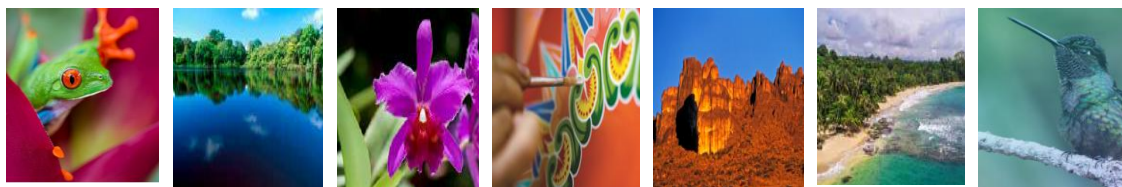


# Plan Estratégico Institucional



## Informe Seguimiento PEI: I semestre 2026

UPI-315-2026  
Unidad de Planificación Institucional

Setiembre 2026

Conocido por la Junta Directiva del ICT en sesión N°6384 del 14 de setiembre y aprobado mediante acuerdo SJD-210-2026.

## Contenido

|                                                                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>                                                                                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>JUSTIFICACIÓN:.....</b>                                                                                                                                              | <b>5</b>  |
| <b>OBJETIVO Y METODOLOGÍA:.....</b>                                                                                                                                     | <b>5</b>  |
| <b>CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN DEL PEI.....</b>                                                                                                    | <b>7</b>  |
| <b>CAPITULO II: CUMPLIMIENTO DE METAS DE LÍNEAS DE ACCIÓN POR EJE</b>                                                                                                   | <b>8</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA: 1.1 PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO TURÍSTICO PARA TODAS LAS PERSONAS .....</b>                                                       | <b>13</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA: 1.2 GOBERNANZA, ASOCIATIVIDAD Y CAPACIDAD DE GESTIÓN LOCAL 17</b>                                                               | <b>17</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA: 1.3 GESTIÓN SOSTENIBLE DEL TURISMO .....</b>                                                                                    | <b>18</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 1.4. APOYO A PARQUES NACIONALES .....</b>                                                                                        | <b>19</b> |
| <b>EJE 2: DESARROLLO DE PRODUCTO:.....</b>                                                                                                                              | <b>21</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 2.1 MEJORAMIENTO DE COMPONENTES DEL PRODUCTO PARA INCORPORAR EN LA OFERTA TURÍSTICA.....</b>                                     | <b>22</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 2.2 FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS .....</b>                                                                            | <b>24</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 2.3 TURISMO PARA TODAS LAS PERSONAS .....</b>                                                                                    | <b>25</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 3.1 MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA HACIA DIVERSOS MERCADOS INTERNACIONALES .....</b>                                             | <b>27</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 3.2 ATRACCIÓN DE LÍNEAS AÉREAS, DE CRUCEROS Y DE EMBARCACIONES PEQUEÑAS.....</b>                                                 | <b>28</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 3.3 IMPULSO AL TURISMO INTERNO .....</b>                                                                                         | <b>31</b> |
| <b>EJE 4: ENCADENAMIENTO PRODUCTIVOS: .....</b>                                                                                                                         | <b>32</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 4.1 FORTALECIMIENTO DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Y EMPRESAS ASOCIATIVAS .....</b>                                      | <b>35</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 4.2 APOYO A LA ATRACCIÓN Y GENERACIÓN DE INVERSIONES .....</b>                                                                   | <b>37</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 4.3. CAPACITACIÓN TURÍSTICA .....</b>                                                                                            | <b>38</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 4.5 APOYO AL EMPLEO TURÍSTICO .....</b>                                                                                          | <b>40</b> |
| <b>EJE 5: EXPERIENCIA TURÍSTICA: .....</b>                                                                                                                              | <b>40</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 5.1 IMPULSO DEL ELEMENTO DE AUTENTICIDAD DEL COSTARRICENSE Y LA CALIDAD DEL SERVICIO MEDIANTE PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....</b> | <b>43</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 5.2 TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....</b>                                                                           | <b>44</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 5.3 ASISTENCIA AL TURISTA .....</b>                                                                                              | <b>44</b> |
| <b>EJE 6: ALINEAMIENTO DEL TURISMO EN LA AGENDA NACIONAL:.....</b>                                                                                                      | <b>46</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 6.1 IMPULSO A INICIATIVAS SECTORIALES .....</b>                                                                                  | <b>47</b> |
| <b>EJE 7: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:.....</b>                                                                                                                       | <b>49</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 7.1 TRANSFORMACIÓN DIGITAL INSTITUCIONAL .....</b>                                                                               | <b>53</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 7.2 DESARROLLO DE TALENTO HUMANO SEGÚN MODELO DE COMPETENCIAS.....</b>                                                           | <b>55</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 7.3 ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA Y MEJORA REGULATORIA (MEIC) .....</b>                                                             | <b>57</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 7.4 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL .....</b>                                                                           | <b>57</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ESTRATEGIA 7.5 CONTINUIDAD DE NEGOCIO .....</b>                                                                                             | <b>58</b> |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| □ ESTRATEGIA 7.6 ACTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL MARCO DE LOS RETOS DEL PNT Y DEL ENTORNO ..... | 59        |
| □ ESTRATEGIA 7.7 FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INTERNOS .....                                                              | 59        |
| □ ESTRATEGIA 7.8 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....                                 | 59        |
| <b>CAPÍTULO III: CRITERIOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE INDICADORES CON AVANCE FÍSICO 0% CONFORME A LA PROGRAMACIÓN .....</b>      | <b>61</b> |
| <b>CAPÍTULO IV: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....</b>                                                                              | <b>66</b> |
| <b>4.1 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR EJE Y GLOBAL .....</b>                                                                    | <b>66</b> |
| <b>4.2 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....</b>                                                                       | <b>67</b> |
| <b>CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>                                                                        | <b>69</b> |
| <b>ANEXO 1.....</b>                                                                                                            | <b>72</b> |

### **Listado de cuadros:**

Cuadro N°1 Resumen de avance/clasificación de metas y presupuesto de Eje 1  
Cuadro N°2 Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 2  
Cuadro N°3 Resumen de resultado/clasificación de metas y presupuesto de Eje 3.  
Cuadro N°4 Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 4.  
Cuadro N°5 Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 5.  
Cuadro N°6 Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 6  
Cuadro N°7 Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 7  
Cuadro N°8 Indicadores con Avance Físico 0% conforme a la programación  
Cuadro N°9 Presupuesto PEI por eje

### **Listado de gráficos:**

Gráfico N°1: Porcentaje de metas según nivel de cumplimiento  
Gráfico N°2: Porcentaje de cumplimiento de metas según eje  
Gráfico N°3: Porcentaje de ejecución del presupuesto por eje

# Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

## Resumen Ejecutivo

El documento presenta la información relativa al avance del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Instituto Costarricense de Turismo, para el I semestre 2026.

El PEI se compone de un objetivo general, siete ejes estratégicos con 10 indicadores estratégicos y 27 estrategias asociadas que se desglosan a su vez en 73 indicadores. Para el año 2026, 55 indicadores asociados a las líneas estratégicas cuentan con meta definida y al cierre del I semestre 98,18% de las metas se clasifican con avance de acuerdo con lo programado y un 1,82% con riesgo de incumplimiento.

El eje 3 reporta 1 meta con riesgo de incumplimiento, específicamente el indicador 3.2.2.1 Número de cruceristas que desembarcan en Costa Rica, en el periodo 2023-2028, debido a factores externos y fuera del control de la unidad responsable del seguimiento al indicador.

Para el año 2026, el presupuesto estimado es de ₡28.755,12 millones y se reporta una ejecución de ₡8.086.63 millones, es decir un 28%. Los ejes N°2 y N°6 son los que muestran una mejor ejecución, superiores al 60%, frente al eje N°4 con una ejecución del 1.65%. Entre los principales factores que explican la baja ejecución presupuestaria destacan: a) procesos de contratación administrativa en curso y pagos asociados a entregables futuros, b) proyectos de infraestructura que avanzan físicamente mientras los pagos más significativos se generan en etapas posteriores, c) actividades, campañas, capacitaciones y eventos estratégicamente programados para el segundo semestre, d) procesos de revisión, aprobación y formalización de convenios, adendas y órdenes de compra y e) diferencias temporales entre la ejecución operativa de las actividades y su respectivo registro financiero.

Se recomienda: a) mantener el seguimiento periódico de los indicadores por parte de los líderes coordinadores de los ejes, a fin de identificar oportunamente las unidades que requieran apoyo para el cumplimiento de las metas, b) fortalecer la implementación de acciones por parte de las unidades ejecutoras y los responsables de los indicadores, con el propósito de mejorar la ejecución presupuestaria al cierre de 2026 y asegurar el cumplimiento de las metas previstas, c) a las unidades ejecutoras con ejecuciones presupuestarias inferiores al 50% al cierre del I semestres, aplicar las medidas correctivas necesarias para asegurar el incremento en el porcentaje de ejecución presupuestaria, d) mantener una supervisión prioritaria sobre los proyectos sujetos a aprobaciones externas, procesos de contratación complejos y actividades cuya ejecución se concentra en los últimos meses del año, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos estratégicos y de los niveles de ejecución presupuestaria esperados para 2026.

# Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

## Seguimiento del Plan Estratégico Institucional

### Justificación:

De conformidad a lo estipulado en el inciso F del acuerdo de Junta Directiva SJD-243-2023 del 11 de julio de 2023, la Unidad de Planificación Institucional procede a elaborar el informe de seguimiento a las metas 2026 comprometidas en el Plan Estratégico Institucional.

### Objetivo y Metodología:

El objetivo de este documento es presentar información general relativa al seguimiento del PEI, para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2026.

Los datos presentados se sustentan en los reportes realizados por las unidades responsables de la ejecución, las cuales informaron sobre porcentajes de cumplimiento físico e información de ejecución presupuestaria de cada una las metas bajo su responsabilidad, así como sus respectivas observaciones.

Para clasificar el nivel de avance de las metas a nivel de las líneas de acción por eje, se utiliza la autoevaluación por parte Unidades utilizando de referencia la siguiente tabla:

| CLASIFICACIÓN              | CONSIDERACIONES                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De acuerdo a lo programado | Cuando el avance de la meta está de acuerdo con lo previsto.                                                                   |
| Riesgo de incumplimiento   | Cuando el avance de la meta es menor a lo previsto y representa una amenaza controlable para su cumplimiento al final del año. |
| Atraso crítico             | Cuando el avance de la meta es menor a lo previsto y representa una seria amenaza para su cumplimiento anual.                  |

La autoevaluación realizada por la unidad ejecutora constituye un mecanismo válido de monitoreo y gestión, ya que la propia unidad es responsable de la ejecución y posee el conocimiento más directo y actualizado sobre las actividades que inciden en el cumplimiento de los indicadores y cuenta con información de primera mano sobre los avances, limitaciones y riesgos asociados.

Las clasificaciones utilizadas para la autoevaluación se tomaron de referencia de las definidas por MIDEPLAN para los informes de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### Contenido general del Informe:

El informe está estructurado de la siguiente manera:

| Índice                  | Descripción de contenido                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capítulo Primero</b> | Se aborda aspectos generales de la composición del PEI.                                        |
| <b>Capítulo Segundo</b> | Se describe el cumplimiento de metas de líneas de acción por eje                               |
| <b>Capítulo Tercero</b> | Criterios para la Clasificación de Indicadores con Avance Físico 0% conforme a la programación |
| <b>Capítulo Cuarto</b>  | Se describe la ejecución presupuestaria del PEI.                                               |
| <b>Capítulo Quinto</b>  | Las conclusiones y recomendaciones.                                                            |

# Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

## CAPÍTULO I: Aspectos generales de la composición del PEI

El Plan Estratégico Institucional 2023-2028 fue aprobado por la Junta Directiva del Instituto Costarricense de Turismo en julio de 2023 con el acuerdo SJD-243-2023 y divulgado a lo interno de la institución mediante oficio G-1417-2023.

El PEI se compone de un objetivo general, 7 ejes estratégicos con 10 indicadores estratégicos y 27 estrategias asociadas que se desglosan a su vez en 73 indicadores, y cuyo detalle se puede apreciar en la siguiente imagen.

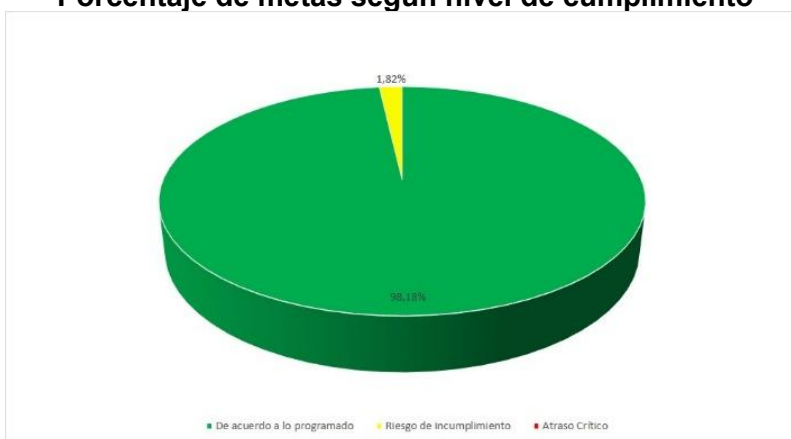
| Eje Estratégico                                                        | Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                         | Estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Uso eficiente de espacio turístico                                  | •Desarrollar el espacio turístico de acuerdo con el modelo de desarrollo planificado.                                                                                                        | 1.1 Planificación del espacio turístico para todas las personas<br>1.2 Gobernanza, asociatividad y capacidad de gestión local<br>1.3 Gestión sostenible del turismo<br>1.4 Apoyo a Parques nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2- Desarrollo de productos                                             | •Impulsar el desarrollo de productos turísticos                                                                                                                                              | 2.1 Mejoramiento de componentes del producto para incorporar en la oferta turística<br>2.2 Fortalecimiento de productos turísticos<br>2.3 Turismo para todas las personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3- Posicionamiento diferenciado                                        | •Incrementar el interés de los principales mercados emisores de turistas internacionales y del mercado de turistas nacionales como destino diferenciado, impulsando una estrategia integral. | 3.1 Mercadeo y promoción turística hacia diversos mercados internacionales<br>3.2 Atracción de líneas aéreas, de cruceros y de embarcaciones pequeñas<br>3.3 Impulso al turismo interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4- Encadenamientos productivos                                         | •Fortalecer las Micro y pequeñas empresas turísticas y los encadenamientos productivos, alineados al modelo de desarrollo y orientados a la satisfacción del turista                         | 4.1 Fortalecimiento de micro, pequeñas y medianas empresas y empresas asociativas<br>4.2 Apoyo a la atracción y generación de inversiones<br>4.3 Capacitación turística<br>4.4 Apoyo a la transformación empresarial<br>4.5 Apoyo al empleo turístico                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5- Experiencia turística                                               | •Contribuir a la grata permanencia de los turistas.                                                                                                                                          | 5.1 Impulso del elemento de autenticidad del costarricense y la calidad del servicio mediante programas institucionales<br>5.2 Tecnología de información y comunicación<br>5.3 Asistencia al turista                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6- Fortalecimiento del posicionamiento turístico en la Agenda Nacional | •Impulsar y articular iniciativas intersectoriales claves para los objetivos estratégicos del sector turismo.                                                                                | 6.1 Impulso a iniciativas sectoriales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7- Fortalecimiento Institucional                                       | •Optimizar los procesos institucionales.                                                                                                                                                     | 7.1 Transformación digital institucional<br>7.2 Desarrollo de Talento Humano según modelo de competencias<br>7.3 Actualización de normativa y Mejora regulatoria (MEIC)<br>7.4 Información y comunicación institucional<br>7.5 Continuidad de negocio<br>7.6 Actualización institucional de procesos y procedimientos en el marco de los retos del PNT y del entorno<br>7.7 Formulación de políticas y planes internos<br>7.8 Implementación de un programa de evaluación de programas institucionales |

# Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

## CAPITULO II: Cumplimiento de metas de líneas de acción por eje

Considerando los 7 ejes que componen el PEI, en conjunto aportan 55 indicadores con sus respectivas metas para el 2026 y en el siguiente gráfico se observa la clasificación de las metas según el nivel de cumplimiento, destacando un 98,18% de las metas de acuerdo a lo programado, que en términos absolutos corresponden a 54 metas y un 1,82% con riesgo de incumplimiento que representa 1 meta.

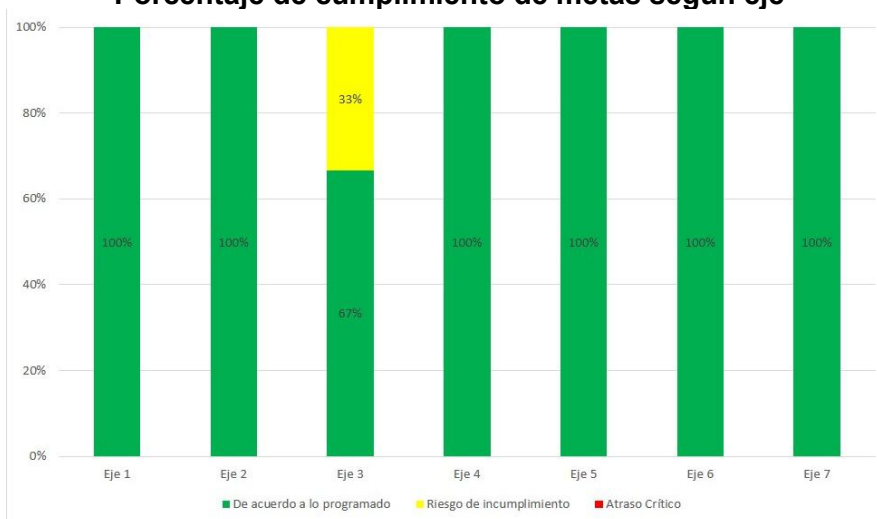
**Gráfico N°1**  
**Porcentaje de metas según nivel de cumplimiento**



Fuente: UPI con informes de unidades ejecutoras ICT

A lo interno de cada eje, dentro del Eje N°3 se encuentra el indicador con clasificación riesgo de incumplimiento y corresponde a “3.2.2.1 Número de cruceristas que desembarcan en Costa Rica, en el periodo 2023-2028”.

**Gráfico N°2**  
**Porcentaje de cumplimiento de metas según eje**



Fuente: UPI con informes de unidades ejecutoras ICT

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

A continuación, se detalla el comportamiento de las metas para cada eje y sus respectivas estrategias.

### Eje 1: Uso eficiente del espacio:

Este eje definió para el periodo 17 indicadores de líneas de acción, no obstante, para el año 2026, 3 indicadores no definieron meta.

**Cuadro N°1**  
**Resumen de avance/clasificación de metas y presupuesto de Eje 1.**

| Indicador                                                                                                                          | Meta Programada | Avance Meta | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1.1.1.1- Número de asesorías y apoyos a las Municipalidades en temas turísticos y de planificación realizadas.                     | 7               | 5           | 71%               | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |
| 1.1.2.1- Número de planes generales para uso de suelo para las zonas costeras diseñados o actualizados                             | N/A             | N/A         | N/A               | N/A                        | N/A                 | N/A           | N/A                        |
| 1.1.3.1 - Número de programa de proyectos de infraestructura turística para la ejecución de los convenios de cooperación diseñados | 1               | 1           | 100%              | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                                         | Meta Programada | Avance Meta | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1.1.4.1-<br>Número de actualizaciones del Plan Nacional de Turismo realizadas                                                                                                     | 1               | 0,6         | 60%               | De acuerdo a lo programado | ¢2,1                | ¢0,59         | 28%                        |
| 1.1.5.1-<br>Número de actualizaciones del Plan Maestro General del PTG realizadas                                                                                                 | N/A             | N/A         | N/A               | N/A                        | N/A                 | N/A           | N/A                        |
| 1.1.6.1-<br>Número de proyectos de inversión de obra pública y su priorización en Polo Turístico Golfo de Papagayo (PTGP) inscritos en el banco de proyectos de inversión pública | 1               | 0           | 0%                | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |
| 1.1.7.1<br>Porcentaje de consultas iniciales resueltas y proyectos fiscalizados                                                                                                   | 100%            | 100%        | 100%              | De acuerdo a lo programado | ¢12,0               | ¢4,8          | 40%                        |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                        | Meta Programada | Avance Meta | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1.1.8.1<br>Número de embarcaderos diseñados y/o construidos en diferentes Centro de Desarrollo                                                   | 2               | 1,50        | 75%               | De acuerdo a lo programado | ¢1 520              | ¢541,0        | 36%                        |
| 1.1.9.1<br>Número de delegaciones de Policías Turísticas diseñadas y/o construidas para el MSP.                                                  | 1               | 0,50        | 50%               | De acuerdo a lo programado | ¢54,0               | ¢11,0         | 20%                        |
| 1.2.1.1<br>Número de Planes de Gestión Integral de Destinos elaborados en Centros de Desarrollo en asocio con actores comunitarios y autoridades | N/A             | N/A         | N/A               | N/A                        | N/A                 | N/A           | N/A                        |
| 1.3.1.1<br>Número de programas institucionales con tema de cambio climático incorporado                                                          | 1               | 1           | 100%              | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |
| 1.3.2.1a<br>Número de certificaciones bajo el estándar CST otorgadas                                                                             | 65              | 36          | 55%               | De acuerdo a lo programado | ¢18,1               | ¢6,04         | 33%                        |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                               | Meta Programada | Avance Meta | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1.3.2.1b<br>Número de nuevas empresas turísticas con Declaratoria Turística                                             | 70              | 52          | 74%               | De acuerdo a lo programado | ¢14,3               | ¢1,72         | 12%                        |
| 1.3.3.1<br>Número actividades sobre gestión sostenible realizadas                                                       | 21              | 12          | 57%               | De acuerdo a lo programado | ¢80,9               | ¢33,20        | 41%                        |
| 1.4.1.1<br>Número de Convenios específicos ICT-SINAC para la atención de prioridades en Parques Nacionales establecidos | 3               | 1,50        | 50%               | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |
| 1.4.2.1<br>Número de proyectos de infraestructura diseñados y/o construidos en áreas silvestres protegidas.             | 2               | 0,50        | 25%               | De acuerdo a lo programado | ¢556,0              | ¢0,0          | 0%                         |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                         | Meta Programada | Avance Meta | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1.4.3.1<br>Número de planes de capacitación y asesoría, a empresas turísticas MIPYMES que estén en la periferia de Parques Nacionales elaborados e implementados. | 1               | 1           | 100%              | De acuerdo a lo programado | ø130,0              | ø65,0         | 50%                        |

Nota: El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

### ✓ Estrategia: 1.1 Planificación del espacio turístico para todas las personas

#### **1.1.1.1 Número de asesorías y apoyos a las Municipalidades en temas turísticos y de planificación realizadas.**

Al cierre del I semestre se reportan 5 solicitudes de revisión ingresadas y atendidas de Planes Reguladores Costeros en Zona Marítimo Terrestre de municipalidades a saber: 1- Municipalidad de Puntarenas / Plan Regulador para Isla Chira: Se atendió la octava revisión. En espera de atención de observaciones por parte de la Municipalidad y el consultor contratado por la Municipalidad. 2- Concejo Municipal de Distrito de Paquera / Plan Regulador para el sector de Playa Blanquita. Se atendió la revisión de Plan Regulador para el sector de Playa Blanquita. En espera de reunión virtual convocada por el INVU. 3-Municipalidad de Carrillo con el ajuste y rectificación del Plan Regulador Costero Carrillo Total: Se atendió la cuarta revisión. Sen espera de la atención de observaciones por parte de la Municipalidad. 4- Municipalidad de Santa Cruz / Plan Regulador Costero Integral de todo el frente costero disponible para este gobierno local y que abarca cinco sectores: Se atendió la solicitud de la Municipalidad y se atendió los compromisos de la contraparte. 5- Municipalidad de Puerto Jiménez / Plan Regulador de Cañaza: Se recibió la solicitud y se coordinó en el sitio con el alcalde de Puerto Jiménez una visita de campo en el mes de julio. En espera de la confirmación para brindar la asesoría técnica.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

### ***1.1.1.2 Número de planes generales para uso de suelo para las zonas costeras diseñados o actualizados***

Sin meta programada para el 2026.

### ***1.1.3.1 Número de programa de proyectos de infraestructura turística para la ejecución de los convenios de cooperación diseñados***

Se cuenta con el programa de proyectos de infraestructura turística y se da seguimiento al programa. Actualmente, se trabaja en la renovación del convenio marco y en ajustes mediante adendas a los convenios específicos vigentes. Así como en la actualización de planes de ejecución la continuidad de proyectos como lo son: La construcción de senderos en el Parque Nacional Volcán Tenorio, Construcción del Centro de Visitantes en el Monumento Nacional Guayabo.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ***1.1.4.1 Número de actualizaciones del Plan Nacional de Turismo realizadas***

En el marco de la actualización para el PNT 2028-2033 se avanzó en las siguientes actividades, que representan un 60% de avance:

Recolección de insumos, valoración de datos, confección de estrategia y construcción documental se observa en los siguientes insumos enfocados al diseño de la metodología capacidad de carga del PNT: análisis de planes nacionales, explicación del modelo nacional de carga turística, investigación que se realiza a nivel internacional de mejores prácticas en carga turística. Proceso del diseño de metodología de carga turística del país, fichas técnicas de 9 destinos de carga turista, estudio de mercado turístico del país para determinar el uso, elaboración del aplicativo formático del uso de la metodología de capacidad de carga), entre otros. Pago 1er desembolso, 20% del valor total del servicio contratado por entrega y aprobación del punto 8.11.1/ 8.11.2 relativo a: Informe técnico de metodología y cronograma (8.11.1) establece el marco rector, el enfoque metodológico, la secuencia operativa y la lógica temporal del proceso. El Diseño marco metodológico para analizar y evaluar capacidad de carga del país como destino turístico (8.11.2) se construye directamente sobre dicho marco, integrando: Diagnóstico nacional de los últimos doce años. Análisis de los planes de turismo, Estudio de investigación de mercado nacional e internacional. Los análisis de impactos, como componentes articulados que convergen en un mismo hilo metodológico. Pago 2do. desembolso del 30% del valor total del servicio contratado por entrega y aprobación del punto 8.11.2 relativo a: El Diseño del marco metodología para analizar y evaluar la capacidad de carga del país como destino turístico (8.11.2) se construye sobre dicho marco, integrando: Doc integral del Modelo Nacional de Capacidad de carga turística. Análisis jurídico de viabilidad y de mejores prácticas internacionales, Diseño arquitectónico del modelo aplicativo informático. Anexos técnicos derivados

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

de consultas a instituciones. El 10% del avance representado en trabajo de campo, talleres y reuniones con instituciones públicas y privadas para analizar información y alimentar indicadores.

La ejecución presupuestaria es de ¢0,59 con respecto a lo programado para un 28% de ejecución.

### ***1.1.5.1 Número de actualizaciones del Plan Maestro General del PTGP realizadas***

Sin meta programada para el 2026.

### ***1.1.6.1 Número de proyectos de inversión de obra pública y su priorización en Polo Turístico Golfo de Papagayo (PTGP)***

Durante el año 2026 se presentó el perfil del proyecto denominado "Mejoramiento de infraestructura para el aumento de producción en sistema CH-A-36 de Papagayo, en los sectores de Manzanillo de Palmira, Carrillo, Guanacaste y Papagayo Norte, Liberia, Guanacaste." el cual ya cuenta con el aval sectorial y está en espera de la inscripción de MIDEPLAN.

EL proyecto ha sufrido atrasos producto de la firma de la segunda adenda la cual no ha sido firmada a la espera de la valorización de la Junta Directiva del A y A. Para el segundo semestre 2026 se espera contar con el código del perfil inscrito.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ***1.1.7.1 Porcentaje de consultas iniciales resueltas y proyectos fiscalizados***

La CIMAT reporta el 100% de las consultas iniciales resueltas y proyectos fiscalizados, y los resultados se desagregan de la siguiente manera:

**Consulta inicial:** Para este semestre se tramita 1 consulta inicial para el atracadero Hocker en Quepos se da respuesta con el CIMAT 210-2026.

**Viabilidad Técnica:** Se tramitan 2 VT atracadero Isla Chiquita en Isla Jesusita Golfo de Nicoya Puntarenas, con el CIMAT 556-2026 se da respuesta. Atracadero Pachira en Tortuguero Limón, con el CIMAT 557-2026 se da respuesta.

Visado de Planos

Se tramita un VP de la Marina Bahía Golfito para centro de acopio con el CIMAT 085-2026 se da respuesta.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

**Modificaciones:** Se presentan 3 modificaciones por parte de Marina Flamingo, una modificación mayor que fue retirada por el interesado con el CIMAT 052-2026 se acoge el retiro.

Modificación menor torres A y B se resuelve con el CIMAT 112-2026, se rechaza.

Modificación menor torres A y B, con el CIMAT 215-2026 se da respuesta positiva.

**Licencia de charteo:** Se tramitan 7 licencias de charteo para las embarcaciones SANTOCHA, CHASING DAYLIGHT, SAFARI VOYAGER, COLIBRÍ, LADY B, ZEN Y PLANET NINE.

**Reglamento interno:** Se aprueban 2 reglamentos internos, el de Aguila de Osa por medio del CIMAT 066-2026 y el de Punta Eternia con el CIMAT 219-2026.

**Régimen de Condominio:** Marina Los Sueños presenta trámite para condominio de marina con el CIMAT 107-2026.

Se participa en el Palm Beach International Boat Show con el CIMAT 115-2026 se realiza informe.

Durante el semestre se fiscalizaron 8 proyectos en operación y tres en construcción por medio de visitas de fiscalización. Con esto se cumple con la fiscalización operativa de 8 proyectos y 3 proyectos con etapas constructivas.

**Giras de acompañamiento:** Se realizaron 7 visitas de acompañamiento para asesoría los atracaderos y marinas a solicitud de organizaciones y entes del estado.

### **Solicitudes de consultas iniciales y proyectos de fiscalización tomando en cuenta accesibilidad universal:**

Se resolvieron 3 recomendaciones específicas y se realizaron las indicaciones correspondientes en la revisión y fiscalización de los trámites de consulta inicial, así como en la fiscalización y revisión de informes operacionales.

### **Solicitudes de consultas iniciales y fiscalización de proyectos considerando accesibilidad universal**

Por medio de 5 visitas de fiscalización se revisaron aspectos específicos de accesibilidad universal vinculadas al transporte acuático, a la atención de los usuarios, apoyo por medio de facilidades como barandas y superficies seguras. Se realizaron las indicaciones correspondientes en la revisión y fiscalización de los trámites de consulta inicial, así como en la fiscalización y revisión de informes operacionales, generando recomendaciones.

La CIMAT genera en la revisión de las consultas iniciales y en la fiscalización de los proyectos una serie de recomendaciones en accesibilidad universal. Corresponde a los concesionarios como empresas privadas la implementación voluntaria, la CIMAT verifica en las visitas su implementación, esto en pocas ocasiones representa una

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

dificultad. En la mayoría de las veces se ha tenido una respuesta adecuada por parte de proyectos de marinas y atracaderos en este tema.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢4,80 millones para un 40% de ejecución.

### ***1.1.8.1 Número de embarcaderos diseñados y/o construidos en diferentes Centro de Desarrollo.***

Al cierre del primer semestre de 2026, el embarcadero San Lucas presenta un avance constructivo del 90% y se estima que en agosto de 2026 se tramite la recepción definitiva del proyecto mediante la contratación 2024LY-000006-0001200001.

Por otra parte, se finalizó el diseño del Muelle Turístico de Puntarenas y en junio se publicó la licitación para su construcción (2026LY-000003-0001200001). Actualmente se encuentra en etapa de recepción de ofertas, a la espera de posibles apelaciones o recursos que deban atenderse

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢541,0 millones para un 36% de ejecución.

### ***1.1.9.1 Número de obras de infraestructura civil para Delegaciones de Policías Turísticas entregadas al MSP.***

El proyecto se encuentra en la elaboración de los planos constructivos de la Delegación en Jacó. El monto pagado corresponde a facturas de estudios preliminares, gastos reembolsables y anteproyecto. Se continúa con el seguimiento y revisión de planos en coordinación con el contratista, el MSP y el ICT.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢11,0 millones con respecto a lo programado para un 20% de ejecución.

## **✓ Estrategia: 1.2 Gobernanza, asociatividad y capacidad de gestión local**

### ***1.2.1.1 Número de Planes de Gestión Integral de Destinos elaborados en Centros de Desarrollo en asocio con actores comunitarios y autoridades.***

Sin meta programada para 2026.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### ✓ Estrategia: 1.3 Gestión sostenible del turismo

#### **1.3.1.1 Número de programas institucionales con tema de cambio climático incorporado**

Se ejecuta el Programa Certificación de Sostenibilidad Turística. La CST a través de sus distintos indicadores impulsa la eficiencia energética e hídrica, la gestión integral de residuos, la conservación de la biodiversidad, el uso responsable de los recursos, la medición y reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como la implementación de medidas de adaptación y mejora continua.

El indicador no cuenta con presupuesto asignado.

#### **1.3.2.1a Número de certificaciones bajo el estándar CST realizadas.**

En el primer semestre 2026 se han certificado 36 empresas bajo el Estándar CST, aprobadas de la siguiente manera: 15 nivel básico y 21 élite distribuidas en las siguientes categorías: 18 hospedajes, 8 tour operadoras, 4 parques temáticos, 2 rentadoras de vehículos, 1 tour operadora marino costero, 1 instituciones y organizaciones, 1 transporte terrestre y 1 Área protegida.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢6,04 millones con respecto a lo programado para un 33% de ejecución.

Es importante dejar constancia de que, durante el primer semestre, se registró un alto nivel de cumplimiento de la meta establecida. No obstante, se identifica un riesgo para el segundo semestre, considerando que, a partir del 15 de mayo de 2026, entró en vigor el nuevo Reglamento CST, el cual amplía la vigencia de la certificación. Como consecuencia, las empresas cuya certificación vencía durante este período no deberán realizar el proceso de recertificación, de conformidad con la nueva normativa. Esta situación podría afectar el alcance de la meta proyectada para el segundo semestre.

#### **1.3.2.1b Número de nuevas empresas turísticas con Declaratoria Turística**

Al cierre del I semestre se han otorgado un total de 52 nuevas declaratorias, estas declaratorias otorgadas se distribuyen según la actividad, de la siguiente manera: Agencias de Viajes 18, Gastronómicas 15, hospedaje turístico 12, actividad temática 4 y actividades de SPA 1, Organizadores de Congresos y Convenciones 1, Transporte Terrestre Turístico 1.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢1,72 millones con respecto a lo programado para un 12% de ejecución.

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

### ***1.3.3.1 Número actividades sobre gestión sostenible del turismo en Centros de Desarrollo Turístico realizadas.***

El Departamento de Sostenibilidad Turística reportó 12 actividades ejecutadas; durante el período se realizaron talleres introductorios y de recertificación del Estándar CST, así como una charla especializada sobre turismo regenerativo.

En total participaron 156 empresas (potenciales y certificadas) y 215 personas, fortaleciendo sus capacidades para la implementación y continuidad de la Certificación para la Sostenibilidad Turística.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢33,20 millones con respecto a lo programado para un 41% de ejecución.

### **✓ Estrategia 1.4. Apoyo a Parques nacionales**

#### ***1.4.1.1 Número de Convenios específicos ICT-SINAC para la atención de prioridades en Parques Nacionales establecidos***

A la fecha, se ha suscrito un nuevo convenio específico para el proyecto denominado "Construcción de embarcadero menor en La Pavona".

Respecto al convenio específico para construcción de obras en el Parque Nacional Volcán Turrialba, ya se cuenta con el visto bueno de la Asesoría Legal del ICT y fue trasladado al MINAE para aprobación de la Dirección Jurídica y acuerdo del CONAC. En cuanto al convenio específico para construcción de obras de infraestructura en el Parque Nacional Irazú, esta Unidad se encuentra elaborando el borrador del documento.

El indicador no tiene con presupuesto asignado.

#### ***1.4.2.1 Número de proyectos de infraestructura diseñados y/o construidos en áreas silvestres protegidas.***

Los dos diseños de proyectos propuestos para este año son los senderos del Parque Nacional Carara y el Centro de Visitantes en el Parque Nacional Volcán Arenal. Ambos proyectos cuentan con la documentación necesaria para continuar con el proceso interno de presentación o solicitud ante la SMS; sin embargo, se requiere previamente la suscripción de adendas a los convenios específicos para ajuste de partidas presupuestarias. Dichas adendas se encuentran en trámite y, una vez suscritas, se continuará con el proceso licitatorio.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### ***1.4.3.1 Número de planes de capacitación y asesoría, a empresas turísticas MIPYMES que estén en la periferia de Parques Nacionales elaborados e implementados.***

En el marco del Plan de Capacitación, se han desarrollado las siguientes acciones dirigidas al fortalecimiento de las capacidades de las micro, pequeñas y medianas empresas Mipymes turísticas, mediante procesos de capacitación en los siguientes temas: Planificación de Experiencias Turísticas, Fundamentos profesionales en montaje de mesas, servicio de vino y cerveza, Planificación de recorridos turísticos comunitarios, Explorando el café: métodos, herramientas y factores para una taza perfecta, Fundamentos técnicos de la coctelería con y sin alcohol, Contabilidad y costos básicos para no contadores, Limpieza de Habitaciones, Etiqueta y Protocolo gastronómico y Habilidades blandas.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢65,0 millones con respecto a lo programado para un 50% de ejecución.

El presupuesto de 130 millones también contempla acciones del indicador 4.3.1.1.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### **Eje 2: Desarrollo de Producto:**

Este eje definió para el periodo 8 indicadores de líneas de acción, y para el año 2026, dos indicadores no cuentan con meta.

**Cuadro N°2**  
**Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 2.**

| Indicador                                                                                                                                 | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o        | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 2.1.1.1<br>Número de<br>CDT con<br>levantamiento<br>de<br>información<br>del patrimonio<br>turístico en los<br>CDT del país<br>realizados | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                              | N/A                     | N/A           | N/A                               |
| 2.1.2.1<br>Porcentaje de<br>solicitudes<br>atendidas de<br>acompañamie<br>nto para el<br>desarrollo de<br>producto<br>turístico.          | 100%                | 100%               | 100%                  | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢7,0                    | ¢1,68         | 24%                               |
| 2.1.3.1<br>Número de<br>propuestas de<br>desarrollo de<br>productos<br>turísticos.                                                        | 1                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 2.2.1.1<br>Número de<br>carteras de<br>productos<br>analizadas en<br>ámbitos<br>geográficos<br>definidos                                  | 1                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 2.2.2.1<br>Número de<br>estrategias<br>propuestas<br>para el<br>fortalecimient<br>o de<br>productos<br>turísticos.                        | 1                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                     | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplit<br>to | Nivel de cumplit<br>o         | Monto<br>Presupuesta<br>do | Monto<br>Gastado | %<br>Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 2.2.3.1<br>Número de<br>ferias o<br>eventos<br>nacionales<br>apoyados<br>(Encuentros<br>entre oferta y<br>Demanda.            | 1                   | 1                  | 100%               | De acuerdo a<br>lo programado | ¢0,0                       | ¢0,0             | 0%                                   |
| 2.3.1.1<br>Número de<br>listados de<br>programas<br>institucionales<br>que aportan<br>socialmente<br>al turismo<br>realizados | N/A                 | N/A                | N/A                | N/A                           | N/A                        | N/A              | N/A                                  |
| 2.3.2.1<br>Número de<br>acciones<br>institucionales<br>de turismo<br>para todas las<br>personas<br>implementada<br>s          | 3                   | 3                  | 100%               | De acuerdo a<br>lo programado | ¢10,0                      | ¢8,6             | 87%                                  |

Nota: El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

### ✓ Estrategia 2.1 Mejoramiento de componentes del producto para incorporar en la oferta turística

#### **2.1.1.1 Número de CDT con levantamiento de información del patrimonio turístico en los CDT del país realizados.**

Sin meta programada para el 2026.

#### **2.1.2.1 Porcentaje de solicitudes atendidas y elaboración de Planes directores de Producto Turístico en Centros de Desarrollo o Cantones**

Al cierre del segundo trimestre de 2026, se reporta un 100% de cumplimiento de la meta fijada. Se atendieron de forma integral las 15 solicitudes de asesoramiento recibidas. Las 15 solicitudes atendidas fueron:

1. Ruta Turística Irazú – Turrialba (22 de enero de 2026): Gira técnica conjunta (ICT-SINAC) en sectores Cráteres y Prusia para analizar infraestructura, señalización y el plan de la ruta turística de los volcanes.
2. Mentoría ONU Turismo - Best Tourism Villages, Piedades Sur (05 de febrero, 16-20 de marzo, 30 de abril, 13 de mayo y 12 de junio de 2026): Valoración de producto,

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

talleres comunales y mesas público-privadas. Se revisó y entregó el borrador con observaciones institucionales y municipales. Se hizo la presentación de resultados.

3. Visita al Parque Marino del Pacífico (09 de febrero de 2026): Reunión en Puntarenas con la Junta Administrativa para potenciar el sitio como atractivo cantonal. Enlace establecido con el programa de Gestión de Destinos para su articulación.

4. Propuesta Ruta Gastronómica Barrio Escalante (05 de marzo de 2026): Reunión con la empresa Beer Factory para el proyecto ""Destino Escalante"". Se brindó acompañamiento técnico, recomendando estructurar la propuesta localmente y tramitar el aval municipal.

5. Valoración de Producto en La Cruz (09-13 de marzo y 11-15 de mayo de 2026): Dos giras de trabajo. La primera incluyó el Taller de Planificación de Experiencias La Cruz-Santa Elena (identificando 4 rutas preliminares); la segunda valoró emprendimientos incipientes en el sitio para definir las líneas de trabajo.

6. Proyecto Naturalia - Corredores Biológicos (16 de marzo y 20, 21, 24 de abril de 2026): Acompañamiento a la iniciativa SINAC/BIOFIN-PNUD para emprendimientos de agroturismo. El departamento ejerce como enlace técnico, evaluó proyectos para financiamiento y participa en el comité mensual.

7. Estrategia Turismo de Bienestar, Wellness (18 de marzo de 2026): Tras un taller de consulta en La Fortuna durante el primer trimestre, en el segundo se concluyó la elaboración del borrador de actualización de la estrategia nacional mediante sesiones con expertos.

8. Turismo Cultural y Orfebrería del Oro, Abangares (13 de abril de 2026): Asesoría a la empresa privada TED sobre orfebrería con manufactura aditiva. Se vinculó el proyecto con encargado del Plan Turístico Cantonal coordinado por la Universidad Nacional.

9. Valoración Ruta San José - Cartago (13 de abril de 2026): Reunión con la Asociación Corredor Turístico 1948 – Costa Rica Sin Ejército. Se conoció la propuesta de una ruta integrada de café, historia y paz (Aserri, Tarbaca, Desamparados y Corralillos).

10. Plan Cantonal de Turismo de Buenos Aires (21 de abril de 2026): Sesión de trabajo con el comité de seguimiento local para definir el alcance del departamento y capacitar en metodologías de inicio para el desarrollo de productos en la zona.

11. Producto Turístico para Sector Cruceros en Limón (27-29 de abril de 2026): Gira técnica interdepartamental aprovechando el arribo del crucero Ocean Insignia (28 de abril) para participar en tours para conocer la oferta del Caribe.

12. Valoración de Producto en Talamanca (18-20 de mayo de 2026): Primera gira técnica en el Territorio Indígena Bribri (Centro de Distribución de la ciudad de Bribri - CDT Puerto Viejo). Se identificó la oferta inicial.

13. Comité del Plan de Gestión de Destinos de Limón (21 de mayo de 2026): Reunión con la coordinación del plan regional para delimitar el campo de acción y establecer las pautas de abordaje del desarrollo del producto turístico en el cantón central de Limón.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

14. Valoración de Producto en Katira – Bijagua (02-04 de junio de 2026): Primera visita técnica de campo al CDT Bijagua-Katira. Se recopiló información del estado actual de los emprendimientos locales y se fijaron las bases del acompañamiento operativo.

15. Valoración de Producto en El Castillo – Peñas Blancas (08-11 de junio de 2026): Gira inicial de reconocimiento y análisis de la dinámica del destino. Se constataron atractivos y servicios en fase de conformación, requiriendo un seguimiento de asistencia técnica posterior.

La ejecución presupuestaria es de  $\phi$ 1,68 millones con respecto a lo programado para un 24% de ejecución.

### ***2.1.3.1 Número de programas institucionales de fortalecimiento de componentes de producto según PNT funcionando.***

Se cumple hasta en el segundo semestre del año. En el primer semestre se realizaron visitas de campo para valorar el producto turístico que se ofrece en diferentes zonas del país. Para el segundo semestre se trabajará en hacer las propuestas de desarrollo de productos turísticos.

El indicador no tiene con presupuesto asignado.

### **✓ Estrategia 2.2 Fortalecimiento de productos turísticos**

#### ***2.2.1.1 Número de carteras de productos analizadas en ámbitos geográficos definidos***

El cumplimiento de este indicador hasta programado para el segundo semestre del año. Se realizaron visitas de campo durante el primer semestre para valorar el producto turístico que se ofrece en diferentes zonas del país. Para el segundo semestre se espera tener las carteras de productos turísticos analizadas utilizando la información recopilada en el primer semestre. Por su parte, como avance también se trabajó en la elaboración de los procedimientos institucionales que se utilizarán en el análisis.

El indicador no tiene con presupuesto asignado.

#### ***2.2.2.1 Número de estrategias para el fortalecimiento de productos según PNT implementadas***

El cumplimiento de este indicador hasta programado para el segundo semestre del año. Se elaboró la Estrategia de Turismo de Bienestar, sin embargo, todavía no está oficializada.

El indicador no tiene con presupuesto asignado.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### **2.2.3.1 Número de ferias o eventos nacionales realizados (Encuentros entre oferta y Demanda)**

Se ejecutó satisfactoriamente la participación institucional en EXPOTUR 2026, consolidando la principal plataforma de comercialización turística del país. El evento reunió 152 compradores provenientes de 27 países (92,8% de participación internacional), 127 empresas turísticas nacionales y representación de 24 destinos turísticos. Se gestionaron 4.196 citas de negocios, de las cuales 3.759 fueron aprobadas (90% de efectividad), proyectándose un volumen potencial de negocios de US\$62,69 millones. Asimismo, se fortaleció la promoción internacional de Costa Rica, se amplió el acceso de la oferta turística nacional a mercados prioritarios y emergentes y se generó un valor mediático estimado de US\$209.725, evidenciando la contribución de la actividad al posicionamiento internacional y a la generación de oportunidades comerciales para el sector turístico.

El indicador no tiene con presupuesto asignado.

### **✓ Estrategia 2.3 Turismo para todas las personas**

#### **2.3.1.1 Número de listados de programas institucionales que aportan socialmente al turismo realizados**

Sin meta programada para el 2026.

#### **2.3.2.1 Número de acciones institucionales de turismo para todas las personas implementadas.**

Sobre las acciones institucionales de turismo para todas las personas se ha avanzado en 3 de las grandes acciones contempladas:

- 1- Realizar alianzas con partes interesadas: se han realizado 11 alianzas con cámaras de turismo, Org., municipalidades y empresas, entre otros.
- 2- Realizar logísticas para grupos beneficiados: se han realizado 13 logísticas para llevar los grupos a las giras.
- 3- Acciones de sensibilización/ capacitación, para personas funcionarias del ICT: durante el I trimestre no se realizó ninguna acción.
- 4- Giras con grupos organizados: se realizaron 13 giras a diferentes lugares como Turrialba, Fortuna, Jacó, Guanacaste, Piedades Sur, Guápiles entre otros. De estas 94 personas son con discapacidad, 68 hombres y 284 mujeres.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$8,66 millones con respecto a lo programado para un 87% de ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### Eje 3: Posicionamiento diferenciado:

Este eje definió para el periodo 6 indicadores de líneas de acción, no obstante, para el año 2026, tres indicadores no definieron meta.

**Cuadro N°3**  
**Resumen de resultado/clasificación de metas y presupuesto de Eje3.**

| Indicador                                                                                         | Meta Programada | Meta Alcanzada | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento        | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 3.1.1.1<br>Número de información o inteligencia de mercado obtenida                               | N/A             | N/A            | N/A               | N/A                          | N/A                 | N/A           | N/A                        |
| 3.1.2.1<br>Número de estrategias integrales de mercadeo en el mercado internacional implementadas | 1               | 1              | 100%              | De acuerdo a lo programada   | ¢21.090,10          | ¢6.462,04     | 31%                        |
| 3.2.1.1<br>Número de asientos aéreos para turistas que arriban a Costa Rica al 2027               | N/A             | N/A            | N/A               | N/A                          | ¢38,97              | ¢5,8          | 15%                        |
| 3.2.2.1<br>Número de cruceristas que desembarcan en Costa Rica, en el periodo 2023-2028           | 319.000         | 168.990        | 53%               | Con riesgo de incumplimiento | ¢31,0               | ¢8,5          | 27%                        |
| 3.3.1.1<br>Número de información o inteligencia                                                   | N/A             | N/A            | N/A               | N/A                          | N/A                 | N/A           | N/A                        |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                      | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| de mercado obtenida de turismo interno                                                                         |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 3.3.2.1<br>Número de estrategias integrales anuales de mercadeo para fomentar el turismo interno implementadas | 1                   | 1                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢3.557,70               | ¢472,48       | 13%                               |

Nota: El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

### ✓ **Estrategia 3.1 Mercadeo y promoción turística hacia diversos mercados internacionales**

#### **3.1.1.1 Número de información o inteligencia de mercado obtenida**

Sin meta programada para el 2026.

#### **3.1.2.1 Número de estrategias integrales de mercadeo en el mercado internacional implementadas.**

La estrategia integral en el mercado internacional se encuentra en implementación con la ejecución de 565 acciones de las 917 programadas.

Se registra un avance acumulado del meta internacional impulsado por la ejecución de acciones de posicionamiento y promoción en los mercados prioritarios. Se desarrollaron gestiones para la propuesta creativa de la campaña en Europa, la administración del sitio web promocional internacional y la planificación de ferias internacionales 2027. Asimismo, se ejecutaron acciones de relaciones públicas, mercadeo, atención a periodistas, agentes de viaje y mayoristas, campañas cooperativas y participación en eventos internacionales, con sobrecumplimientos en diversos indicadores de Canadá, México, Suramérica y Europa. En segmentos especializados destacó la participación en ferias y eventos internacionales de turismo de reuniones, náutico y filmico, el fortalecimiento del sector mediante certificaciones y acciones experienciales, así como la afiliación a ICCA. No obstante, las campañas publicitarias internacionales programadas para los mercados de Estados Unidos, Canadá, México y Suramérica no registran avance al cierre del

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

semestre, por corresponder su ejecución a etapas posteriores de la programación anual.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$6.462,04 millones con respecto a lo programado para un 31% de ejecución.

### ✓ Estrategia 3.2 Atracción de líneas aéreas, de cruceros y de embarcaciones pequeñas

#### **3.2.1.1 Número de asientos aéreos para turistas que arriban a Costa Rica al 2027.**

Sin meta programada para el 2026.

Si bien el indicador no cuenta con meta definida para el año, el Departamento de Conectividad y Atracción de Inversiones se mantiene monitoreando el indicador y ejecutando las acciones estratégicas que permitan consolidar avances concretos en la atracción de nuevas frecuencias internacionales y en el fortalecimiento de la relación con aerolíneas y aeropuertos clave.

Gracias a la participación en eventos internacionales como FITUR y Routes Americas y Gira de Europa en acompañamiento de AERIS, así como en reuniones bilaterales y de seguimiento con aerolíneas y operadores, se logró:

Asegurar mantener la capacidad para atender la demanda turística con número de asiento, pese a la salida de Spirit por quiebra y de Volaris.

Concretar la llegada de nuevas aerolíneas con vuelos directos al país, diversificando la conectividad y abriendo oportunidades en mercados prioritarios.

Asegurar nuevas rutas y frecuencias en destinos estratégicos de Europa y Norteamérica, fortaleciendo la presencia de Costa Rica en mercados de alto valor.

Negociar campañas cooperativas y alianzas con aerolíneas, generando inversión conjunta en promoción y posicionamiento internacional.

Fortalecer la articulación con aeropuertos nacionales (SJO y Guanacaste) para la planificación y seguimiento de estrategias de atracción de líneas aéreas, asegurando trazabilidad y coordinación institucional.

Consolidar relaciones con actores clave del sector aéreo internacional, mediante reuniones con compañías como Iberia, KLM, Edelweiss, Air Europa, British Airways, Southwest y Rainbow Tours, entre otras.

Se concretó la incorporación de tres nuevas líneas aéreas con vuelos directos al país:

Rainvow Tours, con vuelos chárter Varsovia–Guanacaste, programados entre octubre y diciembre de 2026 (8 a 10 vuelos por año).

Breeze, con la ruta Tampa–San José, iniciando operaciones en octubre de 2026 con frecuencias los miércoles y sábados.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

Apple Vacations, volando a Guanacaste, vía Rockford / Illinois – Liberia.

Se confirmaron dos nuevas rutas y aumentos de frecuencias en mercados estratégicos:

British Airways, ampliando a 5 frecuencias semanales en la ruta Londres–San José a partir de octubre 2026.

Porter con nueva ruta: Toronto-San José

Air Transat con nueva ruta: Quebec-San José

Delta con nueva ruta: JFK–LIR horario para W27/27

Southwest con nueva ruta: Nashville, Tennessee a Guanacaste.

Lufthansa con aumento de frecuencias de 3 a 5.

\*Vuelo SJO-Las Vegas fue cancelado por la aerolínea.

Por otro lado, se reporta un decrecimiento del -6,6 de disminución vs. junio 2025, alcanzando un total de 406.736 asientos disponibles en los aeropuertos internacionales vs. 435.276 disponibles en junio 2025.

La disminución observada en la oferta de asientos aéreos responde a una serie de factores externos que han incidido directamente en la operación y planificación de las aerolíneas que atienden el destino. En particular, esta reducción se ve reflejada por la quiebra de la aerolínea Spirit Airlines, así como por la salida o reducción de operaciones de Volaris y JetBlue en determinadas rutas, situaciones que han generado una menor disponibilidad de asientos en comparación con períodos anteriores.

Es importante señalar que estas decisiones obedecen principalmente a estrategias comerciales, financieras y operativas adoptadas por las propias aerolíneas, así como a condiciones de mercado y factores regulatorios ajenos al ámbito de gestión y control de nuestra organización. La determinación de mantener, reducir o eliminar rutas responde a análisis de rentabilidad, optimización de flota y reestructuraciones corporativas que trascienden nuestro alcance técnico y operativo.

Adicionalmente, la evolución de la conectividad aérea se ha visto afectada por diversos elementos que influyen en la competitividad y atractividad del destino, entre ellos la respuesta del mercado inferior a la esperada frente a las acciones de mercadeo y promoción, el incremento de los costos percibidos por los visitantes, la fluctuación del tipo de cambio y el aumento en las tarifas aéreas derivado del encarecimiento de los combustibles. A estos factores se suman circunstancias operativas que afectan la industria aeronáutica en general, tales como la escasez de controladores aéreos, cierres temporales del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós en Liberia, la quiebra o reestructuración de aerolíneas, y la reasignación de aeronaves hacia rutas consideradas más rentables por parte de los operadores aéreos.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

En consecuencia, la disminución registrada en la oferta de asientos no responde a una única causa específica, sino a la convergencia de múltiples factores externos, coyunturales y estructurales que han impactado la capacidad aérea disponible y, por ende, los resultados esperados en este indicador.

La ejecución presupuestaria fue de ¢5,80 millones con respecto a lo programado para un 15% de ejecución.

### **3.2.2.1 Número de cruceristas que desembarcan en Costa Rica, en el periodo 2023-2028**

De enero a junio 2026 se han recibido 168.990 cruceristas que han desembarcado en los diferentes puertos autorizados, se detalla la cantidad por puerto:

Limón: 109.260

Puntarenas: 44.472

Caldera: 7.256

Quepos: 3.419

Golfo: 3.317

Playas del Coco: 1.266

Dichos pasajeros arribaron al país por medio de las líneas de cruceros como: Holland America, Princess Cruises, TUI, Carnival Corporation, Norwegian Cruise Line, Fred Olsen, MSC, Virgin Voyages, AIDA, Celebrity Cruises, Royal Caribbean, Viking, Silversea, Hapag-Lloyd, Regent Seven Seas, Lindblad Expeditions, Star Clipper, Windstar, Ponant, Noble Caledonia, Oceania Cruises, Sea Cloud, Phoenix Reisen, Explora Journey, Seabourn Cruises, Cunard, Aurora Expeditions, Scenic Cruises.

El Departamento de Conectividad y Atracción de Inversiones en el área de cruceros, ha realizado mesas de trabajo con autoridades para unificar criterios y acciones de mejora en la atención de cruceros y cruceristas en los puertos costarricenses. Adicionalmente ha participado en eventos internacionales para fortalecer el posicionamiento de Costa Rica como destino competitivo en la industria de cruceros y sostener acercamientos con los ejecutivos de las líneas de cruceros y actores clave del sector en alineación directa con el Plan Anual Operativo y la Estrategia de Cruceros 2023-2028.

Las cifras del I semestre registra un equivalente al 53% de la meta anual establecida para el año 2026. Este avance se considera “Con riesgo de incumplimiento”, debido a la disminución en el arribo de cruceros y cruceristas asociada al cierre de la temporada, limitando la posibilidad de incrementar el acumulado durante el tercer trimestre. Esta situación obedece tanto a factores externos como a factores internos, destacando la operación de líneas de cruceros en puertos privados, las regulaciones

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

internacionales asociadas a la descarbonización del transporte marítimo y la reconfiguración de las rutas navieras de acuerdo con tendencias del mercado. Aunado a ello, las limitaciones portuarias inciden en la decisión de las líneas de mantener o reducir escalas en los puertos costarricenses.

En consecuencia, aun cuando la temporada alta reanuda a partir de octubre, las proyecciones de arribos programados y las tendencias de las operaciones de la industria en la región Caribe, no permite prever una recuperación. Esta situación ha sido comunicada oportunamente a la Administración mediante los oficios DCA-165-2025 y DCA-065-2026, en los cuales se advierte el riesgo de incumplimiento.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ₡8,5 millones con respecto a lo programado para un 25% de ejecución.

### ✓ Estrategia 3.3 Impulso al turismo interno

#### ***3.3.1.1 Número de información o inteligencia de mercado obtenida de turismo interno***

Sin meta programada para el 2026.

#### ***3.3.2.1 Número de estrategias integrales anuales de mercadeo para fomentar el turismo interno implementadas***

La estrategia integral en el mercado interno se encuentra en implementación con la ejecución de 58 acciones de 105 programadas.

Se registra un avance acumulado de la meta nacional mediante la ejecución de acciones de promoción y posicionamiento del turismo interno. Se desarrollaron acciones y proyectos de relaciones públicas y comunicación, giras con medios nacionales para fortalecer la visibilidad del destino, así como iniciativas estratégicas de promoción turística. Asimismo, se avanzó en la implementación de proyectos de articulación territorial con cámaras, asociaciones, municipalidades y otros actores estratégicos, y se alcanzó el 100% de la meta programada para la administración y mejora del sitio web promocional nacional. Adicionalmente, se inició la producción de contenido y material promocional para la promoción turística del país. Las gestiones relacionadas con la contratación de la agencia de publicidad y la implementación de la campaña nacional aún no registran avance, debido a que corresponden a etapas posteriores de la programación anual.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ₡472.8 millones con respecto a lo programado para un 13% de ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### **Eje 4: Encadenamiento productivos:**

Este eje definió para el periodo 12 indicadores de líneas de acción, y para el año 2026, y 3 de los indicadores no definieron meta.

### **Cuadro N°4**

#### **Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 4.**

| Indicador                                                                                                                                                    | Meta Programada | Meta alcanzada | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 4.1.2.1<br>Número de Unidades de Planeamiento Turístico visitadas con asesoría y acompañamiento a las micro pequeñas y medianas empresas para promover la DT | 1               | 1              | 100%              | De acuerdo a lo programado | ¢1,0                | ¢0,28         | 28%                        |
| 4.1.3.1<br>Número de acciones de comunicación de los programas institucionales implementados                                                                 | 10              | 11             | 110%              | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |
| 4.1.4.1<br>Número de Programas para apoyar o facilitar la comercialización de productos de pequeñas y medianas empresas                                      | 2               | 2              | 100%              | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                                              | Meta Progra<br>mada | Meta alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o        | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución Presupuest<br>aria |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|
| incluyendo<br>empresas<br>asociativas<br>desarrollado<br>s                                                                                                                             |                     |                    |                       |                                  |                         |               |                                |
| 4.2.1.1<br>Número de<br>planes<br>institucional<br>es de<br>atracción de<br>inversiones                                                                                                | 1                   | 1                  | 100%                  | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                             |
| 4.2.2.1<br>Porcentaje<br>de avance<br>de proyectos<br>dados en<br>Concesión<br>con forme a<br>los<br>cronograma<br>s aprobados<br>para cada<br>proyecto<br>(según<br>CDP-111-<br>2023) | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                              | N/A                     | N/A           | N/A                            |
| 4.2.2.2<br>Porcentaje<br>de los<br>planos<br>constructivo<br>s y<br>topográficos<br>de los<br>concesionari<br>os visados<br>por la<br>Dirección<br>Ejecutiva del<br>PTGP.              | 80%                 | 80%                | 100%                  | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                             |
| 4.2.3.1<br>Número de<br>iniciativas de<br>responsabili<br>dad social<br>de los<br>concesionari                                                                                         | 1                   | 1                  | 100%                  | De acuerdo a<br>lo<br>programado | ¢14,20                  | ¢0,0          | 0%                             |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                   | Meta Progra<br>mada | Meta alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| os hacia el desarrollo del PTGP y su área de influencia realizadas                                                          |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 4.2.4.1<br>Número de estudios de viabilidad de fortalecimiento de infraestructura del CCCR realizados                       | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |
| 4.3.1.1<br>Porcentaje de cumplimiento del plan anual de capacitación turística                                              | 100%                | 100%               | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 4.4.1.1<br>Número de instrumentos de evaluación de Declaratoria Turística en el marco de la mejora empresarial actualizados | 1                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢1,5                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 4.4.2.1<br>Porcentaje de avance del levantamiento de información de Empresas Turísticas utilizando herramientas             | 10%                 | 0                  | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢0,3                    | ¢0,0          | 0%                                |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                | Meta Progra-<br>mada | Meta alcan-<br>zada | % de cum-<br>plimien-<br>to | Nivel de<br>cumplimient<br>o | Monto<br>Presupuesta-<br>do | Monto<br>Gastado | %<br>Ejecución<br>Presupuest-<br>aria |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| tecnológicas y alianzas público-privadas realizado.                      |                      |                     |                             |                              |                             |                  |                                       |
| 4.5.1.1<br>Número de<br>foros sobre<br>empleo<br>turístico<br>realizados | N/A                  | N/A                 | N/A                         | N/A                          | N/A                         | N/A              | N/A                                   |

**Nota:** El indicador 4.1.1.1 Número de estudios de información sobre el estado actual de la comercialización de micro, pequeñas y medianas empresas incluyendo empresas asociativas realizados fue eliminado con acuerdo SJD-133-2025

El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

### ✓ **Estrategia 4.1 Fortalecimiento de micro, pequeñas y medianas empresas y empresas asociativas**

#### **4.1.2.1 Número de Unidades de Planeamiento Turístico visitadas con asesoría y acompañamiento a las micro pequeñas y medianas empresas para promover la DT.**

Se visitó la Unidad de Planeamiento Llanuras del Norte, el pasado 06 de mayo se llevó a cabo la premiación para la zona de San Carlos, la cual se realizó en la sede del Instituto Tecnológico de Costa Rica de San Carlos, se impartieron charlas acerca de la Declaratoria Turística y certificaciones que otorga el ICT, así como la premiación y entrega de galardones de Declaratoria Turística para empresas turísticas del Centro Regional Llanuras del Norte.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ₡0,28 millones con respecto a lo programado para un 28% de ejecución.

#### **4.1.3.1 Número de acciones de comunicación de los programas institucionales implementados**

Se reportan al cierre del I semestre 11 acciones de comunicación realizadas entre la Dirección de Estrategia Turística y la Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística.

La Dirección de Estrategia Turística reporta 4 acciones de comunicación que divulgan el quehacer de los programas que se ejecutan a lo interno de todos los departamentos de la Dirección, tales como Programa Artesanías con Identidad, Guías Turísticas Culturales, Programa Gestión Integral de Destinos Turísticos.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

Por su lado, la Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística ha desarrollado 7 acciones de comunicación dirigidas a promover y sensibilizar sobre los programas y sus beneficios e impacto en el sector, a partir del trabajo de sus departamentos:

Departamento de Gestión y Registro de Empresas: 2 grandes acciones asociadas a los Programas Declaratoria Turística y Turismo para todas las personas

1. Charlas y capacitaciones informativas dirigidas a estudiantes de turismo, empresarios turísticos y gobiernos locales, en las que se brindó información sobre la importancia de obtener la Declaratoria Turística, sus requisitos, beneficios y su contribución al fortalecimiento de la competitividad de las empresas.
2. Publicaciones y comunicados de prensa orientados a divulgar el programa Turismo para Todas las Personas, mediante la difusión de experiencias positivas de personas turistas y la promoción de los beneficios e impacto de esta iniciativa, contribuyendo a fortalecer su conocimiento y alcance entre los diferentes actores del sector turístico.

Departamento Centros Regionales de Atención al Turista y al Empresario: ha desarrollado 5 acciones para divulgar la existencia de los programas Marca País Esencial Costa Rica y Bandera Azul Ecológica (BAE), así como para apoyar la promoción de otros programas de la Dirección, entre ellos Declaratoria Turística (DT), Certificado para la Sostenibilidad Turística (CST), Red Sofía y Código de Conducta, se desarrollaron mediante cinco líneas de acción:

3. Eventos de promoción, en los que se brindó información sobre los objetivos, beneficios y requisitos de los diferentes programas dirigidos al sector turístico.
4. Actos de entrega de galardones y actividades conmemorativas del Programa Bandera Azul Ecológica, los cuales constituyen espacios para reconocer a los participantes y, al mismo tiempo, visibilizar el programa, promover la incorporación de nuevos participantes y difundir su aporte a la sostenibilidad y competitividad del sector turístico.
5. Participación en ferias y actividades institucionales, donde se dio a conocer la oferta de programas de la Dirección y sus beneficios para empresas, organizaciones y otros actores del sector turístico.
6. Talleres y charlas dirigidos a estudiantes, empresarios turísticos y otros públicos de interés, con el propósito de explicar el alcance, la importancia y los beneficios de los programas, promoviendo su implementación como herramientas para fortalecer la competitividad, la sostenibilidad y la calidad de la oferta turística nacional.
7. Acciones de divulgación, mediante la publicación de noticias y publrreportajes que permitieron ampliar el alcance de los programas y mantener informados a los diferentes públicos sobre sus resultados, beneficios y oportunidades de participación.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### **4.1.4.1 Número de Programas para apoyar o facilitar la comercialización de productos de pequeñas y medianas empresas incluyendo empresas asociativas desarrollados.**

1. Programa de apoyo a la comercialización de MiPymes: Como parte de las acciones para fortalecer la comercialización de las micro y pequeñas empresas turísticas, se encuentra en proceso de planificación una Rueda de Negocios que reunirá a tour operadores nacionales con empresas turísticas que cuentan con declaratoria turística, provenientes de los diferentes Centros de Desarrollo Turístico (CDT) del país. Esta actividad se llevará a cabo los días 8 y 9 de setiembre en el Hotel Wyndham San José Herradura.
2. Programa de apoyo a la comercialización de MiPymes artesanales: Como parte de las acciones de apoyo a la comercialización de las personas artesanas que forman parte del Programa de Artesanías con Identidad Costarricense, se promovió su participación en diferentes ferias para la venta y promoción de sus productos, entre ellos: Festival de las Artes, Transitarte, Expo Pyme Oficial, EXPOTUR y FIEXPOTUR.

Asimismo, se continúa brindando apoyo a la Tienda de Artesanías con Identidad.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### **✓ Estrategia 4.2 Apoyo a la atracción y generación de inversiones**

#### **4.2.1.1 Número de planes institucionales de atracción de inversiones**

El ICT cuenta con un plan bianual, el cual se presentó en 2025 y se encuentra vigente.

El Instituto Costarricense de Turismo (ICT), ONU Turismo, el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) suscribieron una alianza de colaboración conjunta para la elaboración de la Guía de Inversión Turística de Costa Rica. Los costos fueron cubiertos por CAF.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

#### **4.2.2.1 Porcentaje de avance de proyectos dados en Concesión con forme a los cronogramas aprobados para cada proyecto (según CDP-111-2023)**

Sin meta programada para 2026.

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

### **4.2.2.2 Porcentaje de los planos constructivos y topográficos de los concesionarios visados por la Dirección Ejecutiva del PTGP.**

Al cierre del I semestre del 2026 se han recibido un total de 56 planos para su trámite y se han visado un total de 45 planos.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### **4.2.3.1 Número de iniciativas de responsabilidad social de los concesionarios hacia el desarrollo del PTGP y su área de influencia realizadas**

La concesionaria Desarrollos Bahía Papagayo ha implementado una gestión completa de trabajo social coordinada con la ADI de Playa Panamá, que además de las mejoras en las instalaciones del salón comunal y la escuela, se incluyen ferias de empleo y capacitación por medio de cursos gratuitos para las comunidades.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

De acuerdo con la Oficina Ejecutora del PTGP, no aplica la ejecución presupuestaria, ya que todas las metas son gestionadas desde las labores operativas y la de responsabilidad social es competencia del concesionario.

### **4.2.4.1 Número de estudios de viabilidad de fortalecimiento de infraestructura del CCCR realizados**

Sin meta programada para el 2026.

## **✓ Estrategia 4.3. Capacitación turística**

### **4.3.1.1 Porcentaje de cumplimiento del plan anual de capacitación turística**

Se ha desarrollado el plan de capacitación a empresarios y actores ligados a turismo a todos los CDTs del país en los cuales se ha desarrollado las siguientes capacitaciones:

- Capacitaciones presenciales en las cuales participaron 574 personas (256 hombres y 328 mujeres): Planificación de Experiencias Turísticas, Habilidades Blandas, Planificación de recorridos turísticos comunitarios, Contabilidad y costos básicos para no contadores, Procesos en la recepción de Mipymes Turísticas, Calidad en la Limpieza de Habitaciones, Servicio al Cliente, Atención turista enfoque en seguridad, Limpieza de Habitaciones, Turismo Cultural- Economía circular y Cultura, Habilidades blandas y liderazgo, Fundamentos profesionales en montaje de mesas, servicio de vino y cerveza, Explorando el café: métodos, herramientas y factores para una taza perfecta, Fundamentos técnicos de la coctelería con y sin

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

alcohol, Etiqueta y Protocolo gastronómico, Fundamentos profesionales en montaje de mesas, servicio de vino y cerveza.

- Capacitaciones virtuales - plataforma Teams: Planificación Estratégica en Administración Turística, Procesos en la recepción de Pymes turísticas, Introducción a las experiencias Wellness, Módulo de Planificación Estratégica en Administración, Manejo de finanzas sanas para Mipymes turísticas, Herramientas financieras para crecer y emprender, Paquetes de office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Aspectos básicos del derecho laboral en empresas turísticas, Inglés básico para conductores (vehículo y lancha), Tramitación de documentos comerciales para pymes, Inglés básico para AyB, Manipulación de alimentos, Contabilidad para no contadores, Paso a paso para proteger sus activos intangibles, Módulo de planificación estratégica en Administración, Taller Identidad Gráfica, Tramitación de documentos comerciales para Pymes, Charla informativa inglés INA, Taller Fotografía de producto, Taller e-Marketing, Taller Market places, Taller de fotografía con celular para Pymes con enfoque comercial, Taller de video con celular para Pymes con enfoque comercial, Taller de Mercadeo digital en RRSS para Pymes con enfoque comercial

- En la Plataforma ICT Capacita se desarrollaron las siguientes capacitaciones: Kombucha: Elaboración, Fermentación y Arte del Maridaje, Paso a Paso para la Autogestión del Curso de Manipulación de Alimentos del INA, Pura vida en cada plato: apostando a una gastronomía tica que sea natural, fresca, variada y colorida, Impacto de la pérdida y desperdicio de alimentos en el ambiente, Como aplicar la firma digital en mi día a día, Estrategias y métodos para reducir el desperdicio de alimentos en los servicios de alimentación.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ✓ Estrategia 4.4 Apoyo a la transformación empresarial

#### ***4.4.1.1 Número de instrumentos de evaluación de Declaratoria Turística en el marco de la mejora empresarial actualizados***

El Departamento de Gestión y Registro de Empresas se encuentra revisando el instrumento de agencia de viajes.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución

#### ***4.4.2.1 Porcentaje de avance del levantamiento de información de Empresas Turísticas utilizando herramientas tecnológicas y alianzas público-privadas realizado.***

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

Se mantiene pendiente, el proceso para concluir con la extracción de información, por lo que una vez que se coordine a lo interno se pueda continuar con el levantamiento de información con la colaboración de las municipalidades.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

### ✓ Estrategia 4.5 Apoyo al empleo turístico

#### 4.5.1.1 Número de foros sobre empleo turístico realizados

Sin meta programada para el 2026.

#### Eje 5: Experiencia Turística:

Este eje definió para el periodo 10 indicadores de líneas de acción, y para el año 2026 dos de los indicadores no cuenta con meta definida.

**Cuadro N°5**  
**Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 5.**

| Indicador                                                                                                                | Meta Programada | Meta alcanzada | % de cumplimiento | Nivel de cumplimiento      | Monto Presupuestado | Monto Gastado | % Ejecución Presupuestaria |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|
| 5.1.1.1<br>Número de programas institucionales que impulsan al elemento de autenticidad del costarricense                | 5               | 2              | 40%               | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                | ¢0,0          | 0%                         |
| 5.1.2.1<br>Número de actividades para impulsar el elemento de calidad del servicio en el programa Declaratoria Turística | 3               | 2              | 67%               | De acuerdo a lo programado | ¢5,36               | ¢0,0          | 0%                         |
| 5.2.1.1<br>Número de plataformas digitales                                                                               | 1               | 1              | 100%              | De acuerdo a lo programado | ¢10,0               | ¢3,0          | 30%                        |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                                     | Meta Progra<br>mada | Meta alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| accesibles para los turistas en seguridad o asistencia apoyadas                                                                                                               |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 5.3.1.1<br>Número alianzas o convenios para articular esfuerzos institucional es con entes privados y públicos orientados a la seguridad y salvamento de turistas funcionando | 4                   | 3                  | 75%                   | De acuerdo a lo programado | ¢485,0                  | ¢205,0        | 42%                               |
| 5.3.2.1<br>Número de actividades de capacitación preventiva con empresas turísticas en seguridad y atención de emergencia s implementa dos                                    | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |
| 5.3.3.1<br>Número de actividades de sensibilizaci ón turística orientados a mejorar y apoyar la experiencia                                                                   | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                            | Meta Progra<br>mada | Meta alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| del turista para cuerpos de seguridad implementadas                                                                                  |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 5.3.4.1<br>Número actividades de sensibilización turística dirigido a prestadores de servicio realizados                             | 4                   | 5                  | 125%                  | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 5.3.5.1<br>Número de acciones de apoyo para la presencia de fuerzas policiales en zonas turísticas realizadas                        | 1                   | 0,5                | 50%                   | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 5.3.6.1<br>Número de planes de seguridad turística apoyados                                                                          | 5                   | 5                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 5.3.6.2<br>Número de actividades de capacitación y sensibilización ejecutadas en concordancia con los planes de seguridad turística. | 5                   | 5                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢3,5                    | ¢0,24         | 7%                                |

Nota: El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### ✓ Estrategia 5.1 Impulso del elemento de autenticidad del costarricense y la calidad del servicio mediante programas institucionales

#### ***5.1.1.1 Número de programas institucionales que impulsan al elemento de autenticidad del costarricense.***

Al cierre del I semestre 2026 se reportan avances para 2 programas.

La Dirección de Estrategia Turística reporta avance de uno de los dos programas institucionales mediante el comunicado de “Feria de Artesanías de Identidad Costarricense” en el Banco Central, en el marco del programa de Artesanías con Identidad con participación de personas artesanas de 18 colectivos de todo el país ofreciendo sus piezas únicas con identidad 100% costarricense, reflejan nuestra cultura, creatividad y tradición.

La Dirección de Competitividad y Sostenibilidad ejecuta 1 programa y mantiene un firme compromiso con la incorporación y promoción de elemento de autenticidad costarricense. A través del programa de infraestructura que desarrolla la Unidad de Infraestructura Pública Turística (UIP), Se impulsa este enfoque mediante los proyectos desarrollados por la Unidad de Infraestructura Pública Turística (UIP), los cuales consideran y respetan las particularidades culturales, históricas y territoriales de cada zona de intervención, procurando que las obras se integren de manera armónica con el entorno y contribuyan a la puesta en valor del patrimonio local.

En este sentido, el proyecto de construcción del muelle turístico de la Isla San Lucas incorpora criterios orientados a preservar y fortalecer la identidad histórica, cultural y territorial del sitio. La intervención se desarrolla considerando el carácter patrimonial de la isla, de manera que la obra facilite el acceso y mejore la experiencia de las personas visitantes, sin desvirtuar los atributos que distinguen este destino.

Como ejemplo de este enfoque, el proyecto contempla la conservación del muelle histórico como elemento patrimonial, integrándolo con la nueva infraestructura para resguardar su valor histórico y su significado para la isla. Asimismo, incluye la reconstrucción del muro colapsado, respetando sus características constructivas originales, con el fin de preservar la imagen y la identidad del conjunto patrimonial. Estas intervenciones evidencian el compromiso de armonizar el desarrollo de infraestructura turística con la protección y puesta en valor del patrimonio histórico y cultural de la Isla San Lucas. (Se adjunta fotografía del avance de la obra)

Asimismo, el proyecto busca fortalecer la conexión de las personas visitantes con la historia y el valor patrimonial de la isla, mediante mejores condiciones de acceso a un espacio que resguarda un legado histórico de gran relevancia para el país. De

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

esta forma, la infraestructura se convierte en un medio para favorecer la apreciación y el disfrute de los valores históricos, culturales y paisajísticos de San Lucas, respetando y fortaleciendo la identidad propia del territorio.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ***5.1.2.1 Número de actividades para impulsar el elemento de calidad del servicio en el programa Declaratoria Turística***

Como parte de los eventos de premiación se está impulsando con charlas de marca país y Certificado de sostenibilidad la cual se realizó en San Carlos y Turrialba el 29 de junio.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

### **✓ Estrategia 5.2 Tecnología de información y comunicación**

#### ***5.2.1.1 Número de plataformas digitales accesibles para los turistas en seguridad o asistencia apoyadas.***

Al cierre del I semestre, la plataforma del Chatbot registró un total acumulado de 3.247 interacciones, de las cuales 1.372 corresponden al periodo enero-marzo y 1.875 al periodo abril-junio. Adicionalmente, se brindaron 25 atenciones por agente. Como parte del proceso de mejora continua, se reportaron al proveedor 38 solicitudes de corrección durante el segundo trimestre, alcanzando un total de 50 reportes de mejora gestionados en el semestre.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$3,0 millones con respecto a lo programado para un 30% de ejecución.

### **✓ Estrategia 5.3 Asistencia al turista**

#### ***5.3.1.1 Número alianzas o convenios para articular esfuerzos institucionales con entes privados y públicos orientados a la seguridad y salvamento de turistas funcionando.***

Se mantiene el seguimiento de los convenios suscritos con el MOPT para señalización, con la Cruz Roja para suministros y con el MSP para el equipamiento de las fuerzas policiales.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

Respecto al convenio con el MINAE, el Dpto. de Atención al Turista está trabajando en el borrador del convenio específico, ya que el Convenio Marco se encuentra vencido. Al cierre del trimestre, las acciones para el cumplimiento de cada convenio avanzan según lo programado.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ₡205,0 millones con respecto a lo programado para un 42% de ejecución.

### ***5.3.2.1 Número de actividades de capacitación preventiva con empresas turísticas en seguridad y atención de emergencias implementados***

No tiene meta programada para el 2026.

### ***5.3.3.1 Número de actividades de sensibilización turística orientados a mejorar y apoyar la experiencia del turista para cuerpos de seguridad implementadas***

No tiene meta programada para el 2026.

### ***5.3.4.1 Número actividades de sensibilización turística dirigido a prestadores de servicio realizados.***

Para el primer semestre se planificaron tres actividades de sensibilización; sin embargo, en respuesta a solicitudes no programadas de empresas, aliados estratégicos y de la Junta Directiva, se atendieron dos actividades adicionales.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ***5.3.5.1 Número de acciones de apoyo para la presencia de fuerzas policiales en zonas turísticas realizadas***

Se avanza en un 50%, debido a que el periodo contractual del procedimiento N°2025LE-000005-0001200001 restringe la emisión de nuevas órdenes de pedido. Sin embargo, para octubre se estima gestionar pedidos de insumos para el apoyo a los policías turísticos.

Estas acciones obedecen al convenio establecido con el Ministerio de Seguridad Pública.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ***5.3.6.1 Número de planes de seguridad turística apoyados***

Durante el primer semestre se brindó apoyo para la formulación de los nuevos planes de seguridad turística en Puerto Viejo, Jacó, Limón Centro y Manuel Antonio. Asimismo, se dio continuidad y acompañamiento al plan de seguridad COSECA Guanacaste, el cual ya se encontraba en ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### **5.3.6.2 Número de actividades de capacitación y sensibilización ejecutadas en concordancia con los planes de seguridad turística.**

Durante el primer semestre se ejecutaron seis actividades de capacitación y sensibilización en concordancia con los Planes de Seguridad Turística:

- IFAM (marzo): Capacitación sobre Seguridad Turística, orientada a fortalecer los conocimientos y la coordinación interinstitucional para la gestión de la seguridad en los destinos turísticos.
- Jacó (abril): Capacitación sobre Seguridad Turística, convocada por la Cámara de Turismo de Garabito y dirigida al sector privado, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas y la prevención de riesgos en la prestación de servicios turísticos.
- Guías de turismo (29 de mayo y 10 de junio): Se impartieron dos talleres sobre Seguridad Turística, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y capacidades en materia de prevención de riesgos, atención de incidentes y aplicación de buenas prácticas de seguridad en la prestación de servicios turísticos. Las capacitaciones fueron impartidas por el Teniente Carlos Díaz Hernández.
- Nandayure (19 y 20 de junio): Taller teórico-práctico de prevención de ahogamientos, orientado a fortalecer las capacidades de la comunidad en seguridad acuática, prevención de riesgos y respuesta ante emergencias en playas.
- Cóbano (24 de junio): Taller ""Comunidades Seguras"", dirigido a sensibilizar a la comunidad y al sector turístico sobre seguridad acuática, prevención de riesgos, primeros auxilios y protocolos de respuesta ante emergencias en zonas costeras.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,24 millones con respecto a lo programado para un 7% de ejecución.

### **Eje 6: Alineamiento del turismo en la agenda nacional:**

Este eje definió para el periodo 2 indicadores de líneas de acción y para el año 2026, ambos cuentan con meta.

**Cuadro N°6**  
**Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 6**

| Indicador                                                   | Meta Progra<br>mada | Meta alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o     | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución Presupuest<br>aria |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|
| 6.1.1.1<br>Número de iniciativas<br>claves del turismo para | 3                   | 3                  | 100%                  | De acuerdo a lo<br>programado | \$20,0                  | \$20,0        | 100%                           |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                       | Meta Progra<br>mada | Meta alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| la agenda nacional formuladas y/o ejecutadas                                                                                    |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 6.1.3.1<br>Número actividades de apoyo al acceso al crédito de empresas turísticas mediante Banca para el Desarrollo realizadas | 1                   | 1                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado |                         |               |                                   |

**Nota:** El indicador 6.1.2.1 Número de alianzas para mejorar la cobertura de internet en los Centros de Desarrollo Turístico concretadas fue eliminado con acuerdo SJD-200-2024.

El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

### ✓ Estrategia 6.1 Impulso a iniciativas sectoriales

#### **6.1.1.1 Número de iniciativas claves del turismo para la agenda nacional formuladas y/o ejecutadas.**

El cumplimiento de estas acciones se llevó a cabo en el primer trimestre del año 2026. Estas tres acciones se definen como las siguientes:

1-Entrega de Plan Cantonal de Turismo para el Cantón de Bagaces, Guanacaste.

2-Acción de rendición de cuentas al sector, realizada durante el mes de febrero, que implicó una articulación con las distintas Cámaras de Turismo del país. Estableciéndose rutas de Desarrollo para 2026.

3.-Acción de coordinación para el desarrollo de la Campaña de Turismo Nacional con Deloitte, en coordinación entre ICT y Cámaras de Turismo Nacionales y Regionales.

La ejecución presupuestaria fue de ₡20,0 millones con respecto a lo programado para un 100% de ejecución.

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

### ***6.1.3.1 Número actividades de apoyo al acceso al crédito de empresas turísticas mediante Banca para el Desarrollo realizadas***

De acuerdo al “Programa de Avalos de Cartera autoexpedibles para el Sector Turismo”, una iniciativa del Sistema de Banca para el Desarrollo, el Instituto Costarricense de Turismo y la Cámara Nacional de Turismo (CANATUR), la cual se mantiene activa a la fecha, se han otorgado avales para la recuperación y estabilidad financiera de micro y pequeñas empresas turística. Los detalles y resultados de este programa se darán en informe final.

Esta meta comparte presupuesto con la meta 6.1.1.1 que tuvo una ejecución presupuestaria de ¢20,0 millones con respecto a lo programado para un 100% de ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### **Eje 7: Fortalecimiento Institucional:**

Este eje definió para el periodo 18 metas de líneas de acción, y para el año 2026, cinco de los indicadores no definieron meta.

#### **Cuadro N°7**

#### **Resumen de resultado/clasificación metas y presupuesto de Eje 7**

| <b>Indicador</b>                                                                                                                     | <b>Meta Programada</b> | <b>Meta Alcanzada</b> | <b>% de cumplimiento</b> | <b>Nivel de cumplimiento</b> | <b>Monto Presupuestado</b> | <b>Monto Gastado</b> | <b>% Ejecución Presupuestaria</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 7.1.1.1<br>Porcentaje de cumplimiento de la hoja de ruta para la Transformación digital institucional                                | 20%                    | 10%                   | 50%                      | De acuerdo a lo programado   | ¢49,0                      | ¢25,0                | 51%                               |
| 7.1.2.1<br>Número de proyectos tecnológicos requeridos en las áreas sustantivas del negocio implementados                            | 30                     | 15                    | 50%                      | De acuerdo a lo programado   | ¢553,4                     | ¢91,4                | 17%                               |
| 7.2.1.1<br>Porcentaje del Modelo de gestión por competencias en funcionamiento                                                       | 100%                   | 25%                   | 25%                      | De acuerdo a lo programado   | ¢15,0                      | ¢4,9                 | 33%                               |
| 7.2.2.1<br>Número de actividades de desarrollo enfocadas al cierre de brechas según los requerimientos de los funcionarios evaluados | N/A                    | N/A                   | N/A                      | N/A                          | N/A                        | N/A                  | N/A                               |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                                                                                      | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 7.2.2.2<br>Cantidad de acciones formativas y de desarrollo implementadas, orientadas al fortalecimiento del Modelo de Gestión por Competencias Institucional, según las necesidades identificadas en la población funcionaria. | 2                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢15,0                   | ¢0,0          | 0%                                |
| 7.2.3.1<br>Porcentaje de pruebas de PDA aplicadas en los procesos selección de recurso humano y validación de los perfiles conductuales internos                                                                               | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |
| 7.2.4.1<br>Número de estudios de Clima Organizacional del ICT realizados                                                                                                                                                       | 1                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢10,0                   | ¢0,0          | 0%                                |
| 7.2.4.2<br>Porcentaje de avance en las acciones de                                                                                                                                                                             | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                                          | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| los Planes de Acción por áreas en el ICT                                                                                                                                           |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 7.2.4.3<br>Número de auditorías de cumplimiento realizadas para verificar la ejecución de las acciones establecidas en los Planes de Acción de las distintas áreas del ICT.        | 1                   | 1                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 100%                              |
| 7.2.5.1:<br>Porcentaje de procesos de atracción y selección de recurso humano en los que se aplican entrevistas competenciales y la prueba de evaluación conductual PDA Assessment | 100%                | 0%                 | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢2,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 7.2.5.2:<br>Porcentaje de procesos de desarrollo en los que se acompaña a las personas funcionarias                                                                                | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                        | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| en su etapa de auto-desarrollo y coaching con la herramienta MyPDACoach.                         |                     |                    |                       |                            |                         |               |                                   |
| 7.3.1.1<br>Porcentaje de trámite inscritos en el Catálogo Nacional de Trámites en el MEIC.       | N/A                 | N/A                | N/A                   | N/A                        | N/A                     | N/A           | N/A                               |
| 7.4.1.1<br>Porcentaje de avance del Proyecto del Sistema de información institucional            | 15%                 | 7,5%               | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0,0          | 0%                                |
| 7.4.2.1<br>Número de estudios publicados.                                                        | 6                   | 6                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢417,7                  | ¢114,3        | 27%                               |
| 7.5.1.1<br>Número de actualizaciones de Plan Institucional de Continuidad del Negocio realizadas | 1                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢30,0                   | ¢0            | 0%                                |
| 7.6.1.1<br>Porcentaje de Unidades con Mapas de procesos y procedimientos actualizados            | 20%                 | 18,18%             | 91%                   | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0            | 0%                                |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                           | Meta Progra<br>mada | Meta Alcanz<br>ada | % de cumplimien<br>to | Nivel de cumplimient<br>o  | Monto Presupuesta<br>do | Monto Gastado | % Ejecución<br>Presupuest<br>aria |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 7.7.1.1<br>Número de políticas institucionales en funcionamiento durante el periodo | 1                   | 1                  | 100%                  | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0            | 0%                                |
| 7.8.1.1<br>Número de evaluaciones de programas institucionales formuladas           | 2                   | 0                  | 0%                    | De acuerdo a lo programado | ¢0,0                    | ¢0            | 0%                                |

Nota: El monto de presupuesto se presenta en millones de colones.

### ✓ Estrategia 7.1 Transformación digital institucional

#### **7.1.1.1 Porcentaje de cumplimiento de la hoja de ruta para la Transformación digital institucional**

El viernes 21 de marzo se presentó el PETIC ante el CETIC y en abril fue presentado ante la JD en abril de 2026 y fue aprobado mediante el acuerdo SJD-100-2026 con fecha 27 de abril 2026. Uno de los proyectos a contratar se realizará a través de un convenio con el PNUD, el cual corresponde a la arquitectura empresarial.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢25,0 millones con respecto a lo programado para un 51% de ejecución.

A la Unidad de Planificación se les traslada vía modificación presupuestaria la suma de ¢25,000,000, para que inicie el proyecto de Arquitectura Empresarial (PETIC) a través de un convenio con el PNUD. Los encargados de la coordinación y seguimiento serán UPI y DTIC.

#### **7.1.2.1 Número de proyectos tecnológicos requeridos en las áreas sustantivas del negocio implementados**

Se han atendido 15 proyectos:

1. Se realizó la última prórroga de la licitación 2022LA-000023- 0001200001, MANTENIMIENTO SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO DISPOSITIVO SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

2. Se gestionó la continuación de la licitación 2022LA-000013- 0001200001, Adquisición de Herramientas informáticas para el fortalecimiento de la seguridad e integridad de la información.
3. Se gestionó la continuación de la licitación 2024LE-000014- 0001200001, para la contratación de un software de mesa de ayuda (service desk).
4. Se gestionó la continuación de la licitación 2025LE-000013- 0001200001, correspondiente a suscripción servicio de correo en la nube, integración AZURE, soporte técnico y certificados de seguridad para sitios institucionales.
5. Se gestionó la continuación de la licitación 2022LA-000003- 0001200001, ICT-Capacita.
6. Se gestionó la última prórroga de la contratación 2022LA- 000022-0001200001, para la actualización, soporte y mantenimiento de licencias de la herramienta antivirus SOPHOS.
7. Se elaboró la SMS 11488-26 para la prórroga de la licitación 2023LE-000004-0001200001 con el proveedor INTERHAND, servicios para gestionar las licencias de Zoom Modelo Business, Zoom Modelo Webinar 500, Adobe Modelo Creative Cloud for Teams, Adobe Modelo Acrobat Pro, Parallels Modelo Desktop para Mac Business Edition, ACCESO REMOTO ANYDESK.
8. Se elaboró la SMS 11489-26 para la prórroga de la licitación 2023LE-000004-0001200001 con el proveedor INTERDATA NETWORK, para los servicios de las Licencias para Gestión del trabajo Monday y Licencia Supermetrics.
9. Se elaboró la SMS 11490-26 para la prórroga de la licitación 2023LE-000004-0001200001 con el proveedor TELESERVICIOS DIGITALES, para los servicios de la LICENCIA DE SOFTWARE AUTOCAD CIVIL 3D.
10. Se gestionó la continuación de la licitación 2025PE-000003- 0001200001, Arrendamiento de equipo de cómputo, procedimiento de emergencia.
11. Se firmó el contrato e inició la ejecución de la licitación 2025LY-000004-0001200001, Arrendamiento de equipo de cómputo.
12. Se gestionó la continuación de la licitación 2025LE-000016- 0001200001, SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE DATOS, ENRUTADORES, FIREWALLS, SERVIDORES DEL PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
13. Se gestionó la continuación de la licitación 2024PX-000100- 0001200001, Gestor documental E-POWER.
14. Se gestionó la continuación de la licitación 2022LA-000009- 0001200001, corresponde al mantenimiento de equipo de cómputo.
15. Se gestionó la continuación de la licitación 2025LD-000040- 0001200001 para la administración de base de datos.

La ejecución presupuestaria de la meta es de ¢91,40 millones con respecto a lo programado para un 17% de ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### ✓ Estrategia 7.2 Desarrollo de Talento Humano según modelo de competencias

#### **7.2.1.1 Porcentaje del Modelo de gestión por competencias en funcionamiento**

Como parte del proceso de fortalecimiento institucional, se contrató la consultoría especializada para la modernización del Modelo de Gestión por Competencias del Instituto, con el propósito de actualizar sus fundamentos metodológicos y alinearlos con las mejores prácticas en gestión del talento humano.

El proyecto fue estructurado en cuatro etapas estratégicas:

- 1.Modernización del Modelo de Gestión por Competencias, mediante la revisión y actualización de la metodología, estructura conceptual y lineamientos técnicos.
- 2.Levantamiento y actualización de los diccionarios de competencias, definiendo las competencias institucionales, organizacionales y específicas requeridas para los distintos cargos.
- 3.Capacitación y transferencia de conocimiento al Departamento de Gestión del Talento Humano, con el fin de fortalecer las capacidades internas para la administración, sostenibilidad y actualización del modelo.
- 4.Capacitación e implementación del nuevo modelo con directores, jefaturas y coordinaciones, orientada a facilitar su apropiación y aplicación en los diferentes procesos de gestión del talento humano.

A la fecha, la primera etapa del proyecto fue concluida satisfactoriamente, lográndose la modernización metodológica del Modelo de Gestión por Competencias, estableciendo las bases técnicas que permitirán continuar con las siguientes fases de implementación, fortaleciendo así la gestión estratégica del talento humano y su alineación con los objetivos institucionales.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$4,90 millones con respecto a lo programado para un 33% de ejecución.

#### **7.2.2.1 Número de actividades de desarrollo enfocadas al cierre de brechas según los requerimientos de los funcionarios evaluados**

Sin meta programada para el 2026.

#### **7.2.2.2 Cantidad de acciones formativas y de desarrollo implementadas, orientadas al fortalecimiento del Modelo de Gestión por Competencias Institucional, según las necesidades identificadas en la población funcionaria.**

Como parte del fortalecimiento de la gestión del talento humano, se definieron dos iniciativas estratégicas para el desarrollo de las personas funcionarias:

La implementación del Plan Institucional de Capacitación "Potenciate", dirigido a profesionales y jefaturas, orientado al fortalecimiento de competencias técnicas, de liderazgo y de gestión.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

La creación de un Plan de Mentorías, con el propósito de facilitar la transferencia de conocimientos, experiencias y buenas prácticas en puestos críticos, contribuyendo a la gestión del conocimiento y a la continuidad operativa institucional.

Ambas iniciativas se encuentran programadas para su ejecución durante el segundo semestre de 2026, conforme al cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación y Desarrollo.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

### ***7.2.3.1 Porcentaje de pruebas de PDA aplicadas en los procesos selección de recurso humano y validación de los perfiles conductuales internos***

Sin meta programada para el 2026

### ***7.2.4.1 Número de estudios de Clima Organizacional del ICT realizados***

Se encuentra pendiente la ejecución del Estudio de Clima Organizacional 2026, así como el diseño e implementación de los planes remediales para las unidades organizativas, con el propósito de atender las oportunidades de mejora que se identifiquen como resultado de la evaluación.

La contratación de este servicio fue establecida bajo una modalidad bianual; por tal motivo, durante el mes de septiembre de 2026 se realizará la reactivación del contrato correspondiente. Posteriormente, durante el mes de octubre, se llevará a cabo la aplicación del Estudio de Clima Organizacional en toda la institución. Con base en los resultados obtenidos, durante el año 2027 se elaborarán e implementarán los planes remediales específicos para las unidades organizativas, orientados a fortalecer el clima laboral, atender las principales brechas identificadas y promover acciones de mejora continua en beneficio del bienestar de las personas funcionarias y del desempeño organizacional.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

### ***7.2.4.2 Porcentaje de avance en las acciones de los planes de acción por áreas en el ICT.***

Sin meta programada para el 2026

### ***7.2.4.3 Número de auditorías de cumplimiento realizadas para verificar la ejecución de las acciones establecidas en los Planes de Acción de las distintas áreas del ICT.***

Durante el período evaluado se ejecutó la auditoría de cumplimiento programada, cuyo objetivo fue verificar el grado de ejecución de las acciones establecidas en los Planes de Acción de las distintas áreas del ICT. Como resultado de esta revisión,

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

se confirmó la implementación y el seguimiento de las acciones comprometidas, permitiendo evaluar el nivel de cumplimiento de las medidas de mejora y fortalecer el sistema de control interno institucional.

La auditoría se desarrolló conforme a la planificación establecida, alcanzando la meta programada de una (1) auditoría, equivalente a un cumplimiento del 100% del indicador. Los resultados, conclusiones y recomendaciones derivadas del proceso fueron comunicados mediante el oficio GTH-0365-2026, "Informe Final Planes de Mejora", el cual se adjunta como evidencia del cumplimiento del indicador y de la ejecución de la actividad programada.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### ***7.2.5.1: Porcentaje de procesos de atracción y selección de recurso humano en los que se aplican entrevistas competenciales y la prueba de evaluación conductual PDA Assessment.***

La renovación de la herramienta de evaluación conductual PDA se encuentra programada para el mes de noviembre de 2026, periodo en el que vence la vigencia de las licencias y pruebas actualmente disponibles en el sistema.

En consecuencia, durante el mes de octubre de 2026 se realizarán las gestiones administrativas y de contratación correspondientes, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y la disponibilidad de la herramienta para el año 2027, asegurando así el apoyo a los procesos de selección, desarrollo, evaluación y gestión del talento humano.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

### ***7.2.5.2: Porcentaje de procesos de desarrollo en los que se acompaña a las personas funcionarias en su etapa de auto-desarrollo y coaching con la herramienta MyPDACoach.***

Sin meta programada para 2026.

## **✓ Estrategia 7.3 Actualización de normativa y Mejora regulatoria (MEIC)**

### ***7.3.1.1 Porcentaje de trámite inscritos en el Catálogo Nacional de Trámites en el MEIC.***

Sin meta programada para el 2026.

## **✓ Estrategia 7.4 Información y comunicación institucional**

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### **7.4.1.1 Porcentaje de avance del Sistema de información institucional**

La meta alcanzó un 7,5% de avance al cierre del II Trimestre, entre las acciones realizadas se encuentran: la gestión y firma del convenio Marco con el PNUD, la cual se realizó en un acto público el 13 de mayo del 2026 en las instalaciones del PNUD y contando con la presencia de las personas firmantes, Gerente General del ICT y la representante residente del PNUD. Este convenio define el marco general que orienta el trabajo conjunto entre ambas instancias para desarrollar el proyecto del Sistema de Información. (5%)

Se ha avanzado en la gestión del convenio específico, teniendo la versión borrador del texto del convenio, la cual se ha trabajado y revisado mediante reuniones de trabajo entre la UPI, el DTIC y la PNUD. Además, se está preparando el expediente correspondiente para revisión y para la autorización a firmar por parte de la Junta Directiva del ICT. (2,5%)

El indicador no tiene presupuesto asignado.

### **7.4.2.1 Número de estudios publicados.**

Se realizaron los siguientes estudios:

1. Llegadas internacionales
2. Conectividad Aérea
3. Indicadores de calidad del destino
4. Encuestas en la vía aérea
5. Encuestas en la vía terrestre
6. Mediciones del IPS

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$114,30 millones con respecto a lo programado para un 27% de ejecución.

## **✓ Estrategia 7.5 Continuidad de negocio**

### **7.5.1.1 Número de actualizaciones de Plan Institucional de Continuidad del Negocio realizadas**

Se realizó el proceso de contratación para un servicio de administración del Sistema de Gestión de la Continuidad de los servicios del ICT. Se publicó el pliego en SICOP, ofertaron dos empresas, pero ambas cumplieron parte de lo solicitado por lo que se declaró infructuosa y se realizó el proceso de contratación nuevamente.

La ejecución presupuestaria de la meta es de \$0,0 millones con respecto a lo programado para un 0% de ejecución.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

- ✓ **Estrategia 7.6 Actualización institucional de procesos y procedimientos en el marco de los retos del PNT y del entorno**

### **7.6.1.1 Porcentaje de Unidades con Mapas de procesos y procedimientos actualizados**

El ICT cuenta con 33 unidades institucionales con procesos y procedimientos, el 20% de estas presentan a 6.6 Unidades

Al cierre del I semestre, 6 unidades cuentan con procedimientos actualizados, que corresponden a 1-Dirección de Mercadeo, 2- Departamento de Estrategia, Marca y Comunicación, 3- Depto. Prom De Segmento Vacacional, 4-Depto. Prom Des Segmentos Especializados, 5- Departamento Financiero, 6- Junta Directiva). Se recibieron 21 Procedimientos para revisión, y de estos; se brindó criterios positivos Procesos y Procedimientos a 6 unidades actualizadas (7 Manuales), 8 continuación en revisión y 8 fueron devueltos con observaciones.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

- ✓ **Estrategia 7.7 Formulación de políticas y planes internos**

### **7.7.1.1 Número de políticas institucionales en funcionamiento durante el periodo.**

Después de un arduo trabajo de elaboración conjunta y de revisiones institucionales, se presentó a la Junta Directiva del ICT la Política para la Igualdad de Género 2026-2030 la cuál fue aprobada mediante acuerdo SJD-161-2026 del lunes 29 de junio 2026. La política se enfoca en atender 4 brechas identificadas en el diagnóstico, con la definición de 4 objetivos específicos, para lo cual, cuenta con su respectivo plan de acción.

Dicha aprobación se da en el marco del proceso de implementación del Sistema de Igualdad de Género en el ámbito laboral, la política se encuentra publicada en la página web institucional y difundida ampliamente en las redes sociales y otros medios de comunicación institucionales.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

- ✓ **Estrategia 7.8 Implementación de un programa de evaluación de programas institucionales**

### **7.8.1.1 Número de evaluaciones de programas institucionales formuladas**

Al cierre del II Trimestre no se ha realizado ninguna evaluación. Como parte del proceso para cumplir con la meta, se realizó una sesión informativa con el Departamento de Centros Regionales para explicar los pasos a seguir para las dos

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

evaluaciones del año, además, se elaboró y validó el diseño de la evaluación del Programa Marca País, y se encuentra en proceso de recolección de información para la elaboración del informe de evaluación.

Por otro lado, se continúa dando seguimiento a los planes de acción de las evaluaciones realizadas en años anteriores, que aún cuentan con acciones programadas: Guías de Turismo y Código de Conducta, y se continúa a la espera del Plan de Acción del Programa Gestión Integral de Destinos para iniciar con su respectivo seguimiento, esto a pesar de la prórroga formal que se dio a la Unidad responsable.

El indicador no tiene presupuesto asignado.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

### CAPÍTULO III: Criterios para la Clasificación de Indicadores con Avance Físico 0% conforme a la programación

La clasificación del avance de las metas de los indicadores obedece a una autoevaluación de las unidades ejecutoras, y de acuerdo con la información presentada en el capítulo anterior, se identifican indicadores que muestran un avance cuantitativo de 0% y una clasificación “de acuerdo a lo programado”

De manera general se puede extraer de los criterios aplicados por las unidades para su clasificación, que las metas fueron consideradas **“de acuerdo con lo programado”** porque se cumplió al menos una de las siguientes condiciones:

- Se realizaron actividades preparatorias indispensables para la ejecución posterior.
- Los productos o resultados finales estaban programados para el segundo semestre.
- Existía avance técnico, administrativo o de coordinación verificable, aunque no se hubiera alcanzado el producto final.
- Los proyectos avanzaban conforme a etapas previamente definidas en la planificación anual.
- Los retrasos obedecían a trámites externos o procesos administrativos en gestión, sin afectar la viabilidad de cumplimiento de la meta anual.

En el siguiente cuadro se detallan los indicadores que muestran dicha clasificación, así como los respectivos criterios utilizados por las unidades para justificar su elección.

**Cuadro N°8**  
**Indicadores con Avance Físico 0% conforme a la programación**

| Indicador                                                                                                             | Criterios para la clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.6.1 Número de proyectos de inversión de obra pública y su priorización en Polo Turístico Golfo de Papagayo (PTGP) | El trabajo de elaboración del perfil de proyecto "Mejoramiento de infraestructura para el aumento de producción en sistema CH-A-36 de Papagayo, en los sectores de Manzanillo de Palmira, Carrillo, Guanacaste y Papagayo Norte, Liberia, Guanacaste" avanzó de manera significativa e incluso se cuenta con el aval sectorial.<br>El paso pendiente para poder reportar el indicador es el código del perfil inscrito por parte de MIDEPLAN, por lo que, al cierre del semestre, se considera adecuado clasificar de acuerdo con lo programado. |
| 1.4.2.1 Número de proyectos de infraestructura                                                                        | Se fundamenta en que, al momento del seguimiento realizado en julio, la Unidad ya había avanzado en actividades sustantivas necesarias para el cumplimiento del indicador, particularmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                      | Criterios para la clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| diseñados y/o<br>construidos en áreas<br>silvestres protegidas | <p>en la preparación y revisión de documentación técnica y administrativa asociada a los proyectos del Parque Nacional Volcán Arenal y el Parque Nacional Carara. Ambos proyectos contaban con documentación base para continuar con el proceso interno de presentación de la Solicitud de Materiales y Servicios; sin embargo, surgió la necesidad de gestionar previamente adendas a los convenios específicos, debido a ajustes requeridos en las partidas presupuestarias.</p> <p>En el caso del proyecto del Parque Nacional Volcán Arenal, la Solicitud de Materiales y Servicios remitida fue devuelta por la Proveeduría Institucional, luego de identificarse diferencias entre los montos establecidos en el Convenio de Cooperación suscrito entre el ICT y el SINAC, los montos consignados en la SMS, el borrador del pliego de condiciones y el registro del proyecto en el Banco de Proyectos de Inversión Pública. Situaciones similares se presentaron en el proyecto del Parque Nacional Carara, por lo que fue necesario iniciar el trámite de adendas para ambos proyectos.</p> <p>Las gestiones para dichas adendas se iniciaron desde marzo de 2026 ante las contrapartes correspondientes. El MINAE-SINAC presentó los borradores ante sus instancias internas y se obtuvieron aprobaciones por parte de Asesoría Jurídica y CONAC. No obstante, posteriormente la Asesoría Legal del ICT realizó observaciones a los considerandos de ambos documentos, lo que implicó devolver nuevamente los textos al MINAE-SINAC para su revisión y aprobación. Este reproceso se gestionó a inicios de junio; sin embargo, al momento del informe del PEI aún no se contaba con todos los vistos buenos necesarios por parte de MINAE, así como los documentos solicitados por parte del interesado según el Manual de Convenios institucional, para la suscripción de las adendas y, por ende, para volver a presentar formalmente las SMS.</p> <p>Por lo anterior, no resultaba procedente reportar un avance de 0%, dado que existía trabajo técnico, administrativo y de coordinación interinstitucional ya desarrollado, indispensable para habilitar la fase posterior de contratación. El avance de 0,5 responde al progreso parcial alcanzado en las gestiones técnicas, administrativas e interinstitucionales necesarias para viabilizar los diseños de los proyectos previstos en áreas silvestres protegidas. Por ello, aunque al momento del seguimiento aún no se habían suscrito las adendas requeridas, sí existía un avance verificable que justificaba.</p> |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                | Criterios para la clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.3.1 Número de propuestas de desarrollo de productos turísticos.                                                      | El estado “de acuerdo con lo programado” obedece a un proceso de preparación y ordenamiento técnico desarrollado por el Departamento durante el primer semestre del año, el cual fundamenta que la materialización de los cumplimientos ocurra en el segundo semestre conforme a la planificación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1.1 Número de carteras de productos analizadas en ámbitos geográficos definidos                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación del talento humano: Durante el primer semestre, este nuevo Departamento terminó una fase de ordenamiento administrativo para completar la dotación de su personal, proceso que se dio en febrero de 2026 con la incorporación de la última funcionaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.2.1 Número de estrategias propuestas para el fortalecimiento de productos turísticos.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de herramientas de trabajo: A lo largo del primer semestre, la unidad concentró gran parte de sus esfuerzos en la elaboración de procedimientos de trabajo, y en la oficialización de estos. Actualmente se está trabajando en la construcción de las herramientas técnicas requeridas para el abordaje de las metas.</li> <li>• Actividades preparatorias e insumos de campo: Pese a no registrarse un avance en los indicadores al 30 de junio de 2026, durante el primer semestre se efectuaron</li> <li>• Visitas de campo y se recopiló información técnica sustantiva, la cual sirve de insumo directo e indispensable para la formulación de las propuestas y el análisis de las carteras de productos.</li> </ul> <p>Por consiguiente, la ausencia de un porcentaje de avance reportado al corte de junio no constituye un incumplimiento en la gestión, sino la ejecución de las fases preparatorias necesarias para asegurar el cumplimiento efectivo de lo programado para el segundo semestre.</p> |
| 4.4.1.1 Número de instrumentos de evaluación de Declaratoria Turística en el marco de la mejora empresarial actualizados | La actividad se encuentra prevista para desarrollarse durante el segundo semestre del año. Actualmente se revisa el instrumento correspondiente a Agencias de Viaje, como parte del proceso de actualización de las herramientas de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.2.1.1 Porcentaje del Modelo de Gestión por Competencias en funcionamiento                                              | La meta se clasificó como “de acuerdo con lo programado”, considerando que el proyecto de modernización del Modelo de Gestión por Competencias fue estructurado para desarrollarse de manera progresiva mediante cuatro etapas estratégicas, por lo que la meta anual del 100% no implica que la totalidad del modelo deba encontrarse implementada al cierre del primer semestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                                                                                                                                                          | Criterios para la clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | <p>El proyecto contempla las siguientes cuatro etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernización del Modelo de Gestión por Competencias.</li> <li>2. Levantamiento y actualización de los diccionarios de competencias.</li> <li>3. Capacitación y transferencia de conocimiento al Departamento de Gestión del Talento Humano.</li> <li>4. Capacitación e implementación del nuevo modelo con directores, jefaturas y coordinaciones.</li> </ol> <p>En consecuencia, el 25% de avance físico registrado al 30 de junio de 2026 corresponde a la ejecución de la primera de las cuatro etapas previstas y guarda relación con el desarrollo progresivo establecido para el proyecto.</p> <p>Por lo anterior, el resultado reportado al cierre del primer semestre se considera consistente con la programación establecida para el año 2026.</p>                                                                                  |
| <p>7.2.2.2 Cantidad de acciones formativas y de desarrollo implementadas, orientadas al fortalecimiento del Modelo de Gestión por Competencias Institucional, según las necesidades identificadas en la población funcionaria.</p> | <p>La meta fue clasificada como “de acuerdo con lo programado”, debido a que las dos acciones formativas y de desarrollo previstas para el indicador fueron programadas para ejecutarse durante el segundo semestre de 2026.</p> <p>Las iniciativas definidas corresponden a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan Institucional de Capacitación “Poténciate”, dirigido a profesionales y jefaturas y orientado al fortalecimiento de competencias técnicas, de liderazgo y de gestión.</li> <li>2. Plan de Mentorías, orientado a facilitar la transferencia de conocimientos, experiencias y buenas prácticas en puestos críticos, contribuyendo a la gestión del conocimiento y a la continuidad operativa institucional.</li> </ol> <p>Por consiguiente, el 0% de avance al 30 de junio corresponde al momento de ejecución establecido en la programación anual y no constituye, por sí mismo, un incumplimiento de la meta.</p> |
| <p>7.2.4.1 Número de estudios de Clima Organizacional del ICT realizados</p>                                                                                                                                                       | <p>La meta se clasificó como “de acuerdo con lo programado”, considerando tanto las actividades desarrolladas durante el primer semestre como la programación establecida para la nueva medición de Clima Organizacional durante el segundo semestre de 2026.</p> <p>Durante el primer semestre se dio continuidad al proceso de seguimiento de los planes de mejora derivados de la medición anterior de Clima Organizacional, realizándose las acciones correspondientes y procediéndose al cierre de los últimos planes de mejora pendientes. Estas actividades forman parte del proceso de atención y seguimiento de los resultados obtenidos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                                                                                            | Criterios para la clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <p>en la medición anterior y constituyen un insumo para el proceso de mejora continua institucional.</p> <p>Paralelamente, se están realizando las gestiones correspondientes para la prórroga del contrato del servicio de medición de Clima Organizacional, cuya modalidad de contratación es bianual, con el propósito de garantizar la continuidad del servicio y permitir la ejecución de la nueva medición durante el segundo semestre.</p> <p>De acuerdo con la programación establecida, se prevé la reactivación del contrato durante el mes de septiembre de 2026 y, posteriormente, la aplicación del nuevo Estudio de Clima Organizacional durante el mes de octubre de 2026.</p> <p>En consecuencia, el 20% de avance físico registrado al 30 de junio refleja las actividades desarrolladas durante el primer semestre, incluyendo el seguimiento y cierre de los últimos planes de mejora derivados de la medición anterior, mientras que la nueva medición institucional se encuentra programada para el segundo semestre.</p>                                                                                                   |
| <p>7.5.1.1 Número de actualizaciones de Plan Institucional de Continuidad del Negocio realizadas</p> | <p>Para cumplir con la meta de actualización del Plan de Continuidad del Negocio de este año, se programó la “Contratación para un servicio de administración del Sistema de Gestión de la Continuidad de los servicios del ICT” mediante SICOP. Cuando se envió el avance del PEI todavía no se había adjudicado la contratación, por lo que se indicó un 0% de avance.</p> <p>En mayo se publicó la licitación reducida 2026LD-000007-0001200001 “SMS 1415-26 Servicios profesionales para la administración del Sistema de Gestión de Continuidad de los Servicios del ICT, garantizando el cumplimiento ISO 22301” sin embargo, las dos empresas que ofertaron cumplieron solo en parte de lo solicitado en el pliego de condiciones, por lo que se declaró infructuosa.</p> <p>Por segunda vez, se volvió a publicar la licitación 2026LD-000014-0001200001 para SMS 1571-26 “Servicio profesionales para la administración del sistema de gestión de continuidad de los servicios”, la cual se logró adjudicar y el 11 de agosto quedó debidamente notificado el contrato. La vigencia es del 12 de agosto 2026 al 11 de febrero 2028.</p> |
| <p>7.8.1.1 Número de evaluaciones de programas</p>                                                   | <p>La meta se clasificó de acuerdo con lo programado porque a la fecha de remisión del informe, las acciones relacionadas y necesarias para el cumplimiento del indicador se habían realizado según lo esperado para el I semestre del año.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| Indicador                     | Criterios para la clasificación |
|-------------------------------|---------------------------------|
| institucionales<br>formuladas |                                 |

### CAPÍTULO IV: Ejecución Presupuestaria

#### 4.1 Ejecución del presupuesto por Eje y global

Para el año 2026, el presupuesto estimado para los indicadores PEI con meta asociada fue de ¢28.755,12 millones y se reporta una ejecución de ¢8.086,63 millones, es decir un 28%.

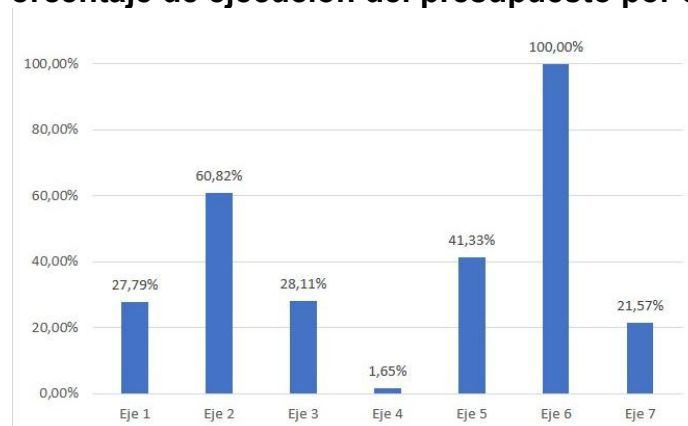
**Cuadro N°9 Presupuesto PEI por eje**

| Eje                                               | Presupuesto Programado | Presupuesto Ejecutado |
|---------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Uso eficiente del espacio                      | 2 387,40               | 663,35                |
| 2. Desarrollo de producto                         | 17,00                  | 10,34                 |
| 3. Posicionamiento diferenciado                   | 24 717,77              | 6 948,82              |
| 4. Encadenamientos Productivos                    | 17,00                  | 0,28                  |
| 5. Experiencia turística                          | 503,86                 | 208,24                |
| 6. Alineamiento del turismo en la agenda nacional | 20,00                  | 20,00                 |
| 7. Fortalecimiento institucional                  | 1 092,10               | 235,60                |
| <b>Totales</b>                                    | <b>28 755,12</b>       | <b>8 086,63</b>       |

Fuente: UPI con informes de unidades ejecutoras ICT

El eje con la mayor ejecución presupuestaria corresponde al N°6 Alineamiento del turismo en la agenda nacional con el 100% y el de menor ejecución al N°4 Encadenamientos Productivos con un 1,65%.

**Gráfico N°3**  
**Porcentaje de ejecución del presupuesto por eje**



Fuente: UPI con informes de unidades ejecutoras ICT

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

### **4.2 Análisis de la ejecución presupuestaria**

Como parte de la revisión de la información suministrada por las unidades ejecutoras, se identificaron indicadores reportados con avance físico, pero con ejecuciones presupuestarias nulas o porcentajes de ejecución menores al 50%, que impactan significativamente la ejecución presupuestaria del PEI al cierre del I semestre, al alcanzar apenas un 28% de ejecución global.

En el Anexo N°1 se presenta un cuadro que muestra los indicadores que presentan esa condición, así como las justificaciones de avance físico con ejecución presupuestaria baja o nula, razones de baja ejecución presupuestaria, riesgos que comprometan la ejecución presupuestaria o el cumplimiento efectivo de las metas al cierre del año y acciones correctivas identificadas.

Del análisis de la información contenida en dicho cuadro, a manera de síntesis se puede indicar que la mayoría de los indicadores con baja o nula ejecución presupuestaria al cierre del primer semestre de 2026 mantienen una condición de cumplimiento físico acorde con la programación institucional, debido a que los avances reportados corresponden a etapas preparatorias, procesos de contratación, actividades de planificación, diseño, coordinación técnica o ejecución programada para el segundo semestre. En términos generales, la diferencia entre el avance físico y la ejecución financiera no responde a incumplimientos de gestión, sino a la naturaleza de los proyectos y a la calendarización de los desembolsos, los cuales en muchos casos se concentran en las fases de construcción, implementación, capacitación, contratación o pago de entregables previstas para la segunda mitad del año.

Entre los principales factores que explican la baja ejecución presupuestaria destacan:

- Procesos de contratación administrativa en curso y pagos asociados a entregables futuros.
- Proyectos de infraestructura que avanzan físicamente mientras los pagos más significativos se generan en etapas posteriores.
- Actividades, campañas, capacitaciones y eventos estratégicamente programados para el segundo semestre.
- Procesos de revisión, aprobación y formalización de convenios, adendas y órdenes de compra.

## **Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

- Diferencias temporales entre la ejecución operativa de las actividades y su respectivo registro financiero.

# Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

## CAPÍTULO V: Conclusiones y Recomendaciones

### Conclusiones

1. El consolidado de metas independientemente del eje, mostró un cumplimiento bastante positivo al obtenerse un 98,18% de las metas con avance de acuerdo a lo programado y un 1,82% con riesgo de incumplimiento, En términos absolutos corresponden a 54 y 1 metas respectivamente.
2. Los ejes 1,2, 4, 5, 6 y 7 tuvieron el 100% de sus metas clasificadas como de acuerdo a lo programado.
3. El eje 3 reporta 1 meta con riesgo de incumplimiento: 3.2.2.1 Número de cruceristas que desembarcan en Costa Rica, en el periodo 2023-2028, debido a factores externos y fuera del control de la unidad responsable del seguimiento al indicador.
4. La ejecución presupuestaria del I Semestre 2026 fue de ¢8.086,63 millones, es decir 28% de lo estimado. Entre los principales factores que explican la baja ejecución presupuestaria destacan: a) procesos de contratación administrativa en curso y pagos asociados a entregables futuros, b) proyectos de infraestructura que avanzan físicamente mientras los pagos más significativos se generan en etapas posteriores, c) actividades, campañas, capacitaciones y eventos estratégicamente programados para el segundo semestre, d) procesos de revisión, aprobación y formalización de convenios, adendas y órdenes de compra y e) diferencias temporales entre la ejecución operativa de las actividades y su respectivo registro financiero.
5. La clasificación de los indicadores es razonable por que aporta las justificaciones y criterios utilizados para cada indicador. La autoevaluación es un mecanismo válido de monitoreo y gestión, y una práctica ampliamente utilizada en sistemas de monitoreo y evaluación, debido a que simplifica la interpretación de los resultados, estandariza los criterios de seguimiento y facilita la comunicación del estado de avance de los indicadores a los distintos niveles de gestión.
6. De acuerdo con los criterios y clasificaciones brindadas por las unidades ejecutoras a partir del análisis de su contexto lograrían alcanzar su cumplimiento al cierre del año.
7. Las unidades que lo requieren definieron las acciones correctivas necesarias para contribuir al cumplimiento de las metas y a incrementar la ejecución presupuestaria al cierre del año. La revisión también evidencia que las unidades responsables han implementado mecanismos de seguimiento, coordinación y

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

monitoreo para asegurar el cumplimiento de las metas anuales, incluyendo controles sobre contrataciones, cronogramas de proyectos, ejecución de campañas, gestión de convenios y seguimiento de compromisos institucionales.

8. En términos globales, la evaluación permite concluir que no se observan riesgos generalizados de incumplimiento institucional, ya que la mayoría de las metas mantienen avances consistentes con la programación anual y cuentan con acciones de seguimiento definidas.
9. No obstante, se identifican algunos casos que requieren especial atención durante el segundo semestre:
  - a) Los proyectos de infraestructura en áreas silvestres protegidas presentan riesgos relevantes derivados de la aprobación de adendas y trámites pendientes ante MINAE y MINAE-SINAC, situación que podría afectar tanto el cumplimiento de las metas como la ejecución presupuestaria prevista al cierre del año.
  - b) Algunos proyectos de infraestructura turística y campañas de promoción dependen de la conclusión oportuna de procesos de contratación, aprobación de órdenes de compra y ejecución de contratos aún en desarrollo.
  - c) Varias metas concentran una parte importante de su ejecución física y financiera en el segundo semestre, por lo que será necesario mantener un monitoreo estrecho para evitar riesgos de subejecución presupuestaria al cierre del ejercicio.

### Recomendaciones

1. Mantener el seguimiento periódico de los indicadores por parte de los **líderes coordinadores de los ejes**, a fin de identificar oportunamente las unidades que requieran apoyo para el cumplimiento de las metas.
2. Fortalecer la implementación de acciones por parte de **las unidades ejecutoras y los responsables de los indicadores**, con el propósito de mejorar la ejecución presupuestaria al cierre de 2026 y asegurar el cumplimiento de las metas previstas.
3. A las **unidades ejecutoras** responsables de los indicadores reportados con avance 0% y con clasificación de acuerdo a lo programado, monitorear de manera prioritaria las acciones requeridas para contribuir al cumplimiento de la meta al cierre del año 2026.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

4. Para el indicador clasificado como Riesgo de incumplimiento, continuar con el registro y documentación de las situaciones que se presentan y afectan el cumplimiento de la meta, además, revisar la programación de la meta para los próximos años y valorar una propuesta de ajuste para las autoridades institucionales.
5. A las **unidades ejecutoras** con ejecuciones presupuestarias inferiores al 50% al cierre del I semestres, aplicar las medidas correctivas necesarias para asegurar el incremento en el porcentaje de ejecución presupuestaria.
6. Mantener una supervisión prioritaria sobre los proyectos sujetos a aprobaciones externas, procesos de contratación complejos y actividades cuya ejecución se concentra en los últimos meses del año, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de los objetivos estratégicos y de los niveles de ejecución presupuestaria esperados para 2026.
7. Instruir a **la Administración** para que presente, al cierre del III trimestre de 2026, un informe específico sobre las metas con riesgo de incumplimiento, los indicadores con avance físico cero, los proyectos de infraestructura con trámites externos pendientes y las acciones implementadas para mejorar la ejecución presupuestaria institucional.

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

| ANEXO 1                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicador                                                                 | Justificación de avance físico con ejecución presupuestaria baja o nula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Razones de baja ejecución presupuestaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Riesgos que comprometan la ejecución presupuestaria o el cumplimiento efectivo de las metas al cierre del año                                                                                                                                                                                  | Acciones correctivas identificadas                                                                                     |
| 1.1.4.1 Número de actualizaciones del Plan Nacional de Turismo realizadas | El avance físico de las metas de los indicadores reportado a UPI, incluyó el avance con la matriz actualizada según los cumplimientos respectivos de la Dirección de Estrategia Turística con base en el avance de los alcances de la actual contratación reportada desde el PAO, que correspondió a un 60% de avance, por lo tanto, si está “de acuerdo con lo programado”. Más, sin embargo, en la meta 1.1.4 del PEI Mantener la actualización del Plan Nacional de Turismo, no se reportaron avances de ejecución presupuestaria según el presupuesto de la meta PEI de 2,100.000, debido a que ese monto se dejó en la matriz PEI por error, ese monto fue eliminado del presupuesto de la Dirección, pero | En la meta 1.1.4 del PEI Mantener la actualización del Plan Nacional de Turismo, no se reportaron avances de ejecución presupuestaria según el presupuesto de la meta PEI de 2,100.000, debido a que ese monto se dejó en la matriz PEI por error, ese monto fue eliminado del presupuesto de la Dirección, pero no corregido aún, se estará corrigiendo con una solicitud de modificación al PEI quedando en términos de los avances que se | La contratación pendiente de ejecutar, reportada en la meta 1.1.4 del PEI Mantener la actualización del Plan Nacional de Turismo, actualmente como se explicó en la respuesta de la pregunta 2, está “de acuerdo con lo programado”, por lo tanto, no representa un riesgo por materializarse. | Se estará enviando en plazo, la solicitud de modificación PEI al monto de la partida presupuestaria en la meta 1.1.4.1 |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                 |  | no corregido aún, se estará corrigiendo con una solicitud de modificación al PEI quedando en términos de los avances que se vienen reportando desde el PAO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | vienen reportando desde el PAO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |    |
| 1.1.7.1<br>Porcentaje de consultas iniciales resueltas y proyectos fiscalizados |  | El cumplimiento físico reportado responde a las visitas de campo que fueron requeridas para la atención de los aspectos referidos en esta meta, mismos que obedecen a una demanda incierta en función de las gestiones que sean consultadas a CIMAT, siguiendo por experiencia adquirida una previsión presupuestaria que abarca la operatividad anual. En consecuencia, un reporte de un primer semestre que evidencia un porcentaje de utilización al 48,24 es altamente efectivo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimización de recursos institucionales mediante la atención simultánea de diversas actividades en una misma gira de inspección.</li> <li>• Utilización de mecanismos virtuales y atención remota para la resolución de consultas y coordinación institucional.</li> <li>• Reprogramación de actividades de fiscalización y seguimiento para el segundo semestre, de conformidad con el avance real de los proyectos inspeccionados en el semestre.</li> <li>• Variaciones o cancelaciones de giras derivadas de factores externos tales como condiciones climáticas</li> </ul> | A la fecha no se identifican riesgos significativos que comprometan el cumplimiento anual de la meta ni la ejecución de las actividades programadas. | No |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | que afectaron la disponibilidad de acceso a los sitios, cambios en la programación de obras de los desarrolladores y variación de participantes de CIMAT al finiquitar la coordinación entre instituciones.<br>(CIMAT-337-2026)                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 .1.8.1 Número de embarcaderos diseñados y/o construidos en diferentes centros de desarrollo | Para este indicador, la clasificación “de acuerdo con lo programado” se justifica en función del avance físico y procedimental de los dos proyectos incluidos en la meta anual. En el caso del embarcadero de San Lucas, al cierre del I semestre 2026 el proyecto presentaba un avance constructivo significativo, estimado en un 90%, por lo que se encontraba próximo a su etapa de recepción definitiva. Si bien aún quedaban recursos pendientes de pago, aproximadamente \$600 millones, estos corresponden a obligaciones asociadas al avance final, recepción y cierre del proyecto, por lo que la ejecución presupuestaria no refleja de forma inmediata la | La baja ejecución presupuestaria al cierre del I semestre 2026 responde a la naturaleza y etapa de desarrollo de ambos proyectos. En el caso del embarcadero de Isla San Lucas, si bien la obra se encontraba en ejecución conforme a la programación establecida, una parte importante de los recursos presupuestados estaba asociada a pagos pendientes de etapas posteriores de construcción, por lo que aún no se reflejaban en | El proyecto mantiene un avance acorde con la programación establecida, por lo que actualmente no se identifican riesgos que comprometan el cumplimiento de la meta asociada a este componente. En relación con el proyecto del Muelle Turístico de Puntarenas, el proceso de contratación se encuentra en desarrollo. Al cierre del período de recepción de ofertas se recibió una | Durante el segundo semestre se reforzará el seguimiento de los proyectos vinculados a los indicadores, mediante una coordinación permanente con las instancias internas y externas involucradas, el monitoreo de los cronogramas de trabajo y la atención oportuna de los trámites y gestiones requeridas. Estas acciones buscan favorecer el avance de las etapas |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>totalidad del avance físico alcanzado.</p> <p>Por otra parte, en el caso del Muelle Turístico de Puntarenas, el proyecto también mostraba avance conforme a lo programado, dado que el diseño ya había sido finalizado y, al cierre del informe, la licitación para su construcción se encontraba publicada y en etapa de recepción de ofertas. Por lo que la ejecución de los recursos destinados a la etapa constructiva aún no representaba avance para ese período.</p> <p>Por lo anterior, aunque la ejecución presupuestaria del indicador era menor al 50%, ambos proyectos se desarrollaban conforme a la planificación prevista para el periodo evaluado</p> | <p>la ejecución financiera. Por su parte, el proyecto del Muelle Turístico de Puntarenas se encontraba en la fase de recepción de ofertas dentro del procedimiento de contratación, razón por la cual los recursos destinados a la etapa constructiva aún no habían sido ejecutados. En consecuencia, la ejecución presupuestaria registrada al cierre del semestre fue inferior al 50%, aunque los proyectos avanzaban de acuerdo con la planificación prevista.</p> | <p>propuesta económica cuyo monto supera la estimación presupuestaria inicialmente prevista por esta Unidad, el cual fue estimado por la empresa consultora contratada para los insumos de diseño. Actualmente se trabaja en la elaboración de los criterios técnicos requeridos para la revisión correspondiente por parte de la Proveeduría Institucional y posteriormente para conocimiento de la Contraloría General de la República, considerando que se trata de una obra mayor.</p> <p>Si bien en todo procedimiento de contratación pública existen factores que</p> | <p>pendientes y la consecuente ejecución de los recursos presupuestarios asociados, de acuerdo con las condiciones y plazos propios de cada proceso, más si es importante indicar, que estos plazos están sujetos a instancias del MINAE-SINAC, no directamente a departamentos o gestiones internas del ICT.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                            | <p>podrían incidir en los plazos previstos, la Unidad mantiene las gestiones necesarias para procurar la adjudicación del proyecto antes de finalizar el año y realizar un primer desembolso estimado cercano a los ¢200 millones. Por lo anterior, se reconoce la posibilidad de avances durante el segundo semestre; no obstante, el alcance de éstos dependerá de la evolución del proceso y de las condiciones que se presenten en las etapas aún pendientes.</p> |                                                                                     |
| 1.1.9.1 Número de delegaciones de Policías Turísticas diseñadas y/o | En este caso, la clasificación “de acuerdo con lo programado” se sustenta en que, al cierre del I semestre 2026, el proyecto de la Delegación de Policía Turística de | La baja ejecución presupuestaria se explica porque al cierre del I semestre 2026 el proyecto se encontraba | El proyecto se encontraba en la etapa de revisión de planos constructivos, conforme a la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el segundo semestre se reforzará el seguimiento de los proyectos vinculados |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| construidas para el MSP | <p>Jacó se encontraba en la fase 2 del proyecto, en coordinación con el contratista, el MSP y el ICT.</p> <p>El presupuesto ejecutado al cierre del periodo corresponde principalmente a pagos asociados a estudios preliminares, gastos reembolsables y anteproyecto. No obstante, al encontrarse el proyecto en una fase técnica previa a la finalización de los planos constructivos, la ejecución presupuestaria de mayor peso se produciría en etapas posteriores, conforme se reciban y aprueben los productos técnicos correspondientes.</p> <p>En ese sentido, la valoración del indicador se realizó considerando el avance efectivo del proyecto según la fase técnica en que se encontraba y no únicamente el porcentaje de recursos ejecutados, al existir correspondencia entre el avance alcanzado y lo previsto para el periodo evaluado.</p> | <p>en la etapa de revisión de planos constructivos, correspondiente a una fase de carácter técnico y preparatorio. Dado que la mayor parte de los recursos presupuestados está vinculada a fases posteriores del proceso constructivo, la ejecución financiera aún no se había materializado en niveles significativos para el periodo evaluado.</p> | <p>programación establecida. Con base en el avance actual y en las gestiones realizadas, no se identifican riesgos que comprometan el cumplimiento de la meta prevista para el cierre del año. Asimismo, se estima que las actividades pendientes podrán desarrollarse dentro de los plazos programados, permitiendo la continuidad normal del proyecto y la ejecución de los recursos asociados según la planificación institucional.</p> | <p>a los indicadores, mediante una coordinación permanente con las instancias internas y externas involucradas, el monitoreo de los cronogramas de trabajo y la atención oportuna de los trámites y gestiones requeridas. Estas acciones buscan favorecer el avance de las etapas pendientes y la consecuente ejecución de los recursos presupuestarios asociados, de acuerdo con las condiciones y plazos propios de cada proceso, más si es importante indicar, que estos plazos están sujetos a instancias del MINAE-SINAC, no directamente a departamentos o</p> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     | gestiones internas del ICT. |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.3.2.1a Número de certificaciones bajo el estándar CST otorgadas | <p>El avance físico de la meta corresponde al número de empresas certificadas durante el año en curso, presentadas y aprobadas ante la Comisión Técnica de Verificación de la CST. El presupuesto asignado contempla el funcionamiento de la plataforma CST para proveer el servicio de auditorías, más los viáticos para llevar a cabo visitas de campo a las empresas por certificarse.</p> <p>La contratación de la plataforma se maneja por proyectos bajo una metodología ágil, y los pagos contra orden de pedido a través de SICOP. Anualmente se disponen 600 horas para el servicio iniciando en el mes de febrero 2026 y hasta febrero 2027. Al mes de junio 2026 se habían consumido 262 horas, es decir, el 43% de las horas disponibles avanzando conforme a lo planificado. Es relevante considerar que la ejecución de los pagos se lleva a cabo posterior a la aprobación de TI y de Proveeduría, contra mes cumplido y este proceso puede tomar mínimo 30 días. Adicionalmente, las horas</p> | <p>El avance físico de la meta corresponde al número de empresas certificadas durante el año en curso, presentadas y aprobadas ante la Comisión Técnica de Verificación de la CST. El presupuesto asignado contempla el funcionamiento de la plataforma CST para proveer el servicio de auditorías, más los viáticos para llevar a cabo visitas de campo a las empresas por certificarse.</p> <p>La contratación de la plataforma se maneja por proyectos bajo una metodología ágil, y los pagos contra orden de pedido a través de SICOP. Anualmente se disponen 600 horas para el servicio iniciando en el mes de febrero 2026 y hasta febrero 2027. Al mes de</p> | <p>No hay riesgos, se mantiene pendiente la ejecución de los recursos asociados a estas últimas actividades, relacionadas indirectamente con el indicador del PEI, las cuales se encuentran programadas para desarrollarse durante el segundo semestre del año.</p> | No identificadas.           |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>consumidas se ordenan y se pagan una vez que los requerimientos estén aprobados y en productivo.</p> <p>A la fecha, se ha ejecutado el presupuesto asignado para el funcionamiento de la plataforma CST, así como para la cobertura de los viáticos correspondientes para las personas funcionarias/auditoras del Departamento y actividades vinculadas a la CST. Estas labores son realizadas conforme a lo planificado. Solamente se han reprogramado un par de visitas a solicitud de las empresas, y el presupuesto no ejecutado se ha modificado para cubrir otras necesidades del departamento, por lo tanto, se han tomado previsiones y acciones correctivas para evitar una subejecución respecto a viáticos.</p> | <p>junio 2026 se habían consumido 262 horas, es decir, el 43% de las horas disponibles avanzando conforme a lo planificado. Es relevante considerar que la ejecución de los pagos se lleva a cabo posterior a la aprobación de TI y de Proveeduría, contra mes cumplido y este proceso puede tomar mínimo 30 días. Adicionalmente, las horas consumidas se ordenan y se pagan una vez que los requerimientos estén aprobados y en productivo.</p> <p>A la fecha, se ha ejecutado el presupuesto asignado para el funcionamiento de la plataforma CST, así como para la cobertura de los viáticos correspondientes para las personas funcionarias/auditoras del Departamento y</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | actividades vinculadas a la CST. Estas labores son realizadas conforme a lo planificado. Solamente se han reprogramado un par de visitas a solicitud de las empresas, y el presupuesto no ejecutado se ha modificado para cubrir otras necesidades del departamento, por lo tanto, se han tomado previsiones y acciones correctivas para evitar una subejecución respecto a viáticos. |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.2.1b Número de nuevas empresas turísticas con Declaratoria Turística | La baja ejecución presupuestaria obedece a que las actividades específicas asociadas a la logística para la compra y distribución de distintivos para empresas con Declaratoria Turística, así como a la adquisición de artículos promocionales para entregar a empresarios participantes en eventos, se encuentran en proceso de ejecución. | La baja ejecución presupuestaria obedece a que las actividades específicas asociadas a la logística para la compra y distribución de distintivos para empresas con Declaratoria Turística, así como a la adquisición de artículos promocionales para entregar a empresarios                                                                                                           | No identificados. | No se identifican medidas correctivas adicionales, dado que la ejecución se desarrolla conforme a la programación anual. No obstante, durante el segundo semestre se dará seguimiento a los procesos pendientes, particularmente a las compras y actividades |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | participantes en eventos, se encuentran en proceso de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | programadas, con el fin de procurar su ejecución oportuna y mejorar el nivel de ejecución presupuestaria. |
| 1.3.3.1 Número actividades sobre gestión sostenible realizadas | El avance físico de la meta corresponde al número de actividades sobre gestión sostenible durante el año en curso, entre ellas, talleres, actividades de capacitación y formación virtuales y presenciales, y eventos. No obstante, el presupuesto asignado, adicional a las actividades de formación y sensibilización, también contempla el funcionamiento de la web turismo-sostenible.co.cr, viajes al exterior en representación institucional ante organismos internacionales, membresía de GSTC y acciones de publicidad y promoción. Al primer semestre, se ejecutó el 57% del presupuesto destinado exclusivamente para las actividades de capacitación y formación planificadas, en congruencia con el avance físico de la meta (57% / 12 actividades). No obstante, se encuentran pendientes de contratación y | El avance físico de la meta corresponde al número de actividades sobre gestión sostenible durante el año en curso, entre ellas, talleres, actividades de capacitación y formación virtuales y presenciales, y eventos. No obstante, el presupuesto asignado, adicional a las actividades de formación y sensibilización, también contempla el funcionamiento de la web turismo-sostenible.co.cr, viajes al exterior en representación institucional ante organismos internacionales, membresía de GSTC y | No identificadas | No identificadas                                                                                          |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>ejecución las siguientes acciones y compromisos planificados para el segundo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación en proceso para el evento “Formando Empresas Líderes en Sostenibilidad”.</li> <li>• El pago de viáticos y alimentación en los talleres y capacitaciones presenciales programados.</li> <li>• La membresía del GSTC programada para el mes de octubre.</li> <li>• El proyecto especial con la agencia Shift Porter presentó atrasos en su proceso de contratación, no obstante, está en proceso de recepción de materiales y próximos pagos.</li> <li>• El servicio de mantenimiento y mejoras al sitio web avanza según lo programado, adicionalmente, estamos gestionando un adendum para cubrir necesidades adicionales del periodo.</li> <li>• La participación en los eventos internacionales de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) están programados para el segundo semestre del año,</li> </ul> | <p>acciones de publicidad y promoción.</p> <p>Al primer semestre, se ejecutó el 57% del presupuesto destinado exclusivamente para las actividades de capacitación y formación planificadas, en congruencia con el avance físico de la meta (57% / 12 actividades). No obstante, se encuentran pendientes de contratación y ejecución las siguientes acciones y compromisos planificados para el segundo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación en proceso para el evento “Formando Empresas Líderes en Sostenibilidad”.</li> <li>• El pago de viáticos y alimentación en los talleres y capacitaciones presenciales programados.</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>sujetos a confirmación de fechas, sedes e indicaciones superiores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La membresía del GSTC programada para el mes de octubre.</li> <li>• El proyecto especial con la agencia Shift Porter presentó atrasos en su proceso de contratación, no obstante, está en proceso de recepción de materiales y próximos pagos.</li> <li>• El servicio de mantenimiento y mejoras al sitio web avanza según lo programado, adicionalmente, estamos gestionando un adendum para cubrir necesidades adicionales del periodo.</li> <li>• La participación en los eventos internacionales de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) están programados para el segundo semestre del año, sujetos a confirmación de fechas, sedes e</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | indicaciones superiores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2.1 Número de proyectos de infraestructura diseñados y/o construidos en áreas silvestres protegidas | <p>La valoración del indicador se fundamentó en el cumplimiento de las actividades, gestiones y productos programados para el I semestre 2026. En consecuencia, la condición "de acuerdo con lo programado" se determinó a partir del avance real del proyecto respecto de la planificación establecida y no exclusivamente con base en el nivel de ejecución presupuestaria.</p> <p>Considerando que las acciones previstas para el periodo fueron desarrolladas conforme al cronograma definido y que la ejecución financiera estaba asociada a etapas posteriores del proceso, se concluyó que el indicador presentaba un comportamiento acorde con lo programado al cierre del semestre.</p> | <p>La nula ejecución presupuestaria obedece a que las principales erogaciones previstas para los proyectos diseño de Senderos en el Parque Nacional Carara y diseño del Centro de Visitantes en el Parque Nacional Volcán Arenal, están asociadas a etapas posteriores del proceso, por lo que, aunque se registraron avances en las actividades programadas durante el primer semestre, dichos avances aún no se reflejaban de manera proporcional en la ejecución financiera al cierre del periodo. Lo anterior, es explicado en la respuesta a la primera pregunta, donde principalmente, se está a la espera del trámite de adendas y</p> | <p>Para este indicador se identifican riesgos que podrían afectar el cumplimiento de la meta al cierre del período 2026. En el caso del proyecto de senderos en el Parque Nacional Carara, la Adenda Primera del Convenio Específico ha sido objeto de revisión por parte de las áreas financiera y de proveeduría institucional, en atención a las observaciones y criterios emitidos durante el proceso. Asimismo, a la fecha se encuentra pendiente la atención y respuesta de la Asesoría Jurídica del MINAE respecto a dicho instrumento, requisito necesario</p> | <p>Durante el segundo semestre se reforzará el seguimiento de los proyectos vinculados a los indicadores, mediante una coordinación permanente con las instancias internas y externas involucradas, el monitoreo de los cronogramas de trabajo y la atención oportuna de los trámites y gestiones requeridas. Estas acciones buscan favorecer el avance de las etapas pendientes y la consecuente ejecución de los recursos presupuestarios asociados, de acuerdo con las condiciones y plazos propios de cada</p> |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | documentación por parte de MINAE-SINAC. | para continuar con las gestiones correspondientes. Por su parte, para el proyecto del Centro de Visitantes de Arenal, durante los últimos meses se atendieron observaciones formuladas a la Adenda Primera del Convenio Específico, obteniéndose el visto bueno de la Asesoría Jurídica del ICT el 18 de agosto de 2026. Adicionalmente, el documento también ha sido revisado por las áreas financiera y de proveeduría institucional, incorporándose las observaciones y criterios emitidos por dichas dependencias. No obstante, aún se requiere la revisión y aprobación por parte de la Asesoría | proceso, más si es importante indicar, que estos plazos están sujetos a instancias del MINAE-SINAC, no directamente a departamentos o gestiones internas del ICT. |
|--|--|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>Jurídica del MINAE y del SINAC-CONAC, para posteriormente gestionar la suscripción del instrumento correspondiente. Considerando el estado actual de ambos procesos y los plazos requeridos para completar las aprobaciones pendientes, tramitar las contrataciones y ejecutar las etapas posteriores del procedimiento de contratación administrativa, se estima que existe una alta probabilidad de que las metas originalmente programadas para este indicador no puedan alcanzarse en su totalidad durante el presente ejercicio. Esta situación podría incidir también en los</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | niveles de ejecución presupuestaria previstos para el cierre del año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.2.1<br>Porcentaje de solicitudes atendidas de acompañamiento para el desarrollo de producto turístico. | El avance físico reportado al primer semestre responde al inicio de la atención de las solicitudes de acompañamiento técnico. Durante este período, el equipo profesional avanzó en las labores de recolección de información, articulación y primeras visitas de técnicas. La atención de estas solicitudes de acompañamiento continuará durante lo que resta del ejercicio 2026. Al programarse la continuidad de estas asignaciones técnicas para el segundo semestre, se generará el gasto de recursos, proyectando así el incremento respectivo en el porcentaje de ejecución financiera conforme avance la gestión en el campo. | La ejecución presupuestaria registral al 30 de junio de 2026 para este indicador responde a la dinámica operativa y de planificación del Departamento:<br>• Atención inicial de solicitudes de acompañamiento:<br>Durante el primer semestre, el equipo centró sus esfuerzos en la fase inicial de atención de las solicitudes de acompañamiento técnico, avanzando en la recolección de información, la articulación con actores de las localidades y la realización de las primeras visitas técnicas de campo.<br>• Programación de giras y continuidad de gestión en campo: | No aplica. Esta sección no resulta aplicable para el Departamento de Producto Turístico, debido a que este Departamento no está gestionando procesos de contratación administrativa (SICOP) ni convenios externos para el avance de dichos indicadores. La consecución de las metas se fundamenta en la gestión técnica del personal y en el uso de recursos para la atención de solicitudes y visitas en campo, por lo que no hay riesgos derivados de trámites de contratación pendientes. | No aplica. En vista de que la ejecución física de las metas se encuentra programada según la planificación interna y no se dependen de procesos de licitación, adjudicación ni proveedores externos, no corresponde la formulación de acciones correctivas vinculadas a contratación pública o pagos a terceros. El seguimiento para el segundo semestre se enfoca en la continuidad del trabajo, la atención progresiva de las solicitudes de acompañamiento técnico e insumos recopilados, y el uso de la subpartida |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | La atención de estas asignaciones técnicas continuará durante lo que resta del ejercicio 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | presupuestaria de viáticos y del transporte institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.2.1 Número de estrategias integrales de mercadeo en el mercado internacional implementadas. | El avance físico incorpora actividades de planificación estratégica, coordinación, revisión técnica, validación, aprobación y contratación que son necesarias para ejecutar las acciones, pero que no generan de manera inmediata un registro presupuestario. Por ello, el comportamiento del avance físico no se refleja en idéntica proporción en la ejecución financiera durante el mismo periodo. En la meta internacional, una parte significativa del presupuesto se concentra en el mercado europeo. La activación de las acciones en dicho mercado inició a partir de marzo, luego del proceso previo de planificación, y la inversión fue programada en dos periodos de mayor intensidad durante el año. Asimismo, al cierre del primer semestre se encontraban pendientes órdenes de compra correspondientes a la segunda ola de pauta. La contratación de la | La baja ejecución presupuestaria obedece principalmente a que la implementación de las acciones en varios mercados internacionales comenzó entre febrero y abril, una vez concluidos los procesos de planificación estratégica correspondientes. Además, la inversión no se distribuye uniformemente durante el año, sino que se concentra en periodos específicos de mayor intensidad. También se presentaron desfases entre la ejecución de las acciones y su registro financiero, debido a que los pagos se tramitan | Los principales factores que requieren seguimiento durante el segundo semestre son la emisión de las órdenes de compra de la segunda ola de pauta, la aprobación de la campaña para México, la remisión oportuna de facturas por parte de las agencias y la ejecución de los servicios vinculados con las ferias internacionales. Según lo informado por el Departamento de Estrategia de Marca y Comunicación, se realizan revisiones mensuales con las | Durante el segundo semestre se prevé iniciar la pauta en México una vez que la campaña sea aprobada por el Comité Mixto y la Junta Directiva; continuar la pauta en Europa; emitir las órdenes de compra pendientes para la segunda ola de inversión; efectuar los pagos correspondientes a la construcción y decoración de las ferias programadas entre setiembre y diciembre; y mantener el seguimiento mensual de la ejecución de cada mercado y área responsable. |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>empresa, Asimismo, la forma de reportar los avances físicos ha variado en los últimos meses, atendiendo una solicitud de la Unidad de Planificación Institucional. Actualmente, las acciones se reportan como ejecutadas únicamente cuando se encuentran completadas, a diferencia de la metodología utilizada anteriormente, en la que podían registrarse avances parciales durante su desarrollo. El Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional añade que las acciones de comunicación y promoción deben responder al comportamiento de planificación y compra de los públicos objetivo en los mercados internacionales. En la mayoría de estos mercados, la ventana de planificación y compra es de tres a seis meses, por lo que las acciones se realizan principalmente en ese periodo. Asimismo, las acciones ejecutadas no tienen un valor proporcional respecto del presupuesto total disponible, pues cada una tiene un valor diferente. Por esta razón, el nivel de ejecución presupuestaria no necesariamente refleja el</p> | <p>una vez que las agencias remiten las facturas respectivas. El Departamento de Estrategia de Marca y Comunicación informa que se han adoptado medidas de seguimiento para mejorar la oportunidad de esa facturación. En determinados mercados continuaba el desarrollo de propuestas creativas sujetas a validación del consumidor, del Comité Mixto y, posteriormente, de la Junta Directiva. La coordinación de las sesiones del Comité Mixto también incidió en el cronograma. A lo anterior se suma la contratación de la empresa responsable de las ferias internacionales, formalizada durante julio y agosto. Adicionalmente, se ha incrementado la</p> | <p>personas responsables de cada mercado para verificar la ejecución y adoptar oportunamente las medidas necesarias. Con base en dichos controles, el Departamento estima que, a la fecha, las situaciones identificadas no impiden el cumplimiento anual de la meta, aunque requieren seguimiento continuo. Asimismo, se gestionan los recursos disponibles que se liberan por diferencial cambiario. Con corte al 11 de agosto, el Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional</p> | <p>El Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional mantiene el seguimiento de las acciones y de los entregables acordados durante el desarrollo de los proyectos, con el propósito de verificar su ejecución, comprobar que se hayan recibido a satisfacción y contar con los respaldos necesarios para gestionar los pagos correspondientes. Los ejecutivos responsables de cada mercado realizan reuniones quincenales con las agencias respectivas para monitorear el avance de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución. Como</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>avance en la gestión de los proyectos. Una parte importante de las acciones se encuentra negociada, planificada, coordinada o en proceso de ejecución; sin embargo, el desembolso se produce al finalizar, conforme al calendario de las acciones, las condiciones de pago negociadas y el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos para tramitar cada pago.</p> <p>En los mercados internacionales, las condiciones de contratación, facturación y pago varían según el proveedor y el tipo de acción. Es habitual que el pago se solicite al inicio de la ejecución, dentro de los siete o quince días posteriores, contra entregables o una vez finalizada la acción. También se presentan solicitudes de adelanto de pago; en estos casos, los proveedores, como turoperadores, medios, marcas u otros socios, suelen requerir anticipos de hasta el 100 % del monto contratado y solo excepcionalmente se han recibido solicitudes inferiores al 60 %. Ante estas condiciones, se negocian modalidades de pago que permitan mantener un adecuado control de la ejecución y</p> | <p>atención de solicitudes de carácter administrativo que deben responderse en plazos muy cortos, lo cual ha requerido destinar tiempo operativo que también incide en la ejecución de las acciones programadas. El Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional indica que cada pago requiere respaldo documental. Para tramitarlo, es necesario contar con los entregables correspondientes y el informe de recibido a satisfacción, de acuerdo con las condiciones establecidas para cada proyecto. Cuando la naturaleza de la acción lo permite, por razones de orden, control, trazabilidad y eficiencia administrativa, resulta más conveniente</p> | <p>reporta un nivel de ejecución presupuestaria del 105 %, tomando en cuenta lo comprometido en SMS y OC, aun cuando el presupuesto disponible para ejecutar ha aumentado por ajustes derivados del diferencial cambiario. De acuerdo con el Departamento, no existe riesgo de incumplimiento en la ejecución presupuestaria final, dado que todo el presupuesto disponible se encuentra asignado y comprometido. Además, mantiene un estricto control de pagos para asegurar una alta ejecución al finalizar el año.</p> | <p>parte de este seguimiento, revisan conjuntamente el cuadro de control de facturas en Excel, a fin de mantener un registro actualizado de los pagos, identificar oportunamente cualquier pendiente y garantizar el correcto seguimiento de la ejecución presupuestaria. Asimismo, los coordinadores y líderes de mercado incorporaron entre sus objetivos de evaluación del desempeño el control y aumento del porcentaje de ejecución presupuestaria. En particular, se estableció el objetivo de supervisar la ejecución presupuestaria efectiva del</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>vincular, en la medida de lo posible, los desembolsos con el inicio, el avance, los entregables o la finalización del proyecto, siempre dentro de las condiciones contractuales aplicables.</p> | <p>disponer de un informe consolidado al finalizar el proyecto, que facilite la verificación y la emisión del recibido a satisfacción antes de proceder con el pago. Los entregables requeridos dependen del tipo de acción. Algunos pueden verificarse durante la ejecución, como artes, fotografías, programas, briefs de acción, piezas de comunicación u otros materiales concretos, sin limitarse a estos. En esos casos, el seguimiento y la verificación pueden realizarse conforme avanza el proyecto, lo que permite comprobar la acción por fases y, cuando corresponda contractualmente, tramitar el pago sin esperar a su finalización total.</p> |  | <p>presupuesto asignado a Estados Unidos y Canadá, con el fin de lograr un incremento del 3 % en la ejecución efectiva de esos mercados, tomando como base el porcentaje alcanzado en diciembre de 2025, mediante la presentación de un informe trimestral de avance de ejecución presupuestaria a la Jefatura del Departamento, con cumplimiento a diciembre de 2026. También se han gestionado trámites de adelantos de pago para los proyectos que, por su giro de negocio, así lo requieren y que, por lo general, representan un mayor monto presupuestario. Las agencias conocen las fechas</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    | de cierre financiero de la Institución y planifican y gestionan la ejecución de sus acciones con base en ese plazo. Esto se realiza sin dejar de lado el seguimiento, las revisiones y los mecanismos de control que se mantienen con cada agencia para verificar el avance de las acciones, el cumplimiento de los entregables y su correspondiente ejecución. |
| 3.3.2.1 Número de estrategias integrales anuales de mercadeo para fomentar el turismo interno implementadas | El avance físico de la meta nacional comprende labores de planificación, coordinación y contratación que son necesarias para materializar las acciones, pero cuyo desarrollo no se refleja de manera inmediata en la ejecución presupuestaria. Durante el primer semestre se avanzó tanto en acciones de implementación como en procedimientos administrativos complejos | La baja ejecución presupuestaria se explica, principalmente, por las objeciones presentadas contra el procedimiento de contratación de la agencia de publicidad; los atrasos en contrataciones que requieren insumos de otras dependencias; | Los factores que requieren seguimiento son la conclusión de los procedimientos de contratación pendientes, la emisión de las órdenes de compra previstas para agosto y setiembre, la recepción oportuna de insumos | Durante el segundo semestre se continuará con los procedimientos requeridos para emitir las órdenes de compra pendientes, cuya formalización se programó para agosto y setiembre, con                                                                                                                                                                           |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>vinculados con distintas contrataciones.</p> <p>Por segundo año consecutivo, el procedimiento para contratar la agencia de publicidad recibió objeciones al pliego ante la Contraloría General de la República, lo que afectó el cronograma de contratación y la ejecución de las acciones previstas. Como medida alternativa, se contrató a la agencia de comunicación Shift Porter Novelli para ejecutar parcialmente algunas de estas acciones.</p> <p>También se registraron atrasos en contrataciones que dependen de insumos de otras dependencias, como la producción del segmento MICE. En el caso del SINART, la orden de compra dependía de la definición integral de las acciones anuales y su trámite pudo iniciarse hasta agosto.</p> <p>Adicionalmente, durante los primeros meses del año el Departamento de Estrategia de Marca y Comunicación no contó con la totalidad del recurso humano requerido para atender simultáneamente la ejecución y los procedimientos de contratación</p> | <p>el inicio en agosto del trámite de la orden de compra correspondiente al SINART; la carga de procedimientos de contratación desarrollados durante el primer semestre; la incorporación tardía del personal faltante; y el menor plazo disponible para ejecutar acciones financiadas mediante órdenes de compra que no pueden cubrir la totalidad del año.</p> <p>El Departamento de Estrategia de Marca y Comunicación informa que adoptó medidas alternativas y de seguimiento orientadas a completar la ejecución presupuestaria programada para 2026. En el área de mercado nacional del Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional, la ejecución presupuestaria</p> | <p>de otras dependencias y el plazo disponible para ejecutar las acciones antes del cierre del ejercicio presupuestario. Según lo informado por el Departamento de Estrategia de Marca y Comunicación, a julio se habían adoptado medidas preventivas para atender estas situaciones y, a la fecha, no se identifican riesgos que impidan alcanzar la ejecución presupuestaria anual del Departamento. No obstante, los factores señalados deberán mantenerse bajo seguimiento durante el segundo semestre. El Departamento de Promoción y Desarrollo del</p> | <p>ejecución a más tardar en diciembre de 2026. Asimismo, se dará continuidad a las acciones ejecutadas parcialmente mediante Shift Porter Novelli, al trámite correspondiente al SINART y al seguimiento de las contrataciones y dependencias de insumos necesarias para completar la programación anual. Como acciones concretas para el segundo semestre, el Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional mantendrá las aplicadas durante el primer semestre: la aprobación y el seguimiento de los planes de medios de radio, televisión,</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>administrativa. Las dos personas faltantes se incorporaron en junio. Finalmente, la imposibilidad administrativa de emitir determinadas órdenes de compra con cobertura para los doce meses redujo el plazo efectivo de implementación.</p> <p>El Departamento de Promoción y Desarrollo del Segmento Vacacional explica que algunos proyectos desarrollados durante el primer semestre permitieron avanzar en el cumplimiento de las metas físicas, pero implicaron una erogación presupuestaria menor en comparación con las actividades programadas para el segundo semestre. En este último se concentra una mayor proporción de la inversión, principalmente asociada con pauta publicitaria, campañas de comunicación, eventos y otros proyectos cuya ejecución presupuestaria es más significativa.</p> | <p>observada responde principalmente a la planificación estratégica del calendario de ejecución. El grueso de las acciones presupuestarias y de comunicación está programado para el segundo semestre, porque coincide con periodos clave para el mercado nacional y con fechas de alto valor turístico y promocional. En particular, la pauta de la campaña “Recorre Costa Rica y Sentí el Pura Vida” inició en julio para coincidir con las vacaciones de medio periodo. También se contempla pauta adicional durante setiembre, alineada con las vacaciones extra de algunos centros de educación privada, con el fin de maximizar el alcance y la efectividad de la inversión publicitaria.</p> | <p>Segmento Vacacional informa que queda pendiente la confección de una orden de compra correspondiente a proyectos especiales adicionales, debido a que los fondos respectivos fueron acreditados en la última modificación presupuestaria del 7 de agosto. Su ejecución está prevista para el segundo semestre, una vez completados los trámites administrativos correspondientes. El Departamento también añade que el grueso de la ejecución presupuestaria se concentra en el segundo semestre, principalmente por razones de organización del calendario, tanto por</p> | <p>exteriores y medios digitales de cada campaña; y el monitoreo periódico del avance físico y presupuestario de cada proyecto y orden de compra, con el fin de identificar desviaciones y aplicar oportunamente las medidas correctivas. El Departamento estima que, conforme avance el calendario anual, se incrementará la ejecución presupuestaria y se progresará en el cumplimiento de las metas establecidas para el cierre del año.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Las acciones de comunicación vinculadas con el Día Mundial del Turismo están previstas para setiembre, en el marco de la celebración correspondiente al 26 de ese mes. Por esta razón, la ejecución presupuestaria asociada con dichas actividades se concentra naturalmente en la segunda mitad del año.</p> <p>Entre los principales proyectos de comunicación de la estrategia “Costa Rica, un país de Sabores por Descubrir” se incluyen “La Ruta de Sopas” y el reality. La pauta digital en redes sociales de estas iniciativas está programada para julio, agosto, setiembre y octubre; en el caso del reality, también se contempla un componente importante</p> | <p>los periodos de vacaciones como por la programación y disponibilidad del sector privado. No obstante, durante el primer semestre se desarrolló una labor sustantiva de producción, planificación y coordinación, incluida la elaboración de materiales que se utilizarán en pauta y la definición de los apoyos y eventos que se ejecutarán durante el segundo semestre.</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>de pauta en televisión durante octubre. También se incluyen las acciones de comunicación institucional sobre obras de infraestructura realizadas por el ICT y finalizadas hasta el segundo semestre, entre ellas la inauguración del muelle en Isla San Lucas y del atracadero de Pavona, como parte de la programación institucional prevista para ese periodo. Adicionalmente, se contempla el apoyo estratégico a eventos de comercialización turística tanto del ICT como del sector privado. Entre ellos destaca la Bolsa de Comercialización de Destinos Turísticos, desarrollada en coordinación con el Departamento de Desarrollo Turístico. Estas acciones se</p> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>programaron para setiembre y octubre, considerando que el sector privado se encuentra en temporada baja durante ese periodo, lo que facilita su participación y permite una mejor articulación con los actores turísticos involucrados.</p> <p>Conforme avancen las campañas y los proyectos planificados el Departamento prevé una mejora significativa en la ejecución presupuestaria.</p> |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1.2.1 Número de Unidades de Planeamiento Turístico visitadas con asesoría y acompañamiento a las micro pequeñas y medianas empresas para promover la DT | La baja ejecución presupuestaria responde a que estas visitas están programadas para el segundo semestre. Lo anterior permite realizarlas durante la temporada baja o verde, con el propósito de facilitar una mayor participación de empresarios y emprendedores turísticos. | La baja ejecución presupuestaria responde a que estas visitas están programadas para el segundo semestre. Lo anterior permite realizarlas durante la temporada baja o verde, con el propósito de facilitar una mayor participación de empresarios y                                                                                                                                             | No identificados. | No se identifican medidas correctivas adicionales, dado que la ejecución se desarrolla conforme a la programación anual. No obstante, durante el segundo semestre se dará seguimiento a los procesos pendientes, particularmente a las compras y actividades |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          | emprendedores turísticos.                                                                                                                                                                                                                                |                   | programadas, con el fin de procurar su ejecución oportuna y mejorar el nivel de ejecución presupuestaria.                                                                                                                                                    |
| 4.2.3.1 Número de iniciativas de responsabilidad social de los concesionarios hacia el desarrollo del PTGP y su área de influencia realizadas | De acuerdo con la Oficina Ejecutora del PTGP, no aplica la ejecución presupuestaria, ya que todas las metas son gestionadas desde las labores operativas y la de responsabilidad social es competencia del concesionario.                                | De acuerdo con la Oficina Ejecutora del PTGP, no aplica la ejecución presupuestaria, ya que todas las metas son gestionadas desde las labores operativas y la de responsabilidad social es competencia del concesionario.                                | No identificadas  | No identificadas                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.4.1.1 Número de instrumentos de evaluación de Declaratoria Turística en el marco de la mejora empresarial actualizados                      | El presupuesto asignado se vincula con actividades dirigidas a empresarios, las cuales se desarrollarán durante el segundo semestre del año, en concordancia con la programación definida y el avance técnico del instrumento de evaluación en revisión. | El presupuesto asignado se vincula con actividades dirigidas a empresarios, las cuales se desarrollarán durante el segundo semestre del año, en concordancia con la programación definida y el avance técnico del instrumento de evaluación en revisión. | No identificados. | No se identifican medidas correctivas adicionales, dado que la ejecución se desarrolla conforme a la programación anual. No obstante, durante el segundo semestre se dará seguimiento a los procesos pendientes, particularmente a las compras y actividades |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | programadas, con el fin de procurar su ejecución oportuna y mejorar el nivel de ejecución presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.1.2.1 Número de actividades para impulsar el elemento de calidad del servicio en el programa Declaratoria Turística | El programa de Declaratoria Turística se relaciona con actividades promocionales dirigidas a empresarios. En dichos espacios se promueven los elementos técnicos asociados a cada actividad turística; por ello, su ejecución está prevista principalmente para el segundo semestre del año, sin perjuicio de las actividades ya realizadas en San Carlos y Turrialba. | La baja ejecución presupuestaria se justifica en razones de oportunidad, dado que las actividades asociadas se han programado para el segundo semestre, con el fin de aprovechar periodos más adecuados para la participación de empresarios y emprendedores turísticos. | En relación con las contrataciones pendientes, se identifica únicamente una partida por tres millones de colones asociada a la compra de souvenirs. Si bien el proceso ha presentado algunas complejidades, una eventual no ejecución durante el presente año no afectaría el cumplimiento físico de la meta; no obstante, sí tendría incidencia en el nivel de ejecución presupuestaria. | No se identifican medidas correctivas adicionales, dado que la ejecución se desarrolla conforme a la programación anual. No obstante, durante el segundo semestre se dará seguimiento a los procesos pendientes, particularmente a las compras y actividades programadas, con el fin de procurar su ejecución oportuna y mejorar el nivel de ejecución presupuestaria. |
| 5.2.1.1 Número de plataformas digitales accesibles para                                                               | El avance físico de los indicadores reportados como “de acuerdo con lo programado” responde al cumplimiento de las actividades y                                                                                                                                                                                                                                       | La ejecución presupuestaria responde a la naturaleza del servicio                                                                                                                                                                                                        | No se identifican riesgos significativos para el cumplimiento de la meta anual,                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se continuará dando seguimiento a las acciones, actividades y compromisos                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| los turistas en seguridad o asistencia apoyadas | <p>productos previstos para el período evaluado. La ejecución presupuestaria, por su parte, se encuentra sujeta a la programación de pagos y desembolsos establecida para cada una de las actividades durante el ejercicio anual, por lo que ambos comportamientos no necesariamente presentan una correspondencia proporcional al cierre del primer semestre.</p> <p>El indicador presenta un avance físico de acuerdo con lo programado debido a que la plataforma Chatbot se ha mantenido en operación durante el período evaluado, brindando información y atención de consultas a los turistas conforme a lo previsto.</p> <p>La ejecución presupuestaria asociada a este indicador corresponde principalmente a los pagos mensuales derivados de la contratación No. 2022LA-000025-0001200001. Asimismo, se dispone de una previsión presupuestaria destinada a atender eventuales requerimientos técnicos no recurrentes, tales como, renovación de licencias u otros servicios especializados que</p> | <p>contratado, cuyos pagos se realizan de forma mensual. Asimismo, los recursos previstos para eventuales requerimientos técnicos extraordinarios no habían sido requeridos al cierre del primer semestre.</p> | <p>dado que la plataforma Chatbot se mantiene en operación bajo una contratación vigente. Asimismo, los recursos presupuestados para eventuales requerimientos técnicos permiten atender oportunamente situaciones que puedan afectar la continuidad del servicio.</p> | <p>programados para cada indicador, con el fin de asegurar su ejecución conforme a la planificación establecida.</p> <p>Asimismo, se mantendrá el monitoreo del avance físico y financiero de los indicadores, a efectos de identificar oportunamente cualquier situación que requiera ajustes o gestiones de seguimiento para el cumplimiento de las metas institucionales al cierre del período.</p> |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <p>pudieran requerirse durante el año. Por esta razón, la ejecución financiera observada al cierre del semestre se ajusta a la programación establecida para el indicador.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>5.3.1.1 Número de alianzas o convenios para articular esfuerzos institucionales con entes públicos y privados orientados a la seguridad y salvamento de turistas funcionando</p> | <p>El indicador muestra un avance físico de acuerdo con lo programado, dado que las alianzas y convenios establecidos para fortalecer la seguridad y atención de los turistas se mantienen vigentes y en ejecución conforme a la planificación institucional. La ejecución presupuestaria observada al cierre del primer semestre responde a la programación financiera establecida para cada convenio y acción de apoyo. En el caso de la Cruz Roja Costarricense, se realizaron dos desembolsos por un total de ₡150 millones, quedando la segunda parte de los recursos programada para su desembolso durante el segundo semestre del año. Respecto al Ministerio de Seguridad Pública, al cierre del período se habían ejecutado aproximadamente ₡20 millones destinados a la adquisición de insumos para el personal de la Policía Turística, manteniéndose</p> | <p>La ejecución presupuestaria responde a la programación de desembolsos, adquisiciones y trámites de pago asociados a los convenios y acciones de apoyo, varios de los cuales se encuentran programados para ejecutarse durante el segundo semestre del año.</p> | <p>No se identifican riesgos que comprometan el cumplimiento del avance físico anual. Los convenios vigentes continúan en ejecución y las acciones pendientes cuentan con programación para el segundo semestre. Adicionalmente, se encuentra en gestión un nuevo convenio específico con el MINAE para fortalecer las acciones conjuntas de apoyo a la seguridad y orientación de los turistas. No obstante, la ejecución presupuestaria</p> | <p>Se continuará dando seguimiento a las acciones, actividades y compromisos programados para cada indicador, con el fin de asegurar su ejecución conforme a la planificación establecida. Asimismo, se mantendrá el monitoreo del avance físico y financiero de los indicadores, a efectos de identificar oportunamente cualquier situación que requiera ajustes o gestiones de seguimiento para el cumplimiento de las metas institucionales al cierre del período.</p> |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                         | <p>programadas acciones adicionales para los meses siguientes. En cuanto al apoyo brindado al MINAE, MOPT y otras acciones relacionadas con la instalación de señalización informativa y preventiva, al cierre del informe se habían pagado aproximadamente ¢35 millones correspondientes a órdenes de pedido de señales ya instaladas y recibidas a satisfacción. De forma paralela, el Departamento continuaba desarrollando las gestiones y acciones programadas para el cumplimiento de los compromisos establecidos, de conformidad con la planificación anual del indicador.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>dependerá del cumplimiento de los cronogramas establecidos para los desembolsos, adquisiciones y trámites administrativos correspondientes.</p>                                                                                         |  |
| <p>5.3.6.2 Número de actividades de capacitación y sensibilización ejecutadas en concordancia con los planes de seguridad turística</p> | <p>El avance físico del indicador avanza conforme a la programación establecida, en virtud de que las actividades de capacitación y sensibilización previstas para el período fueron desarrolladas según lo planificado. Sin embargo, la ejecución presupuestaria inferior al 50% responde a que los gastos asociados a estas actividades han correspondido principalmente al pago de viáticos, sin que haya sido necesario utilizar una proporción mayor de los recursos asignados</p>                                                                                                | <p>La ejecución presupuestaria ha sido menor debido a que las actividades desarrolladas durante el primer semestre requirieron principalmente recursos para viáticos, sin demandar una utilización significativa de los fondos asignados al indicador.</p> | <p>No se identifican riesgos para el cumplimiento del avance físico anual, debido a que las actividades programadas continúan desarrollándose conforme a la planificación establecida. La ejecución presupuestaria estará sujeta a los</p> |  |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | al indicador. Por consiguiente, el comportamiento financiero observado se ajusta a las necesidades efectivas para la ejecución de las actividades desarrolladas durante el primer semestre.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | requerimientos logísticos y operativos que demanden las actividades previstas para el segundo semestre.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.1.2.1 Número de proyectos tecnológicos requeridos en las áreas sustantivas del negocio implementados | Con respecto a la ejecución presupuestal del I Semestre 2026, informo que la misma corresponde a contrataciones de menor costo ejecutadas mensualmente o que en algunos casos, se realizan anualmente entre enero y junio 2026. Es decir; las contrataciones de mayor presupuesto están para ejecutarse durante el II semestre del mismo periodo, por ejemplo: VozIP, alquiler de equipo de cómputo, licenciamiento, entre otros. | La razón concreta es que, las contrataciones de mayor contenido presupuestario están destinadas para su ejecución durante el II semestre de 2026. Las contrataciones ejecutadas en el I semestre son de menor costo pagadas una vez al año o mensualmente. En el cuadro siguiente, se puede observar las contrataciones gestionadas durante el I semestre 2026 con su respectiva fecha de finalización, así como el monto ejecutado entre enero y junio y el tipo de pago. | Actualmente, las contrataciones pendientes de gestión en TIC corresponden a procesos de proveedor único y compra de equipo, por lo que no representarían un riesgo alto. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de seguimiento y monitoreo de las contrataciones vigentes.</li> <li>• Gestión de las contrataciones pendientes en tiempo y forma.</li> <li>• Coordinación con proveedores para la presentación correcta de las facturas.</li> <li>• Gestión de pagos de forma oportuna para la correcta ejecución del presupuesto.</li> </ul> |
| 7.2.1.1 Porcentaje del Modelo de Gestión por                                                           | Al 30 de junio de 2026, el indicador presenta un 25% de avance físico y una ejecución presupuestaria del 33%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | La ejecución presupuestaria del 33% se relaciona con el momento de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Al cierre del primer semestre de 2026, no se prevé                                                                                                                       | Durante el segundo semestre se dará continuidad a las siguientes acciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Competencias en funcionamiento</p> | <p>La diferencia entre ambos porcentajes se explica porque el avance físico y la ejecución presupuestaria no necesariamente presentan un comportamiento proporcional. Las distintas etapas del proyecto tienen actividades, productos y momentos de ejecución diferentes, por lo que el gasto presupuestario se materializa de acuerdo con la naturaleza y oportunidad de cada actividad.</p> <p>Durante el primer semestre se ejecutaron recursos asociados al proceso de modernización del Modelo de Gestión por Competencias, mientras que las restantes etapas del proyecto continuarán desarrollándose durante el segundo semestre.</p> <p>Por tanto, la ejecución presupuestaria del 33% responde al avance financiero correspondiente a las actividades desarrolladas al cierre del primer semestre, mientras que el avance físico del 25% refleja la primera etapa concluida dentro del proceso integral de implementación.</p> | <p>de las actividades contempladas en el proyecto de modernización del Modelo de Gestión por Competencias.</p> <p>Durante el primer semestre se ejecutaron los recursos correspondientes a la primera etapa del proyecto, relacionada con la modernización metodológica del Modelo de Gestión por Competencias, la cual fue concluida satisfactoriamente.</p> <p>El proyecto contempla cuatro etapas en total. Por lo tanto, además de la primera etapa ya ejecutada, se encuentran pendientes de ejecución y pago las tres etapas restantes, correspondientes al levantamiento y actualización de los diccionarios de competencias, la capacitación y transferencia de</p> | <p>incumplimiento de la meta anual.</p> <p>No obstante, debido a que las etapas restantes del proyecto deben desarrollarse durante el segundo semestre, se requiere mantener el seguimiento de su cronograma y de las actividades previstas, particularmente aquellas relacionadas con la actualización de los diccionarios de competencias, la capacitación y transferencia de conocimiento y la implementación del modelo con las diferentes instancias institucionales.</p> <p>El principal aspecto de seguimiento corresponde, por tanto, a asegurar la continuidad oportuna de las actividades</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el desarrollo de las etapas restantes del proyecto de modernización del Modelo de Gestión por Competencias.</li> <li>• Realizar el levantamiento y actualización de los diccionarios de competencias.</li> <li>• Desarrollar las actividades de capacitación y transferencia de conocimiento al Departamento de Gestión del Talento Humano.</li> <li>• Coordinar las actividades de capacitación e implementación dirigidas a directores, jefaturas y coordinaciones.</li> <li>• Dar seguimiento al cumplimiento del cronograma de ejecución del proyecto.</li> </ul> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | conocimiento al Departamento de Gestión del Talento Humano, y la capacitación e implementación del nuevo modelo con directores, jefaturas y coordinaciones. La ejecución presupuestaria correspondiente a estas etapas se materializará conforme sean desarrolladas y se efectúen los pagos respectivos durante el segundo semestre de 2026. | programadas durante el segundo semestre, de manera que se favorezca tanto el cumplimiento de la meta física como la ejecución presupuestaria prevista.                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar los productos y resultados obtenidos en cada etapa del proyecto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| 7.2.2.2 Cantidad de acciones formativas y de desarrollo implementadas, orientadas al fortalecimiento del Modelo de Gestión por Competencias Institucional | <p>El indicador presenta un 0% de avance físico y 0% de ejecución presupuestaria al cierre del primer semestre.</p> <p>Existe correspondencia entre ambos resultados debido a que las dos acciones previstas aún no habían sido ejecutadas al 30 de junio y su realización se encuentra programada para el segundo semestre.</p> <p>En consecuencia, al no haberse iniciado las actividades que generan la ejecución</p> | La ejecución presupuestaria del 0% responde a que los recursos asociados a las acciones previstas para este indicador se ejecutarán conforme se desarrollen el Plan Institucional de Capacitación "Poténciate" y el Plan de Mentorías, ambos programados para el                                                                             | Al cierre del primer semestre, no se identifica un riesgo que determine el incumplimiento de la meta, considerando que las dos acciones se encuentran programadas para ejecutarse durante el segundo semestre. No obstante, dado que la ejecución se concentra en el | <p>Durante el segundo semestre se realizarán las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar las actividades correspondientes al Plan Institucional de Capacitación "Poténciate".</li> <li>• Implementar el Plan de Mentorías.</li> <li>• Coordinar las actividades con las</li> </ul> |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | presupuestaria asociada, no se registró ejecución financiera durante el primer semestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | segundo semestre de 2026. Por tanto, la ausencia de ejecución presupuestaria al 30 de junio está relacionada con la programación temporal de las actividades y no con la eliminación o cancelación de las acciones previstas.                 | período restante del año, será necesario mantener un seguimiento oportuno al cronograma y a las gestiones administrativas requeridas para su implementación, con el propósito de asegurar la realización de las dos acciones dentro del plazo previsto. | personas participantes y las instancias institucionales correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento al cronograma establecido para ambas iniciativas.</li> <li>• Monitorear la ejecución física y presupuestaria de las actividades.</li> <li>• Recopilar y conservar las evidencias de las acciones formativas y de desarrollo implementadas.</li> </ul> |
| 7.2.4.1 Número de estudios de Clima Organizacional del ICT realizados | Al 30 de junio de 2026, el indicador registra un 20% de avance físico y 0% de ejecución presupuestaria. El avance físico reportado corresponde a las actividades desarrolladas durante el primer semestre como parte del proceso de gestión del clima organizacional, particularmente al seguimiento de los planes de mejora derivados de la medición anterior y al cierre de los últimos planes de mejora pendientes, así | La ejecución presupuestaria del 0% al cierre del primer semestre responde principalmente al momento previsto para la ejecución contractual del nuevo Estudio de Clima Organizacional. Durante el primer semestre se desarrollaron actividades | El principal aspecto de seguimiento corresponde a la formalización oportuna de la prórroga contractual, debido a que esta permitirá garantizar la continuidad del servicio requerido para realizar el nuevo Estudio de                                  | Durante el segundo semestre de 2026 se desarrollarán las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a las gestiones actualmente en trámite para la formalización de la prórroga contractual del servicio de</li> </ul>                                                                                                                                |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>como a las gestiones preparatorias necesarias para la realización de la nueva medición.</p> <p>Se encuentra en trámite la prórroga del contrato correspondiente, con el propósito de garantizar la continuidad del servicio de medición de Clima Organizacional.</p> <p>La ejecución presupuestaria, por su parte, está asociada principalmente a la ejecución efectiva del servicio correspondiente a la nueva medición. Debido a que la aplicación del Estudio de Clima Organizacional está programada para octubre de 2026, la ejecución presupuestaria correspondiente se materializará durante el segundo semestre, una vez formalizada la prórroga y ejecutado el servicio.</p> <p>Por esta razón, el comportamiento del avance físico y de la ejecución presupuestaria no es proporcional durante el primer semestre: el avance físico refleja actividades efectivamente realizadas, mientras que el gasto presupuestario principal está asociado a una actividad cuya ejecución está programada para el segundo semestre.</p> | <p>relacionadas con el proceso de clima organizacional, incluyendo el seguimiento y cierre de los últimos planes de mejora derivados de la medición anterior. Asimismo, se han realizado las gestiones necesarias para garantizar la continuidad del servicio mediante la prórroga del contrato, la cual actualmente se encuentra en trámite.</p> <p>De acuerdo con la programación prevista, la reactivación del contrato se contempla para septiembre de 2026 y la aplicación del nuevo Estudio de Clima Organizacional para octubre de 2026.</p> <p>En consecuencia, al 30 de junio aún no se había materializado la ejecución presupuestaria correspondiente al</p> | <p>Clima Organizacional. Actualmente, se están realizando las gestiones correspondientes para la prórroga, por lo que existe un aspecto de seguimiento relacionado con los plazos necesarios para su formalización y con la coordinación posterior requerida para ejecutar la medición.</p> <p>No obstante, no se prevé un incumplimiento de la meta al finalizar el año, considerando que la nueva medición se encuentra programada para el segundo semestre y que las gestiones para garantizar la continuidad contractual ya se</p> | <p>medición de Clima Organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a la reactivación del contrato prevista para septiembre de 2026.</li> <li>• Coordinar con el proveedor la planificación y ejecución de la nueva medición.</li> <li>• Realizar la aplicación del Estudio de Clima Organizacional 2026 durante octubre de 2026, conforme al cronograma previsto.</li> <li>• Dar seguimiento a la ejecución del estudio y a la recopilación de la información correspondiente.</li> <li>• Analizar los resultados obtenidos una vez finalizada la medición.</li> <li>• Documentar los resultados del estudio.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | servicio de la nueva medición. Por tanto, la baja ejecución presupuestaria responde al momento de ejecución contractual y al proceso de prórroga actualmente en trámite, y no a la cancelación de la actividad o de la meta.                                             | encuentran en trámite. En este sentido, se dará seguimiento oportuno al trámite de prórroga con el propósito de procurar que la continuidad del servicio se formalice dentro de los plazos requeridos y que la nueva medición pueda realizarse conforme a la programación establecida. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria asociada a la continuidad contractual y a la realización del estudio.</li> </ul>                                                                                                                                               |
| 7.2.5.1<br>Porcentaje de procesos de atracción y selección de recurso humano en los que se aplican entrevistas competenciales y la prueba de evaluación conductual PDA Assessment | El indicador presenta un 0% de avance físico y 0% de ejecución presupuestaria al cierre del primer semestre. Esta situación se encuentra relacionada con la programación establecida para la renovación de la herramienta de evaluación conductual PDA Assessment. De acuerdo con la programación, las pruebas actualmente disponibles tienen vigencia hasta noviembre de 2026, por lo que las gestiones administrativas y la orden de pedido correspondientes se realizarán durante octubre de | La ejecución presupuestaria del 0% responde a que las gestiones administrativas y la orden de pedido para la renovación de la herramienta PDA Assessment se encuentran programadas para octubre de 2026. Las pruebas actualmente disponibles mantienen su vigencia hasta | El principal aspecto de seguimiento corresponde a la realización oportuna de las gestiones administrativas y de la orden de pedido durante octubre de 2026, con el propósito de garantizar la continuidad de la herramienta antes del vencimiento de las pruebas actualmente           | <p>Durante el segundo semestre se implementarán las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar durante octubre de 2026 las gestiones administrativas correspondientes para la renovación de la herramienta PDA Assessment.</li> <li>• Dar seguimiento a la orden de pedido</li> </ul> |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>2026, con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio.</p> <p>Por consiguiente, al cierre del primer semestre aún no se había generado ejecución física ni presupuestaria asociada a la renovación de la herramienta, dado que las gestiones correspondientes se encuentran programadas para el segundo semestre.</p> | <p>noviembre de 2026, por lo que la orden de pedido de la renovación se programó para realizarse previo al vencimiento de las licencias existentes.</p> <p>En consecuencia, al 30 de junio no se había materializado la ejecución presupuestaria asociada a la renovación, debido a que el proceso está previsto para desarrollarse durante el segundo semestre.</p> | <p>disponibles en noviembre.</p> <p>La gestión se encuentra programada con anticipación respecto del vencimiento de las pruebas y, de acuerdo con la programación establecida, no se prevé un incumplimiento de la meta al finalizar el año, dado que se cuenta con el período necesario para realizar las gestiones administrativas y formalizar la orden de pedido correspondiente.</p> | <p>correspondiente hasta su conclusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la vigencia de las pruebas actualmente disponibles.</li> <li>• Coordinar con el proveedor las condiciones necesarias para garantizar la continuidad del servicio.</li> <li>• Procurar que la renovación se encuentre formalizada y disponible antes del vencimiento de las licencias actuales.</li> </ul> |
| 7.4.2.1 Número de estudios publicados. | <p>El Departamento de Estadística Turística realiza los pagos de las contrataciones de forma intensiva en el segundo semestre del año, motivo por el cual la ejecución presupuestaria a la fecha reportada es baja.</p>                                                                                                             | <p>Actualmente está pendiente una contratación de una plataforma que va a permitir medir el tránsito de pasajeros por la vía aérea de un punto de origen hasta el destino Costa Rica y otros</p>                                                                                                                                                                     | <p>No, los recursos ya están comprometidos para la ejecución de las actividades y obligaciones previstas durante el resto del año.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>No se requieren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                   |                                                       | <p>destinos en el mundo está va a representar un monto de alrededor 60 000 dólares que se encuentra pendientes de reservar.</p> <p>Adicional, está por finalizar la contratación del IPS (Índice de Progreso Social) con lo que el porcentaje correspondiente al último pago se verá reflejado luego de la próxima semana que se presenten los resultados.</p> <p>Finalmente, se encuentra en proceso de adjudicación y cierre la contratación de la empresa <b>Mabrian</b>, razón por la cual estos fondos permanecen reservados. Esta situación explica la baja ejecución presupuestaria observada en el Departamento de Estadística Turística.</p> |                              |                 |
| 7.5.1.1 Número de | Para cumplir con la meta de actualización del Plan de | La baja ejecución presupuestaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esta situación no representa | No se requieren |

## Informe seguimiento PEI: I semestre 2026

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| actualizaciones de Plan Institucional de Continuidad del Negocio realizadas | Continuidad del Negocio de este año, se programó la “Contratación para un servicio de administración del Sistema de Gestión de la Continuidad de los servicios del ICT” mediante SICOP. Cuando se envió el avance del PEI todavía no se había adjudicado la contratación, por lo que se indicó un 0% de avance. | observada al cierre del semestre no obedece a incumplimientos en la gestión de la meta ya que los pagos se realizarán según entregas, tal y como se indica en el pliego de condiciones. Las entregas se realizarán por semestre, en total se realizarán 3 entregas (3 pagos semestrales, monto total de la contratación 34,505,896). El plazo máximo de entrega final será a los 18 meses (3 semestres). El plazo máximo del primer pago (monto por semestre 11,501,965.3) se realizará el 11 de enero, sin embargo, si la primera entrega se realiza a finales de este año, se realizaría el primer pago en diciembre, lo cual se tiene presupuestado en la partida presupuestaria 104 99 | actualmente un riesgo significativo para el cumplimiento de la meta, toda vez que se encuentra cumplida al 100% y el contrato requerido para dar continuidad al Sistema de Gestión de Continuidad de los Servicios fue formalizado y notificado oportunamente. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Informe seguimiento PEI: I semestre 2026**

|  |  |                                           |  |  |
|--|--|-------------------------------------------|--|--|
|  |  | 99 Otros Servicios de<br>Gestión y Apoyo. |  |  |
|--|--|-------------------------------------------|--|--|