

**FONDO DE JUBILACIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL  
INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO**

**REGLAMENTO**

**CAPITULO UNICO**

**SECCIÓN I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1. De la Constitución.**

El Instituto Costarricense de Turismo, de conformidad con el Artículo 44 de su Ley Orgánica N° 1917 del 30 de Julio de 1955, establece un Régimen Especial de Garantías y Jubilaciones, que cubra a los Funcionarios y Empleados del Instituto.

El presente reglamento tiene por objeto regular la administración y operación del Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo, conforme lo dispone la ley No.7983 del 18 de Febrero del 2000, “Ley de Protección al Trabajador”, Título III, Capítulo I “Régimen de Pensiones Complementarias” y el “Reglamento para la Regulación de los Regímenes de Pensiones creados por Leyes Especiales y Regímenes Públicos Sustitutos al Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte”.

Para sus efectos la constitución de este Fondo y sus beneficios, se consideran vigentes a partir del el 1º de Enero de 1960.

**Artículo 2. Objetivos.**

El Fondo de Jubilaciones, tiene como objetivo otorgar, bajo la modalidad de pensión complementaria, un beneficio único a sus afiliados (as) en caso de retiro del servicio por incapacidad permanente, pensión, fallecimiento o retiro anticipado, según lo establecido en Capítulos II y III de este Reglamento.

**Artículo 3. Definiciones.**

**Afiliados (as):** Miembros del Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo, definidos en el artículo 4º del presente Reglamento.

**Aporte patronal:** Aporte realizado por el Instituto mensualmente, correspondiente al 5% del total de la planilla, de conformidad con el artículo 44 de su Ley Orgánica.

**BCCR:** Banco Central de Costa Rica.

**Beneficiario (a):** Persona física designada por el afiliado (a), con derecho a recibir todos los beneficios que brinda el Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo, en caso de muerte del afiliado (a).

**CONASSIF:** Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero.

**Fondo:** Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo. Patrimonio autónomo propiedad de los afiliados (as), integrado por cuentas individuales y debidamente separado del patrimonio del Instituto Costarricense de Turismo.

**Instituto o I.C.T.:** Instituto Costarricense de Turismo.

**Junta:** Junta Administradora del Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo.

**Operadora:** Operadora de Planes de Pensiones Complementarias que administra el Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo de conformidad con la normativa vigente sobre la materia.

**SICERE:** Sistema Centralizado de Recaudación.

**SUPEN:** Superintendencia de Pensiones.

#### **Artículo 4. Afiliados (as)**

Será miembro del Fondo, todo funcionario (a) y empleado (a) a partir de su nombramiento interino o en propiedad en una plaza de la Institución, así como los (as) contratados (as) por jornales.

#### **Artículo 5. Representación**

El (la) Representante Legal del ICT tendrá la representación legal, judicial y extrajudicial del Fondo, considerándose al Fondo para este efecto como una dependencia del Instituto.

#### **Artículo 6. Esquema financiero del plan de retiro.**

El plan de jubilación se sustentará en el esquema financiero de la capitalización individual, el Fondo se constituye con la capitalización de los aportes y rendimientos que generan las inversiones del Fondo.

## **SECCIÓN II BENEFICIOS AL RETIRO**

### **Artículo 7. Retiro por jubilación.**

El Fondo proporcionará un beneficio único a el afiliado (a) al momento de su salida del Instituto, consistente en el retiro de la totalidad de los aportes y sus rendimientos acumulados en el Fondo.

La edad de retiro por vejez como afiliado (a) del Fondo, será la fijada por el Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte de la Caja Costarricense de Seguro Social, rigiendo a partir del primer día natural del mes siguiente a la fecha en que cumpla la edad respectiva.

No obstante lo anterior, cualquier afiliado (a) podrá permanecer en servicio activo y dentro del Fondo, después de la fecha establecida para su retiro.

### **Artículo 8. Del retiro de fondos.**

- a. Los afiliados (as) que ingresaron al Fondo antes del 18 de febrero del año 2000 y que, antes de haber adquirido el derecho a la pensión del Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte de la Caja Costarricense de Seguro Social o cualquier otro del primer pilar, dejen de laborar para el Instituto, tendrán derecho a escoger cualesquiera de las siguientes opciones:
  - i. Retirar de sus cuentas individuales la totalidad de las sumas acumuladas y sus rendimientos, indicados en el artículo 12 de este reglamento.
  - ii. Aplicar los fondos acumulados junto con sus rendimientos, a la adquisición de una pensión complementaria de su libre escogencia, para lo cual la Junta, previa autorización del afiliado (a), realizará el trámite correspondiente para que dichos fondos sean girados a la operadora de planes de pensión complementaria o la entidad aseguradora elegida.
- b. Para los afiliados (as) que ingresaron al Fondo a partir del 18 de febrero del año 2000, se aplicará lo establecido en el párrafo tercero del artículo 75 de la Ley de Protección al Trabajador por lo que, los fondos acumulados deberán trasladarse a la operadora de planes de pensión complementaria que el trabajador haya escogido, para que le administre la cuenta individual dentro del Régimen Obligatorio de Pensiones.
- c. En caso de muerte del afiliado (a), su beneficiario (a) o beneficiarios (as) recibirán, en un solo pago, los beneficios que le correspondan, conforme lo manifestado por el afiliado (a) en el formulario dispuesto para ello por la Junta. Dicho pago también se hará al afiliado (a) en caso de invalidez total o permanente al momento de dejar de ser funcionario (a) de la institución, según lo establecido en el artículo 11 de este reglamento.
- d. La Operadora de Pensiones donde se depositarán los aportes de los ex afiliados (as) que Ingresaron al Fondo después del 18 de Febrero del 2000, deberá encontrarse debidamente registrada en los archivos del SICERE.
- e. Si el afiliado (a) no indica la Operadora de Pensiones donde trasladar sus fondos, la Junta procederá conforme lo establece el oficio de la SUPEN SP-A-061 del 11 de Mayo del 2005 y se trasladarán sus fondos con la Operadora de Pensiones que tengan en administración los recursos de registros erróneos.

El Proceso de Recursos Humanos del I.C.T. remitirá a la Junta el oficio correspondiente junto con la copia de la "Orden de Personal" ó "Liquidación del Contrato de Trabajo por Jornal" que establece el

cese de funciones del afiliado (a). El afiliado (a) deberá indicar a la Junta, como mínimo cinco días hábiles antes de la siguiente sesión ordinaria mensual, la forma en que desea le liquiden sus aportes y rendimientos. La Junta dentro de los tres días hábiles siguientes comunicará a la Operadora para que proceda a liquidar los fondos, según lo solicitado por el afiliado (a), dentro del plazo establecido en el Contrato Marco.

### **SECCIÓN III DEL BENEFICIARIO**

#### **Artículo 9. Del beneficiario (a).**

Cada afiliado (a) designará el o los beneficiarios (as) con derecho a recibir las sumas acumuladas bajo este régimen, en la proporción que elija y podrá cambiar la designación cuando así lo considere, comunicándolo por escrito a la Junta en el formulario correspondiente adjuntando además la documentación requerida.

Si un afiliado (a) omite nombrar sus beneficiarios (as) de acuerdo a lo indicado anteriormente, se aplicará lo establecido en el artículo 572 del Código Civil.

### **SECCIÓN IV AFILIACION Y RENUNCIA AL FONDO**

#### **Artículo 10. De la obligación de pertenecer al Fondo.**

Todos los funcionarios y empleados con nombramiento en el Instituto, según se establece en el Artículo 4º de este Reglamento, están obligados a pertenecer al Fondo, no pudiendo renunciar a este, excepto por las siguientes circunstancias:

- a. Invalidez total o permanente.
- b. Pensión por vejez.
- c. Despido con responsabilidad patronal.
- d. Despido sin responsabilidad patronal.
- e. Renuncia.
- f. Muerte.

### **SECCIÓN V FINANCIAMIENTO Y GASTOS DEL FONDO**

#### **Artículo 11. Del financiamiento.**

El Fondo será financiado con los siguientes aportes:

- a. Aporte realizado por el Instituto mensualmente, correspondiente al 5% del total de la planilla, de conformidad con el artículo 44 de su Ley Orgánica.
- b. Por los rendimientos que genera el activo neto actual del Fondo de Jubilación.

El Instituto deberá girar o depositar directamente en la cuenta de la Operadora contratada para la administración de los fondos el aporte mensual al que se refiere el inciso a) de este artículo, dentro de los cinco días hábiles siguientes al mes que corresponda.

**Artículo 12. De los gastos del Fondo.**

El Fondo asumirá los gastos que se incurran en su administración, conforme lo establece el artículo 44 de la Ley Orgánica.

**SECCIÓN VI  
CONFORMACION Y RESPONSABILIDADES DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**Artículo 13. De las Asambleas Generales.**

Durante el mes de Enero de cada año el (la) Presidente de la Junta Administradora convocará a una Asamblea General Ordinaria para dar a conocer los informes anuales y cada dos años para la elección de nuevos miembros de la Junta Administradora, según lo establecido en el artículo 20° del presente reglamento.

Además, se realizarán las Asambleas Generales Extraordinarias que la Junta Administradora acuerde por iniciativa propia o por solicitud escrita, que para ese efecto reciba de por lo menos el diez por ciento (10%) de los afiliados.

**Artículo 14. De la Convocatoria.**

La convocatoria a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria se hará al menos con ocho días naturales de anticipación, utilizándose para ello los medios electrónicos disponibles, sean estos el servicio de correos electrónicos del Instituto, el servicio de fax o mediante documentos donde se señalará la agenda, sitio, día y hora de la reunión.

**Artículo 15. Del quórum.**

El quórum de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria lo formará la mitad más uno de los afiliados (as) presentes. Sin embargo, cuando el quórum no pudiera integrarse la primera vez, la Junta podrá realizar una segunda convocatoria treinta minutos después, en cuyo caso el quórum lo conformarán los afiliados (as) presentes.

**Artículo 16. De la conducción de las Asambleas**

Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias serán presididas por el (la) Presidente de la Junta y, en ausencia suya, por el Vicepresidente (a). En ausencia de ambos, presidirá el (la) miembro director de más edad entre los presentes.

**Artículo 17. De la aprobación de acuerdos.**

Las decisiones que se tomen en las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias deberán aprobarse, al menos, por la mitad más uno de los afiliados (as) presentes.

**Artículo 18. De las responsabilidades de la Asamblea General Ordinaria.**

- a. Aprobar el informe del (la) Presidente.
- b. Aprobar el informe del (la) Tesorero (a).
- c. Conocer el informe del (la) Fiscal.
- d. Aprobar el informe del Contralor Normativo de la Operadora.
- e. Aprobar los informes anuales del Fondo elaborados por la Operadora.
- f. Aprobar el Presupuesto Operativo de la Junta Administradora.
- g. Aprobar la elección de la Operadora recomendada por la Junta.
- h. Elegir, cada dos años, los tres representantes del Instituto, los tres representantes de los afiliados (as) y el (la) Fiscal de la Junta.
- i. Aprobar el Contrato Marco con la Operadora de Pensiones para la administración de los fondos del Fondo de Jubilaciones, así como las reformas que se realicen.
- j. Aprobar los reglamentos del Fondo.
- k. Aprobar el informe anual de Gobierno Corporativo a aplicar por el Fondo.
- l. Las demás funciones que las leyes y reglamentos le asignen.

**Artículo 19. De las responsabilidades de la Asamblea General Extraordinaria.**

- a. Aprobar las reformas al Reglamento del Fondo de Jubilaciones.
- b. Elegir los (as) miembros sustitutos a la Junta que han sido removidos o han renunciado a sus puestos.
- c. Las demás funciones que las leyes y reglamentos le asignen.

**SECCIÓN VII**

**CONFORMACION Y RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA**

**Artículo 20. De la Conformación de la Junta.**

La Junta estará compuesta por siete miembros: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, dos Vocales y un Fiscal, quienes serán elegidos por la mayoría de los votos presentes en Asamblea General, de la siguiente manera:

- a. Tres representantes del Instituto, nominados de la terna que presente el Representante Legal del Fondo, ratificados por la Asamblea General. Estos representantes deberán contar con estudios y experiencia en materia económica, financiera, bursátil o de pensiones, según lo establece el artículo 6 del Reglamento de Regulación de los Regímenes de Pensiones creados por Leyes Especiales y regímenes públicos sustitutos al régimen de invalidez, vejez y muerte, requisitos que deben verificarse previamente por medio del Departamento de Recursos Humanos del ICT.
- b. Tres representantes de los afiliados (as), electos por la Asamblea.
- c. Un (a) Fiscal con derecho a voz pero sin voto, electo por la Asamblea.

Los (as) miembros de la Junta servirán en su cargo ad-honorem por espacio de dos años, asumiendo funciones a partir del 1° de Febrero del año en que fueron elegidos por la Asamblea General y podrán ser reelectos.

Si un miembro de la Junta Administradora deja de cumplir con los requisitos de idoneidad establecidos, se debe proceder, siguiendo el debido proceso, con su sustitución, según los lineamientos establecidos en este reglamento.

Conforme lo establece el artículo 6 del Reglamento de gobierno corporativo, los directores de la Junta Administradora deberán:

- d. Disponer del tiempo necesario para el ejercicio de sus funciones y de las derivadas de los acuerdos de Junta Administradora, teniendo que responder directamente ante el Representante Legal del ICT.
- e. No formar parte de la Junta Administradora ni de la Gerencia del Fondo; los familiares hasta tercer grado de consanguinidad, los familiares políticos, ni los cónyuges, así como tampoco estar relacionados con funcionarios y empleados de la operadora de pensiones que administra los recursos de este Fondo de Jubilaciones.
- f. Quedar sujetos a las mismas prohibiciones establecidas en la Ley de Control Interno, el Reglamento Autónomo de Trabajo del ICT y al Reglamento del Fondo de Jubilaciones.

#### **Artículo 21. De la Designación de los cargos.**

En la primera sesión de la Junta Administradora, ese órgano designará, por medio de votación entre sus miembros, los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario (a), Tesorero (a) y Vocales.

#### **Artículo 22. De las sesiones.**

La Junta deberá reunirse en Sesión Ordinaria una vez al mes, en el lugar, día y hora que sus miembros determinen y, en Sesión Extraordinaria, las veces que sea convocada por escrito por el (la) Presidente, o en ausencia de este, por el (la) Vicepresidente o por el (la) Fiscal con el apoyo de tres de sus miembros.

#### **Artículo 23. De las Obligaciones de los miembros de Junta.**

Los miembros de Junta Administradora, están en la obligación de asistir a todas las sesiones de Junta a las cuales han sido convocados, además deberán participar activamente en las funciones y comités a los cuales han sido nombrados por la Junta.

Los miembros de la Junta, que por razones injustificadas no asistan a las sesiones del Fondo, por tres veces consecutivas ó seis alternas en un período de un año, serán removidos de sus cargos por acuerdo firme de la Asamblea General.

De conformidad al artículo 18 del Reglamento del Gobierno Corporativo, se establecen políticas sobre las consecuencias para los miembros del órgano directivo, miembros de comités de apoyo, por el incumplimiento de las políticas planteadas en el Código de Gobierno Corporativo y falta a los deberes y responsabilidades indicados en este reglamento:

- a. Primero: Llamada de atención verbal, dejando constancia de la misma en acta de Junta Administradora.
- b. Segundo: Amonestación por escrito, con separación del cargo por 3 meses.

- c. Tercero: Separación de cargo y convocatoria a Asamblea General para comunicar motivos de separación y nombrar reposición del cargo.

#### **Artículo 24. Del Quórum.**

La asistencia a las sesiones de la Junta Administradora de cuatro de sus miembros, constituye quórum y los acuerdos deben tomarse por mayoría de los miembros presentes. En caso de empate, después de una segunda votación, el (la) Presidente o el vicepresidente (a), en sustitución parcial o permanente de éste (a), ejercerá el voto de calidad.

#### **Artículo 25. De las funciones de la Junta.**

La Junta tendrá las siguientes funciones y facultades:

- a. Dar a conocer a la Asamblea General, las estrategias a seguir en materia de inversiones y de riesgo, bajo la estricta observancia de la Legislación a la que está sometido el Fondo, de las disposiciones y directrices emanadas del BCCR, el CONASSIF y la SUPEN.
- b. Designar, en ausencia del Tesorero (a), a uno de los (as) vocales como Tesorero (a) Suplente, para firmar en forma mancomunada con el (la) Presidente o el (la) Vicepresidente, en la cuenta corriente del Fondo.
- c. Llevar un Libro de Actas en el que se asienten todos los acuerdos tomados.
- d. Nombrar al o los (as) representantes del Fondo ante el Comité de Riesgo y el Comité de Inversiones de la Operadora.
- e. Remitir la Información del Fondo que requiera el BCCR, el CONASSIF, la SUPEN y el Representante Legal del Fondo.
- f. Establecer la política del Fondo y velar por la realización de los fines que le encomienda el reglamento y cualquier otra normativa conexas, para alcanzar los objetivos del Fondo.
- g. Constituir comisiones especiales de trabajo, permanentes o temporales, de su seno o con la participación de otros afiliados.
- h. Aprobar el anteproyecto de presupuesto del Fondo y de conocer el avance y ejecución del mismo.
- i. Aprobar la estructura orgánica y funcional del Fondo.
- j. Autorizar el texto de anteproyectos de reglamento del Fondo o de modificaciones el mismo.
- k. Velar porque el (la) Presidente o a quien se le hayan designado tareas específicas, cumplan con los acuerdos emitidos al efecto.
- l. Atender las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la SUPEN, la Auditoría Interna del Instituto y la auditoría externa, y demás órganos de control y fiscalización competentes.
- m. Asegurarse que los sistemas de control interno cumplan al menos con lo establecido en los artículos 7, 13, 14, 15, 16 y 17 de la Ley General de Control Interno.
- n. Supervisar a la Operadora de Pensiones en el desarrollo de las actividades relacionadas directamente con el Fondo.
- o. Vigilar el cumplimiento del Contrato Marco, así como realizar las gestiones pertinentes para promover la consecución de la mejor opción, cada vez que haya vencimiento del mismo.
- p. Aprobar las liquidaciones de los afiliados que cesaron su relación laboral con el ICT.



- q. Aprobar los Estados Financieros mensuales del Fondo emitidos por la Operadora.
- r. Revisar y actualizar, una vez al año, la información contenida en los expedientes de los afiliados.
- s. Aprobar las estrategias de Inversión elaboradas por el Comité de Inversiones de la Operadora e informar a la Asamblea General para su conocimiento.
- t. Aprobar las estrategias de Riesgo elaboradas por el Comité de Riesgo de la Operadora e informar a la Asamblea General para su conocimiento.
- u. Aprobar los informes emitidos por el Comité de Riesgo y el Comité de Inversiones de la Operadora referentes al Fondo de Jubilaciones.
- v. Designar al gerente o administrador del Fondo y todos aquellos cargos necesarios para la buena administración del Fondo.
- w. Establecer la visión, misión estratégica y valores de la entidad.
- x. Supervisar la gerencia de la entidad y exigir explicaciones claras e información suficiente y oportuna, a efecto de formarse un juicio crítico de su actuación.
- y. Nombrar a los miembros del Comité de Auditoría y demás comités de apoyo, cuando corresponda, necesarios para el cumplimiento eficiente de los objetivos asignados a dichos comités.
- z. Analizar los informes que les remitan los comités de apoyo, los órganos supervisores y las auditorías interna y externa y tomar las decisiones que se consideren procedentes.
- aa. Designar a los auditores internos, en los casos en que aplique, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Gobierno Corporativo, las leyes y normativas propias. Asimismo designar la firma auditora externa o el profesional independiente, de conformidad con la propuesta previamente emitida por el Comité de Auditoría.
- bb. Conocer el plan anual de trabajo de la auditoría interna u órgano de control que aplique y solicitar la incorporación de los estudios que se consideren necesarios.
- cc. Aprobar el plan de continuidad de operaciones.
- dd. Solicitar a la auditoría interna u órgano de control que aplique los informes sobre temas específicos, en el ámbito de su competencia e independencia funcional y de criterio, que requieran los órganos supervisores.
- ee. Dar seguimiento a los informes de la auditoría interna u órgano de control que aplique relacionados con la atención, por parte de la administración, de las debilidades comunicadas por los órganos supervisores, auditores y demás entidades de fiscalización.
- ff. Aprobar las políticas establecidas en el Reglamento de Gobierno Corporativo, dentro de ellas las necesarias para procurar la confiabilidad de la información financiera y un adecuado ambiente de control interno de la entidad supervisada, así como las políticas de los comités de apoyo. En los casos en que aplique, se deben aprobar los procedimientos respectivos.
- gg. Cumplir con sus funciones respecto a la información de los estados financieros y controles internos requeridos en el “Reglamento sobre auditores externos aplicable a los sujetos fiscalizados por la SUGEF, SUGEVAL, SUPEN y SUGESE”. Evaluar periódicamente sus propias prácticas de gobierno corporativo y ejecutar los cambios a medida que se hagan necesarios, lo cual debe quedar debidamente documentado.

- hh. Incluir o velar porque se incluya en el informe anual a la Asamblea General, los aspectos relevantes de los trabajos realizados por cada uno de los comités y la cantidad de reuniones que se celebraron durante el periodo por cada comité.
- ii. Mantener un registro actualizado de las políticas y decisiones acordadas en materia de gobierno corporativo.
- jj. Promover una comunicación oportuna y transparente con los órganos supervisores, sobre situaciones, eventos o problemas que afecten o pudieran afectar significativamente a la entidad.
- kk. Velar por el cumplimiento de las normas por parte de la entidad supervisada y por la gestión de los riesgos de ésta. Para estos efectos se deben definir las políticas que se consideren necesarias.
- ll. Aprobar el informe anual de Gobierno Corporativo que se establece en este Reglamento.
- mm. Comunicar a la Asamblea General, u órgano equivalente, el Código de Gobierno Corporativo adoptado, según lo dispuesto en el presente Reglamento.
- nn. Analizar los estados financieros trimestrales intermedios y aprobar los estados financieros auditados que se remitan a las superintendencias correspondientes.
- oo. Las demás funciones que las leyes y reglamentos le asignen.

## **Artículo 26. De las responsabilidades de los miembros de la Junta.**

### **1. Funciones del (la) presidente.**

- 1.a. Presidir, abrir, suspender y levantar las sesiones.
- 1.b. Firmar conjuntamente con el Secretario (a) las actas aprobadas.
- 1.c. Firmar conjuntamente con el Tesorero (a) los cheques y otros valores.
- 1.d. Dirigir las discusiones de los asuntos sometidos a conocimiento de la Junta
- 1.e. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta.
- 1.f. Velar porque la Junta cumpla las leyes y reglamentos relativos a su función.
- 1.g. Fijar directrices generales e impartir instrucciones en cuanto a los aspectos de forma de las labores de la Junta.
- 1.h. Ejecutar los acuerdos del órgano, cuando le sean encomendados.
- 1.i. Analizar y someter a discusión y decisión de la Junta, las observaciones, recomendaciones y disposiciones que le sean formulados por la SUPEN, la Auditoría Interna del Instituto y la auditoría externa.
- 1.j. Otorgar el visto bueno de los proyectos de presupuesto y presentarlos a probación de la Junta y Asamblea General, así como vigilar su correcta ejecución, todo con el fin de asegurar la congruencia de los presupuestos con la política del Fondo.
- 1.k. Dirigir y coordinar las relaciones del Fondo con los demás departamentos del Instituto y órganos de fiscalización y supervisión.
- 1.l. Presentar el informe de labores ante la Asamblea General del Fondo
- 1.m. Las demás que sean impuestas por mandato de leyes y reglamentos pertinentes.

## **2. Funciones del (la) Vicepresidente**

2.a. Asumir la Presidencia en ausencia temporal o permanente del (la) Presidente, con el mismo nivel de responsabilidad. En caso de ausencia de ambos, no se podrá realizar la o las sesiones de Junta Administradora correspondientes.

2.b. Presidir las comisiones o comités que la Junta considere oportuno asignarle, para un mejor control.

2.c. En ausencia del (la) Presidente, firmar conjuntamente con el Tesorero (a) los cheques y otros valores.

## **3. Funciones del Secretario (a)**

3.a. Elaborar de acuerdo con el (la) Presidente, el orden del día.

3.b. Levantar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

3.c. Firmar conjuntamente con el (la) Presidente las actas aprobadas.

3.d. Recibir, tramitar, contestar y archivar la correspondencia.

3.e. Elaborar y mantener actualizado el archivo del Fondo, conforme lo establece.

3.f. Llevar al día el Libro de Actas de la Asamblea General y el Libro de Actas de la Junta Administradora.

## **4. Funciones del Tesorero (a)**

4.a. Firmar con el (la) Presidente o el (la) Vicepresidente, los cheques y otros valores.

4.b. Coordinar el Comité de Inversiones de la Junta, tal como se establece en los artículos 32 y 33 de este Reglamento.

4.c. Recibir, cuando sea necesario, los depósitos, cheques y transferencias que emita el Instituto a cuenta del Fondo.

4.d. Ejercer control sobre el movimiento económico y financiero del Fondo.

4.e. Presentar el informe de labores a la Asamblea General Ordinaria del movimiento económico y financiero del período.

4.f. Integrar el Comité de Inversiones y el Comité de Riesgo de la Operadora

4.g. Rendir un informe mensual de las actividades llevadas a cabo en el Comité de Riesgos y el Comité de Inversiones de la Operadora.

4.h. Presentar para aprobación de la Junta los Estados Financieros mensuales del Fondo emitidos por la Operadora.

4.i. Tener informada a la Junta sobre la situación financiera, bursátil y económica, tanto nacional como internacional, que afecte directa o indirectamente al Fondo.

4.j. Llevar el control de gastos de la caja chica del Fondo.

## **5. Funciones de los (as) vocales.**

5.a. Sustituir durante las ausencias temporales o permanente al Secretario (a) y/o al Tesorero (a), en cualquier combinación de puestos.

5.b. Presidir las comisiones o comités que la Junta considere oportuno para un mejor control.

## **6. Funciones del (la) Fiscal.**

- 6.a. Velar por el cumplimiento de las leyes y reglamentos que afectan el funcionamiento del Fondo.
- 6.b. Velar por la debida ejecución de los acuerdos y resoluciones de Asamblea General y de la Junta.
- 6.c. Asistir a las sesiones de la Junta.
- 6.d. Rendir un informe anual escrito a la Asamblea General
- 6.e. Escuchar y atender las quejas de los afiliados (as) y realizar la investigación pertinente.
- 6.f. Solicitar la convocatoria de la Asamblea General en sesión extraordinaria cuando lo considere necesario.
- 6.g. Participar con voz pero sin voto en las sesiones de la Junta Administradora

## **SECCIÓN VIII**

### **ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD**

#### **Artículo 27. De la Administración.**

De conformidad con lo establecido en la Ley No. 7983” “Ley de Protección al Trabajador” y al artículo 14 del “Reglamento para la Regulación de los Regímenes de Pensiones Creados por Leyes Especiales y Regímenes Públicos Sustitutos al Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte”, los recursos del Fondo se darán en Administración a una Operadora. No obstante, la responsabilidad por la gestión y administración recaerá sobre la Junta.

#### **Artículo 28. De la Contabilidad.**

La contabilidad del Fondo deberá ser llevada por la Operadora, de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, las Normas Internacionales de Contabilidad y la normativa que sobre el particular emita la SUPEN.

Deberá estar conformada por los registros o cuentas mayores y auxiliares, que sean necesarios para determinar con exactitud y en forma oportuna, la situación financiera mensual y anual del Fondo en general y de cada afiliado en particular.

Deberá llevar como mínimo las cuentas con saldos individuales de cada afiliado, que incluyan por separado:

- a. Aportes del Instituto.
- b. Ingresos por intereses generados por el aporte patronal.

#### **Artículo 29. De los informes anuales.**

La Junta remitirá, en el mes de Febrero de cada año, una vez analizados y ratificados por la Junta Administradora, los estados financieros auditados al 31 de Diciembre del año anterior por la Auditoría Externa, contratada al efecto por la Operadora conforme la normativa aplicable, a la Junta Directiva del Instituto y a la Asamblea General, sobre las operaciones financieras del Fondo realizadas durante el período anterior.

## **SECCIÓN IX INVERSIÓN DEL FONDO**

### **Artículo 30. De las Inversiones.**

Los Recursos del Fondo deben invertirse buscando un equilibrio entre rentabilidad y riesgo, en concordancia con lo que disponen las leyes aplicables y los reglamentos y normas emitidos por el BCCR, el CONASSIF y la SUPEN.

### **Artículo 31. De la capitalización de utilidades.**

La Junta capitalizará y acreditará en la cuenta individual de cada afiliado en forma proporcional a sus aportes totales, los rendimientos provenientes de las inversiones acumuladas al 31 de Diciembre de cada año. Si un afiliado (a) se retira antes de este cierre, se determinarán los rendimientos proporcionales que le correspondan a la fecha de retiro.

## **SECCIÓN X OTRAS DISPOSICIONES**

### **Artículo 32. De la fiscalización.**

De conformidad con lo establecido en la Ley No.7983, publicada en La Gaceta No. 35, Alcance No. 11, del 18 de Febrero del 2000, la administración y la contabilidad del Fondo estarán sujetas a la fiscalización de la SUPEN y a una auditoría externa anual contratada por la Operadora conforme la normativa aplicable así como, a las intervenciones que la Auditoría Interna estime pertinentes, de conformidad con el artículo 35 de la Ley Orgánica del Instituto.

### **Artículo 33. De la cancelación de beneficios.**

Todo pago por concepto de los beneficios que establece este Reglamento se efectuará de acuerdo a los procedimientos dispuestos en este Reglamento y supletoriamente por las normas establecidas por el BCCR, el CONASSIF, la SUPEN y el Código Civil.

En el caso de que, el afiliado (a) o sus beneficiarios (as) estuvieran imposibilitados para recibir los beneficios que le corresponden, la Junta deberá ordenar que los pagos se entreguen a quien tenga la facultad legal para recibirlos, la cual se demostrará aportando la resolución judicial que así lo determine, debido a la existencia de imposibilidad.

### **Artículo 34. De las disposiciones de la Junta.**

La Junta establecerá los procedimientos para una sana administración del fondo, acorde a la legislación aplicable y vigente, siendo obligación de todos los miembros acatar las disposiciones que al efecto tome dicha Junta.

### **Artículo 35. De las reformas al reglamento.**

Para los trámites de reforma de este Reglamento se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. La Junta, por votación no menor de cuatro de sus miembros, podrá aprobar la solicitud de llevar a Asamblea General Extraordinaria, cualquier modificación a este reglamento.
- b. Aprobada la reforma propuesta, la Junta la remitirá a la Junta Directiva del I.C.T., para su conocimiento y aprobación. Una vez aprobada por ese Órgano Colegiado, La Junta la trasladará a la SUPEN, para su conocimiento.
- c. Toda reforma al Reglamento entrará en vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

## **SECCIÓN XI DISPOSICIONES FINALES**

### **Artículo 36. Derogatoria del reglamento.**

El presente reglamento deroga el Reglamento del Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo, publicado en la Gaceta No. 249 del 26 de Diciembre del 2005.

Aprobado por Asamblea General del Fondo de Jubilaciones de los Funcionarios y Empleados del Instituto Costarricense de Turismo, celebrada el 21 de febrero del 2016, en las Oficinas Centrales del I.C.T. y por la Junta Directiva del I.C.T., en Sesión Ordinaria No. 5921, artículo 5, Inciso II, celebrada el día 21 de enero del 2016.

Publicado en La Gaceta No.61 del 22 de abril del 2016.

Lic. Alexander Johnson Madrigal, cédula 1-522-228, Presidente Junta Administradora

Publicado en La Gaceta No.135 del 15 de julio 2016.

Lic. Alexander Johnson Madrigal, cédula 1-522-228, Presidente Junta Administradora

**Lic. Alexander Johnson Madrigal  
Presidente Junta Administradora  
Fondo de Jubilaciones del Personal del  
Instituto Costarricense de Turismo**