarricenses. Bajo el liderazgo de PROCOMER, se llevó a cabo el evento Costa Rica Trade &amp; Investment Summit (CRTIS 2025), con participación del sector turístico y la generación de reuniones de promoción para posicionar a Costa Rica como una opción atractiva de inversión.</p> <p>Se realizó una gira en Madrid y Palma de Mallorca con el objetivo de promocionar los últimos lotes disponibles en concesión en el Polo Turístico Golfo de Papagayo.</p> <p>Durante el año se recibió a representantes de las empresas Meliá, Iberostar, Santa Ana Global, Huttopia y del fondo de inversión Saudi Eksab, todos con interés en identificar oportunidades de inversión en Costa Rica. Para cada uno de ellos se elaboró una agenda de reuniones personalizada, alineada con sus áreas de interés, que incluyó encuentros con proveedores del catálogo de PROCOMER, autoridades de gobiernos locales y visitas a propiedades con potencial para desarrollo.</p> <p>Se recibió al Grupo Punta Cana, que expresaron su interés en explorar oportunidades de inversión en el país, se llevó a cabo una visita al Polo Turístico Papagayo en Guanacaste y una agenda de reuniones atendida por el Ministro de Comercio Exterior, Ministro de Turismo y la Gerente General de PROCOMER.</p> <p>Reuniones con representantes de gobiernos locales, para fortalecer la coordinación institucional y conocer de primera mano las oportunidades y necesidades de cada zona.</p> <p>Se participó de manera conjunta en el evento Diálogo por el Desarrollo de Talento de la Región Chorotega, donde se anunció el Programa de Desarrollo de Talento Humano para Empresas Exportadoras (PDTHEE) de PROCOMER. Este programa busca fortalecer el capital humano mediante incentivos económicos y técnicos para capacitación, entrenamiento y formación de empleados y aspirantes a empleo en empresas vinculadas al comercio exterior.</p>

	<p>Participación conjunta en el evento Diálogo para el desarrollo de talento de región Chorotega y Gran Área Metropolitana, donde se anuncia el Programa de Desarrollo de Talento Humano para Empresas Exportadoras (PDTHEE) de PROCOMER, que busca fortalecer el capital humano mediante incentivos económicos y técnicos para capacitación, entrenamiento y formación de empleados y aspirantes a empleo en empresas vinculadas al comercio exterior. En el semestre se participó en los eventos internacionales NYU IHIF, WTM London y CHICOS, como parte de la estrategia de promoción y atracción de inversión turística desarrollada por la institución, con la participación de 22 inversionistas. Se realizó el evento Costa Rica Trade and Investment Summit, organizado por PROCOMER, para fortalecer la presencia internacional de Costa Rica como un destino competitivo, confiable y sostenible para negocios globales y comercio. Este encuentro destacó ventajas como estabilidad, talento, innovación y sostenibilidad, posicionando al país frente a inversionistas globales y resaltando su propuesta de valor, con la participación de 12 inversionistas.</p> <p>Se realizaron visitas a las regiones de Guanacaste, Santa Teresa y San Carlos, con recorridos por proyectos turísticos ya establecidos y nuevos desarrollos en etapa inicial. Reuniones con representantes de gobiernos locales para fortalecer la coordinación institucional y conocer de primera mano las oportunidades y necesidades de cada zona. En total se ejecutaron 5 agendas de reuniones y 5 giras.</p> <p>Atención personalizada a al menos 74 posibles inversionistas, realizando un seguimiento detallado de sus proyectos en colaboración con ICT-PROCOMER.</p>
 <p><b>Meta 1.3.11.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 365%:</b> Participación en 10 conferencias internacionales de inversión: OAHIS, FITUR, SAHIC, ALIS CALA, CRET, NYU IHIF, Costa Rica Trade &amp; Investment Summit, Global Summit WTTC, CHICOS y WTM. En estos espacios se realizaron 62 reuniones con inversionistas, cadenas hoteleras, desarrolladores, consultores y entidades de gobierno, entre ellas: BID, CPG Hospitality, RIU, Blue Diamond Resort, Meliá, ENIT SpA, Palladium, Grupo Sirenis, Huttopia, Ilunuin, CAF, Grupo Posadas, EY, Tierra Hotels, Hyatt, BWH Hotels, Enjoy Group, Accor, Colliers, Wyndham Hotels, Choice Hotels, CONSUTUR, ALOJICA, GENCOM, OXO Hoteles, Mandarin Oriental, St. Regis, Waldorf, Majestic Resorts, Ministerio de Turismo de Portugal, Ministerio de Turismo de Singapur, Banyan Group, Remington Hospitality, Hilton, Pursuit Collection, Impactum Capital Advisors, Real Leaving Productions, Arbor Lodging, IHG Hotels &amp; Resorts.</p> <p>Se atendieron 56 reuniones con inversionistas, cadenas hoteleras y desarrolladores, generando 13 presentaciones personalizadas según las necesidades de inversión de cada participante. Se brindaron 29 seguimientos a reuniones previas y se realizaron acciones de promoción y atención a 8 empresas para la obtención de la certificación Marca País Esencial Costa Rica. Asimismo, se asesoraron 3 proyectos para acceder a los beneficios de incentivos mediante la Ley de Inversiones fuera GAM y Parques Sostenibles de Aventura.</p> <p>El departamento ha impulsado acercamientos con gobiernos locales para fomentar la atracción de inversiones en Monteverde, Montes de Oro, Cóbano-Santa Teresa y La Fortuna-San Carlos. En enero de 2025 se concretó la firma del acuerdo entre ICT, CAF y ONU Turismo para la elaboración de una guía de inversión en Costa Rica, culminando con el lanzamiento oficial del documento Doing Business in Costa Rica en el III trimestre, disponible en la página web del ICT: <a href="https://www.ict.go.cr/es/informacion-institucional/atraccion-deinversiones.html">https://www.ict.go.cr/es/informacion-institucional/atraccion-deinversiones.html</a></p> <p><u>Asesoría y Seguimiento de Proyectos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría y seguimiento a 50 proyectos.</li> <li>• Se analizaron 76 trámites relacionados con el Contrato Turístico, incluyendo 62 trámites de seguimiento y 14 nuevas solicitudes.</li> <li>• Se revisaron 15 proyectos en trámite de Contrato Turístico en materia de planos constructivos: ESH, Fermata, Hyatt Place, Homewood, Residence Inn Coyol, Waldorf, Origins Astral, Signa Retreats, Vedic Vida Ashram, Four Point, House of Somos, Nativa Resort Río Celeste, Nayara Manuel Antonio, Tree60 Puerto Viejo y Hotel Montara.</li> <li>• Se analizaron 26 proyectos adicionales en revisión y seguimiento de planos constructivos: Origins Astral, Hyatt Place San José Cariari, Residence Inn Coyol, Homewood Suites, Waldorf Astoria, Hyatt Centric, Cabinas Vedic Ashram, ESH, Fermata y Four Point.</li> </ul> <p>Como parte de las acciones de atracción de inversiones, se continúa con la actualización y formulación del nuevo Reglamento de la Ley 6990. Durante el I y II trimestre se trabajó en el proyecto VUI, que permitirá la incorporación del proceso de Contrato Turístico, su simplificación, mejora y digitalización.</p>

	<p>Se realizó una reunión y capacitación a las oficinas regionales sobre el trámite de Contrato Turístico, además de la participación activa en las sesiones de la Comisión Reguladora y la Comisión de IED País, liderada por el Banco Central.</p> <p>Se mantiene el compromiso de brindar acompañamiento técnico e integral a inversionistas y sus equipos en el proceso de obtención del Contrato Turístico y los incentivos fiscales asociados. Para fortalecer esta etapa:</p> <p>Se ejecutó 1 taller especializado para arquitectos, ingenieros y desarrolladores de proyectos hoteleros.</p> <p>Se realizaron 6 capacitaciones personalizadas dirigidas a proyectos específicos sobre el trámite.</p> <p><u>Exoneraciones:</u></p> <p>Al cierre del IV trimestre, se reporta un cumplimiento del 15% en la Acción No. 12, equivalente a un avance acumulado del 100% sobre el total de registros. El ICT procesó 7.424 solicitudes como ente recomendador de las exoneraciones contempladas en la Ley N.º 6990. El proceso se estabilizó en octubre, logrando poner al día la totalidad de ingresos recibidos. Durante este periodo, 8 empresas con contrato turístico tramitaron exoneraciones.</p> <p><u>Acciones Implementadas</u></p> <p>Ante el incremento exponencial de trámites, impulsado por el auge del nuevo modelo de inversión hotelera, se adoptaron medidas para atender este proceso en su etapa crítica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzamiento del equipo de trabajo: Incorporación de una funcionaria con dedicación total y otra con dedicación parcial, adicional al recurso exclusivo asignado a la actividad.</li> <li>• Planificación tecnológica: Inicio de la etapa de planificación con el Departamento de Tecnologías de Información (DTI) para el desarrollo de un sistema de gestión de exoneraciones y control de planes de compras. El desarrollo del sistema se traslada para el año 2026.</li> <li>• Capacitación y asesoría: Ejecución de 18 actividades presenciales y virtuales dirigidas a beneficiarios, inversionistas y tramitantes.</li> <li>• Entrega de guías y reuniones de acompañamiento para reducir devoluciones.</li> <li>• Promoción del uso de la exoneración genérica.</li> </ul> <p><u>Resultados Clave:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibrio en la carga de trabajo y puesta al día en noviembre 2025 del proceso de recomendación de exoneraciones al IV trimestre.</li> <li>• Fortalecimiento del equipo que apoya la actividad.</li> <li>• Planificación tecnológica en curso, para optimizar el proceso y emigrar a la automatización en la medida de lo posible.</li> </ul> <p>Cómo parte de las acciones de atracción de inversiones, se continua en la etapa de actualización y formulación del nuevo Reglamento para la Ley 6990, se trabaja durante el I y II Trimestre todo el proyecto VUI para la incorporación del proceso de Contrato Turístico el cual permitirá su simplificación, propuesta de mejora del trámite y digitalización.</p>
 <p><b>Meta 1.3.12.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 279%:</b> Se da la participación en 6 eventos internacionales, 3 especializados en líneas aéreas (Routes Americas, Air Service World Congress y World Routes) y 3 en acompañamiento al Señor Ministro FITUR, ITB, WTM, donde se realizan 99 reuniones con las principales aerolíneas que vuelan a Costa Rica, buscando el aumento de frecuencias e incremento el número de asientos, así como reuniones que aerolíneas que se busca inicien operaciones en Costa Rica. Bajo la estrategia de trabajo conjunto con ambos aeropuertos internacionales se realizan 32 reuniones de coordinación y seguimiento. En el evento, Air Service World Congress, se participa cómo speaker en el evento, haciendo acciones de promoción del país y compartir los casos de éxito.</p> <p>Cómo parte de las labores de este departamento, se realizan 38 reuniones de seguimiento con las diferentes líneas aéreas y se ha acompañado a 21 negociaciones de nuevas campañas cooperativas.</p> <p>Acciones estratégicas, que permiten el aumento de asientos, acciones país para el aumento de ingreso de turistas y atracción de líneas aéreas, generándose 59 reuniones al IV trimestre. Con esto se logra la apertura de 2 nuevas rutas de AVIANCA a Puerto Rico y Managua, 3 rutas nuevas de Volaris con vuelos directos a Miami, Orlando y Tulum y 1 ruta nueva de Delta con un vuelo directo Detroit a Liberia. 1 ruta nueva de Porter, ruta Toronto y Ottawa a Guanacaste y 1 Ruta nueva de VIVA Monterrey-SJO, 1 nueva ruta de Southwest Nashville-SJO, 1 nueva ruta de Frontier Orlando-SJO. Así mismo, Iberia, Air France, KLM y JETBLUE realizan un aumento de frecuencias.</p> <p>Se logra que el país tenga un total de 566 738 asientos disponibles, generando un aumento del 7,89% con respecto al 2024.</p>

 <p><b>Meta 1.3.13.1</b></p>	<p><b>Cumplimiento 203%:</b> Se han sostenido 50 reuniones con ejecutivos de líneas de cruceros, yates y entidades internacionales, Carnival UK (Cunard), Estella Shipping, Cluster Palma International Boat Show, Viking Cruises, Aqua Expeditions, Mystic Cruises, Ponant, Silversea, Wind Star, Four Season, Tauck, Ritz Carlton, Disney Cruises, Crystal Cruises, Azamara, Star Clipper, Govern Balear, Horizontes Náutico, Carnival, Virgin Voyages, Holland America, Norwegian, Variety Cruises, Scenic, Emerald, TUI, Uncruises, Margaritaville at Sea, Orient Express Cruises y Royal Caribbean para explorar oportunidades para fortalecer las operaciones existentes y promover el potencial del país para recibir embarcaciones de distintos tamaños y categorías. Estas gestiones, contribuyeron a mantener un diálogo constante con ejecutivos de navieras y operadores especializados, facilitando la continuidad y expansión de la actividad para los próximos años.</p> <p>Participación en ocho eventos internacionales, CLIA Cruise Week Europa, Seatrade Cruise Global, Palma International Boat Show, PAMAC FCCA reunión miembros Platino, Port &amp; Destination Summit y Seatrade Europe, FCCA Conference &amp; Trade Show y CLIA Cruise Forward Summit, para incentivar el turismo de cruceros y conocer el comportamiento de la industria en el ámbito internacional y sus actualizaciones, además, dar seguimiento a reuniones con los ejecutivos de las líneas de cruceros, generar nuevas oportunidades de colaboración y fortalecer la presencia del país ante los actores clave de la industria como las líneas de cruceros, asociaciones internacionales y socios estratégicos del sector marítimo-turístico.</p> <p>Se sostuvieron cinco reuniones con CLIA para actualizar los requerimientos de las líneas de cruceros en el tema de sostenibilidad para las operaciones en los puertos destino y la actualización de las regulaciones internacionales, así como la posibilidad de coordinar actividades para el posicionamiento de Costa Rica como destino comprometido con la industria de cruceros. Seis reuniones con FCCA para actualizar información sobre la aplicación del requisito sanitario (fiebre amarilla) para el ingreso de cruceristas al país, la implementación del artículo 35 de la ley 8204 del ICD, actualización de mejoras en los puertos costarricenses con participación de las autoridades portuarias INCOP y JAPDEVA, espacio con el Ministro de Turismo para fortalecer el enlace entre Costa Rica y la Asociación a través de acciones de seguimiento y disposición para trabajos coordinados de manera conjunta y dar seguimiento para estudio de impacto económico de la región, BREA. Total, de 11 reuniones.</p> <p>Se sostienen cuatro reuniones con Migración para obtener los datos estadísticos del arribo de cruceristas para el IV trimestre del año. Así como reuniones con las Autoridades Portuarias INCOP y JAPDEVA para informar sobre los eventos internacionales del primer trimestre (Seatrade Cruise Global), actualización de acciones de mejora en los puertos, apertura de temporada de cruceros 2025-2026 y seguimiento a requerimientos de las líneas de cruceros para el arribo de los buques a las instalaciones portuarias. Total, de 10 reuniones.</p> <p>Se llevaron a cabo los trámites correspondientes con la proveeduría institucional y la empresa para el finiquito del contrato con BREA de manera exitosa y sin perjuicio para ninguna de las partes. DCA-450-2025.</p> <p>26 reuniones interinstitucionales con participación de MOPT, Ministerio Salud, INA, SINAC, Aduanas, ICD, Sociedad Portuaria Caldera, Municipalidad de Puntarenas, Municipalidad de Limón, UTN, Dirección General de Policía de Fronteras, UNED y Ministerio de Relaciones Exteriores, para coordinar los planes de atención a los cruceros y cruceristas en el arribo de las ciudades puerto, intención de las líneas de cruceros por realizar trabajos conjuntos con instituciones académicas para identificar la oportunidad del destino en formación de fuerza laboral para la actividad de cruceros, además, la puesta en marcha del Plan Soberanía con la instalación de escáneres en el puerto de Caldera y el trabajo coordinado con el sector privado para la correcta operación en la llegada de cruceros a este puerto, estas reuniones permiten fortalecer la coordinación interinstitucional, compartir buenas prácticas y garantizar un servicio integral durante la atención de las embarcaciones. Adicionalmente, se sostiene 1 reunión con la Embajada de Panamá para coordinar acciones de trabajo conjunto Panamá-Costa Rica en el tema de cruceros. Total, de 27 reuniones.</p>
 <p><b>Meta 1.3.14.1</b></p>	<p>A nivel de cruceros, se realizan 10 giras a los muelles de Quepos, Golfito, Limón y Puntarenas, para inspección de operación de cruceros, reuniones con los empresarios y visita a atractivos alrededor de las ciudades puerto, contribuyendo a la alineación de la oferta portuaria con los estándares internacionales y asegurando la competitividad del país ante las nuevas exigencias del sector marítimo mundial y 14 giras a nivel de infraestructura turística para el seguimiento de proyectos (Monteverde, Hyatt Céntric, Waldorf, ESH, Homewood, Hotel The Retreat, Hotel Nekajui a Ritz Carton Reserve, Hyatt Place San José Cariari, Participación en evento Dialogo Empresarial para el Desarrollo de Talento Región Chorotega, Gira ICT-</p>

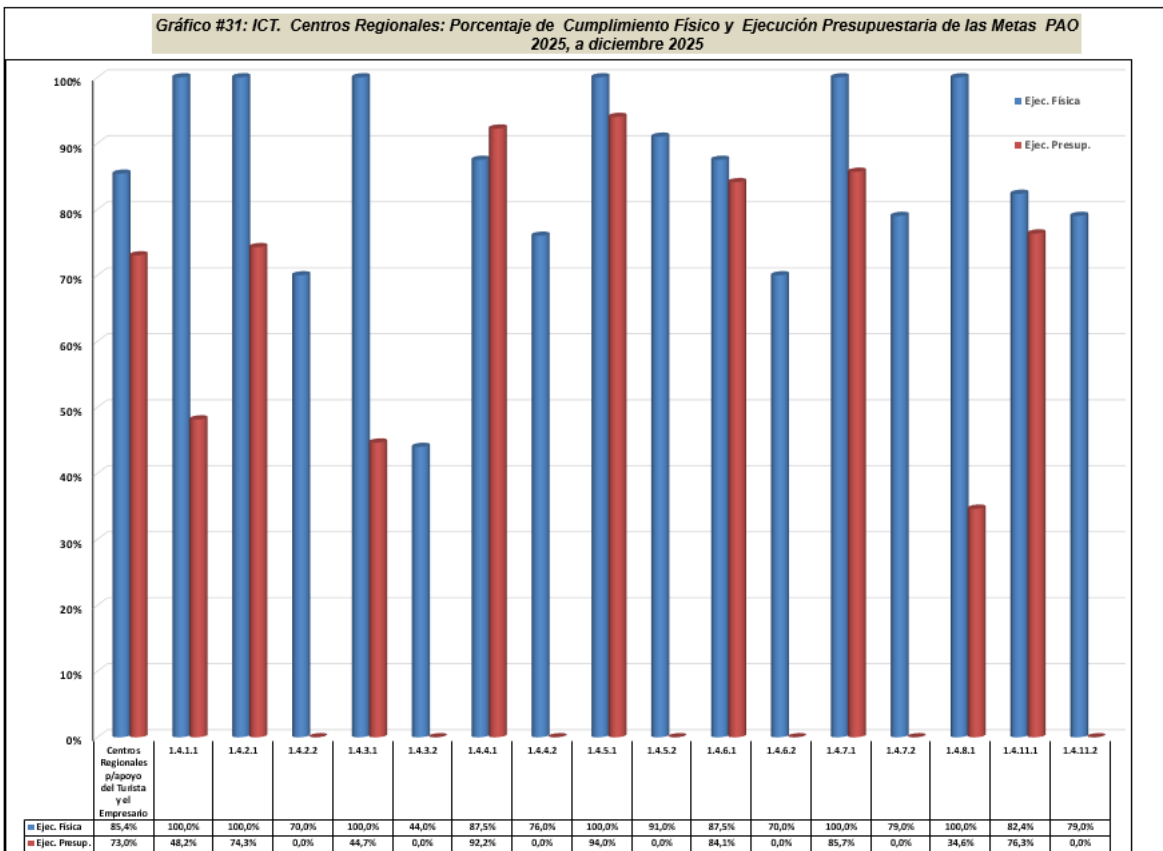
	PROCOMER a Santa Teresa y La Fortuna, Inspección Residence Inn, Inspección Hyatt Place). Total, de 24 giras.
--	--

**Las cuatro metas de este departamento sobrepasan significativamente los límites superiores de tolerancia y capacidad. Aunque sean metas que no pueden proyectarse con exactitud porque dependen de la demanda, podría ser susceptible de mejora la estimación de la meta a la hora de formular el PAO, tomando en consideración datos históricos.**

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente alta, pues utilizó el 81% de sus recursos y quedaron remanentes básicamente en partidas de transporte y viáticos al exterior.*

### Departamento de Centros Regionales para el apoyo del Turista y al Empresario:

El Departamento de Centros Regionales para el apoyo del Turista y al Empresario presenta dieciséis metas con un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 85.4% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 73%. A continuación, en el Gráfico No.31 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico y de ejecución presupuestaria de las metas del Departamento.



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>40</sup> de las metas de esta Unidad:




<b>Depto. Centros Regionales</b>	<b>Código / Valor Meta / Indicador</b>	<b>Monto Presupuestado</b>	<b>Monto Gastado</b>	<b>% Ejecución Presupuestaria</b>
<b>Objetivo</b>		<b>169 710 000,00</b>	<b>123 928 750,48</b>	<b>73,0%</b>
1.4.1 Dirigir y supervisar el cumplimiento del 100% de las acciones de acompañamiento que realizan las distintas oficinas regionales para la ejecución de los programas institucionales.	1.4.1.1 Meta 100% % cumplimiento de acciones de acompañamiento Resultado 100%	<b>42 800 000,00</b>	<b>20 613 080,09</b>	<b>48,2%</b>
1.4.2 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Puntarenas, Monteverde e Islas del Golfo para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.2.1 Meta 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORP Resultado 100%	<b>13 686 000,00</b>	<b>10 165 185,91</b>	<b>74,3%</b>
	1.4.2.2 Meta 80% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORP. Resultado 70%	-	-	<b>0,0%</b>
1.4.3 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Guanacaste para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.3.1 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORG Resultado 100%	<b>10 610 000,00</b>	<b>4 738 000,00</b>	<b>44,7%</b>
	1.4.3.2 Meta 80% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORP. Resultado 44%	-	-	<b>0,0%</b>
1.4.4 Atender los programas Institucionales desde la Oficina Regional Caribe para coadyuvar en el	1.4.4.1 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORC Resultado 87.5%	<b>21 130 000,00</b>	<b>19 488 685,17</b>	<b>92,2%</b>

<sup>40</sup>No considera remuneraciones.



Depto. Centros Regionales	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		169 710 000,00	123 928 750,48	73,0%
desarrollo turístico de la zona.	1.4.4.2 Meta 85% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORP. Resultado 76%	-	-	0,0%
1.4.5 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Llanuras del Norte para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.5.1 Meta 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORLLN Resultado 100%	22 394 000,00	21 049 840,08	94,0%
	1.4.5.2 Meta 85% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORLLN. Resultado 91%	-	-	0,0%
1.4.6 Atender los programas institucionales desde la Oficina Regional Pacífico Sur para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.6.1 Meta 100% % cumplimiento las actividades asignadas a la ORPS Resultado 87.5%	16 650 000,00	14 006 446,17	84,1%
	1.4.6.2 Meta 85% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORPS Resultado 70%	-	-	0,0%
1.4.7 Atender los programas Institucionales desde la Oficina Regional Pacífico Central para coadyuvar en el desarrollo turístico de la zona.	1.4.7.1 100% cumplimiento las actividades asignadas a la ORPM Resultado 100%	24 640 000,00	21 113 900,00	85,7%
	1.4.7.2 Meta 80% Nivel de eficiencia de las actividades asignadas a la ORPM Resultado 79%	-	-	0,0%
1.4.8 Tramitar el 100% de las	1.4.8.1 100%	2 000 000,00	692 678,70	34,6%

Depto. Centros Regionales	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>169 710 000,00</b>	<b>123 928 750,48</b>	<b>73,0%</b>
solicitudes que presenten las empresas del sector turismo para recibir el licenciamiento de la marca país.	% solicitudes para licenciamiento tramitadas Resultado 100%			
1.4.11 Atender eficientemente el programa institucional BAE-playas para alcanzar el mayor número de playas galardonadas en el periodo 2025.	1.4.11.1 80% % de playas galardonadas con BAE Resultado 82.4%	<b>15 800 000,00</b>	<b>12 060 934,36</b>	<b>76,3%</b>
	1.4.11.2 Meta 90% Nivel de eficiencia del Programa BAE Resultado 79%	-	-	<b>0,0%</b>

## Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 <b>Meta 1.4.1.1</b>	Se realizaron 6 visitas a los Centros Regionales y se llevaron a cabo reuniones virtuales con los coordinadores y con centros regionales específicos, en donde se han realizado las actividades de seguimiento de cumplimiento de metas y de ejecución de programas institucionales. Las sesiones de ejecución de presupuesto se llevaron a cabo en conjunto con la Dirección de Gestión. Por lo anterior, se concluye el año con el cumplimiento de la meta al 100%.
 <b>Meta 1.4.2.1</b>	<b>Oficina Regional Puntarenas:</b> Se ejecutaron un total de 8/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, promoción de los programas institucionales, seguimiento de empresas inscritas, atención de giras BAE, atención de inspecciones y reinspecciones de la declaratoria turística y atención de giras de ZMT, ejecutando un total de 396 acciones (78 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades. Por lo anterior, para el año se tiene un cumplimiento del 100% de la meta.
<b>Meta 1.4.2.2</b>	<b>Oficina Regional Puntarenas:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Puntarenas al cierre del IV trimestre es de un 70%. La ejecución presupuestaria de esta meta no se alcanza debido a que se vio impactada principalmente en la partida de viáticos dentro del país. <i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad</i>
 <b>Meta 1.4.3.1</b>	<b>Oficina Regional Guanacaste:</b> Se realizaron 8/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, atender giras del programa BAE, promoción de los programas institucionales (asesorías y atracción de nuevas empresas), seguimiento de empresas inscritas, atención de inspecciones y reinspecciones de la Declaratoria Turística y atención de giras de ZMT. En total se ejecutaron 508 acciones (136 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades del centro regional Guanacaste. Por lo anterior, para este año se alcanza un cumplimiento de un 100% de la meta.
<b>Meta 1.4.3.2</b>	<b>Oficina Regional Guanacaste:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Guanacaste al cierre del IV trimestre es de un 44%, considerando las respectivas modificaciones al presupuesto. Se aclara que la baja en la ejecución del presupuesto para este Centro Regional, se debe al aumento en el presupuesto de alquiler para la contratación de 2 espacios de parqueo para los vehículos de la oficina. No obstante, la Ley de Contratación Pública establece que se deben hacer avalúos para este tipo de procesos, de modo que,

	<p>se está a la espera de estos avalúos por parte de la CIMAT.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.4.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Caribe:</b> Se han realizaron 7/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales representar al ICT ante otras instancias, atender giras del programa BAE, promoción de los programas institucionales (asesorías y atracción de nuevas empresas), seguimiento de empresas inscritas y atención de inspecciones. Para este periodo tampoco se registran programadas ni ejecutadas inspecciones de ZMT. Se han ejecutado en total 388 acciones (99 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades asignadas al Centro Regional Caribe. Por lo anterior, para este año se tiene un cumplimiento del 87.5% de la meta.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.4.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Caribe:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Caribe al cierre del IV trimestre es de un 76%, considerando la modificación de presupuesto. La ejecución presupuestaria de esta meta se vio afectada principalmente por la partida de viáticos dentro del país. Adicional a esto, quedaron saldos en otras partidas presupuestarias.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.5.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Llanuras del Norte:</b> Se realizaron en 6/6 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, promoción de los programas institucionales, seguimiento de empresas inscritas, promoción de la DT mediante asesorías y visitas 1 a 1 a las empresas, atención de inspecciones y reinspecciones de la Declaratoria Turística. En total, se han ejecutado 271 acciones (57 de este trimestre) que se distribuyen entre las actividades asignadas al Centro Regional Llanuras del Norte. Por lo anterior, para este año se tiene un cumplimiento del 100% de la meta.</p>
<p><b>Meta 1.4.5.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Llanuras del Norte:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Llanuras del Norte al cierre del IV trimestre es de un 91%, por lo que, se superó la meta prevista.</p>
<p><b>Meta 1.4.6.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Sur:</b> Se ha avanzado en 7/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como la coordinación institucional con otras instancias, atender giras del programa BAE, promoción de los programas institucionales como asesorías de DT, seguimiento de empresas inscritas, atención de inspecciones y reinspecciones de la declaratoria turística. Para este periodo no se registra la atención de giras de ZMT.</p> <p>En total, se han ejecutado 292 acciones (77 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades asignadas al Centro Regional Pacífico Sur. Por lo anterior, para este trimestre se tiene un cumplimiento del 87.5% de la meta.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.6.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Sur:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Pacífico Sur al cierre del IV trimestre es de un 70%. La baja ejecución presupuestaria es debido a la proyección en el aumento del alquiler del edificio el cual se va a concretar hasta el periodo 2026, debido a procesos internos. Adicionalmente, dicha ejecución también se vio afectada por remanentes en las partidas de actividades protocolarias y sociales, así como la de viáticos dentro del país.</p> <p><b><i>Esta meta se ubica por debajo del límite inferior de tolerancia, pero cumple dentro del rango de capacidad.</i></b></p>
<p><b>Meta 1.4.7.1</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Medio:</b> Se realizaron 8/8 de las grandes actividades programadas para este centro regional, tales como representar al ICT ante otras instancias, atender giras del programa BAE, seguimiento de empresas inscritas, promoción o asesoría de empresa sobre la declaratoria turística, atención de inspecciones y reinspecciones de la Declaratoria Turística y atención de giras de ZMT. Se han ejecutado 349 acciones (51 de este trimestre) que se distribuyen entre dichas actividades asignadas al Centro Regional Pacífico Central. Para este año se tiene un cumplimiento del 100% de la meta.</p>
<p><b>Meta 1.4.7.2</b></p>	<p><b>Oficina Regional Pacífico Medio:</b> El nivel de eficiencia del Centro Regional Pacífico Central al cierre del IV trimestre es de un 79%. Se considera que la ejecución presupuestaria de este centro regional es adecuada para el periodo actual.</p>

 <p><b>Meta 1.4.8.1</b></p>	<p><b>Licenciamiento marca país:</b> Se tramitaron 23 de 23 solicitudes de nuevas empresas de licenciamiento recibidas (6 correspondientes a este trimestre). Además de tramitar 70 renovaciones de licenciamiento (27 de este periodo). Lo anterior para un cumplimiento del 100% de la meta.</p>
 <p><b>Meta 1.4.11.1</b></p>	<p><b>Bandera Azul Ecológica (playas):</b> Se lograron galardonar 140 playas del proceso iniciado en el 2024, con una participación inicial de 170 playas. Para el proceso de inscripción y acompañamiento de las playas participantes en el periodo 2025 se llevaron a cabo acciones como visitas de seguimiento, capacitaciones sobre seguridad costera y vida silvestre, análisis FODA por zona mediante encuestas para gestionar adecuadamente el PBAE, compra de insumos de limpieza de playas (guantes anticortes, mangas de protección solar y gorras) mediante contratación de SICOP y planificación de talleres de capacitación por zona para actualizar y fortalecer los conocimientos de los comités locales en temas de gestión de playas.</p>
<p><b>Meta 1.4.11.2</b></p>	<p><b>Bandera Azul Ecológica (playas):</b> El nivel de eficiencia de la meta asociada al Programa Bandera Azul Ecológica al cierre del IV trimestre es de un 79%.</p>

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 73%, y con remanentes en partidas de Alquiler de Edificios y Terrenos, para el pago de arrendamiento de locales de las diferentes sedes regionales, que se ejecutaba durante todo el año, así como en partidas de gastos de viaje al interior del país.*

## **Gestión Estratégica y Sostenible del Centro de Convenciones de Costa Rica:**

El Departamento de Gestión y Apoyo de Centro de Convenciones de Costa Rica formuló una meta con un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y con una ejecución presupuestaria del 64.1%.

En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>41</sup> de las metas de esta Unidad:

Depto. Gestión Estratégica y sostenibilidad del CCCR	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>15 000 000,00</b>	<b>9 612 570,67</b>	<b>64,1%</b>
1.4.10. Fiscalizar y verificar el proceso de ejecución de la contratación del administrador del Centro de Congresos y Convenciones de Costa Rica.	1.4.10.1 100% % de medidas de control realizadas Resultado 100%	15 000 000,00	9 612 570,67	64,1%

<sup>41</sup>No considera remuneraciones.

### Principales logros reportados por la Unidad:



#### Meta 1.4.1.1

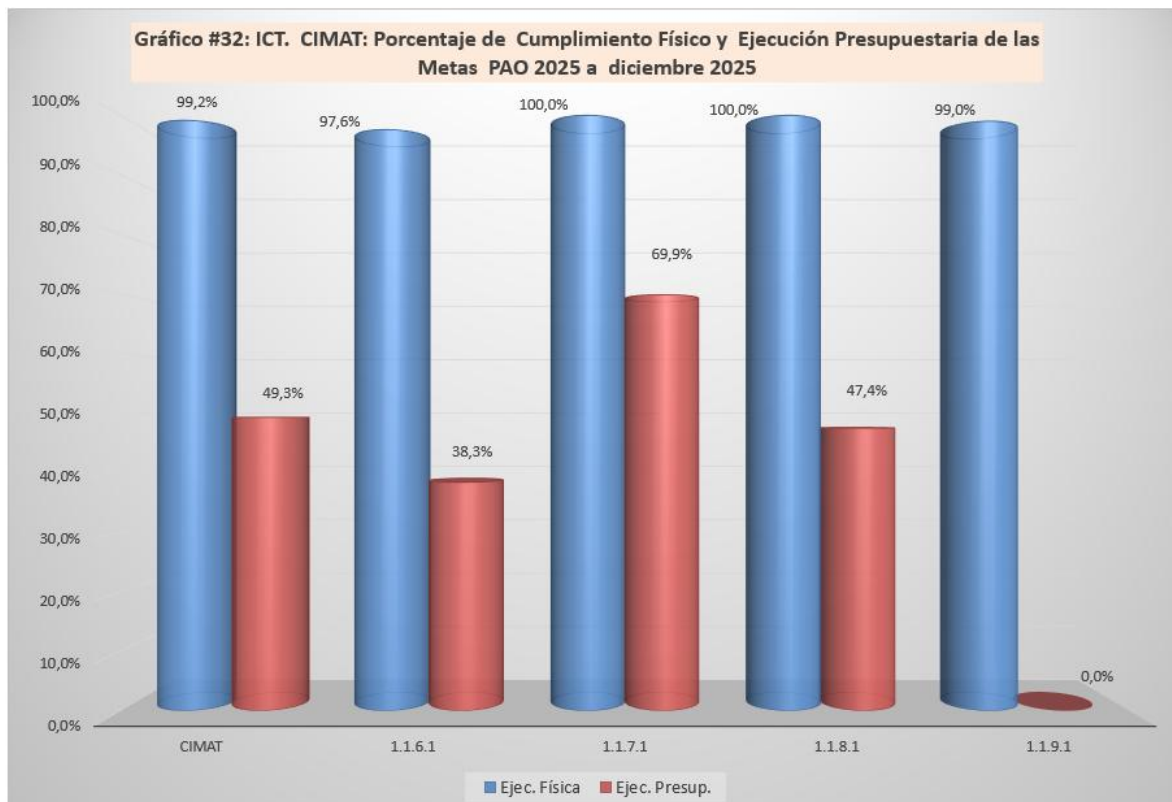
Durante el IV trimestre de 2025, el Departamento de Gestión Estratégica y Sostenible dio seguimiento al cumplimiento de las metas del PAO 2025, analizando los informes financieros, operativos e infraestructura presentados por el Administrador del CCCR. Se verificó el cumplimiento del contrato de administración y se avanzó en la revisión técnica y aprobación de proyectos de mantenimiento, mejoras eléctricas, remodelaciones y procesos de contratación. Asimismo, el Departamento brindó criterios especializados para la actualización de especificaciones y la correcta ejecución de iniciativas asociadas al funcionamiento y desarrollo del recinto, incluyendo acciones estratégicas vinculadas a la futura ampliación del Centro de Convenciones.

Paralelamente, se gestionó la contratación del estudio de viabilidad para dicha ampliación y se alcanzó una ejecución presupuestaria del 64,08% al cierre del año. La participación del personal en eventos internacionales del sector MICE fortaleció la fiscalización, la actualización técnica y el posicionamiento de Costa Rica como destino de reuniones, aportando insumos relevantes para la planificación estratégica del CCCR. Estas acciones consolidan el avance institucional hacia una operación más eficiente, sostenible y alineada con las tendencias globales de la industria.

*En lo que respecta a los recursos, según lo reportado en el sistema, esta unidad presenta una ejecución presupuestaria baja, pues utilizó solamente el 64.1% de los recursos.*

## Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turístico (CIMAT)

El cumplimiento físico promedio de las cuatro metas de esta Unidad fue de 99.2% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 49.3%. En el gráfico #32 se muestra el detalle de la Unidad en cuanto a porcentaje de cumplimiento físico, así como de ejecución presupuestaria por meta.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>42</sup> de las metas de esta Unidad:

CIMAT	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>22 850 000,00</b>	<b>11 253 795,97</b>	<b>49,3%</b>
1.1.6 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística.	1.1.6.1 Meta 100% % solicitudes de marinas y atracaderos Resueltas Resultado 97.6%	13 550 000,00	5 195 584,21	38,3%
1.1.7 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su	1.1.7.1 Meta 100% % de obras de marinas y	7 550 000,00	5 275 511,76	69,9%


<sup>42</sup> No considera remuneraciones.

CIMAT	Código / Valor Meta /	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo	Indicador	22 850 000,00	11 253 795,97	49,3%
Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística	atracaderos fiscalizados Resultado 100%			
1.1.8 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística.	1.1.8.1 Meta 100% % asesorías técnicas fiscalizadas Resultado 100%	1 650 000,00	782 700,00	47,4%
1.1.9 Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley N° 7744 y su Reglamento de Marinas y Atracaderos Turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura turística.	1.1.9.1 100% % viabilidades técnicas resueltas Resultado 99%	100 000,00	-	0,0%

## Principales logros reportados por la Unidad:


 <p><b>Meta 1.1.6.1</b></p> <p><b>Avance 97.6%</b></p>	<p><b>A. SOLICITUD DE CONSULTA INICIAL:</b> Se atendieron 8 consultas iniciales: Atracadero existente Las Tilapias (Tortuguero), atracadero existente Lapa Verde Eco Lodge (Tortuguero), atracadero existente Casa Marbella (Tortuguero), atracadero existente Tortuguero Adventures, atracadero existente Hotel Evergreen (Tortuguero), atracadero existente Costa Rica Roots Tours (Tortuguero), atracadero el Mangroove, Golfo de Papagayo (Guanacaste), atracadero Parque Ecoturístico Río Charco, Bolsón, Santa Cruz (Guanacaste).</p> <p><b>B. VIABILIDAD TÉCNICA:</b> Se atendieron 3 solicitudes de viabilidad técnica 1. Marina Turística Tambor. 2. Atracadero existente Isla Chiquita. 2.- Atracadero existente Pachira.</p> <p><b>C. VISADO DE PLANOS:</b> se atendieron 5 solicitudes de visado de planos: 1.- Marina Los Sueños. Visado de planos edificio comercial. 1.- Marina Papagayo, Visado de plano de agrimensura. 3.- Marina Flamingo. Visado de planos muelle G. 4.- Atracadero existente Manatus. Visado de plano de agrimensura. 5.- Marina Bahía Cocodrilo, visado de planos contractivos Fase I-A.</p> <p><b>D. MODIFICACIÓN MENOR O MAYOR DE PROYECTOS:</b> Se atendieron 3 trámites 1.- Modificación Marina: aprobación de modificación menor. 2.- Modificación menor muelle D, Marina Flamingo, modificación menor.</p>
---	--

	<p>3.- Marina Pez Vela, Quepos. modificación menor de parqueos y escaleras en proyecto marina Pez Vela.</p> <p><b>E. REGLAMENTO INTERNO</b>          1.- Atracadero existente Águila de Osa, Bahía Drake, Osa. Solicitud de criterio al reglamento interno con el oficio CIMAT 516-2025.</p> <p><b>F. LICENCIA DE CHARTEO:</b> Se atienden 12 trámites de solicitud:          1.- Embarcación COLIBRÍ,          2.- Embarcación NAUTILUS EXPLORER.          3.- Embarcación KONTIKI WAYRA.          4.- Embarcación ZEN.          5.- Embarcación UMBRICLE.          6.- Embarcación CARPE DIEM.          7.- Embarcación ODYSSEA.          8.- Embarcación CAMY ED.          9.- Embarcación COSTASOL.          10.- Embarcación DARWIN BUDDDY.          11.- Embarcación GALAXY ZIBÓ.          12.- Embarcación ACHENAR.</p> <p><b>G. AJUSTE DE PLAZO DE CONCESION</b>          1.- Marina Papagayo. Ajuste de Plazo de Concesión Marina Papagayo. Ingresó el 10 de abril del 2025, con el CIMAT 260-2025 se solicita criterio de la parte económica, con el 218-2025 se comunican las observaciones al interesado.</p> <p>De las 8 solicitudes presentadas en este IV trimestre se resolvieron 7 para un 87%, la solicitud de viabilidad técnica del atracadero Pachira en Tortuguero, Limón se mantiene en análisis.          Para el año 2025 se recibieron 41 solicitudes de las cuales se resolvieron 40 para una ejecución para este año del 97.6 %. Permaneciendo la solicitud de viabilidad técnica del atracadero existente en análisis la cual se encuentra dentro del tiempo estipulado.</p>
--	---


 <p><b>Meta 1.1.7.1</b></p> <p><b>Avance 100%</b></p>	<p><b>GIRAS DE FISCALIZACIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA II TRIMESTRE 2025:</b></p> <p><b>A.- Giras de fiscalización etapa Operativa:</b> Se realizaron 12 giras de fiscalización: Atracadero y Marina Bahía Cocodrilo, Golfo de Nicoya Puntarenas, Atracadero Ocean Marina, Golfito y Municipalidad de Golfito. Gira de fiscalización etapa operativa de los proyectos Marina Bahía Golfito, Atracadero existente Mar y Luna, Atracadero Fish Hook, Marina Bahía Banano, Atracadero Municipal de Golfito y la Municipalidad de Golfito, Marina Papagayo y Marina Flamingo, Bahía Drake Puntarenas, Tortuguero, Limón, Garabito, Puntarenas. Marina Los sueños. Marina Papagayo, Guanacaste, Atracadero Bahía Cocodrilo puerto Jiménez, Golfito, Puntarenas. Golfo de Nicoya, Puntarenas. .</p> <p><b>B.- GIRAS DE FISCALIZACIÓN ETAPA CONSTRUCTIVA:</b> Se realizaron 9 giras de fiscalización: Marina Pez Vela, Atracadero Existente Aninga, Marina Pez Vela, el 15 de mayo 2025, Atracadero existente Bahía Ballena Yacht Club, Quepos. Marina Pez Vela, Puntarenas. Marina Los Sueños, Atracadero Bahía Ballena Yatch Club, Tambor, Atracadero Mar y Luna, Golfito.</p> <p><b>C. GIRAS CONSULTA INICIAL</b> Se realizan 3 giras de consulta inicial:          1.- Atracadero el Mangroove en Papagayo,          2.- Atracadero Parque Ecoturístico Río Charco, Bolsón, Santa Cruz, Guanacaste,          3.- Tortuguero, Limón. Atracaderos Evergreen, Lapa Verde Eco Lodge, Casa Marbella, Costa Rica Roots Tours y Tortuguero Adventures,</p> <p><b>D.- GIRAS DE ACOMPAÑAMIENTO A INSTITUCIONES</b> Se realizan 17 giras de acompañamiento:          1.- Gira de acompañamiento a la nueva Municipalidad de Puerto Jiménez          2.- Gira de acompañamiento y asesoría a la Auditoría Interna del ICT sobre el atracadero turístico de Vario el Carmen en Puntarenas, la visita se realiza el 24 de enero del 2025.          3.- Visita a la zona de Playas del Coco participando en el evento de firma del contrato de Marina Playas del Coco          4.- Visita de asesoría con JADEVA sobre el proyecto de bulevar en la zona de Cieneguita,</p>
--	---



	<p>5.- Visita de acompañamiento a solicitud de la Presidencia para participar reunión de conformación de comité marino local para la elaboración de la Unidad de Gobernanza Marina Golfo de Nicoya.</p> <p>6.- Vista de acompañamiento y asesoría técnica con personeros de JAPDEVA en visita a marina Pez Vela y Marina Los Sueños</p> <p>7.- Puntarenas ICD. para acompañar a los funcionarios del Instituto Costarricense sobre Drogas y del Ministerio de Hacienda específicamente del área de Aduanas Puntarenas.</p> <p>8.- Puntarenas - OEM - Gobernanza Marina.</p> <p>9.- Municipalidad de Cóbano, se participa en la sesión extraordinaria del Concejo de Distrito de Cóbano para presentarles de forma general la Ley 7744 y las características relevantes del proyecto de Marina Tambor.</p> <p>10.- Playa Doña Ana, en cooperación al Departamento Administrativo con el objetivo de detallar aspectos de los trabajos a realizar en el Paradero Doñana.</p> <p>11.- Marina Los Sueños y Quepos-FECOP, se visita Marina Los Sueños el día 15/05/2025 en acompañamiento a representantes del concejo Municipal de Cóbano para su conocimiento sobre aspectos de marinas en operación.</p> <p>12.- Puntarenas - OEM - Gobernanza Marina, se han realizado tres giras de participación y seguimiento en el desarrollo del Plan de Ordenamiento del Golfo de Nicoya por medio del Comité de Gobernanza Marina y la participación activa en los talleres de recopilación de insumos para el ordenamiento espacial marino en el Golfo de Nicoya.</p> <p>13.- Puntarenas-ICT-Municipalidad de Osa. Se lleva a cabo gira para realizar avalúo de oficina regional del ICT en Río Claro.</p> <p>14.-Tilarán, Guanacaste, Lago Arenal. Acompañamiento a solicitud de la gerencia del ICT y a consulta del MINAE oficina de Tilarán sobre denuncias recibidas de construcción de atracaderos en la zona del lago.</p> <p>15.- Puntarenas- UTN. Se participa de la charla en la Universidad Técnica Nacional, sobre la Gestión de Empresas de Hospedajes y Gastronómicas Técnica en el marco de la celebración del día mundial del turismo.</p> <p>16.- Puntarenas - OEM - participación en el Comité de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya, para la capacitación en metodología de construcción de escenarios futuros dentro del proceso de Ordenamiento Espacial Marino del Golfo de Nicoya.</p> <p>17.- Vvisita de acompañamiento a los proyectos que construye el MOPT en el Golfo de Nicoya, denominados embarcaderos vecinales en Isla Chira, Isla Venado, Isla San Lucas, Colorado de abangares.</p> <p><b>D. GIRAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE DE TURISMO NÁUTICO</b></p> <p>1.- Fort Lauderdale, Florida, USA. Feria FLIBS, realizada del 29 de octubre al 04 de noviembre de 2025, con el objetivo de impulsar y promover a Costa Rica globalmente como un destino turístico náutico sostenible de primer nivel, atraer inversionistas y establecer alianzas estratégicas. Se entrega informe con el oficio CIMAT 499-2025.</p> <p><b>F.- INFORMES OPERACIONALES:</b> Se generan 17 informes operacionales</p> <p>1.-Marina Papagayo, con el oficio CIMAT 499-2024 se comunica las observaciones a los representantes de marina Papagayo, notificado el 19 de diciembre del 2024.</p> <p>2.-Marina Pez Vela, con el oficio CIMAT 500-2024 se comunica las observaciones a los representantes de marina Pez Vela, notificado el 19 de diciembre del 2024.</p> <p>3.- Marina Flamingo, con el CIMAT 064-2025 se solicita criterio técnico a la Unidad Técnica de CIMAT, la información se espera para el 17 de marzo.</p> <p>4.- Marina Flamingo, con el CIMAT 066-2025 se solicita criterio a la Unidad Técnica de CIMAT, la información se espera para el 17 de marzo.</p> <p>5.- Marina Flamingo, con el CIMAT 062-2025 se solicita criterio al informe operacional #4-2024 a la Unidad Técnica CIMAT, se comunican las observaciones a los representantes de marina Flamingo con el CIMAT 126-2025 el 2 de abril del 2025.</p> <p>6.- Marina Flamingo, con el CIMAT 066-2025 se solicita criterio al informe operacional #5-2024 a la Unidad Técnica de CIMAT, se comunican las observaciones a los representantes de marina Flamingo con el CIMAT 126-2025 el 2 de abril del 2025.</p> <p>7.- Marina Pez Vela, con el CIMAT 166-2025 se solicita criterio a la Unidad Técnica de CIMAT, se comunican las observaciones a los representantes de marina Pez Vela con el CIMAT 247-2025 el 5 de junio del 2025.</p> <p>8.- Marina Bahía Golfito, con el CIMAT 216-2025 se solicita criterio a la Unidad Técnica de CIMAT, se solicita criterio para el 16 de junio del 2025.</p>
--	--

	<p>9.- Marina Papagayo, con el CIMAT 240-2025 se solicita criterio para informe operacional XXXIII, para ser entregado el 30 de junio.</p> <p>10.- Marina Papagayo, con el CIMAT 240-2025 se solicita criterio para informe operacional XXXIII, y se dio respuesta con el oficio CIMAT 301-2025.</p> <p>11.- Atracadero Fish Hook, con el CIMAT 322-2025 se solicita criterio para informe operacional y se entregan observaciones con el oficio CIMAT 345-2025.</p> <p>12.- Marina Bahía Golfito, informe operacional de enero a junio 2025, con el oficio CIMAT 510-2025 se realiza el comunicado de observaciones al informe.</p> <p>13.- Marina Pez Vela, informe operacional correspondiente a noviembre 2024-abril 2025, por medio del oficio CIMAT 495-2025.</p> <p><u>E.- INFORMES AVANCE DE OBRA.</u> Se generan 7 informes de avances de obra:</p> <p>1.- Marina Pez Vela, CIMAT 015-2025 comunicación de observaciones al informe de avance de obra de las villas turísticas, pedido octubre-diciembre 2024.</p> <p>2.- Marina Flamingo, Informe de avance de obra sobre muelle G, Ingresa 13/05/2025. Observaciones CIMAT 246-2025.</p> <p>3.- Marina Pez Vela, informe Constructivo de edificio de villas turísticas correspondiente al período enero - abril 2025, respuesta CIMAT 271-2025.</p> <p>4.- Atracadero Bahía Ballena Yatch Club, Informe Constructivo de marzo y junio 2025, con CIMAT 328-2025 se entregan las observaciones al interesado.</p> <p>5.- Atracadero Bahía Ballena Yatch Club, Informe Constructivo de junio a agosto 2025, con el CIMAT 385-2025 se solicita criterio para entregar el 16 de setiembre del 2025.</p> <p>6.- Informe constructivo del atracadero existente Mar y Luna, ingresado para trámite el 29/09/2025, se entregan las observaciones al interesado con el oficio CIMAT452-2025.</p> <p>7.- Informe constructivo Atracadero existente Bahía Ballena Yatch Club, Tambor correspondiente al mes de octubre, ingresando para trámite el 10/10/2025, se le comunican las observaciones con el oficio CIMAT 472-2025.</p> <p>De 11 proyectos para fiscalizar en etapa operativa y 3 proyectos en etapa constructiva de la meta 1.1.7.1 se fiscalizó en la etapa operativa el último proyecto pendiente, el cual fue el Atracadero Bahía Cocodrilo, sumando los 3 proyectos fiscalizados en etapa constructiva para un total de 11 proyectos en operación y 3 en construcción. Para un 100% de cumplimiento para esta meta alcanzando la totalidad de proyectos a fiscalizar en el periodo 2025.</p>
--	---

 <p><b>Meta 1.1.8.1</b></p> <p><b>Cumple 100%</b></p>	<p>A.- Asesorías técnicas realizadas por la CIMAT en acompañamiento a las Municipalidades e instituciones del estado en proyectos de muelles, atracaderos o marinas.</p> <p>1.- Acompañamiento y asesoría a la Auditoría Interna del ICT sobre muelle turístico del Barrio el Carmen, Puntarenas, visita en enero del 2025.</p> <p>2.- Acompañamiento y asesoría a Municipalidad de Puerto Jiménez para primer contacto y ponerlos al tanto de la concesión de marina Bahía Cocodrilo y la necesidad de generar una comisión de enlace.</p> <p>3.- Acompañamiento y coordinación con JAPDEVA por desarrollo en la zona de Cieneguita Limón, visita a finales de febrero del 2025.</p> <p>4.- Acompañamiento y asesoría técnica con personeros de JAPDEVA, en visita a marina Pez Vela y Marina Los Sueños con el objetivo de conocer detalles constructivos y operativos generales de la obra de marina y consultar sobre características del mercado de reparación de embarcaciones y requerimientos de espacio y equipo.</p> <p>5.- Participación en reunión en la zona de Puntarenas a solicitud de la Presidencia Ejecutiva del ICT sobre Gobernanza Marina.</p> <p>6.- Acompañamiento y asesoría a los Concejos de Distrito de Cóbano y Paquera, el sobre proyectos en esos distritos. A los miembros del concejo de distrito de Paquera se les da una charla rápida de la ley 7744 y su reglamento.</p> <p>7.- Gira de acompañamiento y asesoría con funcionarios de ICD y del Ministerio de Hacienda del área de Aduanas de Puntarenas para que mostrar detalles de operación y de servicios de las marinas y socializar con funcionarios de las marinas aspectos de la ley 8204, así como identificar posibles sitios para colocación de la rotulación asociada.</p> <p>8.- Gira de acompañamiento al Concejo de Distrito de Cóbano con visita a la marina de Los Sueños en Herradura para realizar un recorrido por la marina y reunión con funcionarios de ésta como parte del proceso de capacitación. Participación en taller en Marina pez Vela a solicitud</p>
--	--

	<p>de la Presidencia Ejecutiva del ICT, actividad sobre Diálogo Sectorial: Futuro de la Pesca Deportiva y Turística en Costa Rica, organizado por la FECOP.</p> <p>9.- Varias giras a Puntarenas a solicitud de la Presidencia Ejecutiva del ICT para participar en reuniones de la Unidad de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya, bajo el programa TRANSFORMA-INNOVA del Gobierno de Costa Rica, bajo la dirección del Ministerio de Ambiente y energía (MINAE).</p> <p>10.- Participación en el comité de OEM Gobernanza Marina a solicitud de la Presidencia Ejecutiva.</p> <p>11.- Se realizan tres giras a Puntarenas a solicitud de la Presidencia Ejecutiva del ICT para participar en reuniones de la Unidad de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya, para el desarrollo del Plan de Ordenamiento del Golfo de Nicoya bajo el programa TRANSFORMAINNOVA del Gobierno de Costa Rica, bajo la dirección del Ministerio de Ambiente y energía (MINAE).</p> <p>12.- Participación en comité de OEM Gobernanza Marina a solicitud de la Presidencia Ejecutiva. Talleres de recopilación de insumos para el ordenamiento espacial marino en el Golfo de Nicoya en las comunidades de Bolsón de Santa Cruz de Guanacaste y en Colorado de Abangares, con la metodología de cartografía participativa involucrando actores sociales en el proceso que permita recopilar información de primera mano para lograr la Planificación Espacial Marina del Golfo de Nicoya.</p> <p>13.- Colaboración con el avalúo de Oficina Regional del ICT en Río Claro, inspección para avalúo del local incorporando el área de garaje para incluirlo en el monto de la infraestructura.</p> <p>14.- Capacitación y acompañamiento a la Municipalidad de Osa con referencia la ley y el reglamento de marinas y atracaderos turísticos y sobre el atracadero concesionado en su territorio.</p> <p>15.- Acompañamiento bajo solicitud de la gerencia del ICT al atracadero existente Club Náutica San Luis en lago Arenal, sobre trámite de atracadero existente.</p> <p>16. Acompañamiento a denuncia sobre construcción ilegal de atracadero en lago Arenal presentada por el MINAE- SINAC oficina de Tilarán y acompañamiento a la Municipalidad de Tilarán en aspectos de atracaderos turísticos.</p> <p>17.- Visita a la oficina Regional de ICT en Limón, a solicitud de Jorge Retana en su condición de Jefatura del Departamento de Centros Regionales para el Apoyo del Turista y el Empresario, para evaluar el estacionamiento bajo techo ofrecido por los dueños del Park Hotel. Se realiza la gira el miércoles 10 de setiembre y se entrega el informe de gira con el oficio CIMAT 407-2025.</p> <p>18.- Gira en Acompañamiento a JAPDEVA, el 11 de setiembre del 2025, se realiza reunión y visita a la finca frente a playa en la comunidad de Cieneguita dando seguimiento al apoyo con la propuesta del parque multifuncional en la finca de Cieneguita, por medio del CIMAT 407-2025 se genera el informe de gira.</p> <p>19.- Cartagena de Indias, Colombia. Participación a solicitud de la Gerencia General del ICT en el Foro azul sobre un mar caribe sostenible, con implicaciones en el desarrollo de infraestructura costera en el mar Caribe, tomando como énfasis la preservación de los recursos naturales, el impacto de los desarrollos costeros y medidas de conservación de las actividades productivas que se desarrollan por el cambio climático, la visita se realizó del 19 al 25 de octubre del 2025. Se entrega informe de participación con el oficio CIMAT 496-2025.</p> <p>20.- Participación en el comité de OEM: Comité de Gobernanza Marina del Golfo de Nicoya a solicitud de la presidencia ejecutiva donde se participa en capacitación en metodología de construcción de escenarios futuros dentro del proceso de Ordenamiento Espacial Marino del Golfo de Nicoya, la gira se realizó el 23 de octubre del 2025 en Puntarenas. Se entrega el informe con el oficio CIMAT 469-2025.</p> <p>De las 20 solicitudes de acompañamiento y asesoría técnica para antes del estado se resolvieron 20 para un 100% de cumplimiento en el periodo del trimestre analizado.</p> <p>Para el año 2025 se atendieron en total 20 solicitudes de acompañamiento y asesorías para antes del estado y municipalidades con un 100% de cumplimiento para este año.</p>
--	---

 <p><b>Meta 1.1.9.1</b> <b>Cumple 100%</b></p>	<p>1.- En el transcurso del primer trimestre del 2025 se recibió trámite de viabilidad técnica para una marina en Tambor, Puntarenas, en el análisis que se lleva en el proceso de viabilidad técnica se realizan observaciones en cuanto a la accesibilidad universal. CIMAT 103-2025 se comunican observaciones.</p> <p>2.- Gira de fiscalización operativa de los proyectos ubicados en la ciudad de Golfito, como parte del recorrido se pone atención en el cumplimiento de la ley 7600 y se realizan las recomendaciones por medio del informe operacional. Gira Realizada del 23 al 25 de abril del 2025.</p>
---	--

	<p>3.- En la visita con los representantes del Concejo de Distrito de Cóbano en el recorrido se verificó las mejoras realizadas por Marina Los Sueños para dar facilidades de acceso a la playa, visita realizada el 15 de mayo del año en curso. Esto se constató y se evidenció en el oficio CIMAT 245-2025 dirigido a Marina Los Sueños con la revisión del informe operacional del año 2024.</p> <p>4.- Gira de fiscalización operativa de los proyectos ubicados en la zona de Tortuguero Limón, como parte de sus acciones en accesibilidad universal se modificaron lanchas para permitir el acceso de una silla de ruedas y el transporte a personas discapacitadas, esto como parte del cumplimiento de la ley 7600 además se realizan recomendaciones por medio del informe operacional. Gira Realizada del 20 al 22 de agosto del 2025. Fotos Atracadero Aninga:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>5. En la participación del ICT con un Stand en la feria de Mega yates en Fort Lauderdale, Florida, USA. Feria FLIBS, que se realizó del 29 de octubre al 04/11/2025, con el objetivo de impulsar y promover a Costa Rica globalmente como un destino turístico náutico sostenible. Se puso atención a las facilidades que puedan brindar los servicios en turismo náutico en relación a las facilidades de accesibilidad universal se buscaron posibles aplicaciones como ejemplos para las marinas y atracaderos. (Informe con el CIMAT 499-2025).</p> <p>Para el periodo 2025 se tramitaron 10 consultas iniciales donde se tomó la presión de recomendar y fiscalizar aspectos en accesibilidad. Además, en visitas de fiscalización y de seguimiento a los proyectos por medio de los informes operacionales se da seguimiento a la accesibilidad universal, para el periodo del 2025 se da un cumplimiento del 100% meta.</p>
--	---

## SESIONES DEL CONSEJO DIRECTOR Y UNIDAD TECNICA

En este sentido, para el cumplimiento de las funciones de CIMAT, se hace referencia de las sesiones de trabajo del Consejo director y de la Unidad Técnica de la CIMAT, dando seguimiento a los acuerdos para el cumplimiento de las metas y deberes.

Control de Acuerdos Consejo Director I semestre 2025				
MES/2025	Minutas/sesiones	Acuerdos tomados	Acuerdos ejecutados	Pendientes
ENERO	1	3	3	0
FEBRERO	1	-	-	0
MARZO	1	5	5	0
ABRIL	1	4	4	0
MAYO	2	3	3	0
JUNIO	0	0	0	0
JULIO	2	7	6	1
AGOSTO	1	2	2	0
SETIEMBRE	1	2	2	0
OCTUBRE	1	3	3	0
NOVIEMBRE	1	6	5	1
DICIEMBRE				
<b>TOTALES</b>	12	35	33	2

Tabla No1. CIMAT, Control de acuerdos del Consejo Director, IV trimestre 2025.

El Consejo director compuesto por los representantes de las cinco instituciones que la conforman sesionó 3 veces en el cuarto trimestre del 2025, donde se tomaron 11 acuerdos de los cuales se ejecutaron 10 quedando 1 pendiente, correspondiendo a un 91% de cumplimiento.

Control de Acuerdos Unidad Técnica 2025				
MES/2025	Minutas/sesiones	Acuerdos tomados	Acuerdos ejecutados	Pendientes
ENERO	3	8	8	0
FEBRERO	4	15	13	2
MARZO	2	6	6	2
ABRIL	3	11	11	1
MAYO	4	14	12	2
JUNIO	2	6	5	1
JULIO	4	9	10	0
AGOSTO	4	9	9	0
SETIEMBRE	2	8	8	0
OCTUBRE	3	9	7	2
NOVIEMBRE	4	12	12	2
DICIEMBRE	1			
<b>TOTALES</b>	36	107	101	12

**Tabla No.2** CIMAT, Control de Acuerdos de la Unidad Técnica, III trimestre 2025.

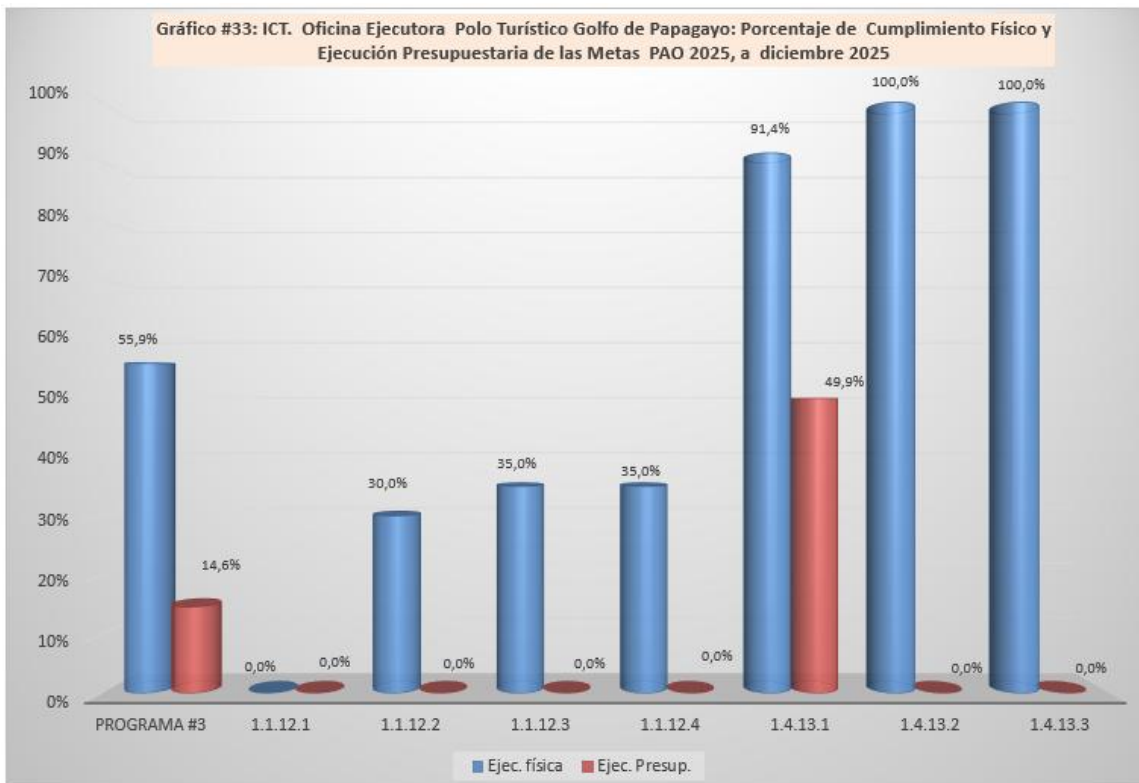
La Unidad Técnica compuesta por los representantes de las cinco instituciones que la conforman sesionó 10 veces en el IV trimestre del 2025, donde se tomaron 29 acuerdos, ejecutándose 28, manteniéndose uno en trámite dentro del periodo de tiempo indicado por reglamento. El trámite de Viabilidad Técnica del atracadero de Pachira. Para esta meta se tiene un cumplimiento del 96.5 %.

Para el periodo del 2025 se realizaron 42 sesiones de la Unidad Técnica donde se tomaron 122 acuerdos quedando pendiente solo un acuerdo que se mantiene dentro del tiempo permitido por reglamento. Para un cumplimiento en el año 2025 del 99%

*Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria baja, pues solo utilizó el 49.3% de sus recursos, lo que muestra la materialización del riesgo de incumplimiento presupuestario.*

## VII. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO DE LAS METAS DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA #3:

La Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo, según se observa en el Gráfico No.33, reportó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 55.9% en sus ocho metas y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 14.6%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria<sup>43</sup> de las metas de esta Unidad:

PTGP	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
<b>Objetivo</b>		<b>1 011 544 653,00</b>	<b>147 513 886,06</b>	<b>14,6%</b>
1.1.12 Promover el desarrollo turístico en el Polo Turístico Golfo de Papagayo por medio de una gestión pública efectiva y el desarrollo de infraestructura, que permita una grata permanencia de los turistas y generar mayores encadenamientos	1.1.12.1 Meta 90% % avance del proyecto de dotación de agua PTGP Resultado 0%	-	-	<b>0,0%</b>
	1.1.12.2 Meta 85% % avance del proyecto Sendero Turístico Resultado 30%	<b>712 706 000,00</b>	-	<b>0,0%</b>

<sup>43</sup> No considera remuneraciones.

PTGP	Código / Valor Meta /	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo	Indicador	1 011 544 653,00	147 513 886,06	14,6%
productivos en beneficio de la comunidad.	1.1.12.3 Meta 90% % de avance el proyecto de rotonda Resultado 35%	3 000 000,00	-	0,0%
	1.1.12.4 Meta 90% % de avance de la meta Kamakiri Resultado 35%	-	-	0,0%
1.4.13 Promover el desarrollo turístico en el Polo Turístico Golfo de Papagayo por medio de una gestión pública efectiva y el desarrollo de infraestructura, que permita una grata permanencia de los turistas y generar mayores encadenamientos productivos en beneficio de la comunidad.	1.4.13.1 Meta 90% % de avance total de trámites recibidos Resultado 91.4%	295 838 653,00	147 513 886,06	49,9%
	1.4.13.2 Meta 1 # iniciativas de responsabilidad social concesionario Resultado 100%	-	-	0,0%
	1.4.13.3 Meta 30% % avance proyectos de concesión Resultado 100%	-	-	0,0%

## Principales logros reportados por la Unidad:



**Meta 1.1.12.1 Dotación de agua.** Previo a la fecha de este último informe se había indicado que se generaron atrasos severos en las actividades del proyecto como lo fue el atraso en los diseños y en la donación de los terrenos, adicional a la fecha del presente informe ya se cuenta con la aprobación del AyA estamos en revisión presupuestaria ya que el presupuesto inicial del AyA determinaba que la inversión era del US\$4,000,000 aproximadamente y la empresa indicó que era de US\$18,000,000, por lo que el AyA hizo un ajuste del diseño para mejorar el valor estimado por la empresa, actualmente dicho valor se ha ajustado a la suma aproximada de \$9,000,000, se requiere que el Consejo Director y la Junta Directiva aprueben que el ICT haga la inversión, y en tal caso se deberá suscribir una Adenda al convenio y modificar el valor estimado en el perfil. El AyA está en proceso de elaboración del perfil para su inscripción como obra menor, la decisión de las instituciones es que sea inscrito por AyA y posteriormente el ICT hará su aporte en informar los avances cuando se inicie la contratación, sin embargo, el mismo no se procederá a presentar hasta no tener la certeza de la aprobación del valor para ser asumido por el ICT. Los eventos ocurridos durante todo el año 2025, los cuales están fuera de la competencia de la unidad, generan un atraso significativo en el cronograma de ejecución del proyecto, por lo que las actividades pendientes durante el 2025 deberán ser trasladadas al año 2026 e incluida en la valoración de riesgos los posibles eventos 2026 que podrían afectar la ejecución del proyecto.



**Meta 1.1.12.2: Sendero turístico.** El 30 de octubre de 2025, por medio de oficio PGP-0786-2025, dirigido a la Proveeduría del ICT, se emitió criterio técnico, una vez realizada la revisión de las ofertas, conforme a lo señalado en el pliego de condiciones, DECLARANDO INFRUCTUOSA LA LICITACIÓN – esto por cuanto las dos empresas oferentes VALDESOL S.A. y el CONSORCIO, ARQUITECTURA DEL PAISAJE (A+P) y BAICO LATAM PGV S.A., no cumplieron con los requisitos de admisibilidad señalados en el respectivo pliego de condiciones.

Una vez subido a la plataforma de SICOP el “Acto Final”, la empresa VALDESOL S.A., interpuso un recurso de revocatoria en contra de la declaratoria de infructuosa.

El recurso fue atendido por la Dirección Ejecutiva del PTGP, esperando que la empresa aportara documentación que complementara la experiencia positiva de los profesionales propuestos. Sin embargo, la empresa no aportó la información necesaria, por lo que no quedó verificada y demostrada la experiencia positiva.

Se declara sin lugar el recurso de revocatoria interpuesto por la empresa VALDESOL S.A., y mantener la declaración de infructuosa, la Licitación Menor 2025LE-000012-000120000.

Se considera un avance del 30% debido a que se logra licitar y hacer la valoración de ofertas, aunque lamentablemente no se pudo adjudicar el diseño.

El proceso licitatorio de los diseños se reprograma para el año 2026.



**Meta 1.1.12.3: Rotonda.** Mediante el oficio PGP-0494-2025, de fecha 24 de julio de 2025, se remitió al Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) el estudio técnico de la rotonda, con el fin de obtener el aval de ingeniería de tránsito por parte de la Dirección General de Ingeniería de Tránsito.

El 12 de agosto de 2025, tras dar seguimiento vía telefónica, el MOPT solicitó el reenvío de los documentos adjuntos debido a problemas de descarga, lo cual se atendió de inmediato, indicando que la revisión estaría lista a finales de octubre.

Sin embargo, mediante correo electrónico del 03 de noviembre de 2025, se informó que, debido a un cambio de personal en la Regional de Carrillo del MOPT, la revisión no se encontraba concluida, solicitándose nuevamente la documentación, la cual fue remitida el mismo día. En esa oportunidad se indicó que el aval podría estar listo a mediados de noviembre.

Posteriormente, el 18 de noviembre de 2025, el MOPT comunicó verbalmente que el aval se emitiría hasta febrero de 2026, lo cual fue confirmado mediante el oficio CARTA-MOPTDVT-DGIT-OR-L-2025-368, suscrito por el señor Kevin Martínez, Encargado de la Oficina Regional de Liberia, en el mismo se informó que la visita técnica fue programada en el cronograma de trabajo de febrero de 2026.

Esta situación fue comunicada al Consejo Director del Polo Turístico Golfo de Papagayo mediante el oficio PGP-0944-2025, de fecha 11 de diciembre de 2025.

Lamentablemente el atraso en la ejecución de la meta se sale de la competencia de la unidad quedando a la espera para el traslado de las actividades para el 2026.



**1.1.12.4: Kamakiri:** El 17 de julio de 2025 se realizó una reunión con el señor Juan Carlos Ramírez, Jefe de Ingeniería de la Municipalidad de Carrillo, quien indicó los requisitos para la obtención de ladeclaratoria de calle pública del acceso Kamakiri.

Posteriormente, mediante correo electrónico del 07 de agosto de 2025, se informó que la Municipalidad de Carrillo emitiría el Reglamento de aceptación, reapertura y declaratoria de callespúblicas del cantón de Carrillo, Guanacaste.

El 31 de octubre de 2025, la Ing. María Moya Pizarro, de la Unidad Técnica de Gestión Vial, indicó que dicho Reglamento se encontraba en proceso de segunda publicación en el Diario Oficial La Gaceta; sin embargo, a la fecha esta no se ha materializado, siendo indispensable para contar con los requisitos aplicables. Esta situación fue confirmada nuevamente el 27 de noviembre de 2025.

Lo anterior fue comunicado al Consejo Director del Polo Turístico Golfo de Papagayo mediante el oficio PGP-0944-2025, de fecha 11 de diciembre de 2025.

Lamentablemente la meta no se puede cumplir un evento fuera del alcance de la unidad, quedando pendiente para el 2026 el traslado de las acciones una vez la Municipalidad proceda con la segunda publicación del Reglamento de Caminos. El riesgo inherente al proyecto será incluido en la valoración de riesgos 2026.



**1.4.13.1 Trámites recibidos:** La meta consiste en la gestión de trámites y labores propias de la unidad, entre lo que se considera la atención de visados de planos, emisión de criterios técnicos, atención de acuerdos y e información diversa a los concesionarios y otras instituciones públicas, entre otros. A diciembre del 2025 se han recibido un total de 77 planos para su respectivo visado y se han visado un total de 70 planos. 1004 trámites y se han atendido un total de 918, para un total de 91,4% de avance acumulado.



**1.4.13.2 Responsabilidad social:** Como parte de la colaboración de responsabilidad social de la concesionaria Industria Turística Wafou, se aportó la mano de obra para la tala de dos árboles maderables en el terreno del ICT conocido como el Pueblo Turístico, que por orden de la Municipalidad deberían ser talados. La colaboración del concesionario se dio con el fin de que la madera se donara a la Escuela Cacique, a quien se le procedió a donar por medio de nota a la directoría del centro educativo.



**Meta 1.4.13.3 Proyectos en concesión:**

La meta cuenta con 3 actividades; de la actividad 1-Avacen de cronogramas de obras de 8 proyectos constructivos se debe indicar que para el I trimestre 2025 se cuenta con los proyectos DP-11- con 10 filiales residenciales, además del proyecto denominado Spots Complex, y las residencias 204,403,526,529,530 y 536; indicando un avance del 100 de la actividad que es un 33.33%.

La actividad 2-Recepción de dos proyectos concesionados finalizados, a junio del 2025 se reciben 10 residencias en el DP-11, las 36 residencias del DP-6 y además 2 residencias turísticas. Logrando el 33,33% asignado a la meta.

La actividad 3-Visado de 5 Planos constructivos, para el I trimestre del 2025 se visaron 70 planos, lo cual representa un 33,34% de la actividad. En total el avance de la mea ha sido de 100%.

**Las metas 1.1.12.1, 1.1.12.2, 1.1.12.3 y 1.1.12.4 se ubican significativamente por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, dado que son obras que han presentado rezago en la ejecución, por lo que materializaron el riesgo de incumplimiento.**

**Por otra parte, las metas 1.1.13.1, 1.1.13.2 y 1.1.13.3 sobrepasan los límites superiores de tolerancia y capacidad, dado que son acciones y proyectos en los que se realizó más de lo programado y en los tres casos podría considerarse como desvío positivo dado que responden a mejores prácticas, acciones de responsabilidad de concesionarios y término de proyectos de concesión.**

**Esta Dirección tenía presupuesto en tres de sus siete metas y presenta una ejecución presupuestaria muy baja, con un 14,6%, considerando que tiene proyectos de infraestructura pendientes del año anterior. Lo anterior muestra que se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario.**

## CAPÍTULO II: Ejecución presupuestaria por Programa del ICT.

A continuación, se presentan datos generales de la ejecución presupuestaria al I trimestre del año 2025, conforme el **Informe Presupuestal Contable**, según datos emitidos al 31 de diciembre de 2025, por el Departamento Financiero.

En el cuadro siguiente se muestran los porcentajes de avance físico promedio de las metas del PAO 2025 y la ejecución presupuestaria global para el ICT, así como por programa presupuestario.

Considerando el conjunto de metas del Plan Anual Operativo (PAO) 2025 se observa un avance promedio simple de 90.6%, un porcentaje de ejecución presupuestaria operativa de 41.7% y un porcentaje de ejecución presupuestaria global del ICT del 46.5% y en remuneraciones un 64.1%. En el avance físico, se presenta una tendencia menor que la del IV trimestre del 2024. A nivel general sí se ha dado una tendencia mayor en la ejecución presupuestaria en el 2025, respecto al mismo período del año anterior.

### Resumen desempeño institucional 2025: (IV trimestre)

Resumen programa	p/	% Ejecución Física Promedio de Metas del PAO	% Ejec. Presup. (gastado efectivo acumulado) <sup>44</sup>	% Ejecutado Op. <sup>45</sup>	Remuneraciones
Programa 1		93,8%	74,9%	63,5%	91,7%
Programa 2		91,5%	89,4%	90,0%	86,3%
Programa 3		55,9%	28,2%	14,5%	93,8%
<b>Total ICT</b>		<b>90,7%</b>	<b>84,6%</b>	<b>84,0%</b>	<b>88,9%</b>

### Resumen desempeño institucional 2024 (IV trimestre)

Resumen programa	p/	% Ejecución Física Promedio de Metas del PAO	% Ejec. Presup. (gastado efectivo acumulado) <sup>46</sup>	% Ejecutado Op. <sup>47</sup>	Remuneraciones
Programa 1		91.2%	85.5%	92.7%	87.5%
Programa 2		94.8%	90.6%	91.2%	88.0%
Programa 3		72.2%	54.3%	53.4%	93.7%
<b>Total ICT</b>		<b>92.6%</b>	<b>87.9%</b>	<b>91.4%</b>	<b>87.9%</b>

A nivel programático, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado fue de 85.5% en el Programa #1, mientras que el porcentaje de ejecución presupuestaria

<sup>44</sup> Considera salarios, no incluye cuentas especiales, ni comprometido.

<sup>45</sup> Monto pagado + comprometido - salarios y cuentas especiales.

<sup>46</sup> Considera salarios, no incluye cuentas especiales, ni comprometido.

<sup>47</sup> Monto pagado + comprometido - salarios y cuentas especiales.

operativa fue de un 92.7%, y la tendencia de la ejecución global aumenta porque incluye el gasto en remuneraciones. Del total de remuneraciones presupuestadas para el Programa #1 se presenta un porcentaje ejecutado de 87.5%.

En el Programa #2, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado fue de 89.4%, el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue de un 90%. Aquí se puede observar una tendencia un poco menor en la diferencia entre el gasto global y el operativo, que es de solo de un 0.6%, donde se muestra una ejecución baja. Del total de remuneraciones presupuestadas para el Programa #2 se presenta un porcentaje ejecutado de 86.3%. La ejecución del presupuesto en este programa, se muestra con una tendencia similar en el gasto de remuneraciones, respecto al nivel mostrado en el 2024, pero en el gasto operativo y global es mayor que el año anterior.

Para el Programa #3, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado es muy bajo respecto a los otros dos programas, con un 28.2%, el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue de 14.5%, y en ambos casos fue menor al resultado del mismo período del año 2024. Las remuneraciones muestran una ejecución de 93.8%. Este programa, compuesto por una sola unidad muestra movimientos de recursos únicamente en una de sus siete metas y tiene una cantidad importante de recursos para proyectos de infraestructura con los que se podían finiquitar proyectos de arrastre de años anteriores.

A continuación, se presenta un resumen donde se muestra el monto de presupuesto aprobado (incluye las modificaciones presupuestarias), y el gasto efectivo acumulado por unidad y programa.

Programa / Unidad	Aprobado (actualizado)	Ejecución acumulada
<b>ICT 2025</b>	<b>45 283 530 326,00</b>	<b>38 314 729 511,94</b>
<b>Programa #1</b>	<b>9 800 511 029,00</b>	<b>7 338 907 411,85</b>
Presidencia Ejecutiva	58 820 000,00	37 699 065,44
Junta Directiva	24 500 000,00	1 530 281,50
Gerencia General	67 945 000,00	42 170 593,73
Auditoría Interna	14 430 000,00	12 359 461,41
Planificación Institucional	78 600 000,00	75 298 713,63
Asesoría Legal	5 850 000,00	1 698 084,70
Tecnologías de Información y Comunicación	763 000 000,00	515 074 811,30
DAF	543 521 229,17	144 667 334,56
Administrativo	2 982 750 706,89	1 685 613 086,85
Proveeduría	58 017 668,00	56 973 747,27
Gestión Talento Humano /1	4 714 287 307,83	4 284 253 401,44
Financiero	469 273 517,11	465 934 353,57
Administración Tributaria	19 515 600,00	15 634 476,45
<b>Programa #2</b>	<b>34 250 769 494,00</b>	<b>30 628 782 844,68</b>
<u>Dirección Estrategia Turística</u>	<b>187 225 500,00</b>	<b>1 998 540,00</b>

<b>Programa / Unidad</b>	<b>Aprobado (actualizado)</b>	<b>Ejecución acumulada</b>
Dpto. Planeamiento Turístico	416 250 000,00	186 765 123,71
Unidad Estadística Turística	400 160 880,00	372 201 211,19
Unidad Inspección ZMT	1 200 000,00	730 155,00
Dpto. Desarrollo Turístico	523 900 000,00	163 023 788,17
Dpto. Producto Turístico	100 000,00	-
Dirección Mercadeo	375 332 435,90	221 187 587,16
Dpto. Estrategia de Marca y Comunicación	9 504 364 531,29	9 269 931 477,86
Dpto. Promoción y Desarrollo Segmento Vacacional	10 698 811 272,81	10 310 209 074,54
Dpto. Promoción y Desarrollo Segmentos Especiales	1 986 304 498,00	1 902 752 328,71
Dirección Competitividad y Sostenibilidad Turística	1 142 490 000,00	1 100 994 253,25
Unidad de Infraestructura Pública Turística	2 527 384 900,00	1 607 476 651,88
Dpto. Atención al Turista	585 340 000,00	433 768 089,50
Dpto. Gestión y Registros de Empresas Turísticas	14 600 000,00	12 836 918,40
Dpto. Sostenibilidad Turística	109 468 854,00	98 086 483,06
Dpto. Centros Regionales para el Apoyo del Turista y el Empresario	169 710 000,00	123 928 750,48
Dpto. Conectividad y Atracción de Inversiones	130 450 000,00	105 629 352,92
Dpto. Gestión Estratégica y sostenible del CCCR	15 000 000,00	9 612 570,67
CIMAT	22 850 000,00	11 253 795,97
Gestión Talento Humano /2	5 439 826 622,00	4 696 396 692,21
<b>Programa #3</b>	<b>1 232 249 803,00</b>	<b>347 039 255,41</b>
Proyecto Golfo Papagayo	1 011 544 653,00	147 513 886,06
Gestión Talento Humano /3	220 705 150,00	199 525 369,35

Finalmente, es importante señalar que, respecto al presupuesto global de la institución, un 22% corresponde a Remuneraciones, y del total del gasto institucional, la ejecución en remuneraciones corresponde a un 24%. Asimismo, respecto al presupuesto global de la institución, un 22% corresponde a Gastos Operativos, que no contemple remuneraciones, y del total del gasto institucional, la ejecución del gasto operativo corresponde a un 76%.

## CAPÍTULO III: Estado de avance de recomendaciones de Auditoría:

En atención a la Directriz Presidencial N° 058-MP del 31 de octubre del 2016<sup>48</sup> que establece la obligatoriedad de “incluir en sus informes de desempeño las observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna, *así como los avances realizados para su avance*”, a continuación, se presenta el detalle correspondiente al estado de avance de recomendaciones y sugerencias de las Auditoría Interna del ICT<sup>49</sup>.

Por lo anterior, se incluye este capítulo con la información sobre el estado de avance de recomendaciones y sugerencias de las Auditoría Interna del ICT, según datos más recientes suministrados por la Auditoría y la Gerencia General del ICT, con corte al 31 de diciembre de 2025<sup>[1]</sup>.

### Estado de avance de las recomendaciones y sugerencias, Años 2021 al 2025

Año	Emitidas	Cumplidas	Parcialmente Cumplidas	% de avance	Pendientes
2021	68	68	0	100%	0
2022	95	95	0	100%	0
2023	84	75	9	89%	0
2024	66	43	16	65%	7
2025	50	31	6	62%	13
<b>Totales</b>	<b>363</b>	<b>312</b>	<b>31</b>	<b>86%</b>	<b>20</b>

**Fuente:** Registro de la Auditoría Interna, ICT

Como resultado de la verificación del efectivo avance de las recomendaciones y sugerencia se determinó que de las 363 emitidas durante el período 2021 al 2025, un total de 312 están implementadas y 31 están en proceso, lo que da un 86% de cumplimiento. Asimismo, solamente hay 20 recomendaciones pendientes de implementar.

Además, se observa que en el 2025 se trata de dar una atención diligente de las recomendaciones, porque aun cuando se emitieron 50 recomendaciones, 31 de ellas ya están cumplidas, 6 se encuentran en implementación y 13 pendientes de atención por parte de la Administración.

De lo anterior se desprende que, según los informes la aplicación de las recomendaciones permite mitigar la materialización de riesgos; sin embargo, se mantiene latente en las treinta y nueve (31) recomendaciones que se encuentran en proceso de implementación y las veinte (20) que están pendientes. Como se

<sup>48</sup> Publicada en el Alcance N°261 de La Gaceta N°220 del 16 noviembre de 2016.

<sup>49</sup> Fecha de corte aportada por la Auditoría Interna.

[1] Fecha de corte aportada por la Auditoría Interna.

puede observar ya las disposiciones emitidas hasta el año 2022, fueron cumplidas en un 100%.

Del reporte de la Auditoría Interna sobre la implementación de recomendaciones y sugerencias se concluye:

*“En nuestra opinión, del estado avance de las observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna, se indica que los procedimientos y acciones establecidos por la Administración han sido efectivos, ya que coadyuvaron al avance de las mismas; mientras que las clasificadas en “parcialmente cumplidas” o “pendientes”, representan medidas en proceso de implementación, a las cuales se les brinda seguimiento permanente.*

*Por otra parte, también muestra una efectiva gestión de la Administración en la implementación de las recomendaciones y sugerencias, que complementa la labor profesional de la Auditoría Interna en proporcionar seguridad de que el actuar institucional se apega a los objetivos generales del control interno y buenas prácticas de administración de recursos públicos.”*

## CAPÍTULO IV: Estado de avance de los proyectos de inversión pública

Proyectos de Inversión  
Año 2025  
(colones)

Unidad Responsable	Proyecto	Programado	Ejecutado 2025	Porcentaje de Avance	Total Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
Unidad de Infraestructura Turística	N.º 003009 Mejoras en infraestructura del Parque Nacional Volcán Tenorio	100%	75%	75%	901 839 570,00	512 101 391,03	57%	<p>Este proyecto cuenta con un avance global del 30% con respecto al peso de las acciones asignadas.</p> <p>Con respecto a las obras de construcción del Centro de Visitantes del PNVT, mediante la contratación 2024LE-000007-0001200001 se construyó el Centro de Visitantes del PNVT, obra que finalizó a finales de julio. Con ello, el proyecto alcanzó el 100% de avance y el inmueble fue entregado al SINAC, dando por concluida la etapa constructiva. la etapa constructiva finalizó a finales de julio, y el inmueble fue debidamente entregado al SINAC, por lo que se cuenta con una ejecución del 100% de este componente del proyecto. Actualmente se está trabajando en la elaboración del pliego de condiciones para la contratación de la construcción de los senderos El Misterio.</p> <p>La cantidad de visitas técnicas realizadas fue de un total de 18 giras, distribuidas en dos el primer trimestre, nueve en el segundo y siete en el tercero.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	Nº 003460 Construcción y equipamiento de la Delegación para la Policía Turística en Santa Teresa.	80%	80%	100%	385 430 794,09	380 431 334,07	99%	<p>Bajo la contratación 2024LE-000009-0001200001, se construye la Delegación en Santa Teresa. Las obras finalizaron a finales de julio, lo que representa un avance del 100% y la finalización total del proyecto. Posteriormente, el inmueble fue formalmente trasladado al MSP.</p> <p>Asimismo, se cerró este trimestre con cinco giras programadas, cuyo objetivo la recepción provisional y definitiva del proyecto, así como la invitación al acto de inauguración.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	Nº 00351 Construcción del Puente Peatonal sobre la Calzadas Precolombina en el Monumento Nacional Guayabo.	100%	100%	100%	27 180 699,00	27 180 699,22	100%	<p>Al cierre del período 2025, es importante mencionar que la construcción del puente peatonal sobre la calzada principal del MNG, fue recibida en julio y de la mano se formalizó la donación de la infraestructura al SINAC. Por lo que a diciembre 2025, se cuenta con la ejecución de un 100% de este proyecto de construcción del puente peatonal.</p> <p>Cabe mencionar que mediante el oficio UIP-286-2025, se realizó la donación formal de la infraestructura al SINAC.</p>

INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

Proyectos de Inversión

Año 2025

(colones)

Unidad Responsable	Proyecto	Programado	Ejecutado 2025	Porcentaje de Avance	Total Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
Unidad de Infraestructura Turística	N°003461 Construcción del embarcadero Turístico en el Parque Nacional Isla de San Lucas por parte del ICT	80%	25%	31%	985 327 744,00	288 874 616,95	29%	<p>La etapa de diseño del proyecto se encuentra completamente finalizada, por lo que se logró el alcance de la meta establecida. Actualmente, el proyecto se encuentra en la etapa constructiva, con un avance del 10 % de las obras.</p> <p>Como parte de las labores de seguimiento y control del proceso constructivo, se han realizado visitas técnicas semanales, contabilizándose un total de ocho visitas: dos en octubre, tres en noviembre y tres en diciembre.</p> <p>Cabe indicar que, durante el segundo semestre, la Contraloría General de la República refrendó la licitación 2024LY-000006-0001200001, por lo que el contrato empezó a regir a partir del 1.º de octubre de 2025. Asimismo, se emitió la orden de inicio bajo el consecutivo UIP-376-2025, con fecha de inicio el 20 de octubre de 2025 y una fecha estimada de finalización el 17 de mayo de 2026.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	N° 003465 Renovación de la Infraestructura Turística del Muelle Turístico de Puntarenas	30%	20%	67%	85 173 750,00	73 817 250,00	0,87	<p>Al cierre del IV trimestre se cuenta con la elaboración del pliego de condiciones, sin embargo, no fue posible avanzar con la solicitud de la SMS debido a que aún no se dispone del visado de los planos constructivos por parte del CFIA, requisito indispensable para continuar con la gestión.</p> <p>El proyecto presenta un avance global del 5% con respecto al peso de las acciones asignadas. El anteproyecto fue aprobado en noviembre de 2024 y a partir de ese momento, se desarrolló el proceso de revisión de los planos constructivos. En marzo 2025, dichos planos fueron ingresados por el contratista al CFIA para su visado. No obstante, en mayo el Ministerio de Salud realizó una observación indicando que debían presentarse también los planos de la planta de tratamiento del proyecto. Para atender esta observación, se requería contar previamente con el permiso de ubicación otorgado por el Ministerio de Salud, el cual, a su vez, exige la carta de disponibilidad (o no disponibilidad) de alcantarillado sanitario. Esta carta fue solicitada en mayo 2024; sin embargo, no se obtuvo respuesta hasta octubre de 2025 por parte del AYA, después de diversas gestiones realizadas incluso desde Casa Presidencial. Una vez obtenida la carta de disponibilidad, se procedió a finalizar el trámite para el permiso de ubicación del Ministerio de Salud y posteriormente se ingresó al CFIA la documentación necesaria para el sellado de los planos de la planta de tratamiento. Este subsane también será requerido en el proceso de sellado de los planos generales.</p> <p>En consecuencia, desde marzo 2025 el proyecto se encuentra en trámite de gestión del visado de planos, en un proceso cuya duración depende de factores ajenos al consultor.</p>
Unidad de Infraestructura Turística	003285 "Construcción y equipamiento de una delegación policial para el Distrito de Cahuita Talamanca	80%	80%	100%	255 082 694,46	255 082 694,46	100%	<p>El proyecto de infraestructura para la Delegación de Cahuita finalizó en mayo del 2025, bajo la contratación 2024LE-000002-0001200001. De conformidad con la normativa se le remitió oficialmente a la Unidad de Planificación del MSP, la documentación requerida para su incorporación en el Delphos respectivo informe de cierre del proyecto por parte de la institución que inscribió el proyecto. Asimismo, se realiza la donación y traslado del inmueble al Ministerio de Seguridad Pública.</p>

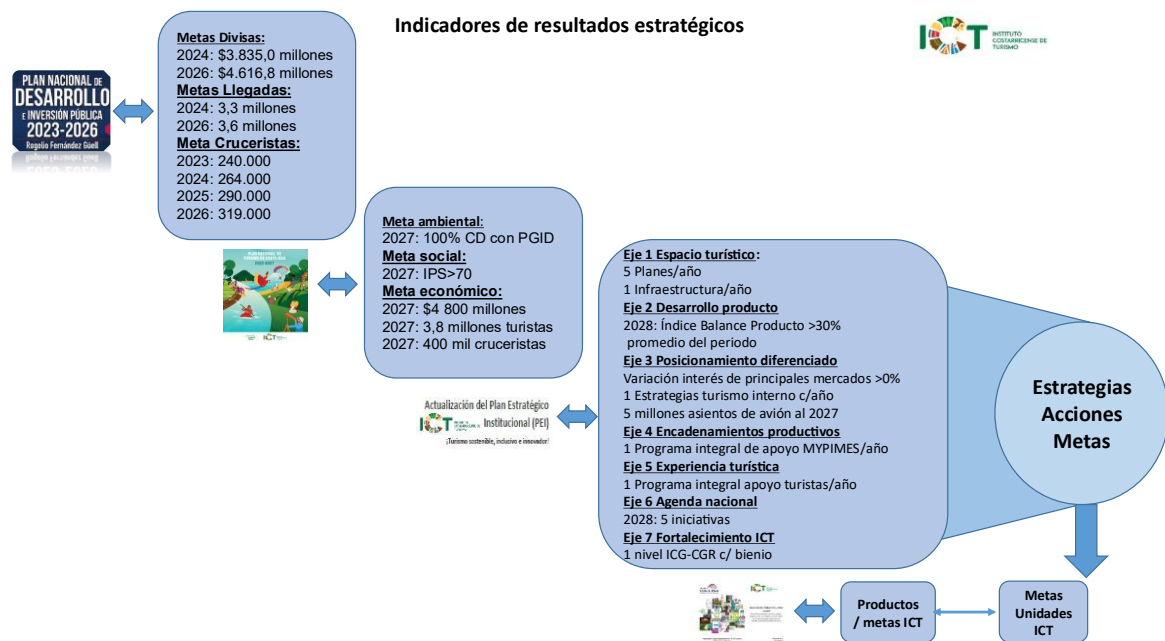
FUENTE: Sistema de Planificación UPI

## CAPÍTULO V. Resumen de logros

### I. Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública PNDIP 2023-2026 al 31 de diciembre de 2025

En el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) se incluyen tres metas de impacto señaladas al inicio de este apartado, la relacionada con la generación de divisas por la actividad turística, la llegada de turistas internacionales por todos las vías y la llegada de cruceristas por todos los puertos de atraque. Dichas metas se refieren al crecimiento deseado de la actividad turística.

Las metas del PNDIP muestran un hilo conductor o vinculación con el Plan Nacional de Turismo (PNT), el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Anual Operativo (PAO).



Por su naturaleza todas las acciones institucionales contribuyen al desarrollo del turismo, sin embargo, las acciones que más influencia ejercen sobre el crecimiento del turismo en el corto plazo son las acciones sobre el posicionamiento turístico (mercadeo).

A continuación, se presenta el avance en las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública asignadas al ICT en relación los logros institucionales<sup>50</sup>:

<sup>50</sup> Este apartado es en atención al acuerdo de Junta Directiva SJD-033-2023 que indica: “Solicitar a la Unidad de Planificación Institucional, que en futuras presentaciones que se hagan de avances durante el año, se realice una correlación entre el objetivo y en cuales áreas se está contribuyendo en relación con el Plan Nacional de Desarrollo”.

## Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública PNDIP 2023-2026 con corte al 31 de diciembre de 2025.

Indicador	Meta Periodo 2023-2026	Meta 2025	Avance IV trimestre 2025
1. Divisas por concepto de turismo	2024: \$3.835 millones 2026: \$5.217,9 millones	Sin meta	-
2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.	2024: 3,3 millones 2026: 3,6 millones	Sin meta	-
3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.	2023: 240.000 2024: 264.000 2025: 290.000 2026: 319.000	290.000	298.116

### Descripción del avance:

#### 1. Divisas por concepto de turismo: (sin meta 2025)

Para el año 2025 no se definió meta para este indicador debido a que los resultados de las políticas ejecutadas en turismo no se reflejan en el mismo año de implementación, por esa razón, se definieron metas bianuales para tratar de establecer la relación incipiente de causalidad de las estrategias implementadas con los resultados que se vayan obteniendo y al mismo tiempo, establecer un balance con las necesidades de seguimiento del PNDIP.

Como referencia, para este informe se aporta el último dato disponible, el cual corresponde al año 2024, y que alcanzó los \$5.435,8 millones de divisas por concepto de turismo; siendo este un dato sin precedentes para el sector, tal y como se refleja en el siguiente cuadro.

*Cuadro 1 Divisas por Concepto de Turismo  
(Cifras en millones de \$E.E.U.U)*

Año	Divisas
2000	1 435,6
2001	1 296,2
2002	1 276,5
2003	1 416,0
2004	1 596,6
2005	1 839,9
2006	1 894,3
2007	2 244,7

2008	2 549,0
2009	2 011,6
2010	2 233,5
2011	2 409,2
2012	2 517,2
2013	2 919,4
2014	2 986,7
2015	3 258,9
2016	3 640,4
2017	3 645,4
2018	3 762,7
2019	3 980,1
2020	1 324,6
2021	1 716,6
2022	3 131,3
2023	4 768,0
2024	5 435,8

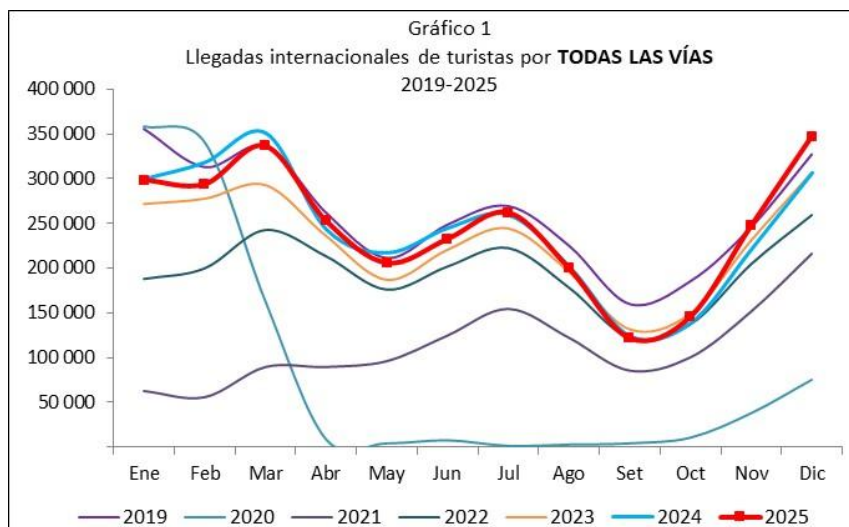
Nota: Según el Organismo Mundial de Turismo (OMT), los excursionistas o cruceristas, no se consideran ni se contabilizan como turistas por no pernoctar en el territorio nacional y permanecer en el 12 hora o menos. El gasto realizado por ellos tampoco se incluye en las divisas por concepto de turismo.  
Fuente: BCCR, Departamento de Estadísticas Macroeconómica.

La información de las divisas generadas por el Sector Turismo en Costa Rica es generada por el Departamento de Estadísticas Macroeconómicas del Banco Central de Costa Rica (BCCR), y se publica el dato anualizado. Los datos se registran mensualmente pero no se publican trimestrales debido a la variabilidad que presentan los datos por la estacionalidad que caracteriza el turismo en el país.

## 2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.

Para el año 2025 no se definió meta para este indicador, considerando las mismas razones expuestas para el indicador de divisas.

Como referencia para este informe y en monitoreo al avance del indicador, los datos disponibles y proporcionados por la Dirección General de Migración y Extranjería muestran 2.943.991 llegadas internacionales por todas las vías a diciembre 2025, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.999.600, seguido de Europa con 471.642 y América Central con 247.850.



Fuente: Departamento de Estadísticas Turísticas-ICT con datos de la DGME.

Al cierre del 2025 se muestra una desagregación de las llegadas de la siguiente manera:

Vía Aérea: 2.689.278, de las cuales 1.783.761 fueron por el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y 904.762 por el Aeropuerto Daniel Oduber Quirós, los restantes 755 ingresaron por el aeropuerto Tobías Bolaños.

Terrestre y Fluvial: 246.184 que contemplan los ingresos por Paso Canoas, Sabalito, Peñas Blancas, Sixaola, Las Tablillas y Los Chiles.

Marítima: 8.529 que contemplan Puntarenas, Quepos, Playas del Coco y Golfito.

Sobre los mercados emisores de turistas hacia nuestro país, se destaca en América del Norte: Estados Unidos, Canadá y México con 1.627.807, 274.081 y 97.712 llegadas respectivamente.

En el caso de Europa las llegadas son principalmente de Francia con 71.323, Alemania con 83.500 y Reino Unido con 70.354. Por otro lado, se destaca la llegada de 14.626 turistas provenientes de China y 12.710 de India.

Es importante indicar que la vía aérea continúa siendo la vía de entrada y salida de viajeros más importante del país. Los turistas que ingresan al país vía aérea generan el mayor impacto sobre las divisas que ingresan al país por concepto de turismo, al disponer de un nivel de gasto y estadía superior a los turistas por vía terrestre, y el segmento de turistas norteamericanos y europeos son los que muestran ese patrón de consumo y estadía.

### 3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.

Como resultado del año 2025 se registra la llegada de 298.116<sup>51</sup> cruceristas por los puertos autorizados para este fin, lo que implicó el atraque de 296 cruceros al país, lo que representa un cumplimiento del 102% de la meta programada para el año.

<sup>51</sup> Es importante aclarar que metodológicamente para el registro del indicador del PNDIP, se reportan los datos del año calendario (enero a diciembre 2025), pero contempla dos temporadas de cruceros, es decir, los datos de enero a agosto 2025 corresponden a la temporada 2024-2025 (inició en setiembre 2024 y finaliza en agosto 2025) y los datos de setiembre a diciembre 2025 corresponden a la temporada 2025-2026 (inicia en setiembre 2025 y finaliza en agosto 2026), ya que la actividad de cruceros obedece a temporadas y no una programación año calendario.

Lo anterior muestra el interés de los consumidores de los cruceros por Costa Rica como destino, lo que tiene un impacto positivo en el desarrollo de las comunidades puerto y el país en general.

El desglose del número de cruceros recibidos en el año, así como sus respectivos cruceristas se detalla en el siguiente cuadro.

**Cuadro 2. Número de cruceros y cruceristas por Puerto autorizado  
Año 2025**

Puerto	Cruceros	Cruceristas
Limón	88	174 866
Puntarenas	68	95 869
Caldera	43	21 345
Quepos	40	1 731
Golfito	52	3 874
El Coco	5	431
<b>Total</b>	<b>296</b>	<b>298.116</b>

**Fuente:** Departamento Conectividad y Atracción de Inversiones con información de Dirección de Migración y Extranjería, INCOP, JAPDEVA, 2025.

Entre los cruceros de expedición y lujo que arribaron a Costa Rica durante el III semestre se encuentran los busques: Viking Mars, Balmoral, Mitsui Ocean (IC), Aurora, Amadea, Le Bellot, Spirit of Discovery (IC), Sea Cloud Spirit, Star Clipper, Safari Voyager, The World National Geographic Quest, Oceania Vista, Oceania Sirena, Wind Star, Star Breeze, entre otros. Dentro de las líneas de cruceros que trajeron sus embarcaciones al país se destacan: Viking Cruises, Fred Olsen, Mitsui Cruises, P&O, Phoenix Reisen, Ponant, Saga Cruises, Sea Cloud Cruises, Star Clipper, Uncruise Adventures, World Resident Holdings, Lindblad Expeditions, Oceania Cruises, Windstar Cruises, entre otros.

Se participó en varios eventos importantes, entre los que se encuentran la Cruise Week Europa 2025, organizado por la Asociación Internacional de Líneas de Crucero (CLIA), el Seatrade Cruise Global y la reunión anual de miembros platino de Florida Caribbean Cruise Association (FCCA), el Seatrade Europe 2025 y el Port & Destination Summit, FCCA Conference & Trade Show y CLIA Cruise Forward Summit, en los eventos se tuvo espacios de conversación con los ejecutivos de las líneas de cruceros, sector privado y actores claves de la actividad, así como seguimiento a acercamientos previos y participación en sesiones de trabajo para actualización de temas de vanguardia de la industria para establecer planes de acción en el país, como parte de los objetivos para la atracción de líneas de cruceros al país, donde se sostuvieron reuniones con los ejecutivos de líneas, se generan alianzas estratégicas con puertos, destinos de la región y asociaciones internacionales, se da seguimiento a acercamientos previos y la participación en sesiones de trabajo para actualización en las últimas tendencias de la industria, con el fin de tener datos relevantes para la toma de decisiones y establecer planes de acción para la actividad en el país.

## II Otros Logros:

### Premios en mercadeo HSMAI ADRIAN AWARDS 2025:



**BUENAS NOTICIAS**

Costa Rica recibió cuatro destacados premios en mercadeo en los HSMAI ADRIAN AWARDS 2025

Costa Rica recibió cuatro premios en los Adrian Awards 2025, catalogados como los "Oscar" del mercadeo de viajes, hospitalidad y destinos turísticos.

El Instituto Costarricense de Turismo (ICT) ganó trofeos de "Platino" y "Oro" en la categoría de marca por su campaña integrada "More Essential Than Ever". También obtuvo premios "Oro" en Marketing de Influencia por la "Semana del Bienestar: Viajes de Transformación", y "Plata" en Responsabilidad Social Corporativa por la campaña de sostenibilidad "Leave No Trace" desarrollada en la plataforma Matador Network

Esta campaña integral de mercadeo, desarrollada por el ICT con el apoyo de la agencia *MMGY Global*, incluyó alianzas con *Amazon*, *Volta* y *Whole Foods* para promocionar Costa Rica en Estados Unidos, materializada en audiovisuales, creativos contenidos en plataformas sociales, eventos de bienestar, como clases de yoga multitudinarias: Yoga in the Park en New York y Yoga in The Rocks en Denver Colorado.

Según los organizadores, esta edición de los premios Adrian Awards 2025, contabilizaron aproximadamente 1200 inscripciones y los casos fueron evaluados por un panel de expertos de la comunicación, destacando campañas y estrategias destacadas en publicidad, marketing digital, relaciones públicas y campañas integradas.










### La Red Sofía llega a Santa Teresa de Cóbano:

Con el objetivo de avanzar hacia la igualdad de género y propiciar espacios de turismo seguro para M que viajan solas a Santa Teresa de Cóbano, 21 representantes de hoteles, restaurantes, comercio y policía turística se reunieron para capacitarse con el Programa Red Sofía.

Este es el primer taller presencial que RED SOFÍA realiza en Puntarenas durante este año y estuvo a cargo del área de Certificaciones y Responsabilidad Social Turística del ICT, en colaboración con el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) y la Oficina Municipal de la Mujer del Distrito de Cóbano.

La inspiración de RED SOFÍA consiste en aportar una experiencia segura, libre, empática, de paz y empoderamiento a todas las mujeres que viajan solas a sus destinos favoritos. Con estos espacios, el Instituto Costarricense de Turismo (ICT) promueve que cada mujer explore y disfrute Costa Rica sintiéndose segura.







### Empresas del Pacífico Sur recibieron Declaratoria Turística del ICT

El pasado 09 de abril, el ICT realizó una actividad para hacer la entrega de distintivos a las empresas reconocidas con el Certificado de Declaratoria Turística. La actividad se llevó a cabo en el Hotel Vista Ballena en Uva de Osa.



### ICT fortalece y apoyo infraestructura turística en alianza con otras instituciones:

La institución continúa trabajando en el fortalecimiento de la infraestructura turística, en alianza con distintas instituciones, para el beneficio de las comunidades, turistas nacionales y extranjeros.

Al mes de agosto se concluyeron 4 importantes obras:

- Parque Nacional Volcán Tenorio: Centro de visitantes.
- Monumento Nacional Guayabo: Puente peatonal.
- Delegación Policial de Santa Teresa y Delegación Policial de Cahuita.

En paralelo, en el Parque Nacional Isla San Lucas, se avanza con el proyecto de construcción de un embarcadero, que iniciará obras en octubre 2025.

Los proyectos, gestionados en conjunto con el MINAE y el Ministerio de Seguridad Pública, consolidan la visión de un turismo seguro, sostenible y con espacios de calidad para todos.



## Proyectos Concluidos a Agosto 2025

Embarcaderos	Conv. MINAE/ICT	Conv. MSP/ICT
- Atracaderos PN Isla San Lucas (Refrendo de Contrato)	- Parque Nacional Tenorio Centro de Visitantes <b>(terminado)</b> - Monumento Nacional Guayabo Puente Peatonal <b>(terminado)</b>	- Delegación Policial Santa Teresa <b>(terminado)</b> - Delegación Policial Cahuita <b>(terminado)</b>

### El ICT celebra el 70 Aniversario:



La Institución celebró el 70 aniversario en el mes de Agosto.

Con diferentes actividades se celebró el aniversario Institucional.

Desde 1955, el ICT ha llevado a Costa Rica a ser un referente turístico en el mundo.



### 70 Aniversario del ICT ilustra el billete de “los chances” del viernes 10 de octubre:

Con una imagen inspirada en el turismo e incluida en el billete de los “Chances”, la familia del Instituto Costarricense de Turismo continúa celebrando su 70 aniversario. Sobresale en el diseño, el logo de los 70 años del ICT, la frase “Trabajando por nuestro

Turismo” y las figuras de una surfista, dos viajeros acompañados de un guía, un volcán activo y una lapa roja. El billete se puso a la venta para el sorteo #6981 del viernes 10 de octubre de 2025.



## ICT destaca con excelencia ecológica / izamos la bandera azul ecológica

El ICT celebra con orgullo la izada de la Bandera Azul Ecológica en la Categoría Cambio Climático, en la Sede Central. Este galardón reafirma el compromiso ambiental al alcanzar un reconocimiento de 6 estrellas blancas y una plateada. Este distintivo premia la disciplina y el esfuerzo constante de toda la Institución por consolidar una gestión sostenible y coherente con nuestra misión.

El Centro Regional de Guanacaste obtuvo la Bandera Azul Ecológica por primera vez con una estrella blanco y el Centro Regional del Caribe, al igual que la sede central obtiene 6 estrellas blancas y una plateada. También se reconoce el trabajo de mejoras que realizan las demás oficinas en Centros Regionales.



### ICT recibió premio a la “mejor institución gubernamental” de Centro y Suramérica en los Travvy Awards 2025:

Este reconocimiento se recibe en el marco de la celebración del 70 Aniversario del ICT, y se recibió en la premiación realizada el 05 de noviembre de 2025 en Fort Lauderdale en Miami, Florida. En la misma gala, Costa Rica también recibió otros dos galardones, en la categoría el GOLD como “mejor destino turístico” y “mejor destino de bodas” en Centro y Suramérica. Estos premios reconocen el esfuerzo del ICT durante el período de noviembre 2024 a octubre 2025.



## CAPÍTULO VI: Conclusiones y Recomendaciones.

### Conclusiones

- 1- Considerando todas las metas del PAO en el IV trimestre del 2025, el ICT alcanzó un porcentaje de cumplimiento de metas promedio de 90.7%, lo cual si se analiza en forma global se da un nivel de cumplimiento alto, de acuerdo lo esperado para el final del año.

A nivel programático, los resultados fueron:

- i. El Programa #1 “Dirección y Administración”, presentó un porcentaje de avance físico promedio de 94.3%, registrando el mayor avance promedio y el que supera la expectativa.
- ii. El Programa #2 “Planeamiento, Gestión y Mercadeo Turístico” de 91.5%, muy por encima de lo esperado y,
- iii. El Programa #3 “Polo Turístico Golfo Papagayo” de 55.9%, por encima de lo esperado.

Respecto a las metas en general, un total de 5 metas se muestran 0% cumplimiento porque así lo reportaron las unidades. Asimismo, 11 metas tuvieron que va de 1% a 70%. En total se reportan 16 metas con un cumplimiento igual o inferior al 70%.

- 2- A nivel de unidades, se observa que el Departamento de Gestión y Registro de Empresas Turísticas y la Oficina del Proyecto Golfo de Papagayo presentan los niveles más bajos de ejecución física; asimismo, el Depto de Producto Turístico que no presenta avance, por tratarse de una unidad que apenas está iniciando operaciones como nueva unidad.
- 3- A nivel programático, el Programa #1, denominado Dirección y Administración Superior, presenta un cumplimiento promedio de 93.8% de las cincuenta y cinco (58) metas que quedaron al final de año, con un resultado que puede considerarse alto. Cabe señalar que este programa contiene metas que se calculan por acumulación de demanda, dado que no se pueden establecer proyecciones previas por su naturaleza, como la cantidad de quejas, cantidad de solicitudes en la Asesoría Legal y Tecnologías de Información o cantidad de requerimientos en Administrativo y la Proveeduría.

El Programa 2, que aglutina la mayor parte de servicios institucionales que el Sector Turístico espera recibir, presenta un cumplimiento de 91.5%, que también puede considerarse alto. Asimismo, ponderado por la cantidad de metas de cada programa, también es el programa que mayor influencia ejerce sobre el promedio de avance institucional, porque agrupa la mayor cantidad de metas (67). Además, el Programa 2 contiene la mayoría de las acciones estratégicas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública y metas que se cumplen por demanda, en las no se pueden establecer proyecciones previas por su naturaleza, como cantidades de solicitudes de revisiones de expedientes como en la ZMT y en CIMAT.

El Programa 3 muestra un resultado significativamente más bajo de lo esperado, porque registra un cumplimiento del 55.9% de sus siete (7) metas y con un resultado muy por debajo que el año anterior, pues en el 2024 registró un cumplimiento de 72.2%.

- 4- De la lectura de los principales logros reportados por las Unidades se destacan avances significativos en la gestión institucional que se detallaron para cada una de las metas. En este contexto, de acuerdo a lo esperado al finalizar el año 2025, es decir, las metas con resultados altos o completos, con 100% de cumplimiento, son un total de 73 metas. Se observó que las metas con cumplimiento alto; es decir, las que se encuentran con un cumplimiento mayor al 80% son 112. También se observan 25 metas con cumplimientos mayores al 100% o más, entre ellas las metas que dependen de la demanda y las acciones son todas atendidas en el trimestre.
- 5- En cuanto a la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre 2025 según el Informe de Ejecución Presupuestaria, tomando en cuenta los recursos pagados y liquidados, así como los comprometidos, la ejecución operativa fue de un 84% y la ejecución presupuestaria global institucional del semestre fue del 84.6%. Este último dato incluye lo correspondiente a Remuneraciones, las cuales alcanzaron una ejecución del 88.9% al final del año. En el plano programático, la ejecución todos los programas 1 y 2 presentan ejecuciones presupuestarias de media a alta, con 74.9 y 89.4 respectivamente; mientras que el tercer programa presenta una ejecución muy por debajo, con 28.2%. En varias unidades se materializó el riesgo de incumplimiento presupuestario,
- 6- En general, se observa que el presupuesto de las unidades presenta niveles de ejecución global y operativa inferiores al año anterior. Según lo indican algunas unidades, hay proyectos de inversión pública cuya ejecución en plurianual, que que algunos trámites de contratación quedaron infructuosos en el período, por lo que algunas unidades muestran remanentes importantes en sus presupuestos. Además, se observó que la ejecución presupuestaria de la Dirección de Competitividad se dio principalmente en la meta relacionada con el pago de la Administración del Centro de Convenciones.
- 7- Dentro de los proyectos que el ICT tiene inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública de MIDEPLAN, se concluyeron cuatro, la Delegación de la Policía Turística de Santa Teresa, la Construcción del Puente Peatonal sobre la Calzada y la Delegación de la Policía Turística de Cahuita en Talamanca de Limón..

De los 4 proyectos pendientes, destaca el de Volcán Tenorio del cual se concluyó el Centro de Visitación y queda pendiente la construcción de los senderos, el Atracadero de la Isla San Lucas se encuentra en etapa de construcción desde octubre 2025. En el caso de la Infraestructura del Muelle Turístico de Puntarenas en el año 2025 se llevaron cabo los trámites y ajustes para el visado de planos y solamente se acabó de definir el pliego de condiciones. Estos tres proyectos se arrastrarán para el 2026.

- 8- En el PAO 2025 se tienen cuatro metas vinculadas a las metas del PNDIP 2022-2026; a pesar de que las metodologías de evaluación del PAO difieren a las dictadas por MIDEPLAN para medir el avance del PNDIP, a continuación, se presentan algunas conclusiones básicas:

Al respecto se observó que las metas cuya responsabilidad corresponde a la Dirección de Mercadeo, la meta 1.3.2.1 de Estrategia de Marca y Comunicación, así como la meta 1.3.7.2 de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional, registraron entre ellas un promedio de cumplimiento superior al 100% en el mercadeo al turismo internacional.

➤ Respecto al tema de turismo de reuniones, la meta del Departamento de Promoción y Desarrollo de Segmentos Especializados 1.3.9.1 muestra un cumplimiento superior al 100%, por encima de lo esperado.

Respecto a la meta asignada a la Dirección de Estrategia Turística, se registró:

➤ La meta 1.1.2.1 del Departamento de Desarrollo, relacionada con el Programa de Gestión Integral de Destinos, muestra cumplimiento completo y muy por encima del 100%.

- 9- En el PAO del 2025 se registra una meta vinculada a los compromisos con el Plan ESCNNA, a saber: la meta 1.1.1.1 del Departamento de Sostenibilidad, sobre Código de Conducta (CC), la cual muestra cumplimiento completo, por encima del 100% esperado al final del año. La acción de Código de Conducta está vinculada al Plan de Acción de la Política de Persona Joven. Asimismo, la meta está vinculada al Convenio ICT-INAMU por el Programa Red Sofía.

Respecto al Plan de Acción de la Política Pública de la Persona Joven, aparte del Código de Conducta, se encuentra vinculado el Programa de Turismo para todas las personas (Meta 1.2.1.1 de Gerencia), que presenta un avance del 100% y un reporte de participación de 83 personas jóvenes; mientras que en la meta 1.5.6.1 del Departamento de Gestión y Registro de Empresas Turísticas, del trámite de acreditaciones de Guías de turismo se presenta un cumplimiento del 100%, ya que se atiende por demanda y de los 916 expedientes atendidos 216 corresponden a personas de 18 a 35 años.

- 10- En cuanto al avance de recomendaciones y sugerencias de la Auditoría Interna, se presentó un reporte del 2021 al 2025, para un total de 363 emitidas, el ICT muestra un avance del 86% (312 ejecutadas), con 31 recomendaciones y sugerencias en proceso de avance y 20 pendientes. Para este período no hay recomendaciones de la Contraloría General de la República. La implementación de las recomendaciones ha ayudado a mejorar la gestión. Las recomendaciones propuestas hasta el año 2022, ya fueron cumplidas en su totalidad.

11. Dentro del resumen de logros, destaca la llegada de turistas internacionales, dado que al final del año 2025 se registra un ingreso de 2.943.991 turistas por todas las vías a setiembre de 2025, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.999.600, seguido de Europa con 471.642 y América Central con 247.850. Asimismo, el ingreso de divisas se mantiene según el dato del 2024 en la cifra de \$5,435.8 millones, según reportó el BCCR.

En cuanto a cruceros, se tuvo el atraco de 296 cruceros, con 298.116 visitantes.

Destaca además los premios en Mercadeo obtenidos por Costa Rica en los HSMIA ADRIAN AWARDS 2025 por las campañas de promoción, la llegada del Programa Red Sofía a Santa Teresa de Cóbano mediante la capacitación a empresarios locales, así como la certificación de empresas del Pacífico Sur con la Declaratoria Turística del ICT, las alianzas con otras instituciones para el fortalecimiento de la infraestructura turística, las acciones de atracción de inversión turística, la celebración del 70 aniversario del ICT y el billete conmemorativo del aniversario en los “Chances” de la Junta de protección Social del viernes 10 de octubre de 2025, los galardones de Bandera Azul Ecológica Categoría Cambio Climático obtenidos en Sede central del ICT y en Centros Regionales y finalmente el premio que obtuvo el ICT a la “mejor institución gubernamental” de Centro y Suramérica en los Travvy Awards 2025, así como los galardones, en la categoría GOLD como “mejor destino turístico” y “mejor destino de bodas” en Centro y Suramérica.

12. Finalmente, del análisis que se realizó del desvío del logro de las metas dentro de los parámetros de Tolerancia y Capacidad, según los lineamientos para la gestión de riesgos, se puede concluir que, de las 132 metas que quedaron activas al final del año, 12 metas obtuvieron resultados por debajo de los límites inferiores de tolerancia y capacidad, de las cuales 4 son del Programa 1, 4 del Programa 2 y 4 del Programa 3; asimismo, 6 metas obtuvieron resultados dentro del límite inferior de capacidad (1 en Programa 1 y 5 en el Programa 2) y por último, 36 metas tuvieron resultados que sobrepasaron los límites superiores de tolerancia y capacidad, de las cuales 9 son del programa 1, 25 del Programa 2 y 3 del Programa 3.

En los niveles superiores encontramos desvíos positivos que permiten mejoras en buenas prácticas de gobierno corporativo, fiscalización y rendición de cuentas, avance de proyectos de inversión pública o logros de objetivos para el sector, pero algunas pueden ser susceptibles de mejora en la planificación a la hora de la estimación de metas.

En los niveles inferiores encontramos metas con rezago de años anteriores, como proyectos de inversión en obra pública, algunas que no lograron concretarse por procesos de contratación infructuosos, problemas de tramitología o coordinación interinstitucional y algunas de ellas se posponen y se arrastran para el 2026.

### Recomendaciones

A las jefaturas se instruye mantener:

- a) Realizar una valoración de aspectos, procedimientos / actividades, susceptibles de mejorar de cara al 2026 y asignar responsables de llevar a cabo dichas mejoras. Así como reconocer los logros alcanzados cuando corresponda.
- b) Valorar la reprogramación en 2026 de metas de arrastre del año anterior y los ajustes presupuestarios que correspondan. En especial de los proyectos de inversión plurianuales y considerar la inscripción oportuna en MIDEPLAN.

- c) Como complemento a las justificaciones de las subejecuciones del presupuestarias del 2025, se debe proponer las medidas correctivas correspondientes.
- d) Priorizar el cumplimiento de compromisos institucionales con entes externos (PNDIP 2022-2026, el Plan CEDAW y PIEG del INAMU y Plan de Acción de la Política de la Persona Joven (MCJ) y Proyecto Plan A: Territorios Resilientes al Cambio Climático y otros planes externos.
- e) Revisión permanente de los riesgos de incumplimiento de metas y situaciones del entorno según los lineamientos para gestión de riesgos vigentes y enfatizar las causas de riesgos materializados asociados a las metas 2025 no alcanzadas, según las unidades que corresponda.
- f) Brindar seguimiento permanente a los proyectos de inversión pública inscritos para gestionar la reclasificación según la etapa del ciclo de vida del proyecto correspondiente, a fin de evitar demoras en la ejecución de los mismos, gestionando oportunamente variaciones en el cronograma, avales, presupuesto y/o el fondo del proyecto.
- g) La revisión de la programación de tareas y ejecución presupuestara para garantizar cumplimiento de metas 2026. En especial aplicar medidas pertinentes y suficientes para el logro de metas con resultados por debajo de los límites inferiores de los parámetros de tolerancia y capacidad y las que presentan ejecuciones presupuestarias bajas, por encontrarse en incumplimiento.
- h) A las jefaturas responsables de metas institucionales vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2022-2026, el Plan CEDAW y PIEG (INAMU) y Plan de Acción de la Política de la Persona Joven (MCJ) y otros planes externos, priorizar su cumplimiento oportuno y reflejar explícitamente dicho compromiso en el PAO 2026.
- i) Completar los procesos de contratación administrativa a fin de asegurar la ejecución presupuestaria 2026 y cumplir las metas previstas. Sin dejar de lado la verificación de controles, razonabilidad del objeto de gasto e interés público.
- j) Vincular el cumplimiento de los planes institucionales con el proceso de gestión de riesgos (SEVRI) y brindar el seguimiento constante mediante la Herramienta SYNERGY.